



รายงานประจำปี 2557

# ANNUAL REPORT 2014

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

Salee Printing Public Company Limited

## สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป	1
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	2
ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท	7
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	31
โครงสร้างการจัดการ	42
การกำกับดูแลกิจการ	52
ความรับผิดชอบต่อสังคม	68
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	76
ปัจจัยเสี่ยง	87
รายการระหว่างกัน	98
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	117
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	124

## ข้อมูลทั่วไป

### 1. ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ลักษณะประกอบธุรกิจ	ผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000284
เว็บไซต์	<a href="http://www.saleeprinting.com">www.saleeprinting.com</a>
โทรศัพท์	02-529-6000
โทรสาร	02-529-6010-11
ทุนชำระแล้ว	225 ล้านบาท / 900,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.25 บาท)



## 2. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 2.1 วิสัยทัศน์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ดังต่อไปนี้

#### วิสัยทัศน์

บริษัทได้ตั้งวิสัยทัศน์ไว้ โดยมุ่งสู่การเป็นผู้พิมพ์ฉลากสินค้าชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ด้วยคุณภาพ เทคโนโลยี และเครือข่ายบริการ

บริษัทเชื่อว่าการที่บริษัทจะประสบความสำเร็จได้จะต้องอาศัยรากฐานที่มั่นคง โดยได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร, คุณภาพและศักยภาพในการผลิต ซึ่งล้วนแล้วเป็นปัจจัยพื้นฐานของการประกอบธุรกิจ บริษัทจึงได้ส่งเสริมให้พนักงานมีทักษะความรู้โดยจัดส่งพนักงานไปอบรมยังสถานที่ต่างๆอยู่เสมอและมีการจัดหาเทคโนโลยีเครื่องจักรที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวก, ปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพในการผลิต ทำให้งานที่ออกมาได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของลูกค้าและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทต่อไป

#### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ โดยมุ่งเป็นผู้ผลิตฉลากสินค้าที่มีคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มภาพลักษณ์และคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า โดยมุ่งหวังที่จะสนับสนุนการเจริญเติบโตของลูกค้าโดยการขยายขีดความสามารถและกำลังผลิตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้มีแผนที่จะขยายโรงงานและคลังสินค้าเพิ่มเติมในปี 2558 ภายหลังจากการเข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก

### 2.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในช่วงปี 2539 ธุรกิจการพิมพ์ฉลากผลิตภัณฑ์ยังไม่เป็นที่รู้จักมากนักในประเทศไทย เนื่องจากในขณะนั้นฉลากสินค้าที่ผลิตได้ภายในประเทศมีเพียง ฉลากฟิล์มหดรัด (Shrink Label) และ การพิมพ์ฉลากลงบนบรรจุภัณฑ์โดยตรงเท่านั้น สำหรับฉลากผลิตภัณฑ์ในรูปแบบอื่นๆจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ทางผู้บริหารจึงได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการประกอบธุรกิจการพิมพ์ฉลากผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีแนวโน้มเติบโตไปตามผลิตภัณฑ์เพื่อการบริโภคไม่เหมือนกับธุรกิจโรงพิมพ์ประเภทอื่นๆ

เมื่อได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการประกอบธุรกิจดังกล่าว ผู้บริหารจึงได้เขียนแผนงานขึ้นและนำเสนอกับทางกลุ่มผู้บริหารของ VIV Group ซึ่งเป็นบริษัทผู้ค้าเคมีภัณฑ์ที่เป็นที่รู้จักกันดีในประเทศไทยและในวันที่ 5 สิงหาคม 2539 บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด จึงได้ก่อตั้งขึ้น โดยเป็นบริษัทในเครือของ VIV Group มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 15,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตฉลากสินค้าคุณภาพสูงให้แก่บริษัทในเครือของ VIV Group และแก่ลูกค้าทั่วไป โดยเช่าโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมวังสิตพรอสเพอริเอสเตท จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่ประมาณ 1,200 ตารางเมตร เพื่อผลิตฉลากสินค้าคุณภาพสูง ซึ่งในช่วงแรกของการประกอบธุรกิจ บริษัทได้รับการช่วยเหลือจากคุณสุทร นราธิปกร (ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ) ผู้ซึ่งมีประสบการณ์ในธุรกิจการพิมพ์ฉลากผลิตภัณฑ์มากกว่าสิบปีจากการทำงานที่ประเทศออสเตรเลีย โดยคุณสุทร นราธิปกร ได้เข้ามาช่วยพัฒนางานตั้งแต่ช่วงเริ่มแรกของการก่อตั้งบริษัท

ในปี 2540 บริษัทได้ซื้อเครื่องพิมพ์ระบบเลตเตอร์เพรส(Letter Press) มือสองจากต่างประเทศเข้ามาเป็นเครื่องแรก ซึ่งเป็นเครื่องพิมพ์ระบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi Automatic Machine) โดยการพิมพ์ระบบเลตเตอร์เพรส(Letter Press) เป็นระบบการพิมพ์พื้นฐานที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเป็นระบบแรกโดยใช้แม่พิมพ์ทำจากโลหะผสมหรือพอลิเมอร์อย่างหนา ประกอบ

กับบริษัทได้มีการส่งพนักงานไปอบรมความรู้ในการผลิตที่ประเทศออสเตรเลียโดยอาศัยความสัมพันธ์ ระหว่างคุณสุทร นราธิกร และบริษัทที่ออสเตรเลีย โดยในปีนั้นเอง บริษัทได้รับงานพิมพ์งานแรกเป็นงานผลิตภัณฑ์ของตราสินค้า Clean & Clear ของบริษัท Johnson & Johnson

ในปี 2541 บริษัทได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรเข้ามาเพิ่มเป็นเครื่องที่ 2 เป็นเครื่องพิมพ์ระบบเลตเตอร์เพรส(Letter Press) ที่สามารถพิมพ์หน้าพิมพ์ได้กว้างและใช้สีได้มากขึ้น

ต่อมาบริษัทได้เข้าไปเสนองานกับทางบริษัท Procter & Gamble แต่เนื่องจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตได้ในขณะนั้นยังไม่สามารถบรรลุข้อกำหนดของลูกค้า รวมทั้งจำนวนเครื่องในการผลิตยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า จุดนี้เองที่ทำให้บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพและศักยภาพในการผลิต บริษัทจึงหันมาเน้นการพัฒนาคุณภาพการผลิตให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

ในปี 2544 บริษัทได้ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2000 และในช่วงปี 2544-2545 บริษัทได้มีการลงทุนซื้อเครื่องจักรเพิ่มอีก 2 เครื่อง คือเครื่องพิมพ์ระบบเลตเตอร์เพรส(Letter Press) เพิ่มอีก 1 เครื่อง เพื่อเพิ่มกำลังในการผลิต และลงทุนซื้อและพัฒนาระบบงานก่อนพิมพ์แบบดิจิทัล (Digitized Prepress System) ซึ่งเป็นการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการออกแบบและตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ก่อนทำแม่พิมพ์จริง

ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2546 บริษัทได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 15,000,000 บาท เป็น 54,000,000 บาท เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทและเพื่อให้สอดคล้องกับการเจริญเติบโตของบริษัท โดยบริษัทได้นำเงินส่วนหนึ่งไปใช้ในการลงทุนซื้อเครื่องพิมพ์ระบบเฟล็กโซกราฟี (Flexography) ซึ่งเป็นระบบการพิมพ์พื้นฐานที่ใช้แม่พิมพ์ทำจากแผ่นยางหรือแผ่นพอลิเมอร์ที่พัฒนามาจากระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส (Letter Press) มาเพิ่มอีก 2 เครื่อง ทำให้ในปีนั้นบริษัทสามารถได้งานจากทางบริษัท Procter & Gamble ภายใต้ตราสินค้า Olay ซึ่งต่อมาในปี 2547 เพื่อให้ตรงตามความต้องการของทางบริษัท Procter & Gamble บริษัทจึงได้ลงทุนซื้อเครื่องตรวจสอบชิ้นงาน (Visual Inspection) เพิ่มอีก 1 เครื่อง โดยทางบริษัท Procter & Gamble ได้กำหนดมาว่าต้องการให้ชิ้นงานผ่านการเครื่องตรวจสอบชิ้นงาน ( Visual Inspection) 100%

โดยในช่วงระยะแรกของการดำเนินธุรกิจนั้น ทางบริษัทไม่ได้ผลิตเพลทฟิล์มเอง แต่ว่าจ้างบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันเป็นผู้ผลิตเพลทฟิล์มแล้วจึงนำมาเข้าสายการผลิตที่โรงงานของบริษัท

ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2548 บริษัทได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 54,000,000 บาท เป็น 84,000,000 บาท เพื่อเพิ่มเงินทุนหมุนเวียนและขยายธุรกิจ โดยบริษัทได้ย้ายโรงงานมา ณ ที่ตั้งในปัจจุบัน ซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งในปีเดียวกันนี้ บริษัทได้มีการลงทุนซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำฟิล์มแม่พิมพ์เองแทนการจ้างบริษัทอื่นผลิตให้ เนื่องจากทางผู้บริหารเล็งเห็นว่า ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้งานออกมามีคุณภาพจะอยู่ที่แม่พิมพ์ จึงต้องการจะทำแม่พิมพ์เองเพื่อให้สามารถควบคุมคุณภาพได้อย่างเต็มที่

ในปี 2549 ถึง 2551 บริษัทได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรเพิ่มอีก 8 เครื่อง โดยแบ่งเป็น ในปี 2549 ซื้อเครื่องพิมพ์ระบบเลตเตอร์เพรส(Letter Press), เครื่องพิมพ์ระบบเฟล็กโซกราฟี (Flexography) และเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต (Offset Printing) ซึ่งเป็นระบบการพิมพ์พื้นฐาน โดยแต่ละเครื่องจะจัดซื้อไว้ 2 เครื่อง รวมทั้งสิ้นเป็น 6 เครื่อง เนื่องจากทางผู้บริหารต้องการให้มีการสำรองเครื่องจักรไว้ใช้เผื่อกรณีเครื่องจักรอีกเครื่องเกิดปัญหา, ในปี 2550 ซื้อเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต (Offset) แบบป้อนม้วน (Sheet Feed) โดยพิมพ์ได้ 4 สี มีหน้ากว้างในการพิมพ์มากกว่าเดิม จำนวน 1 เครื่อง, และ ในปี 2551 ซื้อเครื่องตรวจสอบในสายการผลิต (In Line Application Unit) มาติดตั้งในสายการผลิตสำหรับตรวจสอบคุณภาพ จำนวน 1 เครื่อง

ในช่วงนี้เองที่ผู้บริหารของบริษัทได้ตั้งเป้าหมายของการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนหลักทรัพย์ และมุ่งขยายบริษัทให้มีเครือข่ายอยู่ทั่วโลก (Global Network)

ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2552 บริษัทได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 14,823,530 บาท โดยเพิ่มจากเดิม 84,000,000 บาท เป็น 98,823,530 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บริษัท Pago Holding AG ซึ่งเข้าร่วมลงทุนกับบริษัท โดยบริษัท Pago Holding AG เป็นบริษัทชั้นนำในการพิมพ์ฉลากสินค้าจากประเทศสวิสเซอร์แลนด์ และธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับฉลากบรรจุภัณฑ์ เนื่องจากทาง Pago Holding AG เองต้องการมีเครือข่ายการผลิตอยู่ในเอเชียเพื่อที่จะสามารถป้อนฉลากสินค้าให้กับบริษัทที่มีฐานการผลิตสินค้าอยู่ในภาคพื้นเอเชีย และทางบริษัทเองก็ต้องการที่จะมีเครือข่ายอยู่ทั่วโลกของ Pago Holding AG ซึ่ง Pago Holding AG ก็เป็นที่รู้จักและได้ดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 100 ปีแล้ว โดย Pago Holding AG เข้าซื้อหุ้นจำนวน 2,964,706 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท(ประกอบด้วยการซื้อขายหุ้นสามัญเดิมจำนวน 1,482,353 หุ้นจาก SALEE และ หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,482,353 หุ้น จากบริษัท)หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว จากนั้นบริษัทจึงได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อจากเดิม บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด เป็น บริษัท พาโก้ สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด นอกจากนี้ บริษัทยังได้ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 และ ISO 14001 : 2004 ในปีเดียวกันนี้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2552 ได้มีมติอนุมัติ การจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานของปี 2550 และ 2551 ในอัตราหุ้นละ 3.51 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 8,400,000 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 29,484,000 บาท

ในปี 2553 บริษัทได้ซื้อเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซตแบบไร้น้ำ(Offset Waterless) จำนวน 1 เครื่อง และ เครื่องพิมพ์ระบบเฟล็กโซกราฟี (Flexography) เพิ่มอีก 1 เครื่อง โดย ในปีนี้เองที่ทางบริษัทได้งานจากลูกค้า Bierdorf ซึ่งเป็นงานฉลากของผลิตภัณฑ์ระงับกลิ่นกาย (Deodorant) และต่อมาในปี 2554 เนื่องจากบริษัทเริ่มมีรายการสั่งซื้อมากขึ้นทำให้บริษัทประสบปัญหากำลังการผลิตเต็ม บริษัทจึงได้ซื้อเครื่องพิมพ์ระบบเฟล็กโซกราฟี(Flexography) เพิ่มจำนวน 2 เครื่อง เพื่อเพิ่มกำลังผลิตให้สามารถรองรับกับจำนวนยอดสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2553 ได้มีมติอนุมัติ การจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานของปี 2552 ในอัตราหุ้นละ 2.02 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 9,882,353 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 20,000,000 บาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 19 เมษายน 2554 ได้มีมติอนุมัติ การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2553 ในอัตราหุ้นละ 7.08 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 9,882,353 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 70,000,000 บาท

ในปี 2555 บริษัทได้สั่งซื้อเครื่องพิมพ์ระบบผสมผสาน (Combination On Press) เพิ่มจำนวน 1 เครื่อง ซึ่งเครื่องชนิดนี้เป็นเครื่องที่สามารถติดตั้งระบบการพิมพ์หลายระบบเข้าด้วยกันได้ ทำให้สามารถพิมพ์งานที่มีความซับซ้อนมากขึ้นได้ นอกจากนี้ บริษัทยังลงทุนซื้อเครื่องพิมพ์ระบบดิจิตอล (Digital Press) มารองรับการสั่งซื้อที่มีปริมาณไม่มาก และในส่วนของงานผลิตแม่พิมพ์ บริษัทได้ลงทุนซื้อเครื่องทำเพลทแม่พิมพ์ดิจิตอล (Computer to Plate) ซึ่งเป็นเครื่องที่สามารถแปลงจากไฟล์งานออกมาเป็นเพลทแม่พิมพ์ที่มีภาพพร้อมใช้พิมพ์ได้โดยไม่ต้องทำเป็นฟิล์มก่อนทำเพลท ทำให้การผลิตสามารถทำได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 20 เมษายน 2555 ได้มีมติอนุมัติ การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปี 2554 ในอัตราหุ้นละ 4.05 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 9,882,353 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 40,000,000 บาท

ในปี 2556 กลุ่มบริษัท Fuji Seal Group จากประเทศญี่ปุ่นได้เข้าซื้อกิจการของบริษัท Pago Holding AG ประเทศสวิสเซอร์แลนด์ และได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนของบริษัท Pago Holding AG จึงมีผลให้ความร่วมมือทางธุรกิจระหว่าง บริษัท พาโก้ สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด และบริษัท Pago Holding AG สิ้นสุดลง SALEE จึงได้ซื้อหุ้นของบริษัทที่ Pago Holding AG ถืออยู่คืนทั้งหมดและได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกลับเป็น บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด ตามเดิม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2556 และ 18 ธันวาคม 2556 ได้มีมติอนุมัติ การจ่ายเงินปันผล ระหว่างกาลสำหรับปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 2.02 บาท และ 3.04 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 9,882,353 หุ้น รวมเป็น เงินจำนวน 20,000,000 บาท และ 30,000,000 บาท ตาม ลำดับ

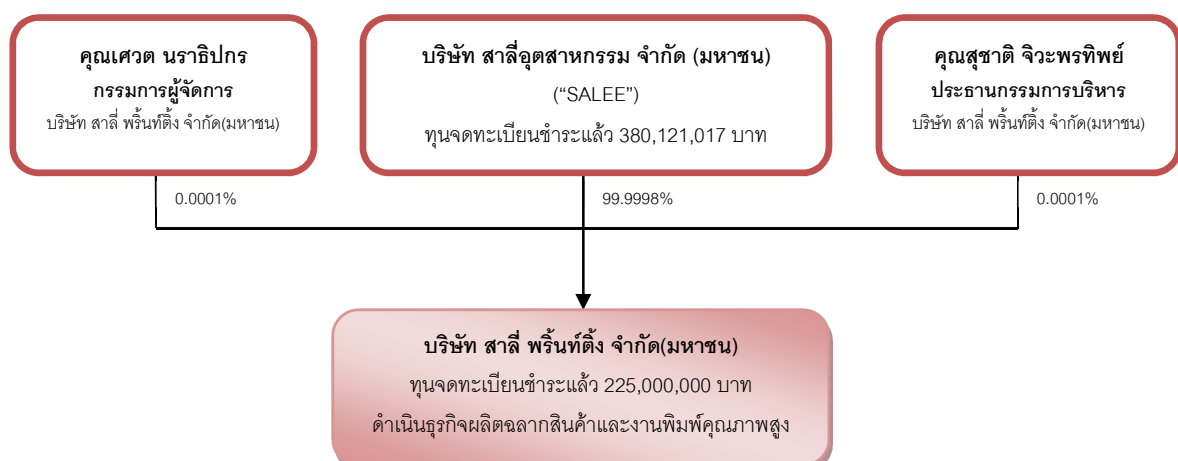
ในปี 2557 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงิน ปันผลจากผลดำเนินงานงวด 3 เดือนหลังของปี 2556 (ตุลาคม – ธันวาคม 2556) ในอัตราหุ้นละ 2 บาท สำหรับหุ้น จำนวน 9,992,353 หุ้น รวมเป็นเงิน 19,764,706 บาท ทั้งนี้เมื่อนำมารวมกับผลดำเนินงานงวด 9 เดือนแรกของปี 2556 ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลไปแล้วจากมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2556 และ 18 ธันวาคม 2556 จำนวน 50,000,000 บาท จึงรวมเป็นเงินปันผลประจำปี 2556 ที่อนุมัติจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นทั้งสิ้นรวม 69,764,706 บาท หรือ คิดเป็นอัตราหุ้นละ 7.06 บาท

ต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2557 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปัน ผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557 ในอัตราหุ้นละ 30 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 9,882,353 หุ้น รวมเป็น เงินจำนวน 296,470,590 บาทและอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 98,823,530 บาท เป็น 225,000,000 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน ต่อมา เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2557 ที่ประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2557 ได้มีมติดังนี้ 1) อนุมัติให้บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)” 2) อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 10 บาทต่อหุ้นเป็น 0.25 บาทต่อหุ้น และ 3) ได้ มีการอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกครั้งหนึ่งจากเดิม 225,000,000 บาท เป็น 300,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญ ใหม่จำนวน 300,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชนและเตรียมนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2558 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปัน ผลจากผลดำเนินงานของปี 2557 (สำหรับผลดำเนินงาน เมษายน – ธันวาคม 2557) และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 900,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.05556 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 50,004,000 บาท

## 2.3 โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2557 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นดังนี้



## โครงสร้างรายได้ตามประเภทผลิตภัณฑ์

สายผลิตภัณฑ์	2555		2556		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว	531.36	96.15	690.70	96.30	622.20	96.48
ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	1.40	0.25	2.84	0.40	3.96	0.61
งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์ไม่มีกาว	17.32	3.14	20.19	2.81	17.14	2.66
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	550.08	99.54	713.73	99.51	643.30	99.75
รายได้อื่น*	2.56	0.46	3.54	0.49	1.61	0.25
รวมรายได้ทั้งหมด	552.64	100.00	717.27	100.00	644.91	100.00

หมายเหตุ \*รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น

## 2.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

โดยสภาพการประกอบธุรกิจของบริษัท ไม่มีการดำเนินการที่ต้องสัมพันธ์ พี่พี่ หรือ เป็นประเภทใดๆที่อาจแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญกับธุรกิจอื่นในกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ได้



## ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

### 3. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

#### 3.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ในระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 – 2557 มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2555		ปี 2556		ปี 2557	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว	531.36	96.15	690.70	96.30	622.20	96.48
ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	1.40	0.25	2.84	0.40	3.96	0.61
งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์กระดาษที่ไม่มีกาว	17.32	3.14	20.19	2.81	17.14	2.66
รวมรายได้จากการขาย	550.08	99.54	713.73	99.51	643.30	99.75
รายได้อื่น*	2.56	0.46	3.54	0.49	1.61	0.25
<b>รายได้รวม</b>	<b>552.64</b>	<b>100.00</b>	<b>717.27</b>	<b>100.00</b>	<b>644.91</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ \*รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น

รายได้จากการผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวเป็นรายได้หลักของบริษัทซึ่งมียอดขายเพิ่มขึ้นในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา โดยในปี 2555 - 2557 บริษัทมีรายได้จากการผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว จำนวน 531.36 ล้านบาท, 690.70 ล้านบาท และ 622.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96.15, ร้อยละ 96.30 และร้อยละ 96.48 ของรายได้รวมทั้งหมด ตามลำดับ

#### 3.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด(มหาชน) ดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย ส่งผลให้ฉลากที่ผลิตออกมามีคุณภาพสูง มีความละเอียดและสวยงาม ประกอบกับมีระบบการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์และตรวจนับและจำนวนของชิ้นงานหลังการผลิต ทำให้บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าได้ครบถ้วนตามจำนวนและตรงกับคุณภาพที่ลูกค้ากำหนด นอกจากนี้บริษัทได้ขยายธุรกิจด้านการพิมพ์ระบบออฟเซต สำหรับบรรจุภัณฑ์ประเภทกล่องกระดาษ แผ่นพับ และโบรชัวร์ เป็นต้น เพื่อที่จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและหลากหลายมากยิ่งขึ้น

บริษัทมีระบบการบริหารการจัดการ โดยทีมงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ทางด้านธุรกิจการพิมพ์สูง ส่งผลให้บริษัทสามารถให้คำแนะนำและให้บริการแก่ลูกค้าได้ครบวงจร ตั้งแต่การร่วมพัฒนาแบบ การจัดทำแม่พิมพ์ กระบวนการพิมพ์ รวมไปถึงกระบวนการจัดส่งสินค้า ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกตามคุณลักษณะและการใช้งานออกเป็น 3 ประเภทหลัก คือ

- 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว(Self Adhesive Label)
- 2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label)

- 3) งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์กระดาษที่ไม่มีกาว (Offset Printing)  
ซึ่งผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

### 3.2.1 ประเภทของผลิตภัณฑ์

- 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self Adhesive Label)



บริษัทผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self Adhesive Label) สำหรับนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่องติดฉลากอัตโนมัติโดย บริษัทสามารถพิมพ์ลงบนฉลากกาวได้ทั้งวัสดุประเภทกระดาษและฟิล์มพลาสติก ทั้งแบบแผ่นและแบบม้วน โดยฉลากสินค้าสามารถผลิตและตัดออกมาเป็นรูปทรงและขนาดได้ตามความต้องการและความสะดวกในการนำไปใช้ของลูกค้าแต่ละราย

ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวสามารถถูกออกแบบมาให้มีความหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า อาทิเช่น

- ฉลากสินค้ามีกาวเต็มแผ่น (Full-page Label) สำหรับนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ (Spot Label) หรือติดรอบบรรจุภัณฑ์ (Wrap-around label) เพื่อบอกข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายในซึ่งจะรวมไปถึงฉลากบาร์โค้ดด้วย
- ฉลากสินค้ามีกาวไม่เต็มแผ่น (Killed Adhesive Label) เป็นฉลากผลิตภัณฑ์แบบที่มีกาวในตัว (Self Adhesive Label) แต่มีอุปกรณ์ของเครื่องพิมพ์ที่เรียกว่า หน่วยลบกาว (Glue Killer) สำหรับลบกาวออกในพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการ ทำให้พื้นที่ในส่วนที่ไม่มีกาวมีรูปลักษณะที่โดดเด่นขึ้นมาจากตัวผลิตภัณฑ์ เหมาะสำหรับการนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ (Spot Label) เพื่อใช้เป็นป้ายฉลากสำหรับการโฆษณาสินค้าและส่งเสริมการขาย และ
- ฉลากผลิตภัณฑ์แบบพิมพ์หลายชั้น (Multiple Label Pages) เป็นฉลากที่มีการพิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์กาวตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป ฉลากประเภทนี้เหมาะสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องแสดงข้อมูลมาก หรือ ต้องแสดงข้อมูลที่มีการแปลหลายภาษาแต่พื้นที่สำหรับติดฉลากมีจำกัด การพิมพ์ฉลากหลายชั้นจะทำให้สามารถแสดงข้อมูลของผลิตภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน เป็นต้น

## 2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label)



เป็นฉลากที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปผนึกให้เป็นเนื้อเดียวกับเนื้อของบรรจุภัณฑ์ ฉลากประเภทนี้จะถูกติดไปพร้อมกับขั้นตอนในการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ โดยอาศัยกรรมวิธีการให้ความร้อนทำให้ฉลากติดลงเป็นเนื้อเดียวกับบรรจุภัณฑ์ เช่นการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ด้วยความร้อน การเป่าหรือการฉีดพลาสติก เป็นต้น ทำให้ฉลากสามารถถูกติดเรียบเนียนสวยงามเนื้อเดียวกับพื้นผิวของบรรจุภัณฑ์ ข้อดีของฉลากสินค้าประเภทนี้ คือ ฉลากที่ได้จะมีคุณภาพดี ทนทานต่อรอยขีดข่วน ทนทานต่อความร้อน ความชื้นและรังสีจากแสงแดด สะอาดและถูกสุขลักษณะเนื่องจากถูกผนึกในกระบวนการเดียวตอนขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ นอกจากนั้นยังปราศจากการปนเปื้อนหมึกพิมพ์

## 3) งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์กระดาษที่ไม่มีกาว (Offset Printing)



นอกเหนือจากประเภทผลิตภัณฑ์ทั้งสองประเภทข้างต้น บริษัทยังรับผลิตงานพิมพ์กระดาษที่ไม่มีกาวในรูปแบบต่างๆ ได้แก่

- ฉลากสินค้าที่ไม่มีกาว (Non Adhesive Label) ซึ่งเป็นฉลากสินค้าสำหรับห้อยแขวน (Tag Label) หรือเป็นฉลากแทรกในหีบห่อของบรรจุภัณฑ์ (Insert Label) เพื่อบอกข้อมูลรายละเอียดของสินค้า
- ป้ายตราสินค้า
- แผ่นพับ โบรชัวร์ เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- งานพิมพ์บรรจุภัณฑ์กระดาษ เป็นต้น

### 3.3 การตลาดและการแข่งขัน

#### 1) นโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจมีดังนี้

##### 1.1) ด้านการตลาด

บริษัทเน้นให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าใหม่และการรักษาฐานลูกค้าเดิมที่มีความสัมพันธ์การซื้อซ้ำกันมาเป็นเวลานาน สำหรับการรักษาฐานลูกค้าเดิม บริษัทมีการพัฒนาและรักษามาตรฐานของคุณภาพสินค้ารวมถึงการบริการให้เป็นที่พอใจและสร้างความเชื่อมั่นในตัวบริษัท ทำให้ลูกค้ามีความจงรักภักดีต่อตัวบริษัทสูง (Customer Loyalty) รวมไปถึงการรักษาความสัมพันธ์ในฐานะคู่ค้ารายสำคัญกับกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ โดยบริษัทมีการตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจและคำแนะนำติชมหลังการขายจากลูกค้าเพื่อให้แน่ใจว่า สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้

สำหรับการขยายฐานลูกค้าใหม่ บริษัทมีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service Division) ทำการศึกษาและวิเคราะห์ตลาดและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า สำหรับเป็นข้อมูลให้ฝ่ายขายเพื่อการจัดหาลูกค้ารายใหม่ รวมไปถึงการหาข้อมูลของลักษณะวัฒนธรรมองค์กรของลูกค้า ความต้องการของลูกค้า เพื่อวางแผนการนำเสนอกับฝ่ายขายให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย และการที่บริษัทมีฐานลูกค้าเป็นบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ทำให้เป็นประโยชน์แก่บริษัทในการเข้าหาลูกค้ารายใหม่ นอกจากนี้ บริษัทยังมีทีมขายที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญ มีกลยุทธ์ในการเข้าถึงลูกค้าโดยการเข้าพบเพื่อเจรจากับลูกค้าโดยตรง (Direct Approach) ทำให้สามารถให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการพัฒนาและทดสอบคุณภาพของฉลากสินค้าและงานพิมพ์ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้ตรงจุด

##### 1.2) ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทมีนโยบายการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 9001 : 2008 ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System, QMS) มีการใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย มีการควบคุมวัตถุดิบโดยการบริหารการจัดเก็บคลังสินค้าด้วยระบบเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO) เพื่อป้องกันการเสื่อมคุณภาพของวัตถุดิบจากการจัดเก็บไว้เป็นระยะเวลานาน และมีหน่วยงานพัฒนาระบบคุณภาพและความปลอดภัยและประกันคุณภาพ ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ สินค้าระหว่างการผลิต และ สินค้าสำเร็จรูป มีการใช้ระบบตรวจสอบและควบคุมคุณภาพที่ออกแบบมาเพื่อควบคุมให้สินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตได้เป็นไปตามระดับคุณภาพ AQL (Acceptable Quality Limit) ที่ได้ตกลงกับลูกค้า

การตรวจสอบคุณภาพของสินค้ามี 4 ด้านหลักๆ คือ การตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์ การตรวจสอบการติดแน่นของสีพิมพ์ การทดสอบความเหนียวของกาวในการยึดติดกับบรรจุภัณฑ์ และการตรวจสอบความสะอาดของสินค้าที่ต้องปราศจากเศษฝุ่นละอองปนเปื้อน

ทั้งนี้ นอกจากจะใช้พนักงานในการตรวจสอบแล้ว บริษัทยังมีการใช้เครื่องจักรที่มีความแม่นยำสูงในการตรวจสอบด้านจำนวนและคุณภาพงานพิมพ์ (Vision Inspection) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าทุกชิ้นของบริษัทผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วก่อนส่งมอบให้ลูกค้า

สินค้าสำเร็จรูปที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วจะถูกนำไปเก็บในคลังสินค้าที่มีการควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ระดับ 22-27 องศาเซลเซียส โดยมีเจ้าหน้าที่แผนกคลังสินค้าบันทึกอุณหภูมิในแต่ละวันและดำเนินการปรับเปลี่ยนหรือควบคุมระบบปรับอากาศเพื่อป้องกันมิให้หลากหลายสินค้าที่มีกาวเกิดการเสื่อมคุณภาพก่อนส่งถึงมือลูกค้า

### 1.3) ด้านนโยบายราคา

บริษัทมีนโยบายกำหนดราคาเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในธุรกิจได้ โดยจะพิจารณาราคา สินค้าจากต้นทุนสินค้าบวกอัตรากำไร (Cost plus margin) ทั้งนี้ การกำหนดราคาจะขึ้นอยู่กับ ขนาดของฉลาก, ชนิดของวัตถุดิบ, ปริมาณที่ลูกค้าต้องการสั่งซื้อ, จำนวนสีที่พิมพ์และเทคนิคการพิมพ์ในสินค้าในแต่ละประเภท

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมและลดต้นทุนการผลิต ทำให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันในธุรกิจนี้เพิ่มขึ้น โดยที่คุณภาพของสินค้ายังคงอยู่ภายใต้การยอมรับของลูกค้า การบริหาร การควบคุมและลดต้นทุนการผลิตมีดังนี้

#### **การวางแผนให้การผลิต เพื่อให้มีประสิทธิภาพและลดของเสียจากการผลิตให้มากที่สุด**

- ฝ่ายขายมีการอัปเดตข้อมูลและวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้าอยู่เสมอ และคอยวางแผนและประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการวางแผนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงสุด
- มีการออกแบบและบริหารจัดการในขั้นตอนกระบวนการก่อนพิมพ์อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากกระบวนการก่อนพิมพ์ เป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดที่จะช่วยลดปริมาณของเสียจากการผลิตและช่วยลดระยะเวลาการตั้งเครื่อง เช่นการจัดวางหน้าสิ่งพิมพ์สำหรับทำแม่พิมพ์ (Imposition) เนื่องจากแม่พิมพ์ที่ใช้พิมพ์มักมีขนาดใหญ่กว่าชิ้นงาน ดังนั้นแม่พิมพ์หนึ่งชุดสามารถวางงานพิมพ์ได้หลายชิ้น จึงต้องมีการออกแบบจัดวางหน้าสำหรับทำแม่พิมพ์แต่ละชุด เพื่อใช้พื้นที่ในการพิมพ์ในแต่ละม้วนฉลากให้คุ้มค่าที่สุด รวมไปถึงการจัดทำแม่พิมพ์ให้ได้คุณภาพคมชัด แม่นยำขึ้น
- ในขั้นตอนการตั้งเครื่องพิมพ์(Set-up) จะใช้ม้วนกระดาษไม่มีคุณภาพไม่สูง (Face Stock) ที่มีต้นทุนต่ำกว่าในการทดลองเดินเครื่อง ก่อนการผลิตจริง
- มีการทบทวนปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (MOQ) ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิต รวมไปถึงทบทวนแผนการผลิตในแต่ละปี
- มีการตรวจเช็คและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์การพิมพ์ รวมไปถึงมีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร (Preventive Maintenance) เพื่อลดการหยุดการผลิตที่เกิดจากเครื่องจักรเสีย (Machine break down)
- มีการจัดแบ่งระดับของมาตรฐานสินค้าของลูกค้าแต่ละราย ทบทวนมาตรฐานการผลิตและปรับปรุงกระบวนการผลิตอยู่เสมอ

- งานเสียที่เกิดจากในกระบวนการผลิต ทางหน่วยงานพัฒนาระบบคุณภาพและความปลอดภัยและประกันคุณภาพ จะเข้ามาวิเคราะห์ร่วมกับฝ่ายการผลิตเพื่อหาสาเหตุของงานเสียหรืองานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และหาวิธีการแก้ไขและป้องกัน

#### 1.4) ด้านการให้บริการ

บริษัทให้บริการแบบครบวงจรตั้งแต่ ร่วมพัฒนาแบบ การจัดทำแม่พิมพ์ จนถึงการผลิตและการจัดส่งสินค้า โดยได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า นอกจากนี้ที่กล่าวมาบริษัทยังมีการให้คำแนะนำและให้ความรู้ในการเลือกใช้หลากหลายสินค้าให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ การออกแบบหลากหลายสินค้า รวมไปถึงมีการให้บริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการรักษาความลับของลูกค้า(In-House Confidential) เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่า หลากสินค้าที่พิมพ์จากบริษัทจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับจนกว่าสินค้านั้นจะวางจำหน่ายในท้องตลาด โดยภายในบริเวณที่เป็นสถานที่ผลิตจะมีการป้องกันการเข้า-ออกของบุคคลภายนอกด้วยระบบสแกนนิ้วมือ สแกนบัตรผ่าน และมีกล้องวงจรปิด (CCTV) รับภาพทุกจุด ทำให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังและป้องกันการบอกรหัสและยืมบัตรผ่านได้

### 3.4 ลักษณะของกลุ่มลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ของลูกค้ามี 5 กลุ่ม คือ

- 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม (Health and Body Care & Cosmetics)
- 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในบ้านทั่วไป (Household Product)
- 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics)
- 4) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverages)
- 5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ยารักษาโรค (Pharmaceuticals)
- 6) อื่นๆ เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนยานยนต์ (Automobile)

บริษัทมีการผลิตและจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีลูกค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามเป็นหลักโดยมีสัดส่วนการขายมากกว่าร้อยละ 89 ของยอดจำหน่ายทั้งหมดในช่วง 3 ปีย้อนหลังที่ผ่านมา

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2555		ปี 2556		ปี 2557	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม (Health and Body Care & Cosmetics)	507.73	92.30%	669.53	93.81%	579.69	90.11%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในบ้านทั่วไป (Household Product)	21.05	3.82%	21.69	3.04%	23.59	3.67%
กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics)	7.86	1.43%	8.82	1.23%	7.07	1.10%
กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverages)	3.67	0.67%	4.97	0.70%	14.66	2.28%

กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาโรค (Pharmaceuticals)	3.23	0.59%	1.84	0.26%	3.11	0.48%
อื่นๆ (Other)	6.54	1.19%	6.88	0.96%	15.18	2.36%
รายได้จากการขาย	550.08	100%	713.73	100%	643.30	100.00%

ในปี 2555 – 2557 ลูกค้า 10 รายแรกของบริษัท มียอดการสั่งซื้อรวมกันทั้งสิ้น 470.59 ล้านบาท, 625.43 ล้านบาท และ 521.66 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 85.55, ร้อยละ 87.63 และ ร้อยละ 81.09 ของยอดขายทั้งหมด ตามลำดับ ลูกค้าทั้ง 10 รายแรกนี้เป็นลูกค้าที่มีการติดต่อซื้อขายกันมาเป็นระยะเวลานานและต่อเนื่องเป็นประจำ ซึ่งบริษัทจะมีการประเมินศักยภาพของลูกค้าในทุกๆปีจากประวัติการชำระหนี้ย้อนหลัง โดยบริษัทจะเน้นการขายสินค้าให้กับลูกค้าที่มีสภาพคล่องเพียงพอและมีประวัติการชำระหนี้ที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงในการชำระหนี้ของลูกค้ารวมทั้งมีการสอบถามข้อมูลของลูกค้าใหม่จากศูนย์การให้บริการข้อมูลนิติบุคคลผ่านเว็บไซต์ BOL (Business Online) เพื่อพิจารณาก่อนทำการซื้อขายด้วย

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาลูกค้าใน 4 อันดับแรกในปี 2555 - 2557 ซึ่งมียอดการสั่งซื้อรวมกันทั้งสิ้น 348.37 ล้านบาท , 489.78 ล้านบาท และ 401.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 63.33, ร้อยละ 68.62 และ ร้อยละ 62.48 ของยอดจำหน่ายทั้งหมด ตามลำดับ

ลูกค้าใน 4 อันดับแรกนี้เป็นลูกค้าบริษัทในอุตสาหกรรมอุปโภคบริโภคที่มีชื่อเสียง ในปี 2555 ลูกค้า 4 อันดับแรกเป็นลูกค้าบริษัทข้ามชาติ 3 รายและบริษัทในประเทศไทย 1 ราย ส่วนในปี 2556-2557 ลูกค้า 4 รายแรกเป็นบริษัทข้ามชาติทั้งหมด โดยลูกค้ามีการสั่งซื้อหลากหลายของสินค้าที่มีตราสินค้าเป็นที่รู้จักอย่างดีของผู้บริโภคและมีการเน้นภาพลักษณ์ของตราสินค้า ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้มักจะไม่เปลี่ยนผู้ผลิตหลากหลายสินค้า เพราะต้องการรักษารูปแบบการพิมพ์ให้เป็นความลับ เพื่อป้องกันการปลอมแปลงหลากหลายสินค้าสำหรับการนำไปใช้กับสินค้าปลอม ดังนั้นลูกค้าจึงเลือกผู้ผลิตที่มีคุณภาพ มีความน่าเชื่อถือ โดยจะทำการซื้อขายกับผู้ผลิตหลากหลายที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและได้รับการขึ้นทะเบียนผู้ขายที่ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแล้ว (approved vendor list) แล้วเท่านั้น ซึ่งบริษัทเองก็มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเหล่านี้มาโดยตลอดเพราะหากมีความผิดพลาดในการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเหล่านี้ อาจส่งผลให้ลูกค้ารายใหญ่ลดปริมาณการสั่งซื้อได้ บริษัทจึงมีการจัดตั้งทีมขายสำหรับดูแลลูกค้ารายใหญ่โดยเฉพาะในลักษณะเป็นรายๆไปสำหรับดูแลและติดตามให้บริการลูกค้าให้ทันต่อความต้องการ นอกจากนี้บริษัทยังมีการขยายฐานตลาดกับลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น โดยมีการเพิ่มเทคโนโลยีการพิมพ์รูปแบบใหม่ๆ เพื่อเพิ่มสินค้าให้หลากหลายชนิดให้ลูกค้าได้คัดสรรมากยิ่งขึ้น

### 3.4.1 การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทติดต่อจำหน่ายสินค้าโดยตรงกับลูกค้าทั้งหมด โดยมีช่องทางการจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าที่เป็นเจ้าของตราสินค้าซึ่งมีโรงงานผลิตเองโดยตรง, บริษัทผู้รับจ้างผลิตสินค้า(OEM) และ บริษัทผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ เพื่อนำไปประกอบกับบรรจุภัณฑ์ สำหรับใช้บรรจุสินค้าของลูกค้าที่เป็นเจ้าของตราสินค้าต่อไป ทั้งนี้ลูกค้าที่เป็นเจ้าของตราสินค้าซึ่งเป็นผู้ออกสินค้าใหม่ๆสู่ตลาดจะเป็นผู้ออกแบบและกำหนดรูปแบบการพิมพ์ รวมไปถึงตรวจสอบรูปแบบและคุณภาพของงานพิมพ์จริงก่อนดำเนินการผลิต(Print Proof) ด้วย

### 3.4.2 สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

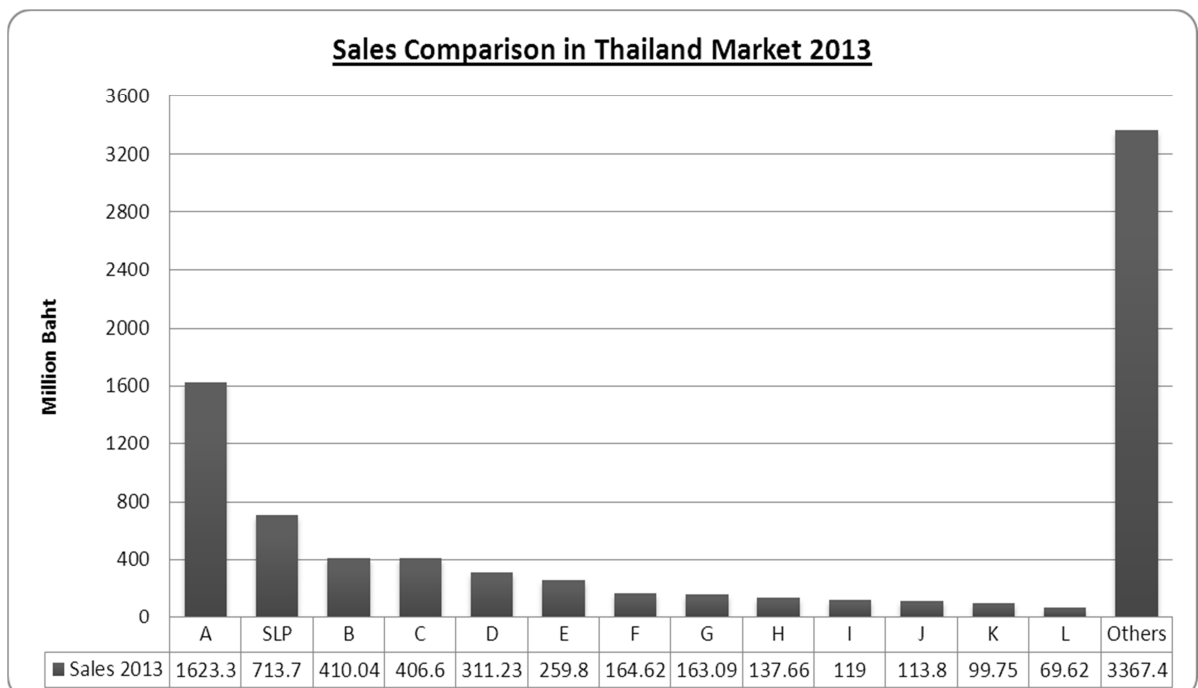
สัดส่วนการจำหน่าย	2555		2556		2557	
	มูลค่า (ลบ.)	%	มูลค่า (ลบ.)	%	มูลค่า (ลบ.)	%
ภายในประเทศ	544.17	98.93	708.92	99.33	626.06	97.32
ต่างประเทศ	5.91	1.07	4.81	0.67	17.24	2.68
รายได้จากการขาย	550.08	100.00	713.73	100.00	643.30	100.00

ในปี 2555 – 2557 บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าในประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.93, ร้อยละ 99.33 และร้อยละ 97.32 ตามลำดับ และมีการขายในต่างประเทศในสัดส่วนร้อยละ 1.07, ร้อยละ 0.67 และร้อยละ 2.68 ตามลำดับ ซึ่งจะขายสินค้าไปยังประเทศ เช่น สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐเกาหลี สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และเครือรัฐออสเตรเลีย เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทไม่มีการพึ่งพิงลูกค้ารายใดเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายทั้งหมด ทั้งนี้สินค้าของบริษัทบางส่วนเป็นสินค้าสำหรับวางขายในต่างประเทศ โดยจะนำไปผ่านกระบวนการบรรจุได้ออกมาเป็นสินค้าสำเร็จรูปที่โรงงานผลิตในประเทศไทย ก่อนกระจายสินค้าไปตามภูมิภาคต่างๆทั่วโลก

### 3.4.3 ภาวะการแข่งขัน

#### 1) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากการประเมินภาวะการแข่งขันของธุรกิจฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงโดยผู้บริหารของบริษัท ปัจจุบันมูลค่าตลาดของธุรกิจนี้ในประเทศไทยมีมูลค่าประมาณ 7,938 ล้านบาท โดยผู้ประกอบการในประเทศมีทั้งที่เป็นผู้ประกอบการขนาดเล็ก และผู้ประกอบการขนาดใหญ่ ดังนี้

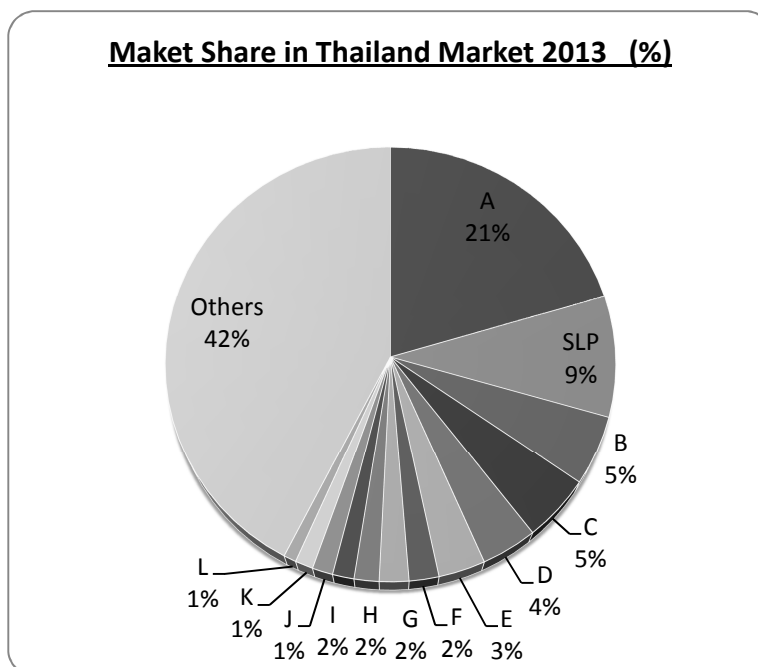




แผนภูมิแท่งแสดงส่วนแบ่งตลาด ของบริษัทในกลุ่มธุรกิจฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงในปี 2556 จัดทำโดยบริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

\* บริษัท A, SLP, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K และ L คือ ผู้ประกอบการธุรกิจในกลุ่มธุรกิจฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ในประเทศขนาดใหญ่ โดย SLP คือ บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

\*\* Others คือ กลุ่มของผู้ประกอบการธุรกิจฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงขนาดเล็กในประเทศไทย ซึ่งมาจากการประมาณการของบริษัทสาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



(ต่อ) แผนภูมิภาพแสดงส่วนแบ่งตลาด ของบริษัทในกลุ่มธุรกิจฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงในปี 2556 จัดทำโดยบริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

\* บริษัท A, SLP, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K และ L คือ ผู้ประกอบการธุรกิจในกลุ่มธุรกิจฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ในประเทศขนาดใหญ่ โดย SLP คือ บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

\*\* Others คือ กลุ่มของผู้ประกอบการธุรกิจในกลุ่มธุรกิจฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ในประเทศขนาดเล็ก ไทย ซึ่งมาจากการประมาณการของบริษัทสาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

ในปัจจุบันมีผู้ประกอบการขนาดใหญ่จำนวน 13 รายคิดเป็นส่วนแบ่งตลาดประมาณ 58% ส่วนมากจะเป็นบริษัทข้ามชาติที่มาตั้งโรงงานผลิตในประเทศไทย ซึ่งถือว่าเป็นคู่แข่งที่มีศักยภาพสูง มีความรู้ทางเทคนิคในการผลิตและการควบคุมคุณภาพเป็นอย่างดีสามารถเข้าแข่งขันเสนอสินค้ากับลูกค้าข้ามชาติรายใหญ่ได้ นอกจากนี้ปัจจัยในเรื่องของเงินลงทุนและความรู้ความเชี่ยวชาญในการผลิตตามที่กล่าวมา ผู้แข่งขันรายใหม่จะยังมีอุปสรรคสูงในการจะเข้ามาประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมนี้ ไม่ว่าจะเป็น ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจในประเทศไทย รวมไปถึงการสร้างความสัมพันธ์และการยอมรับคุณภาพสินค้าจากกลุ่มลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ ดังนั้นการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่จึงทำได้ค่อนข้างยากลำบาก เพราะการเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ควรมีฐานลูกค้าที่แน่นชัดเจน

นอกจากนี้ คู่แข่งขันที่เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่บางรายยังผลิตสินค้าหลักอื่นที่นอกเหนือไปจากฉลากสินค้าและสิ่งพิมพ์ ได้แก่ ผู้ประกอบการที่ผลิตบรรจุภัณฑ์ต่างๆ เช่น บรรจุภัณฑ์อ่อนตัว (Flexible Packaging) อาทิเช่น ของพลาสติกสำหรับบรรจุขนมขบเคี้ยว บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป อาหารแช่แข็ง เป็นต้น ซึ่งบริษัทเหล่านี้จะให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าหลักมากกว่า ทำให้อาจมีข้อจำกัดในเรื่องของการเพิ่มกำลังการผลิตของสินค้าประเภทฉลากและงานพิมพ์ให้เพียงพอและสามารถรองรับปริมาณความต้องการของลูกค้าได้

ส่วนผู้ประกอบการรายเล็กจะมีจำนวนมารายคิดเป็นส่วนแบ่งตลาดประมาณ 42% เพราะใช้เงินลงทุนต่ำ ทำให้มีเทคโนโลยีการผลิตที่จำกัด ส่งผลให้คู่แข่งของบริษัทที่สามารถผลิตสินค้าได้มีคุณภาพระดับเดียวกันมีน้อย ราย เนื่องจากต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมากกับเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย เพื่อให้ได้สินค้าที่มีรูปแบบการพิมพ์ สี และคุณภาพตามลูกค้าที่กำหนด

ทั้งนี้การแข่งขันในตลาดฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ 1.การแข่งขันด้านราคา 2.การแข่งขันด้านคุณภาพ และ 3.การแข่งขันด้านการให้บริการ ทำให้บริษัทต้องมีวิธีการบริหารควบคุมต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ สามารถผลิตสินค้าได้ตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนดและมีการจัดส่งสินค้าได้อย่างรวดเร็วทันเวลา ทั้งนี้การได้รับการยอมรับจากลูกค้าและสร้างความเชื่อมั่นในตัวบริษัทต้องใช้ระยะเวลาและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## **2) สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท**

บริษัทมีลักษณะการดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง จากการประมาณการยอดขายและส่วนแบ่งตลาดของธุรกิจนี้ในปี 2556 ของผู้บริหารของบริษัท บริษัทจัดอยู่ในผู้ประกอบการที่มียอดขายเป็นอันดับสองของประเทศ คิดเป็นส่วนแบ่งตลาดประมาณ 9% โดยผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในอุตสาหกรรมนี้มายาวนาน เมื่อพิจารณาขนาดธุรกิจและรายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถือว่าบริษัทอยู่ในระดับผู้นำรายหนึ่งของธุรกิจการผลิตฉลากและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้ดำเนินธุรกิจมาแล้วเป็นเวลากว่า 18 ปี จึงมีข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน เนื่องจากประกอบธุรกิจมานาน เข้าใจองค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบ มีการพัฒนาการผลิตและคุณภาพสินค้าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดจนเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทมีการศึกษาและลงทุนเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาวัตรกรรมด้านการผลิตและการพิมพ์ตามความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นตลอดเวลา ทำให้บริษัทจึงมีความสามารถในการแข่งขันและการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้มีการลงทุนในระบบการพิมพ์ดิจิทัล เพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีการพิมพ์และรองรับปริมาณความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป ทั้งในเรื่องคุณภาพของงานพิมพ์ ความเร็ว และต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกลง โดยที่งานพิมพ์ของระบบดิจิทัลสามารถพิมพ์ให้มีความละเอียดสูง สวยงามทัดเทียมกับงานพิมพ์ระบบอื่นๆ นั้นทำให้ตลาดของธุรกิจสิ่งพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์เปิดกว้างขึ้นมาก โดยเฉพาะงานพิมพ์ในปริมาณไม่มาก หรือแบบ On Demand ที่ระบบการพิมพ์ดิจิทัลนี้สามารถตอบโจทย์ และทดแทนการพิมพ์ระบบออฟเซตได้ในอนาคต

## **3) แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต**

ฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงมีการนำไปใช้กับบรรจุภัณฑ์ของสินค้าอุปโภคบริโภคต่างๆ เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลของสินค้าและสร้างความน่าสนใจ ดังนั้นตลาดฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงจึงมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามภาวะของตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคและภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ โดยปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อภาวะของตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคและภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ คือ ปัจจัยทางเศรษฐกิจดังนี้

### **ปัจจัยทางเศรษฐกิจระดับมหภาค**

ในปี 2557 มีอัตราการขยายตัวร้อยละ 0.8 ชะลอตัวค่อนข้างมากจากที่ขยายตัวร้อยละ 2.9 ในปี 2556 โดยในปี 2558 มีการประมาณการการขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 4.0 ดังนั้นแนวโน้มเศรษฐกิจไทย จึงคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 4.0 ในปี 2558

ร้อยละต่อปี	2556*	2557	2558
อัตราการขยายตัวทางศ.ก.	2.9	0.8	4.0
อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน	1.0	1.6	1.2
อัตราเงินเฟ้อทั่วไป	2.2	1.9	1.2

\* ข้อมูลจริง

(ที่มา: รายงานนโยบายการเงิน ธันวาคม 2557 โดยธนาคารแห่งประเทศไทย)

นอกจากนี้ เศรษฐกิจไทยในปี 2556 และปี 2557 มีอัตราเงินเฟ้อทั่วไปอยู่ที่ร้อยละ 2.2 และ 1.9 ตามลำดับ และมีการประมาณการอยู่ที่ร้อยละ 1.2 ในปี 2558 ในส่วนของดัชนีการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนซึ่งชี้ถึงทิศทางการอุปโภคบริโภคของภาคเอกชนและความเชื่อมั่นของผู้บริโภค มีดัชนีเท่ากับ 147.26 จุดในเดือนพฤศจิกายน 2557 โดยเพิ่มขึ้นจากดัชนี 146.55 จุดในปี 2556 และ 147.05 จุดในปี 2555 ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า

- การบริโภคภาคครัวเรือนฟื้นตัวช้ากว่าที่คาดไว้เพราะการใช้จ่ายในสินค้าคงทนโดยเฉพาะการซื้อรถยนต์ที่มีแนวโน้มฟื้นตัวช้ากว่าคาด ตามภาวะเศรษฐกิจโดยรวมที่ฟื้นตัวยังไม่ชัดเจน แต่การใช้จ่ายในสินค้าไม่คงทนและการบริการมีแนวโน้มขยายตัวได้ต่อเนื่อง โดยในระยะต่อไป การฟื้นตัวของการบริโภคครัวเรือนมีปัจจัยสนับสนุนจากความเชื่อมั่นที่ดีขึ้น การจ้างงานและรายได้นอกภาคเกษตรที่ คาดว่าจะค่อยๆ ปรับดีขึ้นตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจประกอบกับกำลังซื้อของครัวเรือนที่จะเพิ่มขึ้นเพราะราคาพลังงานลดลง
- เศรษฐกิจในปี 2558 มีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่องโดยมีแรงขับเคลื่อนจากการบริโภคภาคเอกชนที่ค่อยๆ ฟื้นตัว และการลงทุนภาคเอกชนที่ทยอยลงทุนตามแผน อาทิ โครงการด้านโทรคมนาคมประกอบกับการท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้นจากการคลายความกังวลต่อสถานการณ์การเมืองในประเทศในระยะข้างหน้า

ในส่วนภาวะเศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจโลกโดยรวมฟื้นตัวอย่างช้าๆ โดยเศรษฐกิจกลุ่มประเทศยูโร ญี่ปุ่น และจีน ซึ่งเป็นประเทศคู่ค้าของไทยขยายตัวต่ำกว่าที่เคยคาดไว้ มีเพียงเศรษฐกิจสหรัฐฯ ที่ยังฟื้นตัวต่อเนื่อง

ทั้งนี้เศรษฐกิจประเทศคู่ค้าของไทยมีแนวโน้มฟื้นตัวช้ากว่าที่เคยประเมินไว้โดยเฉพาะกลุ่มประเทศยูโรที่เศรษฐกิจประเทศหลักเริ่มมีทิศทางชะลอตัวและเศรษฐกิจญี่ปุ่นที่ได้รับผลกระทบจากการขึ้นภาษีอุปโภคบริโภค (Consumption Tax) มากกว่าที่เคยคาดไว้

(ที่มา : รายงานสรุปภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมปี 2556 และแนวโน้มปี 2557 โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และรายงานนโยบายการเงิน ธันวาคม 2557 โดยธนาคารแห่งประเทศไทย)

อย่างไรก็ตาม อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ทำให้การบริโภคสินค้ายังคงเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลต่อความจำเป็นในการใช้บรรจุก๊าซ ผลิตสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงสำหรับการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค และยังทำให้ความต้องการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยตั้งแต่ปี 2552 – 2557 มูลค่าตลาดบรรจุก๊าซประเทศไทยมีอัตราการเติบโตโดยเฉลี่ยในอัตราร้อยละ 3.2 ต่อปี และมีปริมาณการใช้งานในปี 2557 เพิ่มขึ้นจากปี 2552 เท่ากับ 5,875 ล้านหน่วย หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.55 ซึ่งอัตราการเติบโตของปริมาณการใช้บรรจุก๊าซที่มีความสัมพันธ์กับอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทย จึงเป็นสาเหตุให้ผลิตสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงมีการเติบโตคู่ขนานไปกับการเติบโตของปริมาณการใช้บรรจุก๊าซ

(ที่มา : รายงานทิศทางของบรรจุก๊าซ และภาพรวมอุตสาหกรรมบรรจุก๊าซของไทย โดยสถาบันพลาสติก กระทรวงอุตสาหกรรม 15 มิถุนายน 2556)

## ภาวะอุตสาหกรรมผลิตสินค้าพร้อมพิมพ์

ฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ (Preprinted Label) คือ ฉลากสินค้าที่พิมพ์ลงบนวัสดุพิมพ์แล้วและตัดเป็นรูปร่างตามการออกแบบพร้อมที่จะนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์ สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภทตามวิธีการติด ดังนี้

1. ฉลากติดเฉพาะตำแหน่ง (Spot Label) มีหลายประเภท อาทิเช่น

- ฉลากที่มีกาวในตัว (Self Adhesive Label) คือ ฉลากที่มีการทากาวไว้ก่อนด้านหลัง เมื่อยังไม่ใช้งานจะมีกระดาษปิดด้านที่ทากาวไว้ก่อน ซึ่งกระดาษชนิดนี้จะมีลักษณะมัน ไม่ติดกับกาว เมื่อต้องการใช้ฉลากก็จะลอกกระดาษออก และนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์ ฉลากประเภทนี้มีแนวโน้มและสัดส่วนการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากได้ถูกคิดค้นและพัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองจุดประสงค์และความต้องการทางด้านเทคนิคสำหรับบรรจุภัณฑ์ของลูกค้า โดยสามารถพัฒนาขึ้นมาทดแทนการพิมพ์ฉลากบนวัสดุบรรจุภัณฑ์โดยตรง หากลูกค้ามีการออกแบบโดยไม่ต้องการไม่เห็นชอบของฉลาก และติดแนบไปกับบรรจุภัณฑ์เหมือนไม่มีฉลาก หรือ Non Label Look ก็สามารถเลือกฉลากกาวชนิดใสที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อไม่ให้เห็นคราบกาวเกาะอยู่ใต้ฉลาก
- ฉลากกระดาษที่ต้องทากาวก่อนนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์ (Glue Applied Label) คือ ฉลากกระดาษที่มีการพิมพ์และตัดขนาดมาเรียบร้อยแล้ว เมื่อต้องการใช้งานก็จะนำกาวมาทาที่ฉลากหรือบรรจุภัณฑ์ เป็นฉลากที่มีราคาถูก แต่มีข้อจำกัดในการพิมพ์และตกแต่ง คุณภาพงานพิมพ์ต่ำ ไม่ทนทานต่อน้ำและความชื้น เหมาะกับสินค้าที่มีมูลค่าไม่สูง เช่น อาหารกระป๋อง ขวดน้ำปลา ขวดซอสปรุงรส หรือ ฉลากที่ติดลงบนขวดแก้วที่ต้องการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycling bottles) โดยผ่านกระบวนการแช่ในสารละลายเคมีเพื่อให้ฉลากหลุดร่อนออกจากขวดโดยไม่ทิ้งคราบกาวซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้ในปัจจุบันการนำไปใช้งานมีน้อยลงมาก โดยการพัฒนาฉลาก Self Adhesive Labels ที่มีคุณสมบัติดีกว่ามาใช้ทดแทนเพื่อให้เหมาะการใช้เป็นฉลากบนขวดที่ต้องการนำกลับมาใช้ใหม่หรือขวด Recycle มากยิ่งขึ้น ฉลากสามารถร่อนออกจากขวดได้ง่ายเมื่อผ่านการต้มล้างซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ฉลากแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label) คือ ฉลากที่ติดกับบรรจุภัณฑ์ขณะขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์นั้นในแม่พิมพ์ ฉลากประเภทนี้จะสามารถติดแนบสนิทเป็นเนื้อเดียวกับบรรจุภัณฑ์ ในปัจจุบันผลิตภัณฑ์หลายชนิดหันมาใช้ฉลากแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label) มากขึ้น ซึ่งฉลากประเภทนี้สามารถเพิ่มพื้นที่ในการพิมพ์ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ทำให้ฉลากมีความสวยงามเรียบเนียนเป็นเนื้อเดียวกับตัวบรรจุภัณฑ์ ป้องกันสินค้าลอกเลียนแบบได้ โดยฉลากชนิดนี้สามารถเลือกใช้วัสดุที่เป็นพลาสติกชนิดเดียวกับพลาสติกที่ใช้ทำบรรจุภัณฑ์เพื่อให้สามารถย่อยสลายได้ นอกจากนั้นฉลากยังมีความทนทานสูง ทนทานต่อการขีดข่วนและไม่หลุดลอก จากเหตุผลที่กล่าวมาทำให้การใช้ฉลากแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label) มีแนวโน้มการใช้งานเพิ่มสูงขึ้นและครอบคลุมในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคหลายประเภท โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร เช่น อาหารแช่แข็ง, สินค้าประเภทสารเคมีที่ใช้ในบ้านเช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาฟอกผ้าขาว เป็นต้น แต่ฉลากประเภทนี้จะมีข้อจำกัดในเรื่องของเทคโนโลยีการผลิตที่มีราคาค่อนข้างสูง โดยแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกที่ใช้ขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ต้องถูกออกแบบมาเฉพาะสำหรับฉลากประเภทนี้ และต้องอาศัยอุปกรณ์เสริมที่ทำงานแบบอัตโนมัติเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ทำให้ไม่คุ้มกับการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก ราคาฉลากมีราคาสูงจึงไม่เหมาะกับสินค้าที่ผลิตในปริมาณน้อย แต่ถ้าผลิตจำนวนมากจะทำให้ราคาต่อหน่วยที่ถูกลง

2. ฉลากไม่มีกาวแบบห้อยหรือแขวน (Tag Label) เป็นฉลากสินค้าที่ไม่มีกาว (Non Adhesive Label) สำหรับห้อยแขวน (Tag Label) หรือเป็นฉลากแทรกในหีบห่อของบรรจุภัณฑ์ (Insert Label) เพื่อบอกข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและวิธีการใช้เพิ่มเติม ทั้งนี้ฉลากแบบห้อยแขวนพบมากในผลิตภัณฑ์เพื่อ

สุขภาพและความงาม โดยเฉพาะถูกนำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ชุดของขวัญ (Gift Set) เพื่อบอกข้อมูลในชุดของขวัญว่าประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ใดบ้าง ดังนั้นฉลากแบบห้อยแขวนนี้จึงได้รับการออกแบบและพิมพ์ออกมาอย่างสวยงามเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ แต่เนื่องจากผลิตภัณฑ์ชุดของขวัญไม่ได้เป็นสินค้าที่มีการผลิตครั้งละมากๆ แต่จะผลิตสำหรับเป็นของขวัญเนื่องในเทศกาลต่างๆ ดังนั้นปริมาณการใช้ฉลากประเภทนี้จึงไม่สูงมากนักและมีแนวโน้มการใช้ที่ค่อนข้างคงตัวในอนาคต

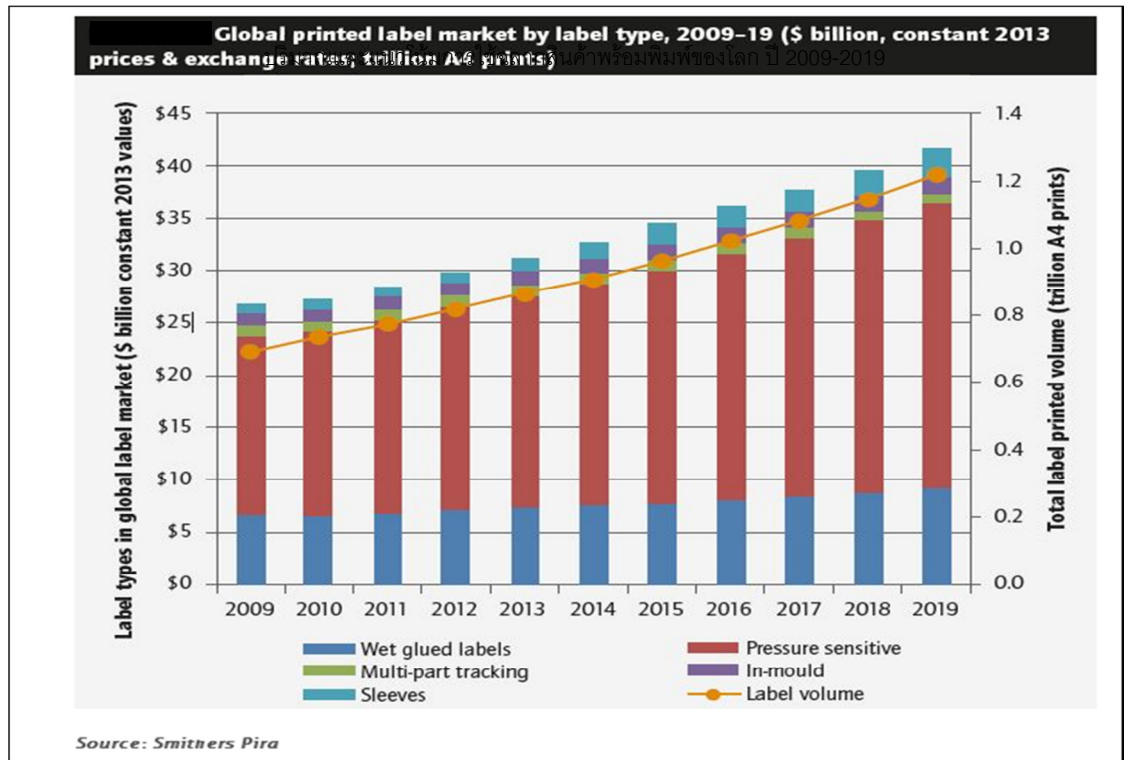
3. ฉลากติดแบบพันรอบ (Wrap around Label) คือ ฉลากที่นำมาพันรอบตัวบรรจุภัณฑ์ ปลายทั้งสองด้านของฉลากเชื่อมติดกันด้วยกาว ฉลากประเภทนี้มีข้อจำกัด คือ สามารถใช้ได้กับบรรจุภัณฑ์รูปทรงกระบอกเท่านั้น เนื่องจากบรรจุภัณฑ์รูปร่างทรงกระบอกนี้สามารถใช้ได้กับเครื่องติดฉลากโดยพันรอบแนบไปกับบรรจุภัณฑ์ได้พอดีอย่างสวยงาม ไม่หลวมหลุดออก จากข้อจำกัดเรื่องรูปร่างของบรรจุภัณฑ์ทำให้ฉลากประเภทนี้ไม่เป็นที่นิยมกับสินค้าที่ต้องมีการออกแบบให้บรรจุภัณฑ์มีรูปร่างแปลกใหม่ จึงพบมากในสินค้าที่มีการผลิตเป็นจำนวนมากมีรูปร่างบรรจุภัณฑ์ที่ไม่หลากหลาย เช่น ขวดเครื่องดื่มต่างๆ เป็นต้น ทำให้ปริมาณการใช้ฉลากประเภทนี้มีแนวโน้มที่คงตัว
4. ฉลากฟิล์มหด (Shrink Sleeve label) คือ ฉลากพลาสติกที่เมื่อโดนความร้อนแล้วจะหดแนบไปกับผิวของบรรจุภัณฑ์ วัสดุที่ทำฉลากต้องเป็นฟิล์มพลาสติกที่หดตัวเมื่อได้รับความร้อน เป็นที่น่าสังเกตว่าบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดที่ใช้บรรจุอาหารเหลว เช่น เครื่องดื่มชาเขียว ซอสปรุงรส ฯลฯ, ผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค เช่น สบู่เหลว แชมพู โลชั่นทาผิว ฯลฯ, และของใช้ในครัวเรือน เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาปรับผ้านุ่ม ฯลฯ นิยมใช้ฉลากอยู่ 2 ประเภทหลัก คือ ฉลากที่มีกาวในตัว และ ฉลากฟิล์มหด ทั้งนี้ฉลากฟิล์มหดสามารถห่อหุ้มได้รอบบรรจุภัณฑ์ ทำให้มีพื้นที่ในการพิมพ์มากกว่า แต่บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ฉลากฟิล์มหดหุ้มจะมีสีที่เงางามน้อยกว่า เนื่องจากการพิมพ์บนพื้นของฟิล์มหด และฉลากฟิล์มหดไม่สามารถตกแต่งด้วยการปั๊มฟอยล์ (Foil Stamping) เฉพาะตำแหน่งให้เกิดความมันเงาได้

นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายในการประกอบฉลากฟิล์มหดเข้ากับบรรจุภัณฑ์หรือค่าใช้จ่ายในการสวมและหดขวดจะสูงกว่าค่าติดฉลากกาวในตัว เนื่องจากเครื่องจักรอัตโนมัติที่สวมและให้ความร้อนแก่ฉลากมีราคาเครื่องที่แพงกว่าเครื่องติดฉลากกาว ประกอบกับ ฉลากฟิล์มหดนิยมพิมพ์ด้วยระบบกราเวียร์ซึ่งต้องพิมพ์ครั้งละมากๆ หากสั่งซื้อฉลากในปริมาณน้อยจะทำให้ราคาต่อหน่วยสูงขึ้นอย่างชัดเจน

จากเหตุผลที่กล่าวมา สินค้าที่วางขายในระดับพรีเมียม เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามจึงเลือกใช้ฉลากที่มีกาวในตัว แต่สินค้าหลายชนิดที่วางขายในระดับปานกลางจะเลือกใช้ฉลากฟิล์มหดและใช้กับผลิตภัณฑ์บรรจุในขวดรูปทรงเฉพาะเพื่อสร้างจุดเด่นและความแตกต่างเมื่ออยู่บนชั้นวางขาย จึงทำให้ปริมาณการใช้ฉลากฟิล์มหดยังคงมีแนวโน้มขยายตัวในอนาคต

จากการศึกษาข้อมูลพบว่า แนวโน้มของตลาดฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ทั่วโลกเมื่อแบ่งตามประเภทของฉลากสินค้าพบว่า ในปี 2556-2558 ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวมีส่วนแบ่งตลาดมากที่สุดที่ร้อยละ 63.49, ร้อยละ 63.72, และ ร้อยละ 64.08 ตามมาด้วยฉลากสินค้าที่ต้องทากาวก่อนนำไปติดบนบรรจุภัณฑ์ในสัดส่วนร้อยละ 23.81, ร้อยละ 23.17, และร้อยละ 22.13 และฉลากประเภทอื่นๆ เช่นฉลากฟิล์มหด และฉลากแบบฝังในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label) ร้อยละ 12.69, ร้อยละ 13.11 และร้อยละ 13.79 ตามลำดับ ดังแสดงได้จากแผนภูมิแท่งดังนี้

(ที่มา :  
Smithers  
Pira



December 2014)

จากแผนภาพข้างต้นแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มปริมาณการใช้ฉลากสินค้าที่มีกาวยในตัวทั่วโลกเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และยังมีสัดส่วนการใช้งานมากที่สุด เนื่องจากฉลากประเภทนี้ได้มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติและคุณภาพที่ทัดเทียมจนสามารถนำไปใช้ทดแทนฉลากประเภทอื่นๆได้

ทั้งนี้จากการสอบถามทางผู้บริหารบริษัท บริษัทได้ทำการเก็บรวบรวมและศึกษาข้อมูลทั้งจากของบริษัทเอง และสุ่มเก็บตัวอย่างจากบริษัทที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมฉลากสินค้า พบว่าภาวะอุตสาหกรรมฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ในประเทศไทย ในปี 2556-2558 มีมูลค่าประมาณ 7,938 ล้านบาท, 8,002 ล้านบาท และ 8,322.56 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทได้ประมาณการส่วนแบ่งตลาดของฉลากสินค้าที่มีกาวยในตัวอยู่ที่สัดส่วนประมาณร้อยละ 75 ของมูลค่าตลาดฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ของประเทศไทยในปี 2556 – 2558 ตามลำดับ โดยฉลากที่มีกาวยในตัวมีมูลค่าประมาณ 5,954 ล้านบาท, 6,001 ล้านบาท และ 6,241 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งการคาดการณ์ดังกล่าวอ้างอิงจากประมาณการผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศและอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยซึ่งประมาณการโดยธนาคารแห่งประเทศไทยเมื่อเดือนธันวาคม 2557

จากการวิเคราะห์รายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของบริษัทในกลุ่มผู้ผลิตฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ในประเทศไทย จะเห็นว่าแนวโน้มตลาดฉลากสินค้าคุณภาพสูงมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น สาเหตุสำคัญเนื่องจากกระแสความนิยมฉลากสินค้าคุณภาพสูงในต่างประเทศเริ่มเข้ามาในประเทศไทย ประกอบกับผู้บริโภคให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์ที่มีความสวยงามมากขึ้น ดังนั้น การทำฉลากสินค้าที่มีคุณภาพดี สีสันสดใส จะทำให้สินค้ามีความโดดเด่นและดึงดูดผู้บริโภคได้ง่าย นอกจากนี้ ยังช่วยลดต้นทุนการผลิตโดยผู้ผลิตสินค้าไม่จำเป็นต้องผลิตบรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเหมือนกันแต่มีลวดลายหรือสีที่แตกต่างกันเก็บไว้เป็นจำนวนมาก

สินค้าของบริษัทเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับสินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์โดยบริษัทมีรายได้หลักมาจากกลุ่มลูกค้าในธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม โดยมีสัดส่วนการขายมากกว่าร้อยละ 89 ของยอดขายรายปีทั้งหมดในช่วง 3 ปีย้อนหลังที่ผ่านมา ซึ่งลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้จะให้ความสำคัญต่อการเลือกใช้และการออกแบบฉลากสินค้าให้สวยงามสะดุดตาผู้บริโภค ดังนั้นอัตราการเติบโตของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและ

ความงามจะมีผลต่อปริมาณการใช้ฉลากสินค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งฉลากสินค้าประเภทที่มีกาวในตัว ซึ่งเป็นฉลากที่สามารถตอบโจทย์การใช้งานของธุรกิจประเภทนี้

### ภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

ตลาดฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามภาวะของตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคและภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ปริมาณการใช้ฉลากสินค้าจึงมีอัตราการเติบโตสอดคล้องตามปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์

ทั้งนี้บรรจุภัณฑ์สามารถแบ่งตามประเภทของวัสดุได้ออกเป็น 6 ประเภท คือ

- 1.บรรจุภัณฑ์อ่อนตัว (Flexible Packaging) คือ บรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติกกระดาศ พลาสติก ฟอยล์ หรือวัสดุเหล่านี้รวมกัน (laminate) เช่น หลอดยาสีฟัน ถุงตั้งได้ (Stand-up pouch) ถาด เป็นต้น เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ไม่สามารถรักษามิติและรูปทรงได้
- 2.บรรจุภัณฑ์แก้ว (Glass Packaging)
- 3.บรรจุภัณฑ์คงรูป (Rigid Packaging) บรรจุภัณฑ์ประเภทแข็งที่ทำมาจากพลาสติก บรรจุภัณฑ์ชนิดนี้จะมี ความแข็งแรง คงรูปได้ดี เช่น ตลับ ขวดแชมพู กระป๋อง เป็นต้น
- 4.บรรจุภัณฑ์กระป๋องโลหะ (Metal Packaging)
- 5.บรรจุภัณฑ์แบบกล่องปลอดเชื้อ (Aseptic Carton) หรือกล่องลามิเนต เป็นกล่องที่ทำจากวัสดุหลายชนิด เชื่อมประสาน (laminate) กัน ใช้สำหรับระบบการบรรจุแบบปลอดเชื้อ (aseptic packaging system) เช่น กล่องนม กล่องน้ำผลไม้ เป็นต้น
- 6.บรรจุภัณฑ์กระดาศ

โดยบรรจุภัณฑ์ข้างต้นดังกล่าวนี้ บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการผลิตฉลากสินค้าเพื่อนำมาติดลงบนบรรจุภัณฑ์ หรือ ฉลากพร้อมพิมพ์ (Pre printed label) ซึ่งฉลากประเภทนี้สามารถนำไปใช้กับบรรจุภัณฑ์ประเภทแก้ว, บรรจุภัณฑ์คงรูป, และบรรจุภัณฑ์กระป๋องโลหะ นอกจากนี้บริษัทยังให้บริการงานพิมพ์ฉลากลงบนบรรจุภัณฑ์กระดาศ เพื่อให้สื่อสารข้อมูลของสินค้าไปยังผู้บริโภค ทำให้สินค้าดูมีมูลค่า ดึงดูดใจผู้บริโภค

การพิจารณาเลือกใช้ฉลากสินค้าต้องเหมาะสมกับประเภทบรรจุภัณฑ์ โดยการเลือกใช้ฉลากสินค้าสามารถแบ่งได้ออกเป็น 2 ประเภทหลักตามลักษณะการพิมพ์และการนำไปใช้กับบรรจุภัณฑ์ ดังนี้

1. การพิมพ์บนฉลากแล้วนำมาติดกับบรรจุภัณฑ์ หรือ ฉลากพร้อมพิมพ์ (Pre printed label)

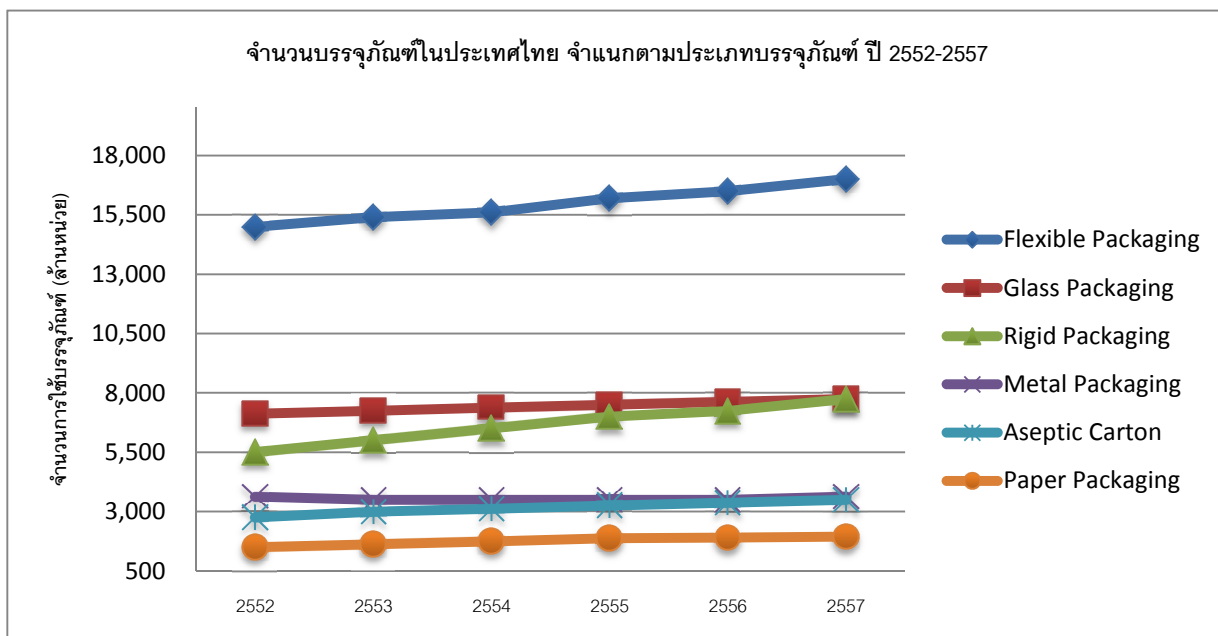
ในปัจจุบันพบว่า ลูกค้านิยมเลือกใช้ฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ เนื่องจากมีความคมชัดและคุณภาพในการพิมพ์สูง, สามารถออกแบบและตกแต่งให้สวยงามตามที่ต้องการ, หากพบความผิดพลาดของฉลากหลังกระบวนการพิมพ์ สามารถลอกฉลากออกจากบรรจุภัณฑ์และติดฉลากใหม่ได้, และสามารถลดต้นทุนสินค้าคงคลังของบรรจุภัณฑ์โดยสินค้าที่อยู่ในสายผลิตภัณฑ์เดียวกันสามารถใช้บรรจุภัณฑ์เดียวกันแต่แบ่งบอกความแตกต่างของแต่ละ SKU (Stock Keeping Unit) ผ่านการติดฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ที่ได้รับการออกแบบมาให้แตกต่างกัน

นอกจากนี้ฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ยังได้ถูกคิดค้นและปรับปรุงคุณภาพในตัววัสดุพิมพ์จนสามารถปิดสนิทแนบไปกับพื้นผิวของบรรจุภัณฑ์ได้อย่างสวยงามเสมือนพิมพ์ลงบนบรรจุภัณฑ์โดยตรง

2. การพิมพ์ฉลากบนวัสดุบรรจุภัณฑ์โดยตรง (Direct printed label)

การพิมพ์ฉลากบนวัสดุบรรจุภัณฑ์โดยตรงเป็นกระบวนการพิมพ์โดยผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ โดยผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์มีส่วนร่วมในออกแบบและเลือกการพิมพ์ที่เหมาะสมกับโครงสร้างบรรจุภัณฑ์และความต้องการจากทางลูกค้า เพื่อให้ได้ออกมาเป็นบรรจุภัณฑ์สำเร็จรูปสำหรับเข้าสู่กระบวนการบรรจุต่อไป ดังนั้นการพิมพ์ฉลากบนวัสดุบรรจุภัณฑ์โดยตรงจึงจัดเป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

การพิมพ์ฉลากบนวัสดุบรรจุภัณฑ์โดยตรง สามารถประหยัดต้นทุนเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายถูกกว่าฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ และลดระยะเวลาในการติดฉลากในกระบวนการผลิตของลูกค้า แต่มีข้อจำกัดในการออกแบบและการพิมพ์ฉลาก สามารถพิมพ์จำนวนได้น้อยดี คุณภาพการพิมพ์ต่ำ ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของสินค้าอาจดูด้อยค่าลง มีพื้นที่ในการพิมพ์จำกัด(Printing Area) นอกจากนี้ยังมีความยืดหยุ่นต่อการใช้งานและต่อการบริหารคลังสินค้าต่ำ ลูกค้าต้องแบกรับต้นทุนสินค้าคงคลังของบรรจุภัณฑ์ เนื่องจากบรรจุภัณฑ์แต่ละ SKU ไม่สามารถใช้ร่วมกันได้ ทั้งนี้ปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์ในประเทศไทย สามารถแสดงข้อมูลตามประเภทบรรจุภัณฑ์ได้ดังนี้



(ที่มา : รายงานทิศทางของบรรจุภัณฑ์ และภาพรวมอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ของไทย  
โดยสถาบันพลาสติก กระทรวงอุตสาหกรรม 15 มิถุนายน 2556 )

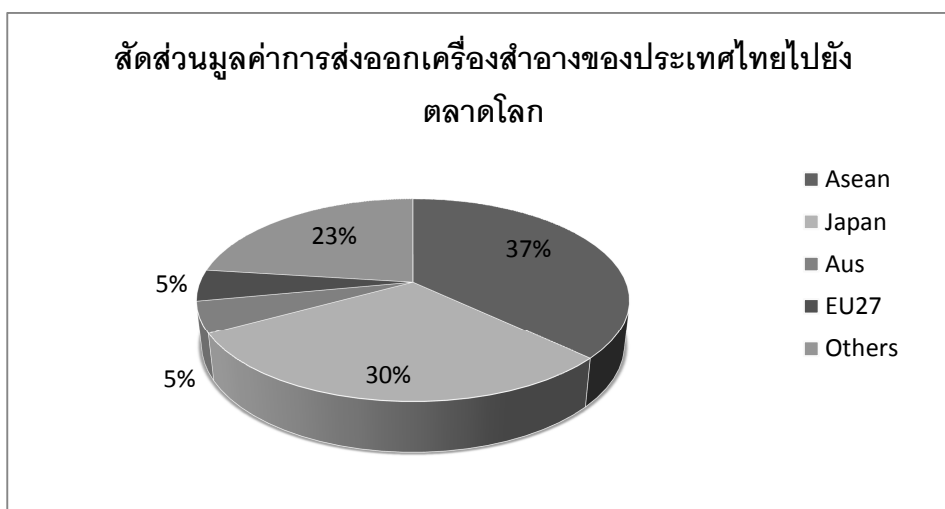
จากข้อมูลด้านบน พบว่า เมื่อพิจารณาถึงกลุ่มของประเภทบรรจุภัณฑ์ที่สามารถใช้กับฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ ได้แก่ บรรจุแก้ว, บรรจุภัณฑ์คงรูปและบรรจุภัณฑ์กระป๋องโลหะ พบว่า มีปริมาณการใช้งานรวมกันมากที่สุด ทั้งนี้ คาดการณ์ว่าในปี 2557 กลุ่มบรรจุภัณฑ์ทั้ง 3 ประเภทนี้จะมีปริมาณการใช้รวมกันอยู่ที่ 19,125 ล้านหน่วยในปี 2557 เพิ่มขึ้นจาก 18,375 ล้านหน่วยในปี 2556 หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.08 ตามมาด้วยบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่นตัว, บรรจุภัณฑ์แบบกล่องปลอดเชื้อและบรรจุภัณฑ์กระดาดตามลำดับ

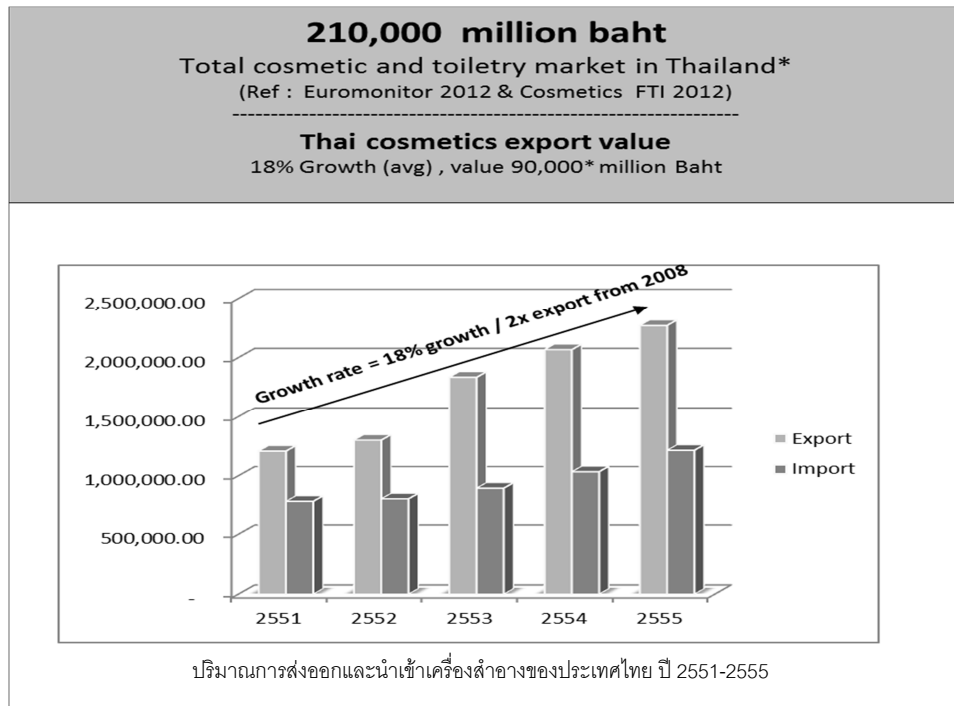
ทั้งนี้บริษัทถือว่าเป็นผู้เล่นที่มีศักยภาพสำคัญในตลาดอุตสาหกรรมฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์ ซึ่งผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความเห็นว่า แนวโน้มของฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์มีแนวโน้มการใช้งานในปริมาณที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคตสอดคล้องกับการเติบโตของตลาดบรรจุภัณฑ์ เนื่องจากสภาวะการแข่งขันและความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตสินค้าที่พยายามพัฒนาการออกแบบฉลากสินค้าให้สวยงามเพื่อดึงดูดผู้บริโภคและยกระดับของสินค้าให้ดูมีมูลค่ามากยิ่งขึ้น ทำให้ลูกค้าเปลี่ยนมาใช้ฉลากสินค้าพร้อมพิมพ์มากขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการตลาดและการตัดสินใจด้านต้นทุนการผลิตของลูกค้า



## ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม

ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย (Personal Care) ซึ่งรวมไปถึงผลิตภัณฑ์ดูแลผิวและเส้นผม ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์น้ำหอม เป็นต้น ข้อมูลจากสมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย พบว่ามูลค่ารวมของตลาดผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามในประเทศไทยในปี 2555 และ 2556 สูงถึง 210,000 ล้านบาท และ 268,800 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 28 ด้านการส่งออกผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามก็มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551 ซึ่งในปี 2555 และ 2556 มูลค่าการส่งออกเท่ากับ 2,676.82 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 2,706.94 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.13 และมีมูลค่าส่งออกเท่ากับ 2,289.50 และ 2,221.41 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในงวด 9 เดือนแรกของปี 2556 และงวด 9 เดือนแรกของปี 2557 ตามลำดับ โดยในปี 2557 การส่งออกของประเทศไทยขยายตัวลดลงจากปี 2556 ร้อยละ 2.97 จากผลกระทบอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก ทั้งนี้ประเทศไทยเป็นผู้ส่งออกอันดับ 1 ของภูมิภาคอาเซียนในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามที่มีตลาดหลักคือ ประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศญี่ปุ่น ในงวด 9 เดือนแรกของปี 2557 ประเทศไทยส่งออกไปยังประเทศสมาชิกในกลุ่มอาเซียนคิดเป็น ร้อยละ 37 ในขณะที่การส่งออกไปยังประเทศญี่ปุ่นคิดเป็นร้อยละ 30 การส่งออกไปยังยุโรปและประเทศออสเตรเลียร้อยละ 5 และอื่นๆอีกร้อยละ 23 ของมูลค่าการส่งออกทั้งหมด แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามรายใหญ่ในอาเซียน ให้กับแบรนด์ชั้นนำของโลกเนื่องจากมีความพร้อมในด้านการผลิตที่สูงมาก ทั้งด้านเทคโนโลยี บุคลากร การลงทุน และการขนส่ง ส่งผลให้ผู้ผลิตจากต่างประเทศยอมรับในคุณภาพผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการผลิตที่ได้มาตรฐานสากลและใช้ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตเช่นเดียวกับอีกหลายๆประเทศที่ต้องการเข้ามาลงทุนในประเทศไทย ซึ่งบรรจุกฎบัตร อนาคตสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงของผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามถือว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญในการเติบโตของอุตสาหกรรมบรรจุกฎบัตรและการพิมพ์ในเชิงมูลค่าโดยอนาคตสินค้าสามารถทำให้ผู้บริโภคจดจำตราสินค้าได้ สร้างความโดดเด่น สร้างภาพลักษณ์ให้คู่กันสมัย ดึงดูดใจ ส่งผลให้เกิดการตัดสินใจของผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น ถึงแม้ประเทศไทยจะปัญหาการเมืองที่มีมาตั้งแต่ปี 2547 จนถึงปัจจุบัน แต่ฐานเศรษฐกิจของประเทศไทยค่อนข้างแข็งแกร่ง และภาคเอกชนของธุรกิจนี้สามารถปรับแผนธุรกิจให้ยืดหยุ่นไปตามสถานการณ์ทางการเมืองได้





(ที่มา : สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ 7 พฤศจิกายน 2557)

จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นว่าผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามมีบทบาทในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย เพราะฉะนั้นไม่ว่าเศรษฐกิจจะมีการเติบโตหรืออยู่ภาวะที่ชะลอตัวลง แต่ตลาดผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามก็ยังคงมีการเติบโต เนื่องจากแนวคิดของสังคมในปัจจุบันที่ส่งเสริมการมีบุคลิกภาพที่ดี ทำให้ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับรายจ่ายส่วนนี้

ทั้งนี้บริษัทได้วางตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์หลากหลายให้อยู่ในระดับผลิตภัณฑ์หลากหลายที่มีคุณภาพและความละเอียดสูง โดยบริษัทมีเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัยสามารถพิมพ์มากถึง 12 สีในเครื่องเดียวและมีเทคโนโลยีงานตกแต่งที่สามารถรองรับได้ทุกความต้องการในการออกแบบหลากหลายจากลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามที่เป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ซึ่งสินค้าของกลุ่มธุรกิจนี้จะต้องอาศัยความโดดเด่นจากหลากหลายสินค้าอย่างสูง เพื่อเพิ่มยอดขาย และ ส่วนแบ่งทางการตลาด (Market Share) รวมถึงสร้างการจดจำของผู้บริโภค

### 3.5 การจัดหาผลิตภัณฑ์

#### 3.5.1 การผลิตและกำลังการผลิต

ปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานผลิตขดลวดเส้นค้าและงานพิมพ์ 1 แห่ง อยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดของอัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงานดังนี้

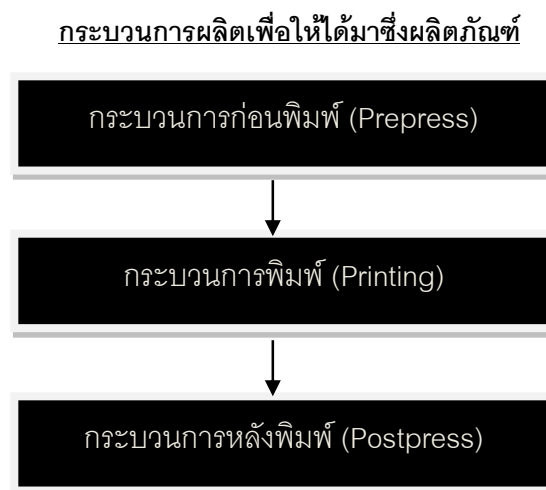
กำลังการผลิต	2555	2556	2557
กำลังการผลิตเต็มที่ <sup>1)</sup> (หน่วย : พัน ตร.ม.) (เวลาทำงาน 16 และ 24 ชม.ต่อวัน, 6 วันต่อสัปดาห์รวม 312 วัน/ปี)	6,208	6,750	7,182
ปริมาณการผลิตจริง (พัน ตร.ม.)	5,237	5,543	6,182
อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	84.36%	82.12%	86.07%
ปริมาณการผลิตปีนี้เทียบกับปีก่อน (+,-%)	+63.30%	+5.84%	+11.53%

หมายเหตุ :

- 1) คำนวณกำลังการผลิตจากระยะเวลาการทำงาน 16 ชม.ต่อวันและ 24 ชม.ต่อวันตามแผนการจัดกำลังการผลิตประจำปีในแต่ละปี (1 กะ มี 8 ชั่วโมง)

#### 3.5.2 กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการผลิตโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน เพื่อสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีกระบวนการผลิตดังนี้



## 1) กระบวนการก่อนพิมพ์ (Prepress)

เป็นกระบวนการเตรียมงานก่อนกระบวนการพิมพ์ เริ่มจากการติดต่อประสานงาน รับแบบมาจากลูกค้า จัดแบบ ตกแต่งภาพ พิสูจน์อักษร การแยกสีเพื่อจัดเตรียมหมึกพิมพ์ การทำแม่พิมพ์ รวมถึงการตรวจสอบรูปแบบและสีพิมพ์ (Proof) โดยเมื่อบริษัทได้รับไฟล์งานที่ออกแบบจากลูกค้า บริษัทจะจัดทำตัวอย่างงานพิมพ์จากไฟล์งานที่ได้รับมาให้ลูกค้าตรวจสอบก่อนการทำแม่พิมพ์จริง เพื่อป้องกันไม่ให้ออกมามีความผิดพลาดไม่เป็นไปตามต้องการของลูกค้า และให้ลูกค้าตรวจสอบรูปแบบและสีของงานพิมพ์จริงก่อนดำเนินการผลิต(Print Proof) ซึ่งลูกค้าจะต้องมีการลงนามยอมรับ เพื่อป้องกันในประเด็นเรื่องสินค้าที่ผลิตออกมาไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เป็นการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ให้กับทั้งบริษัทและลูกค้า

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้งานพิมพ์ออกมามีคุณภาพ คือ คุณภาพของแม่พิมพ์ โดยบริษัทมีระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP (Computer to Plate ) คือ การทำแม่พิมพ์เพลทโดยตรงจากการป้อนไฟล์ข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP นี้ช่วยลดขั้นตอนและปัญหาต่างๆของการทำเพลทด้วยระบบเดิม เป็นการทำงานด้วยระบบดิจิทัลทั้งระบบ ตัดขั้นตอนการทำฟิล์มทั้งหมด แม่พิมพ์ที่ได้จะมีคุณภาพสูงและคงที่สม่ำเสมอ

## 2) กระบวนการพิมพ์ (Printing)

เป็นขั้นตอนของการพิมพ์ บริษัทมีเทคโนโลยีการพิมพ์และเทคโนโลยีตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์ที่ทันสมัย มีเครื่องจักรทั้งระบบป้อนแผ่น(Sheet) และป้อนม้วน(Roll) ที่ครบวงจรสามารถผสมผสานระบบการพิมพ์และการตกแต่งพื้นผิวหลายระบบได้ในเครื่องเดียว ( All-in-One) พร้อมทั้งมีหน่วยลบขาว(Glue Killer) ภายในเครื่องเพื่อลบขาวในพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการออก ส่งผลให้สินค้าที่ผลิตออกมามีคุณภาพ มีความละเอียดและความสวยงาม ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

### เทคโนโลยีการพิมพ์ของบริษัท

1. ระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส (Letter Press) เป็นระบบการพิมพ์พื้นนูน คือ แม่พิมพ์ส่วนที่เป็นภาพหรือข้อความจะนูนสูงขึ้นมาจากพื้นส่วนอื่นๆของแม่พิมพ์คล้ายตราประทับ ส่วนที่นูนสูงขึ้นมานี้เมื่อได้รับหมึกแล้วก็จะสามารถพิมพ์ลงบนวัสดุพิมพ์ได้โดยตรงทันที เทคโนโลยีการพิมพ์นี้เป็นเทคโนโลยีระบบแรกของบริษัทได้ลงทุนติดตั้งเครื่องจักรสำหรับการพิมพ์หลากหลายสติกเกอร์และยังคงมีการใช้ระบบนี้ในการผลิตมาจนถึงปัจจุบัน
2. ระบบการพิมพ์เฟล็กโซกราฟี (Flexography) เป็นระบบการพิมพ์พื้นนูนที่พัฒนามาจากระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส สามารถพิมพ์ลงบนวัสดุได้หลากหลาย สามารถเลือกสีพิมพ์พิเศษได้ตามความต้องการ เช่น สีเฉดต่างๆ ตามแพนโทน (Pantone) หรือสีเมทาลิค เป็นต้น
3. ระบบการพิมพ์กราเวียร์ (Gravure) เป็นระบบการพิมพ์แบบพื้นลึก คือ แม่พิมพ์ในส่วนที่เป็นภาพจะเป็นร่องลึกลงไปจากพื้นผิวของแม่พิมพ์ ทั้งนี้แม่พิมพ์ระบบดังกล่าวจะมีราคาสูงมากกว่าระบบอื่น แต่ให้งานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง
4. ระบบการพิมพ์ออฟเซต (Offset) เป็นระบบการพิมพ์พื้นราบ แม่พิมพ์เป็นแบบผิวระนาบ โดยแม่พิมพ์จะรับหมึก แล้วถ่ายทอดภาพไปยังตัวกลาง คือ ฝ้ายาง แล้วจึงถ่ายหมึกลงไปยังวัสดุพิมพ์อีกที โดยมีลูกกลิ้งยางอีกหนึ่งลูกคอยกดทำให้เกิดภาพ ทำให้สามารถพิมพ์ได้เรียบเนียนและติดสีได้แน่น เหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีความละเอียดสูงมาก หากมีการควบคุมคุณภาพที่ดี จะได้งานพิมพ์ที่เหมือนจริงมาก

5. ระบบการพิมพ์ซิลค์ สกรีน (Silk screen) เป็นการพิมพ์โดยใช้แม่พิมพ์พื้นลึกลง เหมาะสำหรับภาพหรือตัวอักษรที่ต้องการเน้นให้เด่นขึ้นมาได้อย่างมีมิติ
6. ระบบการพิมพ์ดิจิตอล (Digital printing) เป็นเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ไม่ต้องใช้แม่พิมพ์ โดยเครื่องพิมพ์จะรับไฟล์งานจากคอมพิวเตอร์มาพิมพ์ได้เลยโดยตรง ทำให้สามารถลดต้นทุนจากการทำแม่พิมพ์ เป็นผลให้บริษัทสามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในด้านราคาสำหรับลูกค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อไม่มากนัก

### 3) กระบวนการหลังการพิมพ์ (Post Press)

งานพิมพ์ที่พิมพ์เสร็จสิ้นแล้ว โดยทั่วไปยังไม่สมบูรณ์เป็นชิ้นงานตามที่ต้องการ จึงต้องผ่านกระบวนการหลังการพิมพ์ตกแต่งเพื่อให้มีพื้นผิวสวยงามตามที่ต้องการ เมื่อได้ผลิตภัณฑ์สำเร็จตามที่ต้องการ จะทำการตรวจสอบคุณภาพ แล้วแบ่งบรรจุหีบห่อพร้อมส่งไปยังจุดหมายปลายทางต่อไป

#### เทคโนโลยีงานตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์

1. งานเคลือบผิว (Coating) เป็นการเคลือบเพื่อให้พื้นผิวของแผ่นพิมพ์มีความมันเงา สามารถเคลือบได้ทั้งแผ่นโดยเคลือบผิวกระดาษด้วยฟิล์มพลาสติกที่มีความมันวาวหรือมีผิวด้าน (Laminating) หรือเคลือบเฉพาะบริเวณที่ต้องการโดยน้ำยาเคมี เช่น เคลือบเงาตัวอักษรที่สำคัญหรือภาพที่ต้องการเน้นซึ่งจะช่วยให้งานพิมพ์นั้นดูโดดเด่น มีสีสันอยู่ตลอดเวลาและป้องกันละอองน้ำและรอยที่เกิดจากการขีดข่วน
2. การรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ (Hot/Cold Stamping) เป็นการปั๊มแผ่นฟอยล์ไปติดลงบนชิ้นงานตามรูปแบบที่ปั๊ม มีทั้งการปั๊มฟอยล์เงิน/ทอง, ฟอยล์สีต่าง ๆ, ฟอยล์ลวดลายต่าง ๆ และฟอยล์ฮาโลแกรม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีเทคโนโลยีในการตกแต่งแบบการรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ทั้งแบบ Hot Stamping และ Cold Stamping เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดย Hot Stamping จะต้องให้ความร้อนแก่แม่พิมพ์โลหะเพื่อกดทับและปั๊มแผ่นฟอยล์เงิน/ทองลงให้ติดผิววัสดุพิมพ์ เช่น กระดาษ เพื่อเกิดภาพตามแม่พิมพ์ ฟอยล์ที่ใช้จึงต้องมีคุณสมบัติที่สามารถติดยึดบนวัสดุพิมพ์ได้โดยความร้อนสูง ส่วน Cold Stamping ไม่ต้องอาศัยความร้อนและไม่จำเป็นต้องใช้แม่พิมพ์โลหะ แต่จะใช้ระบบพิมพ์ลายภาพที่ต้องการด้วยหมึกสีที่แห้งตัวด้วยยูวีซึ่งจะทำหน้าที่เป็นกาวยึดติดกับฟอยล์ จากนั้นจึงผ่านกระบวนการกดทับฟอยล์ เพื่อให้ฟอยล์ยึดเกาะพื้นผิวของกระดาษได้ตามลายภาพที่พิมพ์ด้วยหมึกยูวีสี ซึ่ง Cold Stamping จะให้ภาพที่มีคุณภาพความคมชัดดีกว่า Hot Stamping แต่ Cold Stamping มีราคาที่ถูกกว่า และสามารถตกแต่งลงบนวัสดุได้หลากหลายกว่า เนื่องจาก Cold Stamping ไม่ใช้ความร้อนจึงไม่มีปัญหากับบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติกซึ่งไวต่อความร้อน
3. การปั๊ม/ปั๊มลึก (Embossing/Debossing) เป็นการปั๊มให้ชิ้นงานบริเวณที่ต้องการนูนขึ้นหรือลึกลงจากผิวเป็นรูปร่างตามแบบปั๊ม เช่นการปั๊มนูนตัวอักษร สัญลักษณ์ เป็นต้น

#### 3.5.3 มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 9001 : 2008 มาตรฐานสำหรับระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System, QMS) และ ISO 14001 : 2004 มาตรฐานสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรองจาก Bureau Veritas Certification (Thailand) Limited ส่งผลให้ลูกค้าเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทจะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพและมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ

นอกจากนี้บริษัทยังผลิตสินค้าที่สอดคล้องและได้รับการรับรองตามมาตรฐานข้อกำหนดต่างๆตามที่ลูกค้ากำหนดยกตัวอย่าง เช่น

- RoHS (Restriction on Hazardous Substances) คือ ข้อกำหนดการจำกัดการใช้สารอันตรายของสหภาพยุโรป (EU) ซึ่งบังคับใช้กับสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่ซื้อขายกันในสหภาพยุโรป (EU)
- REACH Regulation (Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals) คือ กฎหมายที่ใช้ควบคุมการใช้สารเคมีในสหภาพยุโรป โดยผู้ประกอบการ ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย และผู้ใช้ปลายทาง ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สารเคมีที่มีการผลิต จำหน่าย หรือนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ผลิตและจำหน่ายในสหภาพยุโรป โดยจะต้องมีการศึกษาประเมินคุณสมบัติของสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งต้องมีการสื่อสารข้อมูลและคำแนะนำการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย (Chemical Safety Data) ให้กับผู้ใช้

ดังนั้นผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่นำไปวางจำหน่ายในตลาดสหภาพยุโรป ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดนี้ด้วย บริษัทจึงมีการเลือกใช้หมึกพิมพ์และวัสดุที่ผ่านมาตรฐาน RoHS และรวมทั้งมีการแจ้งข้อมูลของสารเคมีที่ใช้เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การนำเข้าและวางจำหน่ายในตลาดสหภาพยุโรป

### 3.5.4 การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้า คือ ฉลากกาวย กระดาษไม่มีกาวและ หมึกพิมพ์ โดยสามารถแสดงจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักและสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศได้ดังนี้

- จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลัก

วัตถุดิบ	จำนวนราย		
	2555	2556	2557
ฉลากกาวย กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	31	30	27

- สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

วัตถุดิบ	สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ		
	2555	2556	2557
ฉลากกาวย กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	99.05 : 0.95	99.64 : 0.36	99.45 : 0.55

ในปี 2555 - 2557 บริษัทมียอดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ 10 รายแรก ร้อยละ 89.83, ร้อยละ 89.36, และ ร้อยละ 91.45 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด ตามลำดับ โดยเป็นผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่มีสัดส่วนการจำหน่ายให้แก่บริษัทเกินร้อยละ 10 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมดจำนวน 2 ราย และกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้ารวมจำนวน 1 รายโดยบริษัทได้สั่งซื้อวัตถุดิบประเภทฉลากกาวยและกระดาษกาวจากผู้จัดจำหน่ายเจ้าหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อทั้งหมด ผู้จัดจำหน่ายรายดังกล่าวเป็นผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเพื่อการผลิตฉลากและบรรจุภัณฑ์รายใหญ่ที่มีสาขาทั่วโลก จึงสามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาได้ทันต่อความต้องการของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่มีสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดีและมั่นคง มีความสามารถในการ จัดหาวัตถุดิบในคุณภาพกับราคาที่เหมาะสม ส่งมอบได้อย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา รวมไปถึงสามารถ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดในปัจจุบันได้อย่างยืดหยุ่น โดยบริษัทจะมีการเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบที่มีระดับคุณภาพ มาตรฐานใกล้เคียงกัน หรือเท่าเทียมกันจากผู้จำหน่ายไม่น้อย กว่า 2 ราย และวัตถุดิบจะต้องผ่านการทดสอบสินค้าตัวอย่างจากแผนก ก่อนทำการสั่งซื้อทุกครั้ง เพื่อที่บริษัทจะ สามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบราคาและลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ขายเพียงรายเดียว

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบได้ และบริษัทมี แหล่งวัตถุดิบที่เพียงพอสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตมาโดยตลอดและยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ แต่อย่างใดในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

### 3.6 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทใช้วัตถุดิบประเภทฉลากกาวและหมึกพิมพ์ที่สำเร็จรูปพร้อมใช้งานได้ ไม่ได้เป็นผู้ผลิตวัตถุดิบเองโดยตรง แต่ เป็นผู้นำวัตถุดิบนั้นมาเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ ดังนั้นจึงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าโรงงานผู้ผลิตวัตถุดิบ ทั้งนี้ ในทุกปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอก คือ บริษัท เฮลท์ แอนด์ เอ็นไวเทค จำกัด ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์เอกซน เลขทะเบียน ว – 152 อนุญาตโดยกรมโรงงาน อุตสาหกรรม เข้ามาตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมซึ่งมี การตรวจสอบคุณภาพอากาศ เสียง แสงสว่าง ค่าควันทามและระดับความดังของเสียงจากท่อไอเสียรถยนต์ รวมไปถึงมี การตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย พบว่าผล การตรวจวัดในทุกประเด็นมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้บริษัทยังได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 จาก Bureau Veritas Certification (Thailand) Limited และได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นโรงงานสีเขียวประจำปี 2556 ส่งผลให้ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตาม มาตรฐานสากล

#### ผลของการปฏิบัติจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

สำหรับสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวง อุตสาหกรรมที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 บริษัทได้มีการทำสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้ให้การ บริการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เป็นผู้ดำเนินการให้ดังต่อไปนี้

1. เนื่องจากหนึ่งในวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต คือ ฉลากกาว ซึ่งมีสารเคมีที่เป็นกาวติดอยู่ เมื่อวัตถุดิบในส่วน นี้เกิดเป็นของเสียจึงไม่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ ต้องนำของเสียไปทำลายเท่านั้น

บริษัทจึงได้ว่าจ้าง บริษัท พีเอสที เอนไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการให้เป็น ตัวแทนในการจัดหารวบรวม ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม ไปกำจัดที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการรับฝังกลบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตรายและอันตรายพร้อมรับ คุณภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยสัญญาว่าจ้างมีระยะเวลาระหว่าง 3 กันยายน 2556 ถึง 3 กันยายน 2558

2. บริษัท ชานเหอ รีไซเคิล จำกัด ได้เป็นผู้ให้บริการแก่บริษัท ในการคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อ จำหน่ายต่อสำหรับการรีไซเคิลได้แก่ เศษกระดาษและกล่องกระดาษที่ไม่มีกาว เป็นต้น โดยระยะเวลาการให้บริการ ระหว่าง 2 เมษายน 2557 ถึง 6 มีนาคม 2558

**ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว**

-ไม่มี -

### 3.7 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบซึ่งเป็นสินค้าประเภทฉลากที่มีกาวในตัวจำนวน 40 รายการโดยมีมูลค่ารวมตามใบสั่งซื้อ (Purchase order) เท่ากับ 0.81 ล้านบาท และมีมูลค่าคงค้างเท่ากับ 0.81 ล้านบาท โดยมีการส่งมอบสินค้าในวันที่ 14 มกราคม 2558



#### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### 4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	เจ้าของ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ส่วนปรับปรุงอาคาร	6,779	บริษัท	ไม่มี
2. ระบบสาธารณูปโภค(รวมระหว่างติดตั้ง)	4,040	บริษัท	ไม่มี
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	264,088	บริษัท	ใช้เครื่องจักรจำนวน 7 เครื่อง ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชีสุทธิเท่ากับ 7,426,200.92 บาท เป็น หลักประกันวงเงินกู้ ของ สถาบันการเงิน 2 แห่ง วงเงิน รวม 416.40 ล้านบาท
4. เครื่องใช้สำนักงาน	7,812	บริษัท	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	7,600	บริษัท	ไม่มี
6. เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	76	บริษัท	ไม่มี
<b>รวม</b>	<b>290,395</b>		

##### 4.2 ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ อาทิเช่น Windows, Microsoft Office, File Maker Pro (โปรแกรมที่ใช้ในการผลิต), WinAcc (โปรแกรมทางบัญชี), Adobe Creative Suite 5 Design Premium และโปรแกรมที่ใช้ในการแต่งภาพอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งรวมมูลค่าทางบัญชีเท่ากับ 1.78 ล้านบาท

รวมทรัพย์สินถาวรหลักและทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าทางบัญชีรวมกันเท่ากับ 292.17 ล้านบาท

##### 4.3 ใบอนุญาตและสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

###### 4.3.1 ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ผู้ออกใบอนุญาต	สิ้นอายุใบอนุญาต	สาระสำคัญของใบอนุญาต
ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ( ร.ง. 4)	กระทรวงอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2558	ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ3-41(1)-28/48ปท อนุญาตให้ บริษัท พาโก้ สาลี ฟรื้นติ้ง จำกัด ประเภทโรงงานลำดับที่ 41(1) ประกอบกิจการ

			พิมพ์สติกเกอร์ กำลังเครื่องจักร 493.94 แรงม้า จำนวนคนงาน 42 คน ประกอบกิจการได้ โดยให้ เริ่มประกอบกิจการโรงงานได้ภายในกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2548 วันที่ออก ใบอนุญาตนี้
--	--	--	---

#### 4.3.2 สัญญาที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

##### - สัญญาเช่าอาคาร และสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ (รวม 8 ฉบับ)

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่า	:	บริษัท สาสีพรีนติ้ง จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI001/57(NP) ให้ผู้เช่าเช่าอาคารหมายเลข 8 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ขนาดพื้นที่รวม 3,100 ตารางเมตร</li> <li>2. สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI003/57(NP) ให้ผู้เช่าเช่าอาคารหมายเลข 9 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ขนาดพื้นที่รวม 3,000 ตารางเมตร</li> <li>3. สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI005/57(NP) ให้ผู้เช่าเช่าอาคารหมายเลข 2 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 18 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ขนาดพื้นที่รวม 1,000 ตารางเมตร</li> <li>4. สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI007/57(NP) ให้ผู้เช่าเช่าอาคารที่ตั้งอยู่ด้านหลังอาคารหมายเลข 7 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 18 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ขนาดพื้นที่รวม 100 ตารางเมตร</li> <li>5. สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการเลขที่ SLI002/57(NP), SLI004/57(NP), SLI006/57(NP) และ SLI008/57(NP) จากที่ผู้รับบริการได้เช่าอาคารจากผู้ให้บริการตามสัญญาเลขที่ SLI001/57(NP), SLI003/57(NP), SLI005/57(NP) และ SLI007/57(NP) ตามลำดับ โดยผู้ให้บริการตกลงจัดบริการและบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้รับบริการ อันได้แก่ ติดตั้งไฟส่องสว่าง, ระบบจัดส่งน้ำประปา, การรักษาความปลอดภัย, ประกันอัคคีภัย, โรงอาหาร, ห้องสุขา, ทำความสะอาดและทิ้งขยะมูลฝอย และ จัดหาและดูแลพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับมาปลูกบริเวณภายนอกสถานที่เช่า เป็นต้น</li> </ol>
อัตราค่าเช่า	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI001/57(NP) คิดอัตราค่าเช่าเดือนละ 190,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี)</li> <li>2. สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ SLI002/57(NP) คิดอัตราค่าบริการเดือนละ 554,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี)</li> <li>3. สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI003/57(NP) คิดอัตราค่าเช่าเดือนละ 168,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี)</li> <li>4. สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ SLI004/57(NP) คิดอัตราค่าบริการเดือนละ 492,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี)</li> <li>5. สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI005/57(NP) คิดอัตราค่าเช่าเดือนละ 46,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี)</li> <li>6. สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ SLI006/57(NP) คิดอัตราค่าบริการเดือนละ 134,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี)</li> <li>7. สัญญาเช่าอาคารเลขที่ SLI007/57(NP) คิดอัตราค่าเช่าเดือนละ 4,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี)</li> <li>8. สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ SLI008/57(NP) คิดอัตราค่าบริการเดือนละ 12,000 บาท (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี)</li> </ol>



	<p>สัญญาอันเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อสัญญาเช่าอาคารสิ้นสุดลงตามกำหนดเวลาในสัญญานี้ และ/หรือ สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมส่งมอบอาคารที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าเข้าครอบครองโดยทันทีและจะต้องขนย้ายบิวารและทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากอาคารด้วย และถ้าปรากฏว่ายังมีทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายอยู่ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้นและใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 15 วัน นับแต่สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง</li> <li>- การสิ้นสุดของสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการให้เป็นไปตามเหตุดอกเลิกสัญญาของสัญญาเช่าอาคาร</li> </ul>
--	--

- สัญญาเงินกู้ (จากสถาบันการเงิน 2 แห่ง วงเงินรวมประมาณ 416.40 ล้านบาท)

ผู้กู้	:	บริษัท สาลี่พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้กู้	:	สถาบันการเงินแห่งที่ 1
ความสัมพันธ์ของผู้สัญญา	:	ไม่มี
วงเงินรวม	:	350.00 ล้านบาท
ประเภทเงินกู้ยืม	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วงเงินเบิกเกินบัญชี (OD)</li> <li>- วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน (PN)</li> <li>- วงเงินTrade Finance (L/C, T/R)</li> <li>- วงเงินกู้ระยะยาว</li> </ul>
เงื่อนไขเงินกู้ยืม	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debt Service Coverage Ratio (DSCR) ไม่ต่ำกว่า 1.50 เท่า</li> <li>- Debt to Equity Ratio (D\E Ratio) ต้องไม่เกิน 2 ต่อ 1 แต่ ไม่ต่ำกว่า 0</li> </ul> <p>วงเงินกู้มีวัตถุประสงค์และเงื่อนไขบังคับก่อนการเบิกรับเงินกู้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายการเงินกู้ระยะยาว เป็นการกู้ยืมจำนวน 280 ล้านบาท เพื่อนำเงินมาจ่ายเงินปันผล ทั้งนี้เมื่อบริษัทจ่ายเงินปันผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทจะต้องเพิ่มทุนเป็นเงินจำนวนไม่น้อยกว่า 130.00 ล้านบาท และนำเงินที่ได้เพิ่มทุนดังกล่าวนี้มาชำระหนี้คืนแก่ธนาคาร บริษัทจึงมีเงินกู้ระยะยาวคงเหลือทั้งสิ้น 150.00 ล้านบาท(ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2557) ทั้งนี้เมื่อผู้กู้ระดมทุนเข้าตลาดหลักทรัพย์ (IPO) เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้นำเงินที่ได้รับจากการระดมทุนเข้าตลาดหลักทรัพย์ (IPO) มาชำระหนี้เงินกู้ระยะยาวที่คงเหลืออยู่ทั้งจำนวน</li> </ul>
หลักประกัน	:	เครื่องจักรพร้อมอุปกรณ์จำนวน 5 เครื่อง มูลค่า ณ วันที่ได้มาเท่ากับ 79.18 ล้านบาท โดยปัจจุบันภายหลังหักค่าเสื่อมราคาแล้วคงเหลือมูลค่าเท่ากับ 7.83 ล้านบาท (ณ วันที่ 30 กันยายน 2557)

ผู้กู้	:	บริษัท สาลี่พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้กู้	:	สถาบันการเงินแห่งที่ 2
ความสัมพันธ์ของผู้สัญญา	:	ไม่มี
วงเงินรวม	:	66.40 ล้านบาท

ประเภทเงินกู้ยืม	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วงเงินเบิกเกินบัญชี (OD)</li> <li>- วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน (PN)</li> <li>- วงเงิน Trade Finance (L/C,T/R)</li> <li>- วงเงินค้ำประกัน (LG)</li> <li>- วงเงิน Forward Contract (FW)</li> </ul>
เงื่อนไขเงินกู้ยืม	:	ไม่มี
หลักประกัน	:	เครื่องจักรพร้อมอุปกรณ์จำนวน 2 เครื่อง มูลค่า ณ วันที่ได้มาเท่ากับ 34.09 ล้านบาท โดยปัจจุบันภายหลังหักค่าเสื่อมราคาแล้วคงเหลือมูลค่าเท่ากับ 2.00 บาท (ณ วันที่ 30 กันยายน 2557)

- **สัญญาเช่า/เช่าซื้อเครื่องจักร (จำนวน 4 เครื่อง ตามสัญญา 4 ฉบับ จากสถาบันการเงิน 2 แห่ง)**

ผู้เช่าซื้อ	:	บริษัท สาลี่พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่าซื้อ	:	สถาบันการเงินแห่งที่ 1
รวมมูลค่าการเช่าซื้อ	:	53.94 ล้านบาท(จำนวนรวม 2 เครื่อง)
ระยะเวลาของสัญญา	:	60 เดือน
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้ให้เช่าซื้อได้ตกลงซื้อทรัพย์สินจากผู้เช่าซื้อตามคำร้องขอของผู้เช่าซื้อ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ผู้เช่าซื้อได้ทำการเช่าซื้อทรัพย์สินดังกล่าว โดยทรัพย์สินให้หมายรวมถึงส่วนควบ อุปกรณ์ และอะไหล่
เงื่อนไขของสัญญา	:	<p>- หากผู้เช่าซื้อได้กระทำการตามสัญญาฉบับนี้ทุกประการ รวมไปถึงการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นค่าเช่าหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ผู้เช่าซื้อจะมีสิทธิในการซื้อทรัพย์สินเช่าซื้อในราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้เช่าซื้อจะต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันที่ครบอายุสัญญา คำบอกกล่าวนี้ให้ถือว่าผูกพันผู้เช่าซื้อ</p> <p>- เมื่อครบอายุสัญญาผู้เช่าซื้ออาจขยายอายุสัญญาต่อไปอีกได้ ในระยะเวลาที่ผู้เช่าซื้อและผู้ให้เช่าซื้อตกลงกัน โดยให้ผู้เช่าซื้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกันกับในสัญญานี้ โดยต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า</p> <p>- ผู้เช่าซื้อต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินที่เช่าซื้อไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าซื้อเลือกหรือเห็นชอบ โดยต้องระบุให้ผู้เช่าซื้อเป็นผู้รับผลประโยชน์</p> <p>- ผู้เช่าซื้อต้องชำระเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยผู้ให้เช่าซื้อยอมมีสิทธิใช้เงินประกันดังกล่าวสำหรับการชำระหนี้ใดๆของผู้เช่าซื้อ และหากมีการใช้เงินประกันไป ผู้เช่าซื้อจะต้องชำระเงินคืนให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อในจำนวนเท่ากับเงินที่ถูกใช้ไป เพิ่มเติมเต็มวงเงินประกันให้คงเดิม</p> <p>- หากผู้เช่าซื้อผิดนัด ผู้ให้เช่าซื้อสามารถยกเลิกสัญญาฉบับนี้โดยให้คำบอกกล่าวแก่ผู้เช่าซื้อ และการยกเลิกสัญญานั้นให้มีผลดังต่อไปนี้ 1. ผู้เช่าซื้อต้องคืนทรัพย์สินให้ผู้เช่าซื้อทั้งหมดแก่ผู้ให้เช่าซื้อ 2. ให้ถือว่าบรรดาค่าเช่าบางส่วนหรือทั้งหมดที่ต้องชำระตามสัญญาเช่าซื้อ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นทั้งหมดถึงกำหนดชำระและผู้เช่าซื้อต้องชำระโดยพลัน 3. ผู้ให้เช่าซื้อสามารถขาย หรือ ให้นำบุคคลภายนอกเข้าครอบครองทรัพย์สินให้ผู้เช่าซื้อ โดยบอกกล่าวหรือไม่บอกกล่าวผู้เช่าซื้อก็ได้ 4. ผู้เช่าซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้ให้เช่าซื้อใช้สิทธิตามสัญญาในกรณีที่ผู้เช่าซื้อผิดนัด</p>

ผู้เช่าซื้อ	:	บริษัท สาลิพันธ์ดิง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่าซื้อ	:	สถาบันการเงินแห่งที่ 2
รวมมูลค่าการเช่าซื้อ	:	88.82 ล้านบาท(จำนวนรวม 2 เครื่อง)
ระยะเวลาของสัญญา	:	60 เดือน
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้ให้เช่าได้ตกลงซื้อทรัพย์สินจากผู้เช่าตามคำร้องขอของผู้เช่า เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ผู้เช่าได้ทำการเช่าทรัพย์สินดังกล่าว โดยทรัพย์สินให้หมายรวมถึงส่วนควบ อุปกรณ์ และอะไหล่
เงื่อนไขของสัญญา	:	<p>- ผู้เช่าสัญญากับผู้ให้เช่าว่าเมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าแล้ว ผู้ให้เช่าจะสามารถขายทรัพย์สินที่ให้เช่าได้ในราคาที่กำหนดตามสัญญา โดยหากทรัพย์สินให้เช่าขายได้ในราคาน้อยกว่าที่กำหนดให้ผู้เช่าจ่ายเงินทดแทนให้แก่ผู้ให้เช่า</p> <p>- ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุการเช่าออกไปอีก ต้องแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า โดยให้ใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกันกับในสัญญานี้</p> <p>- ผู้เช่าต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินที่เช่าไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบในนามของผู้ให้เช่า โดยต้องระบุผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์</p> <p>- ผู้เช่าต้องชำระเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา และหากผู้เช่าผิดนัดหรือประพฤติผิดเงื่อนไขข้อกำหนดใดๆ ตามสัญญา ผู้ให้เช่าย่อมมีสิทธิใช้เงินประกันดังกล่าวสำหรับการชำระหนี้ ค่าเสียหาย ค่าเช่าค้างชำระ และ/หรือ มูลค่าสูญหายที่กำหนดไว้ ตามที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร</p> <p>- หากผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าสามารถกระทำการดังต่อไปนี้โดยไม่ต้องทวงถามหรือบอกกล่าวแก่ผู้เช่าล่วงหน้า 1. ถือว่าบรรดาค่าเช่าบางส่วนหรือทั้งหมดที่ต้องชำระตามสัญญาเช่า ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดถึงกำหนดชำระและผู้เช่าต้องชำระโดยพลัน 2. เข้าครอบครองทรัพย์สินเช่า หรือเรียกร้องให้คืนทรัพย์สินให้เช่า 3. เลิกสัญญาฉบับนี้แล้วเรียกให้ผู้เช่าจ่ายค่าสินไหมทดแทนจากค่าเสียหายใดๆ ซึ่งเป็นผลโดยตรง และต่อเนื่องทั้งหมด รวมทั้งการขาดผลกำไรด้วย</p>

- สัญญาเช่าซื้อรถยนต์ (รถยนต์จำนวน 7 คันตามสัญญาเช่าซื้อ 5 ฉบับจากสถาบันการเงิน 2 แห่ง)

ผู้เช่าซื้อ	:	บริษัท สาลี่พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่าซื้อ	:	สถาบันการเงินแห่งที่ 1
รวมมูลค่าการเช่าซื้อ	:	3.61 ล้านบาท (รวมจำนวน 2 คัน)
ระยะเวลาของสัญญา	:	60 เดือน
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้ให้เช่าซื้อได้ตกลงซื้อทรัพย์สินจากผู้ผลิต/ผู้ขาย ตามคำร้องขอของผู้เช่าซื้อ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ผู้เช่าซื้อได้ทำการเช่าซื้อทรัพย์สินดังกล่าว
เงื่อนไขของสัญญา	:	<p>- หากผู้เช่าซื้อได้กระทำการตามสัญญาฉบับนี้ทุกประการ รวมไปถึงการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นค่าเช่าหรือค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้เช่าซื้อจะมีสิทธิในการซื้อทรัพย์สินเช่าซื้อในราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้เช่าซื้อจะต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันที่ครบอายุสัญญา คำบอกกล่าวนี้ให้ถือว่าผูกพันผู้เช่าซื้อ</p> <p>- เมื่อครบอายุสัญญาผู้เช่าซื้ออาจขายอายุสัญญาต่อไปอีกได้ ในระยะเวลาที่ผู้เช่าซื้อและผู้ให้เช่าซื้อตกลงกัน โดยให้ใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกันกับในสัญญานี้ โดยต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า</p> <p>- ผู้เช่าซื้อต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินที่เช่าซื้อไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าซื้อเลือกหรือเห็นชอบ โดยต้องระบุให้ผู้เช่าซื้อเป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>- ผู้เช่าซื้อต้องชำระเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยผู้ให้เช่ายอมมีสิทธิใช้เงินประกันดังกล่าวสำหรับการชำระหนี้ใดๆของผู้เช่าซื้อ และหากมีการใช้เงินประกันไป ผู้เช่าซื้อจะต้องชำระเงินคืนให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อในจำนวนเท่ากับเงินที่ถูกใช้ไป เพิ่มเติมเต็มวงเงินประกันให้คงเดิม</p> <p>- หากผู้เช่าซื้อผิดนัด ผู้ให้เช่าซื้อสามารถยกเลิกสัญญาฉบับนี้โดยให้คำบอกกล่าวแก่ผู้เช่าซื้อ และการยกเลิกสัญญานั้นให้มีผลดังต่อไปนี้ 1. ผู้เช่าซื้อต้องคืนทรัพย์สินให้ผู้เช่าซื้อทั้งหมดแก่ผู้ให้เช่าซื้อ 2. ให้ถือว่าบรรดาค่าเช่าบางส่วนหรือทั้งหมดที่ต้องชำระตามสัญญาเช่าซื้อ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดถึงกำหนดชำระและผู้เช่าซื้อต้องชำระโดยพลัน 3. ผู้ให้เช่าซื้อสามารถขาย หรือ ให้นำคฤหาสน์นอกเช่าครอบครองทรัพย์สินให้ผู้เช่าซื้อ โดยบอกกล่าวหรือไม่บอกกล่าวผู้เช่าซื้อก็ได้ 4. ผู้เช่าซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้ให้เช่าซื้อใช้สิทธิตามสัญญาในกรณีที่ผู้เช่าซื้อผิดนัด</p>
ผู้เช่าซื้อ	:	บริษัท สาลี่พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่าซื้อ	:	สถาบันการเงินแห่งที่ 2
รวมมูลค่าการเช่าซื้อ	:	7.09 ล้านบาท (จำนวนรวม 5 คัน)
ระยะเวลาของสัญญา	:	60 เดือน
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้ให้เช่าซื้อได้ตกลงซื้อทรัพย์สินจากผู้ผลิต/ผู้ขาย ตามคำร้องขอของผู้เช่าซื้อ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ผู้เช่าซื้อได้ทำการเช่าซื้อทรัพย์สินดังกล่าว
เงื่อนไขของสัญญา	:	- หากผู้เช่าซื้อได้กระทำการใดๆที่เป็นไปตามสัญญาฉบับนี้ ผู้เช่าซื้อจะมีสิทธิในการซื้อทรัพย์สินเช่าซื้อในราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้เช่าซื้อจะต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า

		<p>30 วัน ก่อนวันที่ครบอายุสัญญา หรือหากผู้เช่าซื้อไม่ประสงค์ที่จะซื้อหรือต่อสัญญาเช่าซื้อ ผู้ให้เช่าซื้อสามารถนำทรัพย์สินเช่าซื้อออกขายได้ โดยหากขายได้ต่ำกว่าราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้เช่าซื้อมีหน้าที่ชำระค่าส่วนต่างนั้นให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อ</p> <p>- เมื่อครบอายุสัญญาผู้เช่าซื้ออาจขายอายุสัญญาต่อไปอีกได้ โดยจะเป็นทรัพย์สินเดิมหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ และจะใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกันกับในสัญญานี้หรือจะแก้ไขใหม่ก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าซื้อและผู้ให้เช่าซื้อจะตกลงกัน โดยต้องแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่าซื้อ</p> <p>- ผู้เช่าซื้อต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินที่เช่าซื้อไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าซื้อเห็นชอบ โดยต้องระบุผู้ให้เช่าซื้อเป็นผู้รับผลประโยชน์</p> <p>- ผู้เช่าต้องชำระเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยผู้ให้เช่าย่อมมีสิทธิใช้เงินประกันดังกล่าวสำหรับการชำระหนี้ใดๆของผู้เช่าซื้อ แต่ไม่ถือเป็นการชำระค่าเช่า และหากมีการใช้เงินประกันไป ผู้เช่าซื้อจะต้องชำระเงินคืนให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อในจำนวนเท่ากับเงินที่ถูกใช้ไป เพิ่มเติมเต็มวงเงินประกันให้คงเดิม อนึ่ง เมื่อครบระยะเวลาตามสัญญาแล้วผู้ให้เช่าซื้อต้องคืนเงินประกันให้แก่ผู้เช่าซื้อ</p> <p>- หากผู้เช่าซื้อผิดนัด ผู้ให้เช่าซื้อสามารถกระทำการดังต่อไปนี้ได้ 1. ยกเลิกสัญญาฉบับนี้โดยไม่ต้องบอกกล่าวผู้เช่าซื้อล่วงหน้า และเข้าครอบครองทรัพย์สินเช่าซื้อโดยผู้เช่าซื้อต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด 2. บอกกล่าวผู้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการเลิกสัญญา และให้ส่งมอบทรัพย์สินคืน 3. ให้ผู้เช่าซื้อชำระค่าเช่าทั้งหมด 4. ผู้เช่าซื้อจะต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้ให้เช่าซื้อเพราะเหตุเลิกสัญญา</p>
--	--	--

## - สัญญาเช่าซื้อเครื่อง SERVER (จำนวน1 เครื่อง)

ผู้เช่าซื้อ	:	บริษัท สาลิพันธ์ดิง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่าซื้อ	:	บริษัทผู้ให้เช่าซื้อ 1 แห่ง
รวมมูลค่าการเช่าซื้อ	:	4.92 ล้านบาท
ระยะเวลาของสัญญา	:	60 เดือน
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้ให้เช่าซื้อได้ตกลงซื้อทรัพย์สินจากผู้ผลิต/ผู้ขาย ตามคำร้องขอของผู้เช่าซื้อ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ผู้เช่าซื้อได้ทำการเช่าซื้อทรัพย์สินดังกล่าว
เงื่อนไขของสัญญา	:	<p>- หากผู้เช่าซื้อมิได้กระทำการใดๆที่เป็นการผิดนัดตามสัญญาฉบับนี้ ผู้เช่าซื้อไม่มีสิทธิในการซื้อทรัพย์สินเช่าซื้อในราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้เช่าซื้อจะต้องบอกกล่าวผู้ให้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่ครบอายุสัญญา หรือหากผู้เช่าซื้อไม่ประสงค์ที่จะซื้อหรือต่อสัญญาเช่าซื้อ ผู้ให้เช่าซื้อสามารถนำทรัพย์สินเช่าซื้อออกขายได้ โดยหากขายได้ต่ำกว่าราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้เช่าซื้อมีหน้าที่ชำระค่าส่วนต่างนั้นให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อ</p> <p>- เมื่อครบอายุสัญญาผู้เช่าซื้ออาจขายอายุสัญญาต่อไปอีกได้ โดยจะเป็นทรัพย์สินเดิมหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ และจะใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกันกับในสัญญานี้หรือจะแก้ไขใหม่ก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าซื้อและผู้ให้เช่าซื้อจะตกลงกัน โดยต้องแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่าซื้อ</p> <p>- ผู้เช่าซื้อต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินที่เช่าซื้อไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าซื้อเห็นชอบ โดยต้องระบุผู้ให้เช่าซื้อเป็นผู้รับผลประโยชน์</p> <p>- ผู้เช่าต้องชำระเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยผู้ให้เช่าย่อมมีสิทธิใช้เงินประกันดังกล่าวสำหรับการชำระหนี้ใดๆของผู้เช่าซื้อ แต่ไม่ถือเป็นการชำระค่าเช่า และหากมีการใช้เงินประกันไป ผู้เช่าซื้อจะต้องชำระเงิน</p>



		<p>คืนให้แก่ผู้ให้ซื้อในจำนวนเท่ากับเงินที่ถูกใช้ไป เพิ่มเติมเต็มวงเงินประกันให้คงเดิม อนึ่ง เมื่อครบระยะเวลาตามสัญญาแล้วผู้ให้ซื้อต้องคืนเงินประกันให้แก่ผู้ให้ซื้อ</p> <p>- หากผู้ให้ซื้อผิดนัด ผู้ให้ซื้อสามารถกระทำการดังต่อไปนี้ได้ 1. ยกเลิกสัญญาฉบับนี้โดยไม่ต้องบอกกล่าวผู้ซื้อล่วงหน้า และเข้าครอบครองทรัพย์สินที่ซื้อโดยผู้ให้ซื้อต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด 2. บอกกล่าวผู้ให้ซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการเลิกสัญญา และให้ส่งมอบทรัพย์สินคืน 3. ให้ผู้ให้ซื้อชำระค่าเช่าทั้งหมด 4. ผู้ให้ซื้อจะต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้ให้ซื้อเพราะเหตุเลิกสัญญา</p>
--	--	---

## - ประกันภัยรวมความเสี่ยง

คู่สัญญา	:	บริษัท มิตรชัย สุมิโตโม อินซัวรันส์ จำกัด สาขาประเทศไทย
กรมธรรม์เลขที่	:	BKD/FIAR/14-000853
ประเภทของการประกันภัย	:	ประกันรวมความเสี่ยงในความเสี่ยงทางตรงหรือความเสียหายจากปัจจัยภายนอกใดๆที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่ประกันซึ่งอยู่นอกเหนือจากความคุ้มครองตามประกันอุบัติเหตุ
ระยะเวลาของสัญญา	:	อายุสัญญา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2557 เวลา 16.00น. ถึงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558 เวลา 16.00น.
วงเงินเอาประกันภัย	:	<p>รวมวงเงินที่เอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ – 742,571,000 บาท โดยสามารถแยกได้เป็นรายการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องจักร – 579,887,000 บาท</li> <li>2. สินค้าคงคลัง – 123,000,000 บาท</li> <li>3. เครื่องใช้สำนักงาน – 39,684,000 บาท</li> </ol>
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถาบันการเงินตามภาระผูกพันการค้ำประกันวงเงินกู้และสัญญาเช่าระยะยาวของบริษัท (จำนวนวงเงินไม่เกิน 236,344,000 บาท)</li> <li>- บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)</li> </ul>

## - สัญญาการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารงานบัญชี (WinAcc)

ผู้ว่าจ้าง	:	บริษัท สาลี่พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้รับจ้าง	:	บริษัท วี ไอ วี อินเทอร์เน็ต จำกัด
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาโปรแกรม WinAcc ซึ่งเป็นโปรแกรมเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบัญชี ที่ผู้ว่าจ้างได้สั่งซื้อจากผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับทราบและแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่ได้รับรายงานจากผู้ว่าจ้าง
อัตราค่าจ้าง	:	อัตราค่าบริการบำรุงรักษาโปรแกรม คิดเป็นจำนวน 138,881 บาท ต่อปี โดยผู้ว่าจ้างจะต้องชำระเต็มจำนวนภายในวันที่ 31 มกราคม 2558
ระยะเวลาของสัญญา	:	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558
เงื่อนไขของสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดให้มีระบบความปลอดภัยเพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ในการที่จะเข้าไปดำเนินการในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง</li> <li>- ผู้ว่าจ้างจะต้องเตรียมวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ฯลฯ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ให้เพียงพอสำหรับการดำเนินการให้บริการต่างๆ</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ว่าจ้างมีสิทธิได้รับบริการผ่านโทรศัพท์หรือ Modem ในกรณีเร่งด่วน หรือต้องแก้ไขปัญหาละเอียด</li> <li>- ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิในการพิจารณาและสรุปการแก้ไขปัญหาค่าที่ผู้รับจ้างเห็นสมควร</li> <li>- ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจาก โปรแกรมอื่นๆที่ไม่ใช่โปรแกรม WinAcc หรือไม่ได้จัดหาโดยผู้รับจ้าง</li> <li>- ผู้ว่าจ้างจะได้รับสิทธิในการ Update Software WinAcc ที่มีการพัฒนาเพิ่มเติมโดยผู้รับจ้างในช่วงระยะเวลาของสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และดำเนินการต่างๆ จนสามารถใช้งานได้จริง</li> <li>- สัญญานี้ไม่รวมถึงการปรับเปลี่ยน หรือ Modify Software เพิ่มเติมตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในกรณีนี้จะมีการคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง ตามใบเสนอราคาที่มีการตกลงกันเป็นครั้งไป</li> <li>- ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้น ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการ Recover โปรแกรม หรือ ข้อมูลที่กำลังเสียหายหรือได้เสียหายไปแล้ว ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการใช้งานผิดวิธี หรือโดยผู้ไม่มีสิทธิใช้ หรือ จากภัยธรรมชาติ ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิที่จะคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาดังกล่าว</li> </ul>
การสิ้นสุดของสัญญา	:	สัญญานี้ฉบับนี้อาจสิ้นสุดเมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแสดงเจตนาบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร

- สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญดูแลโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการผลิต (FileMaker Pro)

ผู้ว่าจ้าง	:	บริษัท สาลี่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ที่ปรึกษา	:	นายสมเกียรติ นราธิกร
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ที่ปรึกษาดูแลรับจ้างดูแลโปรแกรม FileMaker Pro ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพดีสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อที่ปรึกษาได้ทันทีหากมีเหตุฉุกเฉิน ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้
การชำระค่าตอบแทน	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าตอบแทนหลังจากส่งมอบงานในแต่ละครั้ง</li> <li>- ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงรายวันที่มาปฏิบัติงานเป็นเงิน 150 AUS Dollar ต่อวันให้แก่ที่ปรึกษา</li> <li>- ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าเดินทางไปกลับออสเตรเลียและค่าใช้จ่ายอื่นๆตามสมควรให้แก่ที่ปรึกษาในกรณีที่ที่ปรึกษาคือต้องเดินทางมาประเทศไทยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้</li> <li>- ผู้ว่าจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนที่ปรึกษา</li> </ul>
ระยะเวลาของสัญญา	:	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559
เงื่อนไขของสัญญา	:	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญานี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง ต้องกระทำร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
การสิ้นสุดของสัญญา	:	สัญญานี้ฉบับนี้อาจสิ้นสุดเมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแสดงเจตนาบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 30 วัน

#### 4.4 ใบบรรองมาตรฐานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ผู้ออก	เลขที่	ระยะเวลา
ISO 9001:2008	Bureau Veritas Certification	TH004217	4 ธันวาคม 2555 – 4 ธันวาคม 2558
ISO 14001:2004	Bureau Veritas Certification	TH004218	4 ธันวาคม 2555 – 4 ธันวาคม 2558

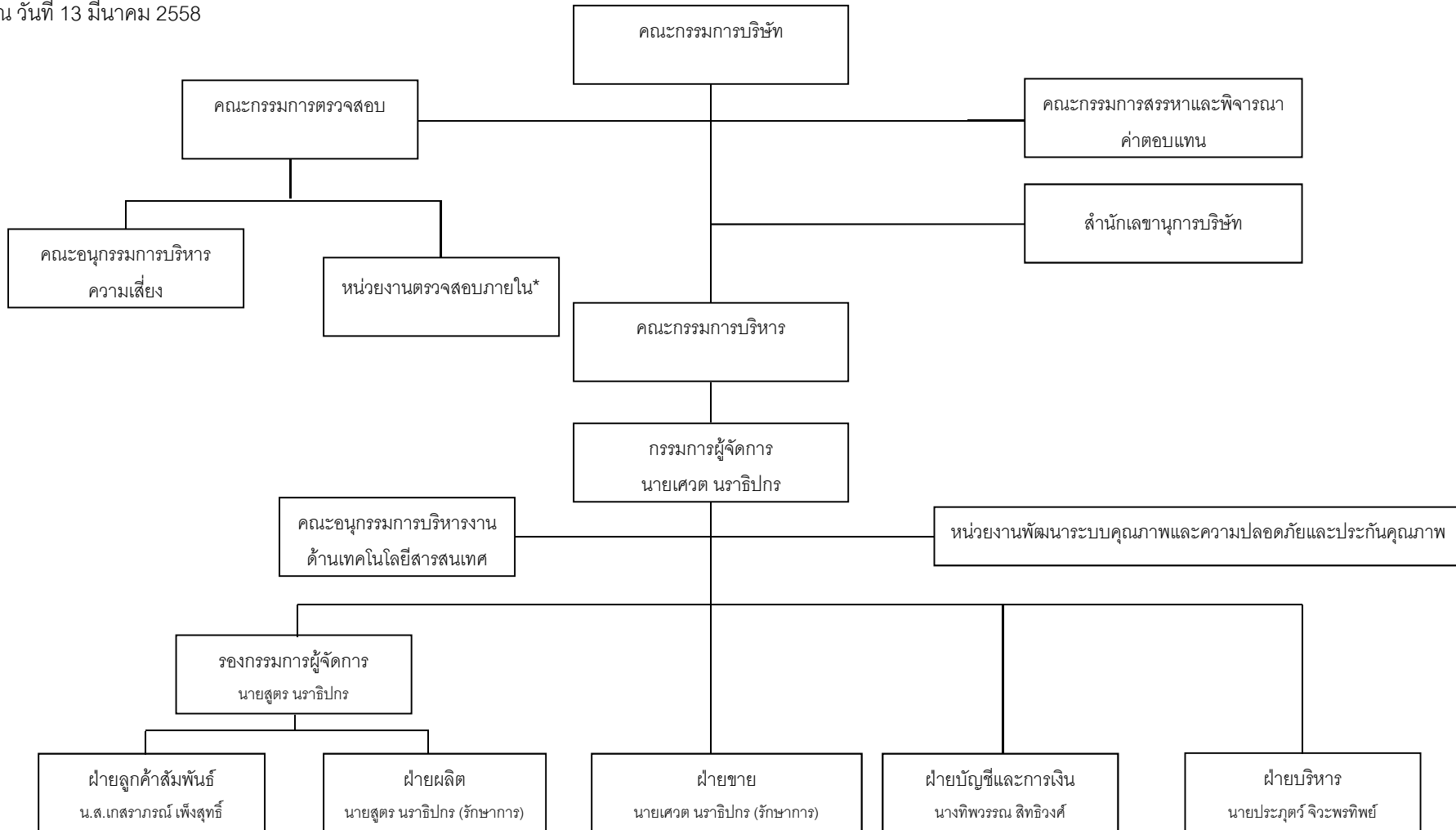
#### 4.5 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในอนาคต

ปัจจุบันบริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ตามก็ดีสำหรับการลงทุนในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจหลากหลายสินค้าและงานพิมพ์ หรือธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักดังกล่าวของบริษัท และสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว โดยหากเป็นการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมหรือกำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทมีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาไว้ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทไม่มีนโยบายเข้าไปควบคุมมากนัก ทั้งนี้การจะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกัน

## 5. โครงสร้างการจัดการ

### 5.1 โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 13 มีนาคม 2558



\* นอกจากหน่วยตรวจสอบภายในของบริษัทเอง บริษัทยังได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทด้วย

## 5.2 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 13 มีนาคม 2558 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
5. นายเสวต นราธิปกร	กรรมการผู้จัดการ
6. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการ
7. นายสาทิส ตั้ววร	กรรมการ
8. นายประชา จิระพรทิพย์	กรรมการ
9. นายทณง อัสวภาญจน์	กรรมการ
10. นายประภูตร์ จิระพรทิพย์*	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ: \* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 ได้มีมติแต่งตั้ง นายประภูตร์ จิระพรทิพย์ เข้าดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

### กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายเสวต นราธิปกร นายสาทิส ตั้ววร นายประภูตร์ จิระพรทิพย์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุมทั้งหมด	
		ปี 2556	ปี 2557
1. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการ	8/8	6/6
2. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี <sup>1)</sup>	กรรมการ	-	5/6
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ <sup>1)</sup>	กรรมการ	-	5/6
4. นายสุพจน์ แก้วมณี <sup>1)</sup>	กรรมการ	-	5/6
5. นายเสวต นราธิปกร	กรรมการ	8/8	6/6
6. นายสาทิส ตั้ววร	กรรมการ	8/8	6/6
7. นายประชา จิระพรทิพย์	กรรมการ	-	4/6
8. นายทนต์ อัครกาญจน์ <sup>1)</sup>	กรรมการ	-	5/6
9. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	กรรมการ	7/8	5/6
10. นายสูตร นราธิปกร	กรรมการ	8/8	1/6
11. นายชาญชัย อัครกาญจน์	กรรมการ	1/8	-
12. นายพริตซ์ เบ็กลิงเงอร์	กรรมการ	0/8	-
13. นายเดิร์ก เลาเท่นชลาเกอร์	กรรมการ	0/8	-
14. นายไซจิโร่ อูอิตะ	กรรมการ	0/8	-

หมายเหตุ:

1) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2556

- มีมติแต่งตั้งนายประภุทร์ จิระพรทิพย์ และ นายไซจิโร่ อูอิตะ เข้าเป็นกรรมการแทน นายชาญชัย อัครกาญจน์ และ นายเดิร์ก เลาเท่นชลาเกอร์ กรรมการที่ลาออก(ครบวาระ)

2) ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2556

- มีมติอนุมัติการลาออกจากการเป็นกรรมการของกรรมการ 2 ท่าน ได้แก่ นายไซจิโร่ อูอิตะ และ นายพริตซ์ เบ็กลิงเงอร์ ให้มีผลในวันที่ 18 กันยายน 2556

3) ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 เมื่อ 22 มกราคม 2557

- มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัท คือ นายทนต์ อัครกาญจน์ แทน นายสูตร นราธิปกร ที่ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท
- มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเข้าใหม่อีกจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี, นายสุพจน์ แก้วมณี, นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์, และนายประชา จิระพรทิพย์ ตามลำดับ
- มีมติแต่งตั้งนายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี, นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์, และนายสุพจน์ แก้วมณี เป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

### 5.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 13 มีนาคม 2558 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี*	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์*	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: \* นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรีและนางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน โดยมีนางสาวจิตปราณี จันทร์ทอก เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับการแต่งตั้งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2557

### 5.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 13 มีนาคม 2558 คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเศวต นราธิปกร	กรรมการผู้จัดการและกรรมการบริหาร
3. นายสาทิส ตัณฑวร	กรรมการบริหาร
4. นายประภุตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร

### 5.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 13 มีนาคม 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 5.6 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 13 มีนาคม 2558 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเศวต นราธิปกร	กรรมการผู้จัดการและผู้จัดการฝ่ายขาย(รักษาการ)
2. นายสุทร นราธิปกร	รองกรรมการผู้จัดการและผู้จัดการฝ่ายผลิต(รักษาการ)
3. นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
4. น.ส.เกศราภรณ์ เพ็งสุทธิ	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
5. นางทิพวรรณ สิทธิวงศ์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และหัวหน้างานแผนกการเงิน(รักษาการ)
6. นางสาวปิยะนุช บุญยะบุญณ์	หัวหน้างานแผนกบัญชี

### 5.7 เลขาธิการบริษัท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายประภูตร์ จิระพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



## 5.8 ค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

### 5.8.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### ค่าตอบแทนกรรมการ

ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในปี 2558 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ ครั้งละ 35,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี) และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ  
ครั้งละ 30,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี)
- 2) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี) และค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งละ 20,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี)
- 3) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 15,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี) และค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 10,000 บาทต่อท่าน (รวมภาษี)

ค่าบำเหน็จกรรมการ ไม่เกินปีละ 3 ล้านบาท โดยให้คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรต่อไปให้แก่กรรมการทั้ง 10 ท่านในจำนวนที่เท่าๆกันหรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 10.00 ต่อท่านของค่าบำเหน็จที่จะจ่ายจริงโดยจะพิจารณาการจ่ายในการประชุมคณะกรรมการในเดือนกุมภาพันธ์ 2559

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2556 และ ปี 2557 สามารถแสดงได้ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ปี 2556					ปี 2557				
	กรรมการ		กรรมการตรวจสอบ		รวม	กรรมการ		กรรมการตรวจสอบ		รวม
	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	ค่าตอบแทน (บาท)		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	ค่าตอบแทน (บาท)	
1. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	8/8	-	-	-	-	6/6	150,000	-	-	150,000
2. นายเสวต นราธิปกร	8/8	-	-	-	-	6/6	150,000	-	-	150,000
3. นายสาทิศ ตั้ววร	8/8	-	-	-	-	6/6	150,000	-	-	150,000
4. นายประชา จิระพรทิพย์	-	-	-	-	-	4/6	120,000	-	-	120,000
5. นายทณ อัครกาญจน์ <sup>1)</sup>	-	-	-	-	-	5/6	150,000	-	-	150,000
6. นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	7/8	-	-	-	-	5/6	120,000	-	-	120,000
7. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี <sup>1)</sup>	-	-	-	-	-	5/6	150,000	6/6	120,000	270,000
8. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ <sup>1)</sup>	-	-	-	-	-	5/6	150,000	6/6	120,000	270,000
9. นายสุพจน์ แก้วมณี <sup>1)</sup>	-	-	-	-	-	5/6	150,000	6/6	120,000	270,000
10. นายสุตร นราธิปกร	8/8	-	-	-	-	1/6	-	-	-	-
11. นายชาญชัย อัครกาญจน์	1/8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. นายพริตซ์ เบ็กลิงเอร์	0/8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13. นายเดิร์ก เลาเท่นชลาเกอร์	0/8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14. นายไซจิโร่ อูอิตะ	0/8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	8	-	-	-	-	6	<u>1,290,000</u>	<u>6</u>	<u>360,000</u>	<u>1,650,000</u>

หมายเหตุ :

1) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2556

- มีมติแต่งตั้งนายประภุศว์ จิระพรทิพย์ และ นายไชจิโร่ อูจิตะ เข้าเป็นกรรมการแทน นายชาญชัย อัครภาณุจน์ และ นายเดิร์ก เลาเพนชลาเกอร์ กรรมการที่ลาออก(ครบวาระ)

2) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2556

- มีมติอนุมัติการลาออกจากการเป็นกรรมการของกรรมการ 2 ท่าน ได้แก่ นายไชจิโร่ อูจิตะ และ นายฟริตซ์ เบ็กลิงเงอร์ ให้มีผลในวันที่ 18 กันยายน 2556

3) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 เมื่อ 22 มกราคม 2557

- มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัท คือ นายทง อัครภาณุจน์ แทน นายสุตร นราธิปกร ที่ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท
- มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเข้าใหม่อีกจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี, นายสุพจน์ แก้วมณี, นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์, และนายประชา จิระพรทิพย์ ตามลำดับ
- มีมติแต่งตั้งนายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี, นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์, และนายสุพจน์ แก้วมณี เป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ในปี 2556 บริษัทไม่ได้กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบจึงไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวในปี 2556 ที่ผ่านมา

สำหรับปี 2557 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท จำนวน 1,290,000 บาท และค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 360,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,650,000 บาท

#### ค่าตอบแทนผู้บริหารบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2556 และ ปี 2557 เป็นดังนี้

	ปี 2556	ปี 2557
จำนวนราย(คน)	6	7
ค่าตอบแทน*(ล้านบาท)	43.89	32.24

\*ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าสวัสดิการพนักงาน

#### 5.9 ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

#### 5.10 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัท มีจำนวนพนักงานทั้งหมด(ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 152 คน และ 165 คน ตามลำดับ ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

ฝ่าย	(จำนวนคน)	
	วันที่ 31 ธันวาคม 2556	วันที่ 31 ธันวาคม 2557
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
ฝ่ายขาย	5	6
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	8	10
ฝ่ายผลิต	95	104
ฝ่ายบริหาร	25	27
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	7	7
หน่วยงานพัฒนาระบบคุณภาพและและ ความปลอดภัยและประกันคุณภาพ	10	8
เจ้าหน้าที่สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1
สำนักเลขานุการบริษัท	1	1
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	-	1
รวม	152	165

ในปี 2556 และ ปี 2557 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงของจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร อันได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าจ้าง โบนัส ค่าเบี้ยขยัน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสวัสดิการพนักงาน และค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในปี 2556 และ ปี 2557 เป็นจำนวน 48.95 ล้านบาท และ 49.92 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

### **นโยบายในการพัฒนาพนักงาน**

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้บริษัทได้วางแนวทางโดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนาระบบองค์กร และกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆของบริษัทเพื่อความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

## 6. การกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 6 ประการ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีคำอธิบาย (Equitable Treatment)
4. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
5. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กรในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)
6. การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) โดยนำมาใช้ในการดำเนินงาน มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเป็น 5 หมวดดังนี้

#### หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วันก่อนการประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วย
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
3. ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านอีเมลล์แอดเดรสของเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

4. ในการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม

5. ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุม โดยให้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

#### หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

#### หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น: บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้

พนักงาน: บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าของ บริษัทจึงมุ่งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท อีกทั้งยัง

- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างบรรยากาศและความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งจ่ายค่าตอบแทนในอัตราตลาดให้แก่พนักงาน
- ลูกค้า:** บริษัทที่มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและให้บริการที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า
- คู่แข่ง:** บริษัทที่ปฏิบัติต่อคู่แข่งตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน
- คู่ค้า:** บริษัทที่ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- เจ้าหน้าที่:** บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ชุมชนและสังคม:** บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม รวมทั้งเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

#### หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ [www.saleeprinting.com](http://www.saleeprinting.com)

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ อย่างไรก็ตาม ในเบื้องต้นบริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

#### หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบต่อกรรมการ

##### โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ



คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 10 ท่านแบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่านและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งประธานกรรมการท่านใหม่ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขาธิการคณะกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

#### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2557 ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดทุกประการ โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ อาทิเช่น จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ การรับและการให้ของขวัญเป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดรวมถึงการเลี้ยงหรือรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัทให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควรในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยมีให้พนักงานและผู้บริหารเรียกร้อง หรือรับไม่ว่าในกรณีใดๆ ที่ผิดไปจากธรรมเนียมปฏิบัติและนอกเหนือจากผลตอบแทนอันพึงได้จากบริษัทที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

#### ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก(Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในตั้งแต่ปี 2556 เพื่อทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการควบคุมทางการเงินและมีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยผลการตรวจสอบจะนำไปรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

#### การบริหารความเสี่ยง

ในปี 2557 บริษัทได้มีการทำการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็น

ผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอด้วย

#### การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือนและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจน นำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดข้อมูลที่เพิ่มประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

#### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีอำนาจในการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส นอกจากนี้ยังมีอำนาจในการพิจารณาแนวทาง/หรือกำหนดคำตอบแทนให้แก่กรรมการและกรรมการผู้จัดการโดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดคำตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ปัจจุบันบริษัทมีนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกันรวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับคำตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

## **6.2 คณะกรรมการชุดย่อย**

โครงสร้างคณะกรรมการ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้มีการกำกับดูแลและควบคุมความเสี่ยงของกิจการแล้ว โดยต้องรายงานการดำเนินการตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรดังนี้

### 6.2.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจเต็มในการบริหารงาน เพื่อประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ อยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมถึงกฎหมายอื่นใดที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรรมการหรือคณะกรรมการในบริษัท (มหาชน) จำกัด
2. มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้เป็นของคณะกรรมการ
3. มีอำนาจหน้าที่ดูแลและกำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน นโยบายการระดมทุน นโยบายในการบริหารเงินทุน และนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
4. พิจารณานุมัติงบประมาณ โครงการลงทุนของบริษัท และกำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน
5. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหรือดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และกำหนดแนวทางแก้ไขในกรณีที่มีอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายนั้น
6. ดำเนินกิจการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท และตามมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ
7. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หรือมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการเว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น
  - เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนอย่างมีนัยสำคัญ
- การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การแก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
- การเพิ่มทุน หรือการลดทุนของบริษัท
- เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมิชอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

#### 6.2.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ข) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)

(ข) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการ

#### 6.2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน รวมถึงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. กำหนดแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3. ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องการลงทุนขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทนั้นอยู่นอกเหนือขอบเขตและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5. พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินปกติของบริษัท โดยวงเงินให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

6. ให้กรรมการบริหารทั้งคณะสามารถลงมติเห็นชอบให้กรรมการสองคนของคณะกรรมการบริหารลงนามร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท มีอำนาจมอบอำนาจช่วงในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถดำเนินการอันเป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับกิจการงานต่าง ๆ ในนามแทนบริษัทได้อย่างเป็นทางการ

7. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

#### 6.2.4 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 1 กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการ เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- 2 พิจารณาสรรหา คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
- 3 พิจารณาแนวทาง/หรือกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและกรรมการผู้จัดการโดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
- 4 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 6.2.5 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- 1 เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- 2 มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท เกี่ยวกับการพนักงานทั้งหมดของบริษัท
- 3 มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า และจัดซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ภายในวงเงินตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- 4 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 5 มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 6 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายให้แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณานุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานุมัติไว้

### สรุปตารางอำนาจอนุมัติ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2557 ได้มีมติกำหนดอำนาจอนุมัติไว้ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ/วงเงินอนุมัติ (บาท)			
		รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
1.	อนุมัติใบเสนอราคา	5,000,000	10,000,000	40,000,000	>40,000,000
2.	การอนุมัติซื้อวัตถุดิบ/อุปกรณ์ในประเทศและต่างประเทศ	5,000,000	10,000,000	40,000,000	>40,000,000
3.	การซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักร	2,000,000	5,000,000	40,000,000	>40,000,000
4.	การอนุมัติซื้อทรัพย์สินถาวร รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	1,000,000	10,000,000	60,000,000	>60,000,000
5.	การอนุมัติขาย/ตัดจำหน่ายทรัพย์สินถาวร รวมถึง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	500,000	1,000,000	40,000,000	>40,000,000
6.	การอนุมัติซื้อ/ซ่อมแซมวัสดุสำนักงานทั่วไป	1,000,000	10,000,000	40,000,000	>40,000,000
7.	การอนุมัติการลงทุน/โครงการ/งานก่อสร้าง	1,000,000	5,000,000	60,000,000	>60,000,000
8.	การตั้งวงเงินเครดิตสำหรับลูกค้าใหม่	1,000,000	20,000,000	40,000,000	>40,000,000
9.	การขอเพิ่ม/ลดวงเงินเครดิตและเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการให้เครดิตสำหรับการขายครั้งต่อไป	5,000,000	20,000,000	40,000,000	>40,000,000

### 6.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา รวมถึงหลักเกณฑ์การจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยในการสรรหากรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติและพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ

ทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย การแต่งตั้งกรรมการนั้น ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1.1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(1.2) ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1.1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้



(1.3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คนซึ่งกรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย และให้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากหรือตกลงกันในคณะกรรมการว่าผู้ใดจะออก และปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

#### การสรรหากรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อำนาจอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการที่เกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้ง บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนกรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

#### การสรรหากรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยการสรรหากรรมการบริหารไม่ว่าจะมาจากกรรมการหรือพนักงานของบริษัทหรือเป็นบุคคลภายนอกจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในเรื่องคุณสมบัติความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเหมาะสมรวมถึงการกำหนดอัตราค่าตอบแทนก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป

#### การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เข้าเป็นพนักงานในระดับต่างๆ นอกจากนี้การแต่งตั้งหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

### **6.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัท ไม่ได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด ทำให้ไม่มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### **6.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัทได้มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการควบคุมและการใช้ข้อมูลภายในอย่างรัดกุม โดยเฉพาะข้อมูลแสดงฐานะทางการเงินของบริษัท ที่จะต้องผ่านการตรวจสอบ / สอบทาน จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- (1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- (2) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (3) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว บุคคลข้างต้นห้ามมิให้มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกระทั่งประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว (อย่างน้อย 24 ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่เผยแพร่)

บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยมิได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของการทำความผิดนั้นๆ

## 6.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2557 ให้แก่ บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด โดยเป็นค่าสอบบัญชี 820,000 บาท

## 6.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

### นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำ

รายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำทุกๆไตรมาส

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้าประกัน และการใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้กรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ ในการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ และรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นอกจากนี้ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะให้ผู้ให้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ

ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

## 7. ความรับผิดชอบต่อสังคม

### 7.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยคำนึงถึงหลักการบริหารและจัดการภายใต้ นโยบาย “Grow with Virtue Ethics” เพื่อเป็นแนวทางและกรอบปฏิบัติให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ได้ยึดถือ ตระหนัก และภาคภูมิใจในหน้าที่ของตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนเองที่พึงมีต่อองค์กร ผู้ได้บังคับบัญชา ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจน ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป และเพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางปฏิบัติดังนี้

#### วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นผู้พิมพ์สติ๊กเกอร์ชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยคุณภาพ เทคโนโลยี และเครือข่ายการบริการ

#### พันธกิจ

เราจะเป็นผู้ผลิตสติ๊กเกอร์ที่มีคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มภาพลักษณ์และคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

#### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้าง วัฒนธรรมและบรรยากาศที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทจึงมีการ ออกนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงาน โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ในรูปแบบของเงินเดือน และ/หรือเงินโบนัส
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของ พนักงานนั้นๆ
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงาน อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมาผลกระทบต่อนความมั่นคงในหน้าที่การงาน ของพนักงาน

#### ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ พนักงาน ไปจนถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงได้ กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

การปฏิบัติต่อลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชนที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามเงื่อนไขและเป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา

การปฏิบัติต่อภาครัฐ

ให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม

การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ทั้งพื้นที่โดยรอบโรงงานและในระดับประเทศ แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อสร้างโรงงาน การเลือกเทคโนโลยี ตลอดจนถึงกระบวนการผลิตและกระบวนการกำจัดของเสีย รวมถึงวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่จะส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง กำหนดและทบทวน นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การจัดการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจที่ควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการจัดตั้งระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้พนักงานทุกคนรวมถึงผู้บริหาร มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวในการดำเนินงานดังนี้

- 1.ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมถึงกฎระเบียบอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือเป็นมาตรฐานในการควบคุมมลพิษที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท

2. ป้องกันปัญหาหลอกลวงและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ในด้านการจัดการสารเคมี การกำจัดขยะ และของเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพนักงานและชุมชน
3. ปรับปรุงการดำเนินงานในด้านระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรต่างๆ รวมถึงพนักงานให้มีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ เห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดแนวทางการต่อต้านคอร์รัปชันและได้นำไปปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การให้หรือรับสินบน การกระทำหรือพฤติกรรมที่สื่อไปในทางคอร์รัปชันในทุกท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
2. บริษัท จะสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและความร่วมมือที่จะยับยั้งผู้ที่ต้องการกระทำคอร์รัปชันต่อบริษัท
3. บริษัทจะจัดทำกระบวนการปฏิบัติอย่างชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งมีกระบวนการติดตามและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทผ่านช่องทางที่กำหนด แต่หากเป็นคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัททุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ หรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

#### แนวทางการปฏิบัติ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ดินทำหน้าที่ได้รับผิดชอบทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณีของสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ดินได้เข้าไปติดต่อบริษัทงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน



- 1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนทั้งนี้ก่อนการรับของที่จะถูกตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของ หรือของขวัญที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- 1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่นทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
- 1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
2. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติดังนี้
  - 4.1 การใช้จ่ายเงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และ ดำเนินการผ่านขั้นตอน ตามระเบียบของบริษัท
  - 4.2 การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด
5. ในการให้เงินสนับสนุน ต้องปฏิบัติดังนี้
 

การใช้จ่ายเงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้นโดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช่ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัท ทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้
8. กรรมการ และผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบาย และสนับสนุนการต่อต้านทุจริตให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริต คอรัปชั่น พร้อมทั้งกรณีที่ คณะกรรมการ

ตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหา ให้กับกรรมการผู้จัดการ

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริต ที่ได้รับจากกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบ

ธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ

2.2 พิจารณาบททวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริต ที่ได้รับจากกรรมการผู้จัดการ เลขาธิการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ

2.3 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ตามที่ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าว มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มี ผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุด และมีความเหมาะสม กับรูปแบบธุรกิจของ บริษัท

2.4 รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริต ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับ แจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

## 3. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการ ควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ให้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

3.2 ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้

## 4. กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.2 สื่อสารกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต

4.3 ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ หรือ ข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.4 คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการหาสืบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรืองานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริต โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่า สามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อ

ร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อม โดย ผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียด ของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลล์ของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ [audit\\_committee@saleeprinting.com](mailto:audit_committee@saleeprinting.com) หรือ

2. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลล์ของกรรมการผู้จัดการ [savate@saleeprinting.com](mailto:savate@saleeprinting.com) หรือ

3. แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัท (หัวข้อ แจ้งเบาะแส) หรือ

4. แจ้งผ่านช่องทาง โทรศัพท์ เบอร์ 02-529-6000 ต่อ 312 (เลขานุการบริษัท)

5. แจ้งผ่านช่องทาง กล้องรับแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์บริษัท)

ทั้งนี้หากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียน กรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัท

ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้

ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทจะรักษาความลับของท่าน

## 7.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทมีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายภาพรวมของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

7.2.1 จัดทำ Safety Master Plan ที่กำหนดแผนการดำเนินงาน และตรวจสอบแต่ละส่วนงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบและติดตามการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการจัดตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.ว.) ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา โดยในรายงาน Safety Master Plan ได้แบ่งส่วนของงานเป็น 4 ส่วนดังนี้

### 1. รายงานสงเคราะห์

บริษัทมีการทำรายงานเพื่อติดตามการจัดทำรายงานต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องจัดส่งให้หน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด อาทิเช่น

-แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1)

-รายงานผลตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (สอ.3)

### 2. อบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย

บริษัทมีการจัดตั้งหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ อาทิเช่น

-อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร/หัวหน้างาน

-อบรม / ชี้นำรับสถานการณ์สารเคมีรั่วไหล

-อบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

-อบรมหลักสูตรเทคนิคการผจญเพลิง (ทีมผจญเพลิง)

-อบรมหลักสูตรผู้สอนด้านความปลอดภัยฯ สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

-อบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานเข้าใหม่

### 3. การตรวจติดตามด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบด้านความปลอดภัยและคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงาน และชุมชนผู้เกี่ยวข้องในละแวกที่ตั้งของบริษัทอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยบริษัทมีการตรวจสอบผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมในหลายๆด้าน ซึ่งมีแผนการตรวจสอบและจัดทำรายงานดังนี้

- ตรวจสอบโครงสร้างของโครงสร้างอาคาร
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องจักรจับควั่นและความร้อน
- ตรวจสอบระบบการทำงานของไฟฉุกเฉิน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้ดี
- ตรวจสอบเครื่องดังเพลิงให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้ดี
- ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง
- ติดตามรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (บมจ. สาลี อุตสาหกรรม (บริษัทแม่))
- ตรวจทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของเครน
- ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม: แสง เสียง และความร้อน
- ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย
- ตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ออกจากปล่องระบายอากาศ

### 4. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

บริษัทมีการส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ อาทิเช่น การบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความปลอดภัย และ จัดงานวัน Safety Day

#### 7.2.2 จัดทำผลการประเมินความเสี่ยงของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดอบรม และกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาสของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีจุดประสงค์ให้พนักงานรับทราบนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยทั่วกัน และมอบหมายให้แต่ละฝ่าย/แผนก ดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

-ใช้หลักเกณฑ์วิธีการบริหารความเสี่ยงรูปแบบเดียวกันในการปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนกระบวนการบริหารความเสี่ยง 5 ขั้นตอน ในแต่ละฝ่าย/แผนก ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์
2. ระบุความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยง
4. การจัดการความเสี่ยง
5. การติดตามประเมินผลและรายงาน

-การรายงานผลการจัดการความเสี่ยงทุกฝ่าย/แผนก ทุกๆไตรมาสโดยใช้รูปแบบประเมินและควบคุมความเสี่ยงด้านปฏิบัติการด้วยตนเอง (Risk & Control Self-Assessment: RCSA)

### 7.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

บริษัทมีการสนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษาต่างๆในการเยี่ยมชม อบรม ฝึกงาน และทดลองงานในบริษัทเพื่อช่วยฝึกทักษะประสบการณ์ให้กับเยาวชนในสถานศึกษาต่างๆ โดยเฉพาะสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์

## 8. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 8.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

#### ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งบริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นผู้ทำหน้าที่ดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามหลักการของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ประกอบไปด้วย 5 ปัจจัยดังต่อไปนี้ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการรายงานงบการเงินรายได้ไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทตามที่ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความจำเป็น

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด)และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คือ บริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เพื่อรับทราบประเด็นต่างๆ จากการตรวจสอบบัญชีของงบการเงิน และข้อมูลเพิ่มเติมในการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน รวมทั้งแนวทางพัฒนาระบบควบคุมภายในอนาคตภายหลังจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมภายในและเรื่องอื่นๆ จากการตรวจสอบบัญชี

สำหรับผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2555-2557 โดยผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัทมิได้มีข้อบกพร่องทางระบบบัญชีที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้มีหนังสือแจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารบริษัท (Management Letter) ลงวันที่ 23 กันยายน 2557 จากการตรวจสอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อสังเกตผู้สอบบัญชี	ข้อเสนอแนะ	ความเห็นของฝ่ายบริหาร
1. ตรวจสอบทานความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนมาตรฐานของสินค้า		
ในการคำนวณต้นทุนของแผนก PRT บริษัทนำข้อมูลจำนวนพนักงานที่ไม่ถูกต้องมาใช้ในการคำนวณต้นทุนมาตรฐาน กล่าวคือแผนก PRT มีพนักงานจำนวน 68 คน แต่ในใบคำนวณต้นทุนมาตรฐานคำนวณด้วยจำนวน 69 คน	ผู้สอบทานตรวจสอบทานความถูกต้องของใบคำนวณต้นทุนมาตรฐานอย่างละเอียดรอบคอบและสอบทานว่าข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณเป็นปัจจุบัน	ทางฝ่ายบัญชีได้ประสานงานเพื่อขอข้อมูลจำนวนพนักงานอย่างเป็นทางการจากแผนกบุคคล เพื่อให้ได้ตัวเลขที่ถูกต้องมาคำนวณต้นทุนมาตรฐานและได้มีผู้ตรวจสอบอย่างละเอียดสำหรับรายการต่างๆที่เป็นส่วนประกอบในการจัดทำต้นทุนมาตรฐานตั้งแต่ไตรมาส 3 เดือนกันยายน 2557 จากการติดตามประเด็นดังกล่าวของที่ปรึกษาทางการเงินพบว่าในไตรมาส 3 และไตรมาส 4 ปี 2557ฝ่ายบัญชีของบริษัทได้มีการประสานงานเพื่อขอข้อมูลจำนวนพนักงานจากแผนกบุคคล เพื่อให้ได้จำนวนที่ถูกต้องและที่เป็นปัจจุบันในทุกๆไตรมาสมาคำนวณต้นทุนมาตรฐาน แล้ว
2. ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ในบัญชีแยกประเภทไม่ตรงกับยอดในทะเบียนสินทรัพย์ถาวร		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวดหนึ่งสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 ของอาคารและอุปกรณ์ในบัญชีแยกประเภทไม่ตรงกับยอดในทะเบียนสินทรัพย์ถาวร โดยมีผลแตกต่างประมาณ 1.6 ล้านบาท	บริษัทควรจัดให้มีการกระทบยอดต้นทุนของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเสื่อมราคาระหว่างทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวรและบัญชีแยกประเภททุกเดือน และตรวจสอบหาสาเหตุของผลแตกต่าง (ถ้ามี) ทันททีและปรับปรุงให้ตรงกัน	บริษัทพบว่าผลแตกต่างเกิดขึ้นเนื่องจากความผิดพลาดในการบันทึกจำนวนปีที่ใช้สินทรัพย์และมีการปรับยอดค่าเสื่อมราคาเข้าไปที่ทะเบียนสินทรัพย์โดยตรง บริษัทได้ทำการตรวจสอบและปรับปรุงยอดสินทรัพย์ถาวรใหม่ให้ถูกต้องในระบบสินทรัพย์เพื่อให้ทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวรถูกต้องตรงกันกับบัญชีแยกประเภทตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 จากการติดตามประเด็นดังกล่าวของที่ปรึกษาทางการเงินพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงยอดสินทรัพย์ถาวรใหม่ให้ถูกต้องในระบบสินทรัพย์เพื่อให้ทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวรมีความถูกต้องตรงกันกับบัญชีแยกประเภทแล้ว โดยบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงเสร็จสิ้นไปเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2557
3. ควรมีการปรับปรุงร่างนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและนำมาใช้อย่างเป็นทางการ		
บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่ใช้ในกระบวนการทางบัญชีในบางส่วน ซึ่งยังไม่ครอบคลุมในอีกหลายส่วนที่มีความสำคัญและยังไม่มีรายละเอียดที่จำเป็นอย่างครบถ้วน	นโยบายที่สำคัญที่บริษัทควรแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุง มีดังต่อไปนี้ 3.1 การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบปฏิบัติงาน บริษัทควรระบุขั้นตอนการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ	บริษัทได้จัดทำนโยบายสารสนเทศแล้ว อ้างอิงประกาศฉบับที่ 032/2557 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557 นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบายย่อยเพิ่มขึ้นหลายเรื่องได้แก่ นโยบายการควบคุมการพัฒนา หรือ แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบงานคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ต้องเพิ่มนโยบายส่วนของผู้

ข้อสังเกตผู้สอบบัญชี	ข้อเสนอแนะ	ความเห็นของฝ่ายบริหาร
	<p>3.2 การขอรหัสและสิทธิของผู้ใช้</p> <p>บริษัทควรจัดทำระเบียบปฏิบัติที่เป็นทางการเกี่ยวกับเรื่องการขอรหัสและสิทธิของผู้ใช้ รวมถึงกระบวนการจัดเก็บและอ้างอิงเอกสารดังกล่าว แล้วประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ที่ทำหน้าที่สอบทานการพัฒนาระบบซึ่งบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้สอบทาน ดังนั้นทางบริษัทได้ทำการแก้ไขนโยบายให้แล้วเสร็จตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557</p> <p>จากการติดตามประเด็นดังกล่าวของที่ปรึกษาทางการเงินพบว่าบริษัทได้ดำเนินการออกประกาศฉบับที่ 032/2557 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557 และนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ฝ่ายบริหารได้ให้ความเห็นแล้ว</p> <p>บริษัทได้จัดทำนโยบายเรื่องข้อกำหนดในการขึ้นทะเบียนบุคลากร ระบุให้จัดทำแบบฟอร์มเพื่อขอสิทธิของผู้ใช้แล้ว</p> <p>จากการติดตามประเด็นดังกล่าวของที่ปรึกษาทางการเงินพบว่าบริษัทได้จัดทำนโยบายเรื่องข้อกำหนดในการขึ้นทะเบียนบุคลากร และจัดทำแบบฟอร์มเพื่อขอสิทธิของผู้ใช้ตามที่ฝ่ายบริหารได้ให้ความเห็นแล้ว</p>
	<p>3.3 การควบคุมการเข้าถึงระบบและรหัสผ่าน</p> <p>บริษัทควรจัดทำเอกสารระบุถึงมาตรฐานและขั้นตอนสำหรับการควบคุมการเข้าถึงระบบและรหัสผ่านอย่างเป็นทางการ และทำการแจกจ่ายให้ผู้ใช้งานทุกคน นอกจากนี้ควรมีการตรวจทานและส่งเอกสารเตือนให้ผู้ใช้งานระบบทำการเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทควรทำการจัดหา/พัฒนา ให้ระบบงานมีความการควบคุมเข้าถึงระบบ (Password Control Parameters)</p>	<p>บริษัทมีการจัดทำนโยบายแล้ว อ้างอิงประกาศฉบับที่ 032/2557 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557 ข้อ 5.2 การจัดการเข้าถึงระบบของพนักงาน และมีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและควบคุมการเข้าระบบ ปัจจุบันบริษัทได้ตั้งค่ากำหนดให้รหัสผ่านมี 5 หลักและเปลี่ยนรหัสทุก 6 เดือน และได้บังคับใช้แผนเปลี่ยนรหัสเป็น 6 หลักพร้อมกับเพิ่มค่าความซับซ้อนของรหัสผ่านตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557</p> <p>จากการติดตามประเด็นดังกล่าวของที่ปรึกษาทางการเงินพบว่าบริษัทได้ดำเนินการออกประกาศฉบับที่ 032/2557 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2557 และนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ฝ่ายบริหารได้ให้ความเห็นแล้ว</p> <p>บริษัทได้จัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและควบคุมการเข้าระบบ และจัดให้มีการสอบทานรหัสผู้ใช้และสิทธิของผู้ใช้แล้วตามนโยบาย</p> <p>จากการติดตามประเด็นดังกล่าวของที่ปรึกษา</p>
	<p>3.4 ระเบียบปฏิบัติที่เป็นทางการในการสอบทานรหัสผู้ใช้และสิทธิของผู้ใช้งาน</p> <p>บริษัทควรจัดทำรายงานสรุปรายชื่อผู้ใช้พร้อมสิทธิในการใช้ระบบงานของแต่ละส่วนงาน ส่งให้ผู้บริหารของ</p>	<p>บริษัทได้จัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและควบคุมการเข้าระบบ และจัดให้มีการสอบทานรหัสผู้ใช้และสิทธิของผู้ใช้แล้วตามนโยบาย</p> <p>จากการติดตามประเด็นดังกล่าวของที่ปรึกษา</p>



ข้อสังเกตผู้สอบบัญชี	ข้อเสนอแนะ	ความเห็นของฝ่ายบริหาร
	แต่ละส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ	ทางการเงินพบว่าบริษัทได้ดำเนินการออกประกาศฉบับที่ 037/2557 นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการควบคุมการเข้าถึงระบบ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2557 แล้ว
	<p>3.5 ระเบียบปฏิบัติที่เป็นทางการในการตรวจทานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ควรมีการกำหนดระเบียบวิธีในการตรวจทานและสังเกตการณ์ในด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบและควรมอบหมายให้บุคคลที่รับผิดชอบในการตรวจทาน Logs ของระบบอยู่เป็นประจำ นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบในการเข้าสู่ระบบ ควรมีการติดตามถึงการฝ่าฝืนและเหตุผลที่ทำให้การฝ่าฝืนนั้นๆ</p>	<p>บริษัทได้จัดทำนโยบายการตรวจสอบเฝ้าระวังและแก้ปัญหาระบบสารสนเทศ มีการกำหนดแนวทางป้องกัน และแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์การบุกรุก โดยนโยบายได้กำหนดให้มีการตรวจ log ที่เข้าออกผ่าน Firewall โดยตั้งค่าให้เข้าเมลทุกวัน และตรวจสอบการแจ้งเตือนจาก Kaspersky Security center เพื่อตรวจสอบการกระทำที่ผิดปกติ</p> <p>จากการติดตามประเด็นดังกล่าวของที่ปรึกษาทางการเงินพบว่าบริษัทได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบเฝ้าระวังและการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศ และแนวทางปฏิบัติอื่นๆตามที่ฝ่ายบริหารได้ให้ความเห็นแล้ว</p>
	<p>3.6 ระเบียบและวิธีการในการสำรองข้อมูล</p> <p>บริษัทควรจัดทำระเบียบและวิธีการในการสำรองข้อมูล</p>	<p>บริษัทได้จัดทำนโยบายการสำรองข้อมูลและกู้ข้อมูลระบบสารสนเทศ และทำการทดสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>จากการติดตามประเด็นดังกล่าวของที่ปรึกษาทางการเงินพบว่าบริษัทได้ออกนโยบายการสำรองข้อมูลและกู้ข้อมูลระบบสารสนเทศ โดยจัดทำคู่มือ Symantec Backup Exec 2012 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2557 แล้ว</p>
	<p>3.7 แผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งขั้นตอนในการทดสอบแผนดังกล่าว</p> <p>บริษัทควรจัดทำและทดสอบแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นทางการ เมื่อการพัฒนาแผนฯเสร็จสิ้น ผู้บริหารควรพิจารณาและอนุมัติแผนฯดังกล่าว รวมทั้ง ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบ</p>	<p>บริษัทได้ประกาศแผนฉุกเฉิน ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2557 และได้จัดทำแผนฉุกเฉินเพิ่มเติม โดยได้กำหนดขั้นตอนเพื่อให้สามารถนำมาใช้ปฏิบัติได้จริง ส่วนการซ้อมแผนฉุกเฉินจะจัดทำปีละ 1 ครั้งและได้ประกาศกำหนดการซ้อมในเดือน ตุลาคม 2557</p> <p>จากการติดตามประเด็นดังกล่าวของที่ปรึกษาทางการเงินพบว่าบริษัทได้จัดทำคู่มือแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2557 แล้ว</p>

## 8.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท

ในการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย มิได้มีความแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

## 8.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ซึ่งได้มอบหมายให้ นายกัมพล ศิววงศ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด และนายกัมพล ศิววงศ์ แล้วเห็นว่าบริษัทและผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของบริษัท การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในต้องผ่านความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบภายใต้การหารือร่วมกับผู้บริหารของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน และมอบหมายหน้าที่ให้ผู้บริหารของบริษัททำการประสานงานในการ ว่าจ้าง รวมทั้งเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทเริ่มว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2556 โดยผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2556 ระหว่างวันที่ 6 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2556 และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี 2556 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 ในเวลาต่อมาผู้ตรวจสอบภายในได้ติดตามประเด็นจากการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2556 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2557 และนำเสนอรายงานผลการติดตามประเด็นจากการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2556 ครั้งที่ 1 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ซึ่งผู้ตรวจสอบพบว่าบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี 2556 โดยภาพรวมจากการตรวจสอบในระดับองค์กรและระดับกิจกรรมมีความเสี่ยงระดับต่ำ และมีการแก้ไขประเด็นต่างๆ จนแล้วเสร็จ ยกเว้น ในเรื่องของการติดรหัสทรัพย์สินบางรายการซึ่งเป็นการส่วนน้อยของจำนวนทรัพย์สินทั้งหมด รวมถึง การวางแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของระบบสารสนเทศและแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ

นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการติดตามประเด็นจากการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2556 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2557 และนำเสนอรายงานผลการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2556 ครั้งที่ 2 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2557 ว่าบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี 2556 และรายงานผลการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2556 ครั้งที่ 1 ซึ่งบริษัทได้มีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ค้างค้างจำนวน 2 ประเด็นดังต่อไปนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1 ระบบควบคุมสินทรัพย์ถาวร มีการให้รหัสทรัพย์สินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (บางรายการไม่สามารถติดรหัสทรัพย์สินได้เนื่องจากติดปัญหาทางด้านกายภาพของตัวทรัพย์สิน เช่น ป้ายชื่อบริษัท กล้องวงจรปิด บางรายการทำรายการติดทรัพย์สินออกจากบัญชีเนื่องจากมีอายุนาน มีการตัดค่าเสื่อมไปหมดแล้ว และไม่มีตัวตนอยู่ ณ ปัจจุบัน)

2. ระบบควบคุมสารสนเทศ เรื่องการเก็บข้อมูลสำรอง(Back up) มีการเก็บข้อมูลสำรองแล้วแต่ยังไม่มีการทดสอบข้อมูลที่เก็บสำรองไว้ในเทปว่าสามารถใช้ได้หรือไม่ (ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการทดสอบข้อมูลที่เก็บสำรองไว้แล้วในเดือน สิงหาคม 2557)

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ในการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 โดยผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน 2557 ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2557 และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี 2557 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2557 ซึ่งจากการประเมินความเสี่ยงระบบควบคุมภายใน – ระดับกิจกรรม และการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบพบว่า ผลการประสิทธิผลระบบควบคุมภายในภาพรวมอยู่ในระดับสูง แสดงถึง ระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานด้านสินทรัพย์ถาวรดีเพียงพอ แต่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพียงเล็กน้อยเพิ่มเติม

โดยการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานใน 9 เรื่องดังนี้

1. ระบบควบคุมสินทรัพย์ถาวร
2. ระบบควบคุมการตลาดและขาย
3. ระบบควบคุมเงินสดย่อย
4. ระบบควบคุมการจัดซื้อ
5. ระบบควบคุมการจ่าย
6. ระบบควบคุมบุคคล
7. ระบบควบคุมการผลิต
8. ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง
9. ระบบควบคุมสารสนเทศ

ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 26 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2557 และครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2557 โดยได้มีการนำเสนอรายงานผลการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557 และนำเสนอรายงานผลการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ครั้งที่ 3 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งการดำเนินการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ครั้งที่ 1 ได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี 2557 ซึ่งมี 5 ประเด็นที่ตรวจพบตามรายงานเดิมดังนี้

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	ผลการติดตาม
<b>1. ระบบควบคุมสินทรัพย์ถาวร</b>		
1.1จากการสุ่มตรวจนับทรัพย์สินตามทะเบียนทรัพย์สิน(ข้อมูลทะเบียน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2557) สำหรับทรัพย์สินที่ซื้อในปี 2557 เลือกโดยวิธีการ Random จำนวน 15 รายการ พบว่าทรัพย์สินมืออยู่ถูกต้องตรงตามทะเบียนทุกรายการ แต่ไม่มีการติดรหัสจำนวน 9 รายการ	-บริษัทควรมีการติดทรัพย์สินให้ครบถ้วน เพื่อใช้ในการสอบย้อนกับทะเบียนทรัพย์สินได้	บริษัทมีการแก้ไขดังนี้คือ -ทรัพย์สินที่ไม่สามารถติดรหัสได้จำนวน 8 รายการ มีการจัดทำฝั่งที่ตั้งทรัพย์สินและติดรหัสในฝั่งซึ่งสามารถอ้างอิงกับทรัพย์สินได้ โดยฝั่งดังกล่าวมีการจัดเก็บแยกแฟ้มอย่างชัดเจน -ทรัพย์สิน 1 รายการ ได้มีการติดรหัสทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว จากการสุ่มตรวจนับทรัพย์สินที่เพิ่มในเดือนกรกฎาคม 2557 พบว่ามีการซื้อเพิ่มจำนวน 5

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	ผลการติดตาม
		รายการ ซึ่งมีการติดรหัสทรัพย์สินครบถ้วน
<b>2. ระบบควบคุมการตลาดและขาย</b>		
<p>2.1 บริษัทไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีการขายให้ลูกค้าเงินสินเชื่อและการกำหนดอำนาจการอนุมัติในกรณีดังกล่าวจากการสุ่มตรวจสอบการขายว่ามีการขายเงินสินเชื่อหรือไม่โดยสุ่มลูกค้าจำนวน 10 รายในเดือนพฤษภาคม 2557 พบว่าเป็นการขายเงินสินเชื่อทั้งหมด</p> <p>2.2 บริษัทมีนโยบายการขอเอกสารจากลูกค้าประกอบการพิจารณาการให้เงินสินเชื่อ แต่จากการสุ่มตรวจสอบการขอพิจารณาเงินลูกค้าจำนวน 5 ราย พบว่าทุกรายมีเอกสารประกอบการพิจารณาเงินไม่ครบถ้วนตามนโยบายบริษัทโดยต้องมีเอกสารดังนี้คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตัวอย่างตราประทับ</li> <li>ภ.พ. 20</li> <li>หนังสือรับรอง</li> <li>แผนที่</li> <li>หลักฐานการยื่น ภ.พ.30 เดือนล่าสุด</li> <li>งบกำไรขาดทุน</li> <li>รายชื่อลูกค้าที่มีการซื้อขายระหว่างกัน 5 บริษัท</li> <li>Statement ย้อนหลัง 3 เดือน รวมทั้งการอนุมัติที่ยังมีการอนุมัติไม่เป็นไปตามอำนาจและไม่ได้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดไว้</li> </ol> <p>2.3 บริษัทมีการให้ส่วนลดกับลูกค้าบางราย โดยบริษัทบันทึกส่วนลดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายซึ่งไม่เหมาะสม</p>	<p>-บริษัทควรกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีการขายให้ลูกค้าเงินสินเชื่อและการกำหนดอำนาจการอนุมัติ</p> <p>-บริษัทควรดำเนินการขอเอกสารจากลูกค้าให้ครบถ้วนตามนโยบายที่กำหนด หรือควรปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง</p> <p>-ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายดังกล่าวควรถือเป็นส่วนลดการค้าเนื่องจากเป็นการให้ส่วนลดตามเงื่อนไขทางการค้า ซึ่งควรนำไปหักจากยอดรายได้ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (รายได้ตามบัญชีต้องเป็น มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้างรับสุทธิจากจำนวนส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณซื้อที่กิจการกำหนด)</p>	<p>บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการขายเงินวงเงินดังนี้</p> <p>-กรณีเงินวงเงินชั่วคราว จะให้กรรมการผู้จัดการอนุมัติ</p> <p>-กรณีเปลี่ยนวงเงิน จะจัดทำให้ขอเพิ่มวงเงิน และอนุมัติตามอำนาจ</p> <p>จากการตรวจสอบโดยการสุ่มลูกค้าจำนวน 10 รายในเดือนสิงหาคม 2557 พบว่ามีการปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าว</p> <p>-บริษัทได้ปรับปรุงรายการเอกสารบางรายการที่ขอจากลูกค้า โดยมีการจัดทำแบบฟอร์มใหม่ในการขอเอกสารจากลูกค้า โดยตัดรายการที่ 8 ออก และระบุเพิ่มเติมว่ารายการที่ 1-4 ต้องเรียกเก็บเอกสารให้ครบถ้วนเว้นแต่ลูกค้าจะไม่มีการดำเนินการดังกล่าว</p> <p>ส่วนรายการที่ 5-7 จะเรียกเก็บจากลูกค้า ซึ่งอาจจะได้รับหรือไม่ได้รับก็ได้แล้วแต่ว่าลูกค้ารายใดจะให้</p> <p>จากการตรวจสอบโดยเลือกลูกค้ารายใหม่ในเดือนสิงหาคม 2557 จำนวน 4 ราย พบว่ากิจการได้ดำเนินการขอเอกสารตามแบบฟอร์มใหม่ และได้รับเอกสารดังกล่าวครบถ้วน</p> <p>-บริษัทได้ทำการบันทึกปรับปรุงทุกวันสิ้นงวดโดยนำไปแสดงหักจากยอดขาย โดยพบว่างบการเงิน ณ 30 มิถุนายน 2557 ได้หักค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายดังกล่าวแล้ว</p>
<b>3.ระบบควบคุมการจัดซื้อ</b>		
3.1 การซื้อต่างประเทศ บริษัทจะจ้างบริษัท Shipping เป็นผู้ออกของโดยส่วนใหญ่สินค้าจะมีเงื่อนไข CIF, FOB บริษัทควรรับรู้อย่างไรสินค้า	-บริษัทควรจะทำทะเบียนคุมซื้อต่างประเทศ(โดยระบุเลขที่/วันที่ไปกำกับสินค้า เลขที่ B/L วันที่ของลงเรือ วันที่นำเข้า รายการสินค้ามูลค่า ค่าใช้จ่ายที่	-ทุกสิ้นเดือนฝ่ายจัดซื้อจะแจ้งรายการซื้อต่างประเทศที่สินค้าลงเรือต้นทางแล้ว แต่สินค้ายังไม่ถึงบริษัทให้ฝ่ายบัญชีทราบเพื่อนำข้อมูลมา

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	ผลการติดตาม
ระหว่างทางต้นทาง จากการตรวจสอบพบว่า บริษัทจะบันทึกบัญชีรายการซื้อเมื่อของถึงบริษัทแล้วเท่านั้น	เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) วันที่ของเข้าโรงงาน) เพื่อเป็นข้อมูลให้ฝ่ายบัญชีปรับปรุงรายการดังกล่าวในวันสิ้นงวด	ปรับปรุงบัญชีโดยเริ่มสิ้นเดือนกรกฎาคม 2557 จากการตรวจสอบในเดือนดังกล่าวพบว่าฝ่ายบัญชีได้รับข้อมูลจากฝ่ายจัดซื้อ และนำข้อมูลมาบันทึกบัญชีแล้ว
<b>4. ระบบควบคุมการผลิต</b>		
4.1 บริษัทไม่มีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการผลิตสินค้าผลิต จากการสุ่มตรวจสอบเลือกโดยวิธีการ Random จำนวน 17 รายการพบว่ามีการผลิตสินค้าผลิตจำนวน 12 รายการที่ปริมาณสินค้าผลิตได้เกินกว่าปริมาณที่ได้รับอนุมัติให้สั่งผลิตตามใบสั่งผลิตแต่ละรายการเกินกว่า 10 % ของปริมาณสั่งผลิต ประกอบด้วยใบสั่งผลิตที่ผลิตเกินคำสั่งผลิตเลขที่ 1001006238-34, 0710000555-4, 1301013338-4 , 1401017129-3, 1405018552, 1401017128-4, 1202011149-5, 1204011495-13, 1405018597, 1301013272-1, 1405018559, 1204011499-16	-บริษัทควรจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการผลิตเกินคำสั่งผลิตเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	-บริษัทมีการประกาศอำนาจอนุมัติการผลิตสินค้าเกินคำสั่งผลิต ฉบับที่ 021/2557 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2557 และมีการประกาศมอบหมายอำนาจอนุมัติแทนลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 มีผลบังคับใช้วันที่ 30 มิถุนายน 2557 ในวันเดียวกัน จากการสุ่มตรวจสอบเลือกโดยวิธีการ Random ใบสั่งผลิตในเดือน กรกฎาคม 2557 จำนวน 25 รายการพบว่ามีการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว
<b>5. ระบบควบคุมสารสนเทศ</b>		
5.1 จากการสังเกตการณ์การปฏิบัติงานหน้าเครื่องพนักงานจำนวน 4 เครื่อง พบว่า Anti-virus หหมดอายุทั้ง 4 เครื่อง	-บริษัทควรทำทะเบียนคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาเพื่อให้ทราบวันเริ่มใช้ วันหมดอายุ และควรแจ้งให้ผู้ดูแลเครื่องทราบเพื่อคอยสังเกตเมื่อใกล้หมดอายุ จะได้แจ้งให้ฝ่าย IT ดำเนินการต่ออายุซอฟต์แวร์ดังกล่าว	-บริษัทได้มีการจัดทำทะเบียนคุมแล้ว และมีการดำเนินการ update โปรแกรมก่อนหมดอายุตั้งแต่เดือนสิงหาคมแล้ว
5.2 บริษัทมีการสำรองข้อมูลในเทปแต่ยังไม่มีการทดสอบว่าข้อมูลที่สำรองนั้นใช้ได้หรือไม่	-บริษัทควรทดสอบเทปที่สำรองข้อมูลเป็นประจำว่าสามารถใช้ได้หรือไม่	-บริษัทได้มีการทดสอบเทปที่สำรองข้อมูล ซึ่งข้อมูลที่สำรองไว้สามารถใช้งานได้

ในการดำเนินการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 เป็นการตรวจสอบระบบควบคุมการคำนวณต้นทุนสินค้าของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ การดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กระบวนการทำงาน กฎระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ และประหยัดเพื่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผลการประเมินประสิทธิภาพระบบควบคุมภายในภาพรวมอยู่ในระดับสูง แสดงถึง ระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานด้านการผลิตดีเพียงพอ แต่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพียงเล็กน้อยเพิ่มเติมโดยแยกอธิบายตามประเด็นการประเมินของ 5 องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

## องค์ประกอบที่ 1 นโยบายการบริหารงาน (Management Policies)

### ประเด็นประเมิน

-บริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในฝ่ายบัญชีการเงินเพื่อคำนวณต้นทุนสินค้า และกำหนดอนุมัติรายงานต้นทุนสินค้าเป็นลำดับขั้นที่เป็นลายลักษณ์อักษรมีการประชุมหารือกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

### ผลการประเมิน

-นโยบายการบริหารงานที่กำหนดไว้โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญแต่มีสิ่งสมควรดำเนินการเพิ่มเติมคือ

-ทางปฏิบัติแผนกบัญชีมีการสอบถามข้อมูลรายงานการคำนวณต้นทุนมาตรฐาน รายงานต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ แต่ยังไม่เป็นลายลักษณ์อักษรในการกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยระบุตำแหน่งความรับผิดชอบ ผู้จัดทำ ผู้สอบทานและอนุมัติ

### ข้อเสนอแนะ

-บริษัทควรกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยระบุตำแหน่งความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน เกี่ยวกับผู้จัดทำ ผู้สอบทานและอนุมัติ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

### ความเห็นบริษัท

-บริษัทจะดำเนินการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังกล่าวภายในเดือน กันยายน 2557

-จากการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ครั้งที่ 3 ผู้ตรวจสอบภายในได้ประเมินและให้ความเห็นว่าแนวทางปฏิบัติของแผนกบัญชีที่บริษัทได้เริ่มบังคับใช้เป็นที่น่าพอใจ และไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

## องค์ประกอบที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

### ประเด็นประเมิน

-มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับระบบการคำนวณต้นทุนสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ช่วยให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาป้องกันการผิดพลาดหรือความสามารถตรวจพบได้ในระหว่างปฏิบัติงาน

### ผลการประเมิน

-การประเมินความเสี่ยงที่กำหนดไว้โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

## องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

### ประเด็นประเมิน

-การควบคุมทั่วไปมีการกำหนดผู้จัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน การคำนวณต้นทุนรวมถึงการจัดทำรายการเกี่ยวกับต้นทุน และการบันทึกบัญชีถูกต้องทันเวลา

### ผลการประเมิน

-กิจกรรมการควบคุมการคำนวณต้นทุนโดยทั่วไปการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

## องค์ประกอบที่ 4 ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

### ประเด็นประเมิน

-ระบบสารสนเทศการคำนวณต้นทุนมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหารและผู้เกี่ยวข้องได้ทันเวลา มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การกำหนด Password การใช้ข้อมูลในฐานข้อมูลเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง มีการลงลายมือชื่อผู้จัดทำและสอบทานข้อมูลได้ลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆที่ใช้เป็นข้อมูล Input

### ผลการประเมิน

-ระบบสารสนเทศและระบบการติดต่อสื่อสารการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงินเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องการประเมินเป็นที่น่าสนใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

## **องค์ประกอบที่ 5 การติดตามประเมินผล (Monitoring)**

### **ประเด็นประเมิน**

-มีการกำหนดตัวชี้วัด KPI มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประมาณการที่กำหนดไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

### **ผลการประเมิน**

-การติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ในการดำเนินการติดตามประเด็นการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2557 ครั้งที่ 3 เป็นการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานด้านงานตลาดและการขายให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ การดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กระบวนการทำงาน กฎระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ และประหยัดเพื่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยผลการประเมินประสิทธิภาพระบบควบคุมภายในภาพรวมอยู่ในระดับสูง แสดงถึง ระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานด้านการผลิตดีเพียงพอ แต่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพียงเล็กน้อยเพิ่มเติมโดยแยกอธิบายตามประเด็นการประเมินของ 5 องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

## **องค์ประกอบที่ 1 นโยบายการบริหารงาน (Management Policies)**

### **ประเด็นประเมิน**

-บริษัทมีการกำหนดกฎระเบียบ ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน เป้าหมาย และภารกิจหลักของหน่วยงาน การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งงานชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน ไม่มอบหมายให้พนักงานคนเดียวทำหน้าที่หลายหน้าที่ เช่น ทำหน้าที่ขาย จัดส่งสินค้า บันทึกรับ-จ่าย และรับชำระ เพื่อให้มีการสอบย้อนความถูกต้องระหว่างกัน จำนวนพนักงานเหมาะสมกับปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบและมีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอ มีการฝึกอบรมพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการกำหนดบทลงโทษเมื่อมีการหลีกเลี่ยงฝ่าฝืนกฎระเบียบที่กำหนด

### **ผลการประเมิน**

นโยบายการบริหารงานที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญแต่มีสิ่งที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมคือ

-บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีการขายให้ลูกค้าเกินวงเงินสินเชื่อโดยให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติขายเกินวงเงินและจะเขียนใบขอเพิ่มวงเงินกรณีต้องการเปลี่ยนแปลงวงเงินและขออนุมัติตามอำนาจอนุมัติ จากการสุ่มตรวจสอบการขายที่มีการขายเกินวงเงินสินเชื่อหรือไม่ โดยสุ่มตรวจสอบจากรายงานลูกหนี้ค้างค้างเดือนสิงหาคม 2557 พบว่าบางรายยังมียอดค้างเกินวงเงิน

### **ข้อเสนอแนะ**

-บริษัทควรพิจารณาอดลูกหนี้ค้างค้างเปรียบเทียบกับวงเงินของลูกหนี้แต่ละราย และไม่ควรรออนุมัติการขายครั้งต่อไปในขณะที่สถานะของลูกหนี้รายที่เกินวงเงิน และไม่ควรรายสินค้าให้กับลูกค้าเกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## ความเห็นของบริษัท

-บริษัทชี้แจงว่าบริษัทมีการพิจารณาวงเงินการขายปีละ 2 ครั้ง ได้มีการพิจารณาครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2557 เพื่อเพิ่ม-ลดวงเงินให้ลูกค้าแต่ละรายตามความเหมาะสม หลังจากนั้นหากมีการขายเกินวงเงินจะต้องมีการขอหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนในการอนุมัติการขายเกินวงเงินเป็นผู้อนุมัติการขาย เพื่อจะได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนก่อนที่จะขายสินค้าออกไป

**องค์ประกอบที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)**

### ประเด็นประเมิน

-วัตถุประสงค์ของหน่วยงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์บริษัท แผนปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หน่วยงาน มีการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจวิธีการบริหารความเสี่ยง ความหมายของความเสี่ยง การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย และวิธีการที่จะหลีกเลี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยอมรับได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ช่วยให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาป้องกันความผิดพลาดหรือความสามารถตรวจพบได้ในระหว่างปฏิบัติงาน

### ผลการประเมิน

-การประเมินความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

## องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

### ประเด็นประเมิน

- 1.การควบคุมทั่วไป มีคู่มือปฏิบัติงานขาย คำบรรยายลักษณะงาน การกำหนดอำนาจอนุมัติการขายเป็นลายลักษณ์อักษร และการแบ่งแยกหน้าที่
- 2.การกำหนดราคาขาย และการให้ส่วนลด
- 3.การพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่ลูกค้า และการจัดทำทะเบียนประวัติลูกค้ารายใหม่
- 4.การจัดทำรายงาน และการบันทึกบัญชี

### ผลการประเมิน

-กิจกรรมควบคุมการตลาดและการขาย โดยทั่วไปการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

## องค์ประกอบที่ 4 ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

### ประเด็นประเมิน

-ระบบสารสนเทศงานขายมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหารและผู้เกี่ยวข้องได้ มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การกำหนด Password การใช้ข้อมูลในฐานข้อมูลเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดนโยบายการติดต่อสื่อสารภายใน – ภายนอก นโยบายการใช้ E-mail อย่างระมัดระวัง การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับงานขายเป็นระเบียบครบถ้วนสมบูรณ์

### ผลการประเมิน

-ระบบสารสนเทศและระบบการติดต่อสื่อสารที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปเป็นที่น่าพอใจไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

## องค์ประกอบที่ 5 การติดตามประเมินผล (Monitoring)

### ประเด็นประเมิน

-การประเมินผลตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามประมาณการที่กำหนดไว้กับผลงานจริง พร้อมรายงานชี้แจงเหตุผลความแตกต่าง

### ผลการประเมิน

-การติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปเป็นที่



## 9. ปัจจัยความเสี่ยง

### ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

#### 9.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจรับผลิตผลผลิตสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูงซึ่งรายได้หลักของบริษัทคือ รายได้จากการขายผลผลิตสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง หากพิจารณารายได้จากการขายของบริษัทพบว่าลูกค้าหลักของบริษัทคือ ลูกค้ารายใหญ่ 4 รายแรก โดยในปี 2557 ลูกค้ารายใหญ่ 4 รายแรกแต่ละรายมีมูลค่าการสั่งซื้อคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.50, ร้อยละ 18.69, ร้อยละ 18.00 และร้อยละ 5.30 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ และหากพิจารณารายได้จากการขายในปี 2555 - 2557 พบว่า รายได้จากการขายจากลูกค้ารายใหญ่ 4 รายแรกรวมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.33, ร้อยละ 68.62 และร้อยละ 62.48 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2555 - 2557 บริษัทไม่มีสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขาย ทั้งนี้ลักษณะงานของลูกค้ารายใหญ่ส่วนมากไม่มีสัญญาจ้างผลิตเป็นลายลักษณ์อักษร แต่จะเป็นงานที่มีการตกลงว่าจ้างให้ผลิตตามแผนการผลิตที่ได้ตกลงร่วมกันล่วงหน้าเป็นระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 12 เดือน และเมื่อแผนการผลิตเดิมใกล้สิ้นสุดลงบริษัทจะร่วมหารือกับลูกค้าเพื่อกำหนดแผนการผลิตใหม่สำหรับปีถัดไป อย่างไรก็ตาม ในปี 2557 รายได้จากการขายให้แก่ลูกค้า 4 รายแรกมีมูลค่าลดลงร้อยละ 41.58 จากปี 2556 ที่ผ่านมา ดังนั้น หากลูกค้ารายใหญ่กลุ่มดังกล่าวยกเลิกแผนการผลิตในปีต่อไปหรือลดปริมาณการสั่งผลิตลงอีก และหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้จะมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ หากบริษัทมีการลงทุนเพิ่มทั้งการขยายโรงงานและซื้อเครื่องจักรเพิ่มด้วยมูลค่าที่สูงในขณะที่บริษัทมีรายได้ไม่เพียงพอตามประมาณการแล้วอาจทำให้เกิดการด้อยค่าของสินทรัพย์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้

อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท บริษัทจึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวรวม ทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในธุรกิจต่างๆ รวมถึงการเพิ่มฐานลูกค้าในต่างประเทศให้มากขึ้น ทั้งนี้ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าเนื่องจากสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการและกำหนดเวลาของลูกค้า อีกทั้งสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ลูกค้ากำหนดประกอบกับบริษัทมีเทคโนโลยีในการผลิตที่สามารถผลิตได้หลากหลายซึ่งทำให้บริษัทสามารถเสนอบริการในลักษณะของคุณภาพ มาตรฐานและราคาที่เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า โดยปกติจากการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมาลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะมีโครงการผลิตอย่างต่อเนื่องและบริษัทมักจะได้รับคัดเลือกให้ทำการผลิตมาโดยตลอด

#### 9.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier) น้อยราย

ในปัจจุบันการจัดหาวัตถุดิบในการผลิตของบริษัทจะทำการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ ผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่บริษัทสั่งซื้อ 4 รายแรกรวม ในปี 2555 - 2557 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.37, ร้อยละ 79.70 และร้อยละ 80.60 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบรวม ตามลำดับ ซึ่งในปี 2555 - 2557 บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจาก บริษัท เอเวอร์ ดีไซน์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้จำหน่าย 1 ใน 4 รายแรก ในสัดส่วนร้อยละ 51.05, ร้อยละ 53.55, และร้อยละ 52.64 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบรวม ตามลำดับ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายนี้ในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อ

ผลิตให้ทันตามคำสั่งลูกค้า หากมีเหตุให้ผู้จำหน่ายรายดังกล่าวนี้ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้ทันตามกำหนดเวลาและทำให้บริษัทต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายอื่นแทนนั้น อาจมีผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมากเนื่องจากผู้จำหน่ายรายดังกล่าวให้บริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทและวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ประกอบกับมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน หรือในบางกรณีลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะกำหนดให้ซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายที่กำหนดมาอยู่แล้ว นอกจากนี้ผู้จำหน่ายรายที่บริษัทใช้อยู่ บริษัทสามารถหาผู้จำหน่ายรายอื่นที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาใกล้เคียงกันกับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาใช้ทดแทนกันได้และสามารถจัดส่งได้ทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทได้ ซึ่งสามารถที่จะลดผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

### 9.3 ความเสี่ยงจากการไม่มีที่ดินที่ตั้งโรงงานเป็นของบริษัทเอง

ปัจจุบันที่ตั้งบริษัทและโรงงานของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งอยู่บนที่ดินของบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เช่าที่ดินดังกล่าวจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทและเพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้าของบริษัทบนพื้นที่ใช้สอยประมาณ 7,200 ตารางเมตร มีอัตราค่าเช่าเป็นอัตราตลาดซึ่งกำหนดโดยการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 10 ปี (1 ก.ค. 2557 - 30 มิ.ย. 2567) ทั้งนี้ บริษัทมีภาระต้องจ่ายค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าว รวมเป็นค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 1,600,000 บาท โดยจะมีการปรับราคาค่าเช่าทุก 3 ปี ในอัตราประมาณ 10% หากในอนาคตเมื่อครบอายุของสัญญาเช่า บริษัทไม่สามารถดำเนินการต่อสัญญาเช่าดังกล่าวได้ ในขณะที่บริษัทมีโครงการขยายกำลังการผลิตโดยการเช่าที่ดินซึ่งอยู่ติดกับอาคารโรงงานของบริษัทในปัจจุบันเป็นระยะเวลา 30 ปีจากบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เพื่อก่อสร้างโรงงานใหม่ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อแผนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากบริษัทจะต้องจัดหาที่ดินตั้งโรงงานใหม่ที่แยกออกจากโครงการขยายการผลิตดังกล่าวข้างต้น ซึ่งอาจทำให้ต้องหยุดการผลิตหรือทำให้กระบวนการผลิตหรือการดำเนินงานขาดความต่อเนื่องซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทมีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการชำระค่าเช่าดังกล่าวได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ของสัญญาเช่า เช่น การดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซม อาคาร โรงงาน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา การชำระค่าภาษีอันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่า เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดอยู่แล้ว และตามสัญญาเช่านี้หากคู่สัญญามีได้ผิดสัญญาระหว่างกันและประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ก่อนสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลงนั้นมิสามารถกระทำได้นับแต่คู่สัญญาจะยินยอมด้วยกันทั้งสองฝ่าย จากเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาเช่า บริษัทเชื่อว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ทุกประการและไม่มีเหตุให้บริษัทต้องถูกยกเลิกสัญญา ก่อนกำหนดเวลา ประกอบกับผู้ให้เช่าเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท (ปัจจุบันถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ก่อนการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนในครั้งนี้และคาดว่าจะลดลงเหลือร้อยละ 64.99 ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนในครั้งนี้) จึงเชื่อมั่นได้ว่าการทำสัญญาเช่าที่ดินในครั้งนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2 ข้อ 5. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

อย่างไรก็ตาม ตามแผนการก่อสร้างอาคารโรงงานใหม่ซึ่งจะเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปีนั้น สามารถก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่ใช้สอยได้จาก 5,000 ตารางเมตร เป็น 10,000 ตารางเมตร ดังนั้นหากบริษัทไม่สามารถต่อสัญญาเช่าข้างต้นซึ่งเป็นสายการผลิตในปัจจุบันได้ บริษัทมีแผนที่จะย้ายส่วนงานทั้งหมดในปัจจุบันไปรวมกับส่วนต่อขยาย

ดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตสามารถเคลื่อนย้ายและนำไปติดตั้งใหม่ได้ไม่ยากนัก ซึ่งจะสามารถลดผลกระทบจากการยกเลิกสัญญาเช่าดังกล่าวที่มีผลกระทบต่อการทำงานของของบริษัท

#### 9.4 ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า

ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีลูกหนี้การค้าจำนวน 120.88 ล้านบาท, 167.99 ล้านบาท และ 141.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 21.31, ร้อยละ 24.79 และร้อยละ 23.00 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายการให้เครดิตเทอมในการขายเงินแก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศในช่วง 30 - 90 วัน อย่างไรก็ตามปี 2555 - 2557 บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระจำนวน 34.11 ล้านบาท, 23.84 ล้านบาท และ 27.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 28.03, ร้อยละ 14.12 และร้อยละ 19.64 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ตามลำดับ ซึ่งลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ดังนั้น หากบริษัทไม่ติดตามลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระดังกล่าวอย่างใกล้ชิด อาจทำให้คุณภาพของลูกหนี้ด้วยคุณภาพลงจนบริษัทต้องรับภาระหนี้สูญหรือหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการให้เครดิตแก่ลูกค้าหากบริษัทไม่มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบและติดตามการให้เครดิตแก่ลูกค้าเป็นอย่างดี บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้จากลูกค้า หากบริษัทไม่มีระบบการให้เครดิตแก่ลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ตาม การให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าเป็นการดำเนินงานปกติทั่วไป บริษัทได้มีนโยบายเน้นการควบคุมคุณภาพของลูกหนี้การค้าที่เป็นลูกค้ารายใหม่ (ยกเว้นลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั่วไป) ซึ่งจะต้องมีการสั่งซื้อเป็นเงินสดก่อนที่จะมีการพิจารณาให้เครดิตในการสั่งซื้อครั้งถัดไป นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการให้เครดิตเทอมที่รัดกุมกับลูกค้าโดยมีการพิจารณาทบทวนเครดิตลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างใกล้ชิดทุกราย นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ฝ่ายบัญชีจัดตั้งทีมงานสำหรับการติดตามการชำระหนี้จากลูกค้าในกรณีที่ลูกหนี้มีการค้างชำระ ซึ่งในการทำงานส่วนนี้ฝ่ายบัญชีจะมีการประสานงานกับฝ่ายขายและการตลาด โดยเริ่มทำการเฝ้าระวังและติดตามลูกหนี้ที่เริ่มค้างชำระทันทีที่ผิดนัดชำระ ซึ่งฝ่ายบัญชีของบริษัทจะมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งจัดทำรายงานอายุลูกหนี้การค้าทุกเดือนเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

ในส่วนนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทนั้น ในปี 2554 - 2556 ที่ผ่านมา บริษัทใช้นโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 หากลูกหนี้เกินกำหนดชำระ 1 ปี ต่อมาผู้บริหารของบริษัทได้เล็งเห็นถึงการเพิ่มมาตรฐานในการบริหารความเสี่ยงและเสริมสร้างการดูแลและเก็บชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในปี 2557 จึงได้มีการเสนอปรับนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากเดิมที่ใช้ในปี 2556 เป็นลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด และกรณีลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด อย่างไรก็ตามในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหานี้สูญจากลูกหนี้การค้า หากเป็นเพียงแต่การรับชำระหนี้ล่าช้ากว่าวันครบกำหนดชำระหนี้ เนื่องจากเงื่อนไขการวางบิลและการชำระเงินของลูกค้าที่นานขึ้นและจากการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้ารายใหญ่บางรายที่มีการสั่งซื้อสินค้าหลายรายการ (Split Order) โดยใช้ใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order) ใบเดียวกันแต่กำหนดระยะเวลาการส่งสินค้าแต่ละรายการในเวลาที่แตกต่างกันโดยกำหนดจ่ายชำระเงินทั้งหมด เมื่อบริษัทส่งสินค้าครบทุกรายการแล้ว

## 9.5 ความเสี่ยงจากการมีปริมาณสินค้าคงเหลือในระดับสูง

ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือเทียบกับสินทรัพย์รวมของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.26, ร้อยละ 13.88 และร้อยละ 12.53 ตามลำดับและมีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 90 วัน, 92 วัน และ 92 วัน ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นมาโดยตลอดอันเป็นผลมาจากการจัดให้มีสินค้าคงเหลือไว้เพื่อดำเนินธุรกิจปริมาณที่สูงขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรักษาและต้นทุนทางการเงินที่สูงเช่น ค่าเช่าโกดังเพื่อเก็บสินค้า ค่าพนักงานดูแลคลังสินค้า และการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยในคลังสินค้า อีกทั้งบริษัทยังมีความเสี่ยงจากการเกิดอัคคีภัยและภัยต่างๆ ทำให้สินค้าคงคลังอาจเกิดการสูญเสีย อย่างไรก็ตามในปี 2555 ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยมีการปรับเปลี่ยนสูงขึ้นเนื่องจากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บสินค้าเพิ่มมากขึ้นเพื่อเป็นสินค้าสำหรับลูกค้าที่แน่นอนว่าจะมีการสั่งซื้อซ้ำ

นอกจากนี้ บริษัทอาจประสบปัญหาการขาดสภาพคล่องทางการเงินได้หากผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบมีอัตราการหมุนเวียนต่ำและหากมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบการพิมพ์อย่างมีนัยสำคัญจะทำให้สินค้าคงเหลือยากที่จะจำหน่ายออกไปซึ่งบริษัทอาจจะต้องทำการบันทึกค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าและทำให้กระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม ด้วยบริษัทมีนโยบายเน้นการให้บริการและการจัดส่งที่รวดเร็วทันต่อความต้องการของลูกค้า ดังนั้นผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องมีความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้าทันตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ บริษัทจึงจำเป็นต้องจัดทำสินค้าเก็บไว้ให้บริการแก่ลูกค้าในปริมาณค่อนข้างมาก ทั้งนี้ ในการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ (Aging stock report) และรายงานการเคลื่อนไหวสินค้า (Last moving stock report) ทุกๆ สิ้นเดือน โดยทั้ง 2 รายงานนี้จะถูกส่งต่อไปยังฝ่ายขาย ฝ่ายผลิตแผนกคลังสินค้าและฝ่ายบริหารเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยจะเน้นสินค้าที่มีการค้างนานเพื่อวางแผนและดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือเหล่านั้นไม่ให้มีการค้างนานเพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพสินค้าและความล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ นอกจากนี้ บริษัทยังใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) ในการเบิกใช้วัตถุดิบและการคำนวณราคาสินค้าคงเหลืออีกด้วย

สำหรับนโยบายการพิจารณา ตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ผ่านมา นั้น บริษัทพิจารณาการตั้งค่าเผื่อมูลค่าของสินค้าลดลง (NRV) จากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยราคาทุน นอกจากนี้บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อการเสื่อมสภาพของสินค้าและวัตถุดิบโดยตั้งค่าเผื่อการเสื่อมสภาพตามอายุของวัตถุดิบ สำหรับวัตถุดิบที่อายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 และวัตถุดิบที่อายุเกิน 2 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100 ส่วนสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุสินค้าเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100

ทั้งนี้จากมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 ที่ผ่านมามีมติอนุมัติแก้ไขนโยบายการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพเฉพาะในส่วนของการตั้งสำรองค่าเผื่อการลดลงตามอายุของวัตถุดิบคงเหลือไว้ในอัตราเดียวคือวัตถุดิบที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 ทั้งนี้ในส่วนอื่นของนโยบายดังกล่าวยังคงเดิมตามรายละเอียดข้างต้น

สำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัท ฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายคลังสินค้าจะร่วมกันพิจารณาการสั่งซื้อโดยจะพิจารณาจากวัตถุดิบที่มีอยู่ในคลังสินค้าประกอบกับความต้องการใช้วัตถุดิบในงานตามแต่ละคำสั่งผลิตจากลูกค้าก่อน หากปริมาณวัตถุดิบคงคลังเหลือน้อยกว่าขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดไว้จึงจะทำการสั่งซื้อเพื่อรักษาปริมาณสินค้าคงคลังขั้นต่ำดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ลูกค้ากำหนดให้ใช้วัตถุดิบที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ลูกค้าต้องการ บริษัทจะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวเป็นการเฉพาะเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีการเก็บสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้งานจริง

และเพื่อไม่ให้มีการเก็บสินค้าคงเหลือเกินความจำเป็น นอกจากนี้บริษัทได้มีการทำกรรมธรรม์ประกันอัคคีภัยและภัยอื่นๆ สำหรับสินค้าคงคลังในวงเงินทุนประกันรวม 123 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 160.05 ของสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เพื่อป้องกันผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากอัคคีภัยและภัยอื่นๆ ได้ ทั้งนี้การประกันภัยดังกล่าว ไม่ได้ครอบคลุมถึงผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุทกภัย

#### 9.6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารระดับสูงของบริษัทซึ่งได้แก่ คุณเศวต นราธิปกร ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและรักษาการผู้จัดการฝ่ายขาย และคุณสูตร นราธิปกร ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการและรักษาการผู้จัดการฝ่ายผลิต ที่อยู่ในธุรกิจนี้มายาวนานเกือบ 20 ปี ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี และจากการที่บริษัทผลิตผลผลิตสินค้าให้บริการตั้งแต่ก่อนการผลิตไปจนกระทั่งการตรวจสอบคุณภาพของสินค้า รวมถึงการให้คำแนะนำเทคโนโลยีในการพิมพ์ที่เหมาะสมแก่ลูกค้าแต่ละราย บริษัทต้องอาศัยความรู้ที่เกิดจากทักษะและประสบการณ์อันยาวนานของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการพิมพ์งานเพื่อให้งานได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ และสามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา ดังนั้น หากบริษัทสูญเสียบุคลากรในส่วนงานดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงานของบริษัทอันจะส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารทั้ง 2 รายดังกล่าวและบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างและการรักษาบุคลากรของบริษัทเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานบริษัทด้วยการส่งเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานและลดการพึ่งพิงพนักงานบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ ควบคู่ไปกับส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทด้วยการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนและกระบวนการสรรหา ผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดย กำหนดตำแหน่งที่สำคัญภายในบริษัทที่จะทำให้อำนาจบริหารสามารถดำเนินและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งสำคัญนั้นเช่น ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นต้น โดยใช้กลยุทธ์การสรรหาจากพนักงานภายในของบริษัทก่อนเพื่อสร้างความจงรักภักดีและขวัญกำลังใจแก่พนักงาน ซึ่งฝ่ายบุคคลจะกำหนดแนวทางปฏิบัติในการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้และจะมีการประเมินผลในแต่ละตำแหน่งทุก 6 เดือน นอกจากนี้บริษัทยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี อาทิ การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกัน การจัดสัมมนาภายในบริษัท ซึ่งจากแนวทางที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องดังกล่าว ทำให้ที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีพนักงานฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์จำนวนรวม 16 คน และพนักงานแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวนรวม 3 คน

#### 9.7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการผลิต

เทคโนโลยีในการผลิตของบริษัทถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญในการผลิต หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในการผลิตดังกล่าวเพื่อเสนอบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและความต้องการของลูกค้า อาจส่งผลให้ลูกค้าหันไปใช้บริการกับคู่แข่งรายอื่นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนลูกค้าและรายได้รวมของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี ในบางครั้งที่ลูกค้าสั่งผลิตสินค้าบริษัทจะได้รับทราบเทคโนโลยีใหม่ๆ จากลูกค้า ทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกันบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

ดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งเสนอสินค้าและบริการให้อยู่ในความต้องการของลูกค้าเพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจหรือเสียเปรียบคู่แข่งขึ้น โดยในระยะสั้นบริษัทมีการเพิ่มอุปกรณ์เสริมที่ใช้กับระบบการผลิตอย่างต่อเนื่องทุกช่วง 5 -10 ปี เพื่อให้งานพิมพ์มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายให้บุคลากรในสายงานการผลิต เจ้าหน้าที่การตลาดและการขาย ติดตาม ศึกษา พัฒนาความรู้และเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม ระบบการพิมพ์ที่ผ่านมาไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างมีนัยสำคัญนอกจากการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเพื่อรองรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เน้นความสวยงามและมีความน่าสนใจมากขึ้น ทั้งนี้ ตามงบการเงินของบริษัทสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีมูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 264.09 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.07 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมดของบริษัท

#### 9.8 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมียอดเงินกู้ยืมรวมจำนวน 76.25 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมขั้นต่ำที่ผู้ให้กู้คิดกับลูกค้ารายใหญ่ขึ้นดีของผู้ให้กู้ประเภทเงินกู้แบบมีระยะเวลา (MLR) ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาวะการเงินของผู้ให้กู้ ดังนั้น หากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคารเพิ่มสูงขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มสูงขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทได้ โดยทุก ๆ ร้อยละ 1 ของอัตราดอกเบี้ยที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น จะส่งผลให้ดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทเพิ่มขึ้นประมาณ 0.7625 ล้านบาทต่อปี (คำนวณจากยอดเงินกู้ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ซึ่งเท่ากับ 76.25 ล้านบาท)

#### 9.9 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์

บริษัทได้กู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ซึ่งในสัญญาเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์ได้ระบุถึงเงื่อนไขที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม เช่น เงื่อนไขอัตราส่วนทางการเงิน ผู้กู้ตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR : Debt Service Coverage Ratio) ไว้ในอัตราไม่น้อยกว่า 1.50 เท่า และอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนผู้ถือหุ้นไม่เกินกว่า 2 : 1 แต่ทั้งนี้อัตราส่วนดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่า 0 (ศูนย์) (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 3-14 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน) การที่บริษัทไม่สามารถดำรงเงื่อนไขต่างๆ ได้ เช่น การกู้ยืมเงินเพิ่ม อาจทำให้บริษัทผิดเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน และอาจถูกธนาคารพาณิชย์ยกเลิกวงเงินได้ทันที ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน และสภาพคล่องของบริษัทได้

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ หากจะมีการดำเนินการต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อเงื่อนไขที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม ก่อนที่จะดำเนินการบริษัทอาจปรึกษาและเจรจา กับธนาคารพาณิชย์ก่อน อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อว่าบริษัทมีความสามารถกู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์รายอื่นๆ หรือระดมทุนผ่านตราสารทางการเงินอื่นๆ เพื่อนำมาใช้ในการประกอบธุรกิจต่อไปในอนาคตได้เมื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว นอกจากนี้ บริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้อยู่ในเกณฑ์ดี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR : Debt Service Coverage Ratio)\* เท่ากับ 2.35 เท่า และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.72 เท่า (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 3-14 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน) ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทไม่ได้มีปริมาณหนี้สินที่สูงจนเกินไปและบริษัทยังมีความสามารถในการจ่ายชำระหนี้สินและดอกเบี้ยอยู่ในระดับที่ดีอีกด้วย

\*หมายเหตุ : อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR : Debt Service Coverage Ratio) คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA : Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization)หารด้วยส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD : Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้น)

## **ความเสี่ยงด้านการบริหารและการจัดการ**

### **9.10 ความเสี่ยงจากการลดลงของส่วนแบ่งกำไรหรือสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“SALEE”) จากการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

การนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Spin-Off) โดยการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนรวม 420,000,000 หุ้นประกอบด้วยหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000,000 หุ้น และหุ้นสามัญเดิมของบริษัทที่ถือโดย SALEE จำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท จะส่งผลให้ SALEE มีส่วนแบ่งกำไรหรือสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นเดิมลดลงร้อยละ 35.00 จากการถือหุ้นร้อยละ 99.99 เหลือร้อยละ 64.99 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก ซึ่งเปรียบเสมือนผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยของ SALEE มีความเสี่ยงต่อการลดลงของส่วนแบ่งกำไรหรือสิทธิในการออกเสียงในบริษัทคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 35.00 เช่นกัน อย่างไรก็ตาม การ Spin-Off ดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อสถานะในการเป็นบริษัทจดทะเบียนของ SALEE เนื่องจาก SALEE ยังคงดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ดังนั้น เพื่อเป็นการชดเชยการลดลงของส่วนแบ่งกำไรและสิทธิในการออกเสียงในบริษัทของ SALEE ดังกล่าวในระดับหนึ่ง ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทและ SALEE ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนรวมไม่เกิน 126,707,006 หุ้นหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.17 ของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จะเสนอขายแก่ประชาชน 420,000,000 หุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายของ SALEE ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Pre-emptive Rights) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของ SALEE ในการใช้สิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อรักษาสัดส่วนใน ส่วนแบ่งกำไรหรือสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นเดิมในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ ราคาที่จะทำการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้กับผู้ถือหุ้นของ SALEE ตามสัดส่วนการถือหุ้นจะเป็นราคาเดียวกับราคาเสนอขายหุ้นแก่ประชาชน โดยคณะกรรมการของ SALEE ได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในวันที่ 24 มีนาคม 2558 และรวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนเสร็จสิ้นแล้วในวันที่ 25 มีนาคม 2558 ที่ผ่านมา (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้น)

### **9.11 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50**

ก่อนการกระจายหุ้นเพิ่มทุน บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (SALEE) ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และภายหลังการเพิ่มทุนและการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนี้ SALEE ยังคงถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยสัดส่วนดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 50.00 ทำให้ SALEE สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทำให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจจึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัทและมีการตรวจสอบ 3 ท่าน ซึ่งเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้องและการตัดสินใจในการทำรายการระหว่างกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ 3 คน เข้าร่วมพิจารณาด้วย โดยการทำการรายการระหว่างกันพิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยการว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท

### **ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์**

#### **9.12 ความเสี่ยงจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ก่อนการเสนอขายต่อประชาชนในครั้ง**

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2 ปี 2557 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557 ในอัตราหุ้นละ 30 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 9,882,353 หุ้น รวมเป็นเงินจำนวน 296,470,590 บาทและอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 98,823,530 บาท เป็น 225,000,000 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนในราคาเท่ากับมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทได้รับชำระเงินสำหรับการเพิ่มทุนดังกล่าวครบถ้วนในเดือนมิถุนายน 2557

ทั้งนี้ จากการที่บริษัทเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าวในราคาเท่ากับมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนั้น ดังนั้น ผู้ลงทุนที่เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในราคาที่เสนอขายต่อประชาชน หรือ หุ้นละ 2.16 บาท อาจได้รับผลกระทบจากการที่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อหุ้นในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ดังกล่าวนำหุ้นที่ถืออยู่ออกมาขาย อย่างไรก็ตาม ผู้ลงทุนอาจได้รับผลกระทบดังกล่าวลดลงในระดับหนึ่ง เนื่องจากตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยผ่อนผันให้ผู้ถือหุ้นเดิมดังกล่าวสามารถนำหุ้นที่ถูกห้ามขายดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ถูกห้ามขายทั้งหมดมาซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้เมื่อครบกำหนด 6 เดือน นับจากวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

#### **9.13 ความเสี่ยงในเรื่องตลาดรองสำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์**

เนื่องจากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนั้น เป็นการเสนอขายก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้นำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น ผู้ลงทุนจึงอาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นของบริษัท และการไม่ได้รับผลตอบแทนจากการขายหุ้นตามที่คาดการณ์ไว้ หากหลักทรัพย์ของบริษัทไม่สามารถเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ ซึ่งจะมีผลให้ไม่มีตลาดรองสำหรับการซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท



อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการยื่นขอให้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ซึ่งขณะนี้ตลาดหลักทรัพย์อยู่ระหว่างการพิจารณารับหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ทั้งนี้ บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทในเบื้องต้นแล้วพบว่า บริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนพ.ศ. 2544 ลงวันที่ 22 มกราคม 2544 เป็นต้นไป (รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ยกเว้นคุณสมบัติเรื่องการกระจายการถือหุ้นรายย่อย โดยบริษัทต้องมีผู้ถือหุ้นรายย่อยไม่ต่ำกว่า 1,000 ราย และต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุนชำระแล้ว โดยที่ปรึกษาทางการเงินคาดว่า ภายหลังจากเสนอขายหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะมีคุณสมบัติเกี่ยวกับการกระจายการถือหุ้นรายย่อยครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น

## 10. รายการระหว่างกัน

### 10.1 สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2556 - 2557

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในปี 2556 - 2557 ดังนี้

#### ลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. นายสาทิส ตั้ววร	- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทและเป็นผู้ถือหุ้นใน SALEE ร้อยละ 2.75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SALEE ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2557
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท - พี่ชายของนายประชา จิระพรทิพย์ กรรมการบริษัท - น้องของนายทนง อัครกาญจน์ กรรมการบริษัท - ลูกของนายประภุทร์ จิระพรทิพย์ กรรมการบริษัท
3. นายสมเกียรติ นราธิปกร	- น้องชายของนายเศวต นราธิปกร กรรมการผู้จัดการซึ่งมีอำนาจลงนามของบริษัท - ถือหุ้นใน SALEE ร้อยละ 0.03 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ SALEE ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2557
4. บริษัท สาลิอุตสาหกรรมการ จำกัด (มหาชน)	- บริษัทแม่ของบริษัท โดยถือหุ้นบริษัทร้อยละ 99.9998 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2557
5. บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด	- ถือหุ้นใน SALEE ร้อยละ 25.94 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท วันที่ 20 มิถุนายน 2557 - ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2557 มีกรรมการร่วมกันกับ SALEE คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นางพิมพ์ จิระพรทิพย์ นายชาญชัย อัครกาญจน์และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทคือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์และ นายประชา จิระพรทิพย์
6. บริษัท ทรีบอนด์ วีไอวี เซลส์ จำกัด	- ถือหุ้นโดยบริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด ร้อยละ 50.9985 และ มีกรรมการร่วมกันกับ SALEE คือ นายเลพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์และนายชาญชัย อัครกาญจน์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
1. นายสาทิส ตั้ววรร/ นายสุชาติ จิระพรทิพย์	<u>ค่าที่ปรึกษา</u> / ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร	4.00	-	รายการดังกล่าวเป็นการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหารสำหรับกรรมการบริหารที่ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัท สำหรับปี 2556 ในรูปของค่าที่ปรึกษา/ค่าตอบแทนกรรมการบริหารซึ่งรายการจ่ายในลักษณะนี้ได้ยกเลิกไปในปี 2557 โดยในปี 2557 บริษัทได้เริ่มกำหนดรูปแบบการจ่ายผลตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทในรูปของค่าเบี้ยประชุมและโบนัสกรรมการซึ่งคุณสาทิสและคุณสุชาติชาติปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทก็จะได้รับค่าตอบแทนในลักษณะดังกล่าว

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
				<p>ทั้งนี้ในอนาคต หากมีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหารหรือมีการแต่งตั้งกรรมการบริหารไม่ว่าจะมาจากกรรมการหรือพนักงานของบริษัทหรือเป็นบุคคลภายนอกจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในเรื่องคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมรวมถึงการกำหนด อัตราค่าตอบแทนก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการจ่ายดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ในอนาคต หากมีการพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหรือมีการแต่งตั้งกรรมการบริหารควรที่จะดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้อง เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
2. นายสมเกียรติ นราธิปกร	ค่าที่ปรึกษา สำหรับการปรับปรุงและดูแลระบบของโปรแกรมข้อมูลด้านการผลิตของบริษัท	0.19	0.14	โปรแกรมข้อมูลด้านการผลิตทั้งหมด (File Maker Pro) ของบริษัทจัดทำขึ้นโดยบริษัทเป็นผู้ว่าจ้าง นายสมเกียรติ นราธิปกร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการเขียนโปรแกรมดังกล่าว เป็นโปรแกรมที่รวบรวมข้อมูลการผลิตทั้งหมด ตั้งแต่รายละเอียดงานของลูกค้า รายละเอียดการผลิตของงานทั้งหมด ใบบันทึกรายละเอียดของงานตลอดจนตารางกำหนดการส่งสินค้าของลูกค้าทุกราย เนื่องจากโปรแกรมนี้นี้เป็นโปรแกรมที่ต้องเขียนขึ้นตามความต้องการใช้งานของบริษัท (made to order) และเป็นข้อมูลความลับของลูกค้า บริษัทจึงได้ว่าจ้างนายสมเกียรติ นราธิปกร แทนการว่าจ้างบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นในระหว่างการใช้งานอาจเกิดปัญหาขึ้นบ้าง บริษัทจึงได้ว่าจ้างให้ปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมข้อมูลการผลิตของบริษัทโดยคิดค่าบริการเป็นรายวันตามที่บริษัทร้องขอ ในอัตราวันละ 150 ดอลลาร์สหรัฐ (ประมาณ 4,500 บาท) ทั้งนี้รายการในลักษณะนี้ไม่สามารถเปรียบเทียบราคาได้กับการว่าจ้างบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างเขียนโปรแกรมที่ต้อง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
				<p>เขียนขึ้นตามความต้องการใช้งานของบริษัท (made to order) อย่างไรก็ตาม รายการดังกล่าวนี้คาดว่าจะสิ้นสุดลงในเดือนธันวาคม 2558 (ก่อนสัญญาว่าจ้างนี้จะครบกำหนดในเดือนธันวาคมปี 2559 อย่างไรก็ตาม ตามสัญญาว่าจ้างนี้มีได้กำหนดการชดเชยความเสียหายระหว่างกันกรณียกเลิกสัญญาว่าจ้างก่อนครบสัญญาแต่อย่างใด) เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 ได้อนุมัติแผนงานและกรอบเวลาในการเปลี่ยนระบบ ERP ของบริษัทโดยคาดว่าจะสามารถใช้ระบบใหม่แทนที่โปรแกรมที่คุณสมเกียรติเขียนขึ้นได้ในราวเดือน กรกฎาคม 2559</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า เป็นการจ่ายค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผลในการทำธุรกิจ และเป็นรายการปกติธุรกิจ โดยจัดให้มีการทำสัญญาการให้บริการระหว่างกันให้ชัดเจนระหว่างนายสมเกียรติกับบริษัท</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
3. บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (SALEE) ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกโดยกระบวนการขึ้นรูปพลาสติกและฉีดพลาสติก	<p>1. ค่าเช่าสำนักงาน โรงงาน อาคารคลังสินค้า และที่จอดรถ</p> <p>ในปี 2556 บริษัทเช่าสถานที่จาก SALEE เพื่อใช้เป็นสำนักงาน โรงงาน และ คลังสินค้าในอัตรา 350 บาท/ตรม.</p> <p>สำหรับปี2557 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าระยะยาว 3 ปี (1 มกราคม 2557 – 31 ธันวาคม 2559) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาคารคลังสินค้า 1,000 ตรม. @ 190บาท/ ตรม./ เดือน</li> <li>- อาคารสำนักงาน 3,100 ตรม. @ 256บาท/ ตรม./ เดือน</li> <li>- อาคารโรงงาน 3,000 ตรม. @ 246 บาท/ ตรม./ เดือน</li> <li>- ค่าห้องเก็บของ 100 ตรม. @160 บาท/ ตรม./ เดือน</li> </ul> <p>รวมคิดเป็นค่าเช่าเดือนละ 1,737,600 บาท หรือคิดเป็นปีละประมาณ 20,851,200 บาท</p>	38.42	21.20	<p>รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาเช่าเป็นราคาที่เท่ากับราคาประเมินราคายุติธรรมจาก บริษัท ทีทีอปไทย จำกัด และบริษัท ไทยประเมินราคา ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. (ผู้ประเมินของ บ. ทีทีอปไทย จก. มิได้ยื่นต่ออายุการเป็นผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต.)</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าเป็นการเช่าพื้นที่เพื่อการทำธุรกิจ โดยมีการประเมินราคาค่าเช่ายุติธรรมโดยผู้ประเมินอิสระ จึงเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
	<p>ต่อมาบริษัทได้จ้าง บริษัท ไทยประเมินราคา ลิन्न ฟิลลิปส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระ ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. (บ. ที่ทอปปไทย จก. ที่บริษัทเคยใช้ไม่ยื่นต่ออายุการเป็นผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. ต่อไป) เป็นผู้ประเมินราคารายใหม่ในการประเมินราคาสำหรับการทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 10 ปีแทนสัญญาเช่า 3 ปีฉบับเดิม โดยได้ประเมินค่าเช่าใหม่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาคารคลังสินค้า 1,000 ตรม. @ 180 บาท/ตรม./เดือน</li> <li>- อาคารสำนักงาน 3,100 ตรม. @ 240 บาท/ตรม./เดือน</li> <li>- อาคารโรงงาน 3,000 ตรม. @ 220 บาท / ตรม. เดือน</li> <li>- ห้องเก็บของ 100 ตรม. @ 160 บาท / ตรม. / เดือน</li> </ul> <p>รวมเป็นค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 1,600,000 บาท หรือคิดเป็นปีละ ประมาณ 19,200,000 บาท</p> <p>โดยสัญญาเช่าฉบับใหม่นี้จะมีอายุ 10 ปี (1 ก.ค. 2557 - 30 มิ.ย. 2567) โดยจะมีการปรับราคาค่าเช่าทุก 3 ปี ในอัตราประมาณ 10%</p>			



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
	2.ค่าไฟและค่าน้ำบาดาล	0.17	0.22	<p>บริษัทจ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับห้องเก็บของที่เช่าในอัตราหน่วยละ 5 บาท ซึ่งเป็นอัตราตลาดทั่วไป และใกล้เคียงกับอัตราที่บริษัทแม่ได้จ่ายไป และจ่ายค่าน้ำบาดาลสำหรับการใช้งานของบริษัทในอัตราหน่วยละ 17 บาท ซึ่งเป็นอัตราใกล้เคียงกันกับที่บริษัทแม่ได้จ่ายเข้ามา</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
	3. ภาษีโรงเรือน	-	1.15	<p>บริษัท จ่ายค่าภาษีโรงเรือน ให้แก่บริษัทแม่ซึ่งเป็นไปตามสัญญาและเป็นอัตราเดียวกันกับที่บริษัทแม่ในฐานะผู้ให้เช่าได้จ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ที่เรียกเก็บมา</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าเป็นการจ่ายค่าใช้จ่ายตามปกติเพื่อการทำธุรกิจ เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
	<p>4.เงินกู้ยืม ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 บริษัทได้กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก SALEE จำนวน 30 ล้านบาท เป็นตัวสัญญาใช้เงินที่ไม่มีหลักประกัน ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี</p> <p>ขอยกมาต้นงวด(1/1/2556)</p> <p>กู้เพิ่มระหว่างงวด</p> <p>ชำระคืนระหว่างงวด</p> <p>ยอดคงเหลือยกไป(31/12/2556)</p> <p>ดอกเบี้ยค้างจ่าย</p> <p>ดอกเบี้ยจ่าย</p>	<p>30.00</p> <p>30.00</p> <p>-</p> <p>(30.00)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>2.87</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>เป็นรายการกู้ยืมระยะสั้นตามความจำเป็น ซึ่งการคิดดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นอัตราดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมระยะสั้น ซึ่งบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2556 ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายกู้ยืมเงินระหว่างกันอีกในอนาคต</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่า เป็นการทำรายการทางการค้าที่สมเหตุสมผล และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p>
	<p>5. เงินปันผลจ่าย</p>	<p>50.00</p>	<p>316.24</p>	<p>รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และจ่ายตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล โดยเป็นการจ่ายเงินปันผลตามปกติธุรกิจ และตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
	6. บริษัทค้ำประกันเงินกู้ยืม	270.00	-	<p>บริษัทได้ทำสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมไว้กับธนาคารพาณิชย์ 2 แห่งเพื่อเป็นประกันหนี้เงินกู้ของบริษัทแม่ ตามเงื่อนไขเงินกู้ของธนาคาร จำนวนเงินกู้รวม 320 ล้านบาท ซึ่งบริษัทแม่ได้กู้ยืมมาเพื่อใช้ในการซื้อหุ้นของบริษัทจำนวน 30% จากกลุ่ม Pago Holding AG โดยบริษัทมิได้คิดค่าตอบแทนใดๆ ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระและลดภาระผูกพันระหว่างกัน บริษัทได้ขอปลดภาระค้ำประกันกับธนาคารทั้ง 2 แห่ง โดยได้รับการอนุมัติจากธนาคารทั้ง 2 แห่งแล้วตามหนังสือที่แจ้งมาอย่างเป็นทางการลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2557 และลงวันที่ 22 สิงหาคม 2557 ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายค้ำประกันเงินกู้ยืมระหว่างกันอีกในอนาคต</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การค้ำประกันดังกล่าวเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจ และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ แต่เพื่อความเป็นอิสระในการดำเนินงานของบริษัท กรรมการตรวจสอบจึงให้ขอปลดภาระการค้ำประกันดังกล่าวจากธนาคารทั้ง 2 แห่ง ซึ่งได้รับการอนุมัติปลดภาระการค้ำประกันดังกล่าวจาก</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
				ธนาคารทั้ง 2 แห่งแล้ว
	7. <u>ซื้อสินค้าระหว่างกัน</u>	0.002	-	<p>บริษัทได้จ่ายซื้อค่าชุดคลุมท้องจากบริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (SALEE) ในราคาเดียวกับที่ SALEE ซื้อมา เพื่อให้กับพนักงานที่ตั้งครรภ์ใช้เป็นชุดยูนิฟอร์ม และจ่ายค่าซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องสูบน้ำในราคาเดียวกันกับที่ SALEE ซื้อมา</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่า เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p>
	8. <u>ขายสินค้าสต็อกเกอร์</u>	0.001	-	<p>เป็นรายการขายสินค้าสต็อกเกอร์ให้แก่ บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (SALEE) ในราคาเดียวกับสต็อกเกอร์ที่ขายให้ลูกค้ารายอื่น</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่า เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p>
	9. <u>SALEE ค่าประกันการชำระหนี้กู้ระยะสั้น</u>	35.00	-	SALEE ได้ค้ำประกันการชำระหนี้กู้ระยะสั้นของ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
				<p>บริษัทที่จะต้องชำระแก่ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในวงเงิน ค้ำประกัน 50 ล้านบาท โดยบริษัทมิได้คิดค่าตอบแทน ใดๆ ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระและลดภาระผูกพันระหว่าง กัน SALEE ได้ขอปลดภาระค้ำประกันกับธนาคาร ดังกล่าวโดยได้รับการอนุมัติจากธนาคารแล้วเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2557 ทั้งนี้บริษัทไม่มีนโยบายค้ำประกันการ ชำระหนี้ระหว่างกันอีกในอนาคต</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว และมีความเห็นว่า การค้ำประกันดังกล่าวเป็นรายการตามปกติธุรกิจปกติ แต่เพื่อความเป็นอิสระในการดำเนินงานของบริษัท กรรมการตรวจสอบจึงให้ขอปลดภาระการค้ำประกัน ดังกล่าว</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
4. บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์	1. <u>ซื้อสินค้าระหว่างกัน</u> บริษัทซื้อวัสดุสิ้นเปลืองประเภทสารทำละลายเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต ล้างสี และล้างกาว	0.43	0.06	บริษัทซื้อวัสดุสิ้นเปลืองประเภทสารทำละลายเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต ล้างสี และล้างกาวที่ติดตามอุปกรณ์ต่างๆ ตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้รับราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ดีกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง  คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่ามีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามการค้าปกติ
	2. <u>ค่าส่งเสริมการตลาด</u> บริษัทจ่ายค่าเดินทางและส่งเสริมการขาย เพื่อทดลองทำตลาดในประเทศเวียดนาม	0.07	-	เนื่องจาก บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด มีสาขาอยู่ในประเทศเวียดนามอยู่แล้ว ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากกว่าที่บริษัทต้องให้พนักงานเดินทางไปเอง  คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่ามีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามการค้าปกติ
	3. <u>ค่าบริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์</u> บริษัทได้เช่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการบันทึกการขายทางธุรกิจรวมทั้งการบันทึกบัญชี (Winacc) ซึ่งเป็น	0.31	0.15	การเช่าใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายที่ถูกกว่าการซื้อโปรแกรมในลักษณะเดียวกันซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนสูงถึง 15-21 ล้านบาท รวมทั้งต้องเสีย

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
	โปรแกรมที่เขียนขึ้นโดย บริษัท วิไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด รวมค่าบริการในอัตราปีละ 292,564 บาท			<p>ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาคอนข้างสูง สำหรับโปรแกรมบริหารบุคคลที่บริษัทต้องจ่ายผ่าน บริษัท วิไอวี จำกัด นั้นเป็นค่าบริการรายปี โดยบริษัทมีสิทธิ์เข้าใช้ในฐานะ User และ License เท่านั้น สำหรับค่าเช่าโปรแกรม Winacc ในปี 2557 ลดลงจากปี 2556 ที่คิดอยู่ที่อัตราปีละ 292,564 บาท เป็น 138,881 บาท รวมถึงค่าบริการรายปีโปรแกรมเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในอัตราปีละ 14,380 บาท เนื่องจาก บริษัท วิไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด มีนโยบายที่จะไม่พัฒนาโปรแกรมห้างแล้วเพิ่มเติม จึงได้ลดบุคลากรที่พัฒนาโปรแกรมห้างแล้วลง และคงไว้เฉพาะบุคลากรที่ดูแลระบบเท่านั้น ทำให้บริษัท วิไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด ลดค่าใช้จ่ายลง</p> <p>อย่างไรก็ตาม รายการดังกล่าวนี้คาดว่าจะสิ้นสุดลงในเดือนธันวาคม 2558 เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 ได้อนุมัติแผนงานและกรอบเวลาในการเปลี่ยนระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ของบริษัทโดยคาดว่าจะสามารถใช้ระบบใหม่แทนที่โปรแกรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้ในราวเดือน กรกฎาคม 2559</p>



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
				<p>สำหรับสัญญาปัจจุบันที่หมดอายุ 31 ธันวาคม 2557 นั้น บริษัทได้ทำการต่อสัญญาการใช้งานไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 โดยมีค่าเช่าโปรแกรม Winacc ในปี 2558 เท่ากับค่าเช่าปี 2557 ซึ่งคิดอยู่ที่อัตราปีละ 138,881 บาท</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่า การจ่ายค่าบริการดังกล่าวเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นการทำรายการทางการเงินที่ถูกต้อง</p>
	4. ค่าบริการเรียกข้อมูลผ่านระบบ BOL	-	0.005	<p>รายการดังกล่าวเป็นค่าบริการที่ให้บริการให้บริษัท วีไอวี อินเตอร์เนต จำกัด เรียกดูข้อมูลและพิมพ์ข้อมูลให้แก่บริษัท เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของลูกค้าและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier) ของบริษัท</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่า การจ่ายค่าบริการการดำเนินงานดังกล่าวเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นการทำรายการทางการเงินที่ถูกต้อง</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล/ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2556	ปี 2557	
5. บริษัท ทรีบอนด์ วิไอวี เซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้ บริษัท ทรีบอนด์ วิไอวี เซลล์ (ประเทศไทย) จำกัด	0.01	-	รายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยราคาขายเป็นราคาเดียวกับที่ขายให้ลูกค้าทั่วไป  คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่ามีผลสมเหตุสมผล เป็นไปตาม การค้าปกติ

## 10.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่ทำรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

## 10.3 นโยบายและการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำทุกไตรมาส
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้าประกัน และการใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้กรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ ในการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ และรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ

เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

## 11. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

### 11.1 งบการเงิน

#### 11.1.1 ผู้สอบบัญชีที่ทำการตรวจสอบ

งบการเงิน	บริษัท	ผู้สอบบัญชี
งบตรวจสอบสำหรับงวดบัญชีปี 2555	บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด	คุณวิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขทะเบียน 3853
งบตรวจสอบสำหรับงวดบัญชีปี 2556	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด (เดิมชื่อ บริษัทสำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด)	คุณวิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขทะเบียน 3853
งบ ตรวจสอบสำหรับงวดบัญชีปี 2557	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด	คุณวิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขทะเบียน 3853

#### 11.1.2 รายงานของผู้สอบบัญชี

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รายงานการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2555 - 2557 ของบริษัทสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	รายงานของผู้สอบบัญชี
งบตรวจสอบสำหรับงวดบัญชีปี 2555	ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
งบตรวจสอบสำหรับงวดบัญชีปี 2556	<p>ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่ตรวจสอบและให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p> <p>โดยมิได้เป็นการเป็นการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข ผู้สอบบัญชีขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2 และข้อ 4 ในปี 2556 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน โดยนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติแทนมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ทำให้บริษัทฯ ต้องนำเสนองบการเงินและเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมตามที่</p>

งบการเงิน	รายงานของผู้สอบบัญชี
	กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติ บริษัทฯ จึงได้ปรับย้อนหลังงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 เพื่อสะท้อนรายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว และนำเสนองบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยใช้นโยบายบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ดังกล่าวด้วยเช่นกัน
งบสอบทานสำหรับงวดบัญชีปี 2557	ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่ตรวจสอบและให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2555 – 2557

งบดุล	2555		2556		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<i>สินทรัพย์หมุนเวียน</i>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	27.28	4.81	30.81	4.55	14.74	2.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	120.88	21.31	167.99	24.79	141.03	23.00
สินค้าคงเหลือ	69.55	12.26	94.05	13.88	76.85	12.53
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7.00	1.23	8.08	1.19	8.13	1.33
<b>สินทรัพย์หมุนเวียนรวม</b>	<b>224.72</b>	<b>39.61</b>	<b>300.94</b>	<b>44.24</b>	<b>240.75</b>	<b>39.27</b>
<i>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</i>						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.53	0.09	0.78	0.11	0.93	0.15
อุปกรณ์	205.66	36.25	339.99	50.18	290.40	47.36
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.19	0.21	1.09	0.16	1.78	0.29
เงินมัดจำค่าเครื่องจักร	134.15	23.64	30.13	4.45	77.33	12.61
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	2.29	0.34	1.79	0.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.12	0.20	2.30	0.34	0.16	0.03
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>342.65</b>	<b>60.39</b>	<b>376.59</b>	<b>55.58</b>	<b>372.39</b>	<b>60.73</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>567.36</b>	<b>100.00</b>	<b>677.53</b>	<b>100.00</b>	<b>613.13</b>	<b>100.00</b>

งบดุล	2555		2556		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	45.00	6.64	30.00	4.89
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	72.19	12.72	64.45	9.51	70.78	11.54
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30.00	5.29	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	75.00	12.23
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	28.57	5.04	25.64	3.78	18.85	3.08
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	12.83	2.26	18.25	2.69	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.00	0.88	11.77	1.74	7.36	1.20
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>148.60</b>	<b>26.19</b>	<b>165.12</b>	<b>24.37</b>	<b>201.99</b>	<b>32.94</b>
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	1.25	0.20
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	68.37	12.05	48.14	7.11	42.64	6.95
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8.83	1.56	10.22	1.51	10.80	1.76
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.95	0.17	-	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.92	0.16	0.56	0.08	0.20	0.03
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>79.07</b>	<b>13.94</b>	<b>58.92</b>	<b>8.70</b>	<b>54.89</b>	<b>8.95</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>227.67</b>	<b>40.13</b>	<b>224.04</b>	<b>33.07</b>	<b>256.87</b>	<b>41.90</b>
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>						
ทุนจดทะเบียน	98.82	17.42	98.82	14.59	300.00	48.93
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	98.82	17.42	98.82	14.59	225.00	36.70
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	57.19	10.08	57.19	8.44	57.19	9.33
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว สรรองตามกฎหมาย	9.90	1.74	9.90	1.46	22.50	3.67
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	173.79	30.63	287.58	42.45	51.57	8.41
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>339.70</b>	<b>59.87</b>	<b>453.49</b>	<b>66.93</b>	<b>356.25</b>	<b>58.10</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>567.36</b>	<b>100.00</b>	<b>677.53</b>	<b>100.00</b>	<b>613.13</b>	<b>100.00</b>

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2555		2556		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขาย	550.08	99.54	713.73	99.51	643.30	99.75
รายได้อื่น	2.57	0.46	3.54	0.49	1.61	0.25
<b>รวมรายได้</b>	<b>552.64</b>	<b>100.00</b>	<b>717.27</b>	<b>100.00</b>	<b>644.91</b>	<b>100.00</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขาย	286.90	51.91	393.45	54.85	417.92	64.80
ค่าใช้จ่ายในการขาย	10.26	1.86	13.16	1.83	15.70	2.43
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	83.25	15.06	102.00	14.22	91.34	14.16
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>380.41</b>	<b>68.83</b>	<b>508.61</b>	<b>70.91</b>	<b>524.95</b>	<b>81.40</b>
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	172.24	31.17	208.66	29.09	119.96	18.60
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(5.44)	0.98	(6.85)	0.95	(6.79)	1.05
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>166.80</b>	<b>30.18</b>	<b>201.81</b>	<b>28.14</b>	<b>113.17</b>	<b>17.55</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(36.25)	7.00	(38.01)	5.30	(20.35)	3.16
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>130.55</b>	<b>23.18</b>	<b>163.80</b>	<b>22.84</b>	<b>92.82</b>	<b>14.39</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>	<b>130.55</b>	<b>23.18</b>	<b>163.80</b>	<b>22.84</b>	<b>92.82</b>	<b>14.39</b>

งบกระแสเงินสด	2555	2556	2557
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	166.80	201.81	113.17
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52.07	69.92	72.11
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	0.29	0.03	0.19
ตัดจำหน่าย (กำไร) ขาดทุนรอรับรู้จากการขายและเช่า			
กลับคืน	0.17	0.09	0.08
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	5.88	8.78	(4.87)
กำไร(ขาดทุน) จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(1.08)	(1.22)	-
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	0.02	0.19	0.28
สำรวจผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1.05	1.39	0.58
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(2.40)	(0.09)	(0.04)



ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	5.36	6.75	5.99
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	288.16	287.66	187.48
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(9.79)	(47.11)	26.77
สินค้าคงเหลือ	(24.79)	(33.28)	22.08
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4.83)	(1.08)	1.79
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.27	(2.19)	1.71
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	10.29	7.79	8.64
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.51	(9.21)	(4.05)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.36)	(0.36)	(0.36)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	204.44	202.23	244.06
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(30.70)	(35.84)	(39.93)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>173.74</b>	<b>166.39</b>	<b>204.13</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(0.20)	(0.25)	(0.15)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	1.15	1.68	-
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์	(19.03)	(35.52)	(10.22)
เงินสดจ่ายค่ามัดจำเครื่องจักร	(105.43)	(57.83)	(47.52)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.01)	(0.48)	(1.28)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(123.53)</b>	<b>(92.41)</b>	<b>(59.18)</b>

งบกระแสเงินสด	2555	2556	2557
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(15.00)	45.00	(15.00)
จ่ายดอกเบี้ย	(5.34)	(6.75)	(5.99)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	280.00
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	(203.75)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	30.00	(30.00)	-
หนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินลดลง	(29.15)	(28.70)	(26.22)
เงินปันผลจ่าย	(40.00)	(50.00)	(316.24)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	-	126.18
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(59.51)</b>	<b>(70.45)</b>	<b>(161.03)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(9.30)</b>	<b>3.53</b>	<b>(16.08)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	36.58	27.28	30.81
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี</b>	<b>27.28</b>	<b>30.81</b>	<b>14.74</b>

ตารางอัตราส่วนทางการเงิน

	2555	2556	2557
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.51	1.82	1.19
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.00	1.20	0.77
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.32	1.06	1.11
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.71	4.91	4.14
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	76.44	73.27	87.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	4.00	3.91	3.93
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	89.96	92.16	91.59
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.26	8.10	9.57
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	49.59	44.43	37.60
Cash Cycle (วัน)	116.81	121.00	140.98
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	47.84	44.87	35.04
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	30.85	28.74	18.40
อัตรากำไรอื่น (%)	0.46	0.49	0.25
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร (%)	100.87	79.74	170.16
อัตรากำไรสุทธิ (%)	23.62	22.84	14.39
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	44.34	41.30	22.93
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	25.22	26.31	14.38
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	59.88	64.99	44.04
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.07	1.15	1.00
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.67	0.49	0.72
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	39.63	30.84	34.04
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) (เท่า)	0.81	0.79	0.50
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	51.09	38.30	193.07
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR : Debt Service Coverage Ratio)*	-	-	2.35
<b>ข้อมูลต่อหุ้น**</b>			
กำไรสุทธิต่อหุ้น - ขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.33	0.41	0.10
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.86	1.15	0.40

**หมายเหตุ :** \* คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA : Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) หารด้วยส่วนหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD : Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้น \*\* ข้อมูลต่อหุ้นในปี 2555 – 2557 คำนวณโดยปรับมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นเป็น 0.25 บาท เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

## 12. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

#### 13.1 ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา

บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักคือ รับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว 2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ 3) งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์กระดาษที่ไม่มีกาว

โครงสร้างรายได้ของบริษัท จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ ในปี 2555 – 2557 บริษัทมีรายได้จากการขายเท่ากับ 550.08 ล้านบาท, 713.73 ล้านบาท และ 643.30 ล้านบาท โดยผลิตภัณฑ์ประเภทฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนการขายมากที่สุดตามลำดับผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ ในปี 2555 - 2557 สรุปได้ดังนี้

สายผลิตภัณฑ์	2555		2556		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว	531.36	96.15	690.70	96.30	622.20	96.48
ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	1.40	0.25	2.84	0.40	3.96	0.61
งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีกาว	17.32	3.14	20.19	2.81	17.14	2.66
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	550.08	99.54	713.73	99.51	643.30	99.75
รายได้อื่น*	2.56	0.46	3.54	0.49	1.61	0.25
รวมรายได้ทั้งหมด	552.64	100.00	717.27	100.00	644.91	100.00

หมายเหตุ : \*รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น

### รายได้

#### รายได้รวม

รายได้รวมของบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการขายและรายได้อื่นในปี 2555 - 2557 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 552.64 ล้านบาท, 717.27 ล้านบาท และ 644.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 21.24, ร้อยละ 29.79 และลดลงร้อยละ 10.09 ตามลำดับ

### รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายในปี 2555 - 2557 จำนวน 550.08 ล้านบาท, 713.73 ล้านบาท และ 643.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.54, ร้อยละ 99.51 และร้อยละ 99.75 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2555 – 2556 บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจำนวน 95.71 ล้านบาท และ 163.65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 21.06 และ ร้อยละ 29.75 ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักเกิดจากการขยายธุรกิจของกลุ่มลูกค้ารายใหญ่รายเดิมซึ่งเป็นบริษัทข้ามชาติ จึงทำให้บริษัทมียอดการสั่งซื้อจากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่รายเดิมดังกล่าวที่เพิ่มขึ้นจำนวน 69.54 ล้านบาท และ 64.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 72.66 และ ร้อยละ 39.54 ของรายได้จากการขายส่วนที่เพิ่มขึ้นของบริษัทในปี 2555-2556 ตามลำดับ

สำหรับ ปี 2557 บริษัทมีรายได้จากการขายเท่ากับ 643.30 ล้านบาท ลดลงจำนวน 70.42 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.87 จากปี 2556 เหตุผลหลักมาจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจในภาพรวมและมูลค่าการสั่งซื้อของลูกค้ารายใหญ่ที่ลดลงตามภาวะเศรษฐกิจ นอกจากนี้ยังมีลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งขอส่วนลดการค้าเข้ามา เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องนำสินค้าไปแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นๆ ซึ่งเป็นการขอส่วนลดสำหรับการผลิตสินค้าสำเร็จตามแผนการผลิตสำหรับปี 2557 ที่ได้ตกลงร่วมกัน จึงทำให้รายได้จากการขายสุทธิจากส่วนลดการค้าแล้วลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน

หากพิจารณารายได้จากการขายแยกตามประเภทลูกค้าพบว่า บริษัทมีรายได้จากการขายสำหรับลูกค้าในประเทศปี 2557 ลดลงจำนวน 82.86 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.69 จากปี 2556 และมีรายได้จากการขายจากลูกค้าต่างประเทศเพิ่มขึ้นจาก ปี 2556 จำนวน 12.43 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 258.42 ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทเริ่มขยายตลาดไปยังต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

สัดส่วนรายได้จากการขายของบริษัท ในช่วงปี 2555 - 2557 สามารถแบ่งเป็นรายได้ที่มาจากลูกค้าในประเทศและลูกค้าต่างประเทศได้ดังนี้

ประเภทลูกค้า	2555		2556		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ในประเทศ	544.17	98.93	708.92	99.33	626.06	97.32
ต่างประเทศ	5.91	1.07	4.81	0.67	17.24	2.68
รวมรายได้จากการขาย	550.08	100.00	713.73	100.00	643.30	100.00

### รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น ในปี 2555 - 2557 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 2.56 ล้านบาท, 3.54 ล้านบาท และ 1.61 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.46, ร้อยละ 0.49 และร้อยละ 0.25ของรายได้รวม ตามลำดับ

## ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายหลักของบริษัทประกอบไปด้วย ค่าวัตถุดิบ เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการพนักงานฝ่ายผลิต และค่าเสียหายการผลิต โดยในปี 2555 - 2556 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 286.90 ล้านบาท และ 393.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ร้อยละ 7.78 และ ร้อยละ 37.14 ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิตในทุกส่วนทั้ง วัตถุดิบ ค่าแรงและค่าเสียหายการผลิตตามรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้นมาในช่วงปี 2555-2556 ทั้งนี้ใน ปี 2556 ต้นทุนขายที่มีสัดส่วนการเพิ่มขึ้นอย่างมากเมื่อเทียบกับปี 2555 นั้นเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวน 16.72 ล้านบาท จากการขายกำลังการผลิตด้วยการสั่งซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 134.88 ล้านบาทในปี2556

สำหรับปี 2557 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 417.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 24.47 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.22 จากปีก่อนในขณะที่รายได้จากการขายลดลง ทั้งนี้เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณสินค้าที่จำหน่ายในปี 2557 เมื่อเทียบกับปี 2556 ซึ่งรวมถึงสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตแล้วเสร็จเมื่อปี 2556 มาจำหน่ายในปี 2557ด้วยจึงทำให้ต้นทุนขายสินค้าโดยรวมในปี2557 เพิ่มขึ้น

หน่วย : ล้านบาท

	2555	2556	2557
รายได้จากการขาย	550.08	713.73	643.30
ต้นทุนขาย	286.90	393.45	417.92
กำไรขั้นต้น	263.18	320.28	225.39
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	47.84	44.87	35.04

ในปี2555 - 2557 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 263.18 ล้านบาท, 320.28 ล้านบาท และ 225.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ ร้อยละ 47.84, ร้อยละ 44.87 และร้อยละ 35.04 ตามลำดับ

ปี 2555 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 263.18 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2554 จำนวน 74.99 ล้านบาท โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 47.84 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2554 ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายของบริษัทที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทซึ่งเพิ่มปริมาณการผลิต นอกจากนี้บริษัทสามารถพัฒนาคุณภาพการผลิตได้ดีกว่าคู่แข่งจึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทค่อนข้างสูง

ปี 2556 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 320.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 57.10 ล้านบาท โดยอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 44.87 ปรับตัวลดลงเล็กน้อยจากปี 2555 (อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 47.84) ในขณะที่บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยสาเหตุหลักที่อัตรากำไรขั้นต้นลดลงมาจากการลงทุนในเครื่องจักรใหม่ที่ทันสมัยมากขึ้นเพื่อให้สามารถผลิตงานที่มีความซับซ้อนและคุณภาพสูงมากขึ้นส่งผลให้ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายเพิ่มขึ้น นอกจากนี้การขอร้องราคาจากลูกค้ารายใหญ่รายเดิมรายหนึ่งซึ่งมียอดการสั่งซื้อที่ค่อนข้างสูง ทำให้ความสามารถในการกำหนดราคาและอัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมลดลง

สำหรับ ปี 2557 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 225.39 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 จำนวน 94.89 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 35.04 ปรับตัวลดลงจากปี 2556 (อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 44.87) เหตุผลหลักมาจากการแข่งขันทางด้านราคาที่สูงขึ้นในอุตสาหกรรมและการให้ส่วนลดทางการค้าแก่ลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่ง นอกจากนี้มูลค่าการส่งผลิตสินค้าจากลูกค้าบางรายก็ลดลงเนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวลง จึงทำให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากปีก่อน

### **ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร**

#### *ค่าใช้จ่ายในการขาย*

ค่าใช้จ่ายในการขายหลัก ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการของฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์ ค่านายหน้า-พนักงานขายบริษัท ค่าขนส่งในประเทศ ค่าน้ำมันรถขนส่งบริษัทและค่าส่งเสริมการขายซึ่งเป็นส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้า ในปี 2555 - 2557 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 10.26 ล้านบาท, 13.16 ล้านบาท และ 15.70 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 1.86, ร้อยละ 1.83 และร้อยละ 2.43 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2555 ค่าใช้จ่ายในการขายมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 0.69 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.22 จากปี 2554 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน โบนัสและสวัสดิการของฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์จำนวน 1.06 ล้านบาท และค่าสินค้าตัวอย่างเพิ่มขึ้นจำนวน 0.11 ล้านบาทในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการส่งออกสินค้าลดลงจำนวน 0.39 ล้านบาท ตามมูลค่าการส่งออกที่ลดลงจากปี 2554 ซึ่งการปรับเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายโดยรวมสอดคล้องกับรายได้จากการขายรวมที่มีการขยายตัวจากปี 2554

สำหรับปี 2556 ค่าใช้จ่ายในการขายมีการปรับเพิ่มขึ้นจำนวน 2.90 ล้านบาทจากปี 2555 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.30จากปี 2555 สาเหตุหลักมาจากค่าส่งเสริมการขายซึ่งเป็นส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 2.66 ล้านบาท, เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการของฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์เพิ่มขึ้นจำนวน 0.95 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการส่งออกสินค้าและค่าเดินทางไปต่างประเทศลดลงจำนวน 0.29 ล้านบาท และ 0.42 ล้านบาท ตามลำดับ ตามมูลค่าการส่งออกที่ลดลงจากปี 2555 ซึ่งการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายโดยรวมเป็นไปในทิศทางเดียวกับรายได้จากการขายรวมที่เพิ่มขึ้นจากปี 2555 อย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับ ปี 2557 ค่าใช้จ่ายในการขายมีการปรับเพิ่มขึ้นจำนวน 2.54 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.27 จากปี 2556 สาเหตุหลักมาจากค่าที่ปรึกษาด้านการขายและการตลาดต่างประเทศจำนวน 5.30 ล้านบาท ซึ่งเริ่มสัญญาตั้งแต่เดือนมกราคม 2557 ที่ผ่านมา เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการของฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์เพิ่มขึ้นจำนวน 1.22 ล้านบาท ค่าขนส่งในประเทศที่เพิ่มสูงขึ้นจำนวน 0.41 ล้านบาท นอกจากนี้เป็นการเพิ่มขึ้นของค่านายหน้า-พนักงานขายบริษัทจำนวน 0.13 ล้านบาท

#### *ค่าใช้จ่ายในการบริหาร*

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักจะประกอบไปด้วย เงินเดือนโบนัสและสวัสดิการพนักงานฝ่ายบริหารและบัญชีการเงินรวมถึงผู้บริหารของบริษัท ค่าเช่าสำนักงาน ค่าไฟฟ้า-ประปา และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ในปี 2555 - 2557 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 83.25 ล้านบาท, 102.00 ล้านบาท และ 91.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 15.06, ร้อยละ 14.22 และร้อยละ 14.16 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2555 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจำนวน 16.40 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 24.54 จากปี 2554 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงาน และผู้บริหารจำนวน 13.33 ล้านบาทเนื่องจากจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นและการจ่ายโบนัสเพิ่มขึ้น , การเพิ่มขึ้นของค่าเช่าสำนักงานจำนวน 1.06 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคาจำนวน 1.05 ล้านบาท

สำหรับปี 2556 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 18.75 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.53 จากปี 2555 โดยสาเหตุหลักมาจากค่าผลตอบแทนพนักงานที่ปรับเพิ่มขึ้นจำนวน 11.98 ล้านบาท จากจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น และค่าเช่าสำนักงานที่ปรับเพิ่มขึ้นจำนวน 9.78 ล้านบาทจากการต่อสัญญาเช่าใหม่ในเดือนมกราคม 2556 ด้วยอัตราค่าเช่าที่สูงขึ้น

สำหรับปี 2557 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจำนวน 10.67 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.46 จากปี 2556 โดยสาเหตุหลักมาจากการปรับลดลงของค่าเช่าสำนักงาน 10.22 ล้านบาท จากการทำสัญญาเช่าใหม่ในเดือนมกราคม 2557 ด้วยอัตราค่าเช่าที่ลดลงตามอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินทรัพย์สินที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสท. ในขณะที่ค่าผลตอบแทนพนักงานปรับลดลงจำนวน 4.85 ล้านบาท จากการจ่ายโบนัสพนักงานลดลงจึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารโดยรวมลดลง

### **กำไรจากการดำเนินงาน**

ปี 2555 บริษัทมีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 172.24 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 5.44 ล้านบาท ภาษีเงินได้จำนวน 36.25 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิ 130.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 จำนวน 52.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 66.74 โดยมีเหตุผลหลักมาจากการขายที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีกว่าปี 2554

สำหรับปี 2556 บริษัทมีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 208.66 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 6.85 ล้านบาทและภาษีเงินได้จำนวน 38.01 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิ 163.80 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2555 กำไรสุทธิมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 33.24 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.46 สาเหตุหลักมาจากการรับงานในปริมาณที่เพิ่มขึ้น ทำให้รายได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิปรับเพิ่มขึ้นมาจากปี 2555

สำหรับ ปี 2557 บริษัทมีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 119.96 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 6.79 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 20.35 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิจำนวน 95.82 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 70.98 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 43.33 จากปีก่อน สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิลดลงมาจากต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มสูงขึ้น และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงจากการแข่งขันทางด้านราคาที่เพิ่มสูงขึ้นในอุตสาหกรรมและการขอส่วนลดการค้าจากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่ง จึงทำให้กำไรสุทธิของบริษัทโดยรวมลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

### **ความสามารถในการทำกำไร**

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรของบริษัทสำหรับปี 2555 - 2557 บริษัทมีอัตรากำไรดังนี้

อัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับ ร้อยละ ร้อยละ 47.84, ร้อยละ 44.87 และร้อยละ 35.04 ตามลำดับ (ไม่รวมรายได้อื่น)

อัตรากำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับ ร้อยละ ร้อยละ 30.85, ร้อยละ 28.74 และร้อยละ 18.40 ตามลำดับ (ไม่รวมรายได้อื่น)



อัตรากำไรสุทธิ เท่ากับ ร้อยละ ร้อยละ 23.62, ร้อยละ 22.84 และร้อยละ 14.39 ตามลำดับ

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 44.34, ร้อยละ 41.30 และร้อยละ 22.93ตามลำดับ

### เงินปันผลจ่ายและการจัดสรรกำไร

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2555 มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2554 ในอัตราหุ้นละ 4.05 บาท รวมเป็นเงิน 40.00 ล้านบาท

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2556 มีมติอนุมัติให้บริษัทงดจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ สำหรับปี 2555

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2556 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2556 จากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนในอัตราหุ้นละ 2.02 บาท รวมเป็นเงิน 20.00 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2556 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2556 จากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 3.04 บาท รวมเป็นเงิน 30.00 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 บริษัทจ่ายเงินปันผลให้ บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) หุ้นละ 2 บาท รวมเป็นเงิน 19.77 ล้านบาท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 30 บาท รวมเป็นเงิน 296.47 ล้านบาท

## 12.2 ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์

สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด, ลูกหนี้การค้า, สินค้าคงเหลือและเครื่องจักรและอุปกรณ์

ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 567.36 ล้านบาท, 677.53 ล้านบาท และ 613.13 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2555 สินทรัพย์รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 99.22 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.20 จากสิ้นปี 2554 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือของบริษัทจำนวน 18.91 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 37.35และการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทจำนวน 9.49 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.52 ซึ่งการปรับเพิ่มขึ้นนั้นสอดคล้องกับรายได้ของบริษัทที่เพิ่มขึ้นจากปี 2554 อย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับบริษัทมีเงินมัดจำค่าเครื่องจักรปรับเพิ่มขึ้นจำนวน 105.43 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 367.16 ซึ่งบริษัทได้มีการสั่งซื้อเครื่องจักรใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต

ณ สิ้นปี 2556 สินทรัพย์รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 110.17 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.42 จากสิ้นปี 2555 โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทจำนวน 47.11 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.98 และการปรับตัวเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือของบริษัทจำนวน 24.50 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.23 ซึ่งการปรับเพิ่มขึ้นนั้นสอดคล้องกับรายได้ของบริษัทที่เพิ่มขึ้นจากปี 2555 อย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับบริษัทได้มีการรับมอบเครื่องจักรใหม่ซึ่ง

วางเงินมัดจำไว้ในปี 2555 อันเป็นสาเหตุหลักให้อุปกรณ์ของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 134.33 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตรา ร้อยละ 65.31 จากสิ้นปี 2555

ณ สิ้นปี 2557 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 64.41 ล้านบาท จากสิ้นปี 2556 หรือลดลงร้อยละ 9.51 จากสิ้นปี 2556 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินสดคงเหลือจำนวน 16.08 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลเพื่อการปรับโครงสร้าง ทุนของบริษัทเมื่อเดือนพฤษภาคม 2557 ที่ผ่านมา

### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 120.88 ล้านบาท, 167.99 ล้านบาท และ 141.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 21.31 ร้อยละ 24.79 และร้อยละ 23.00 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมี นโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศในช่วง 30 - 90 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะและคุณภาพของ ลูกค้า

ตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

หน่วย: ล้านบาท

	2555	2556	2557
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	87.57	145.01	114.17
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน*	32.15	22.30	26.36
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.70	0.68	0.43
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	0.25	-	0.14
- มากกว่า 12 เดือน	1.01	0.85	0.97
<b>รวม</b>	<b>121.68</b>	<b>168.85</b>	<b>142.07</b>
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	0.82	0.85	1.04
<b>รวมลูกหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ</b>	<b>120.86</b>	<b>167.99</b>	<b>141.03</b>
บวก ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.02	-	-
<b>รวมลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับ รายได้ค้างรับ และลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>120.88</b>	<b>167.99</b>	<b>141.03</b>

ณ สิ้นปี 2555 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 120.88 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 9.49 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.52 จากสิ้นปี 2554 ซึ่งสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้ในปี 2555 เนื่องจากบริษัทมียอดขายการส่งผลิตจากลูกค้าเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 87.57 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.97 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน ของบริษัทมีจำนวน 32.15 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.42 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ทั้งนี้ บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน จำนวน 0.70 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.57 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือนจำนวน 0.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.21 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อ

หนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป มีจำนวน 1.01 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.83 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญคงเหลือเป็นที่เรียกเรียบร้อยแล้วอย่างไรก็ตามบริษัทได้รับเช็คชำระจากลูกหนี้ในช่วงสิ้นปีจำนวน 0.19 ล้านบาทจึงได้มีการปรับปรุงค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญคงเหลือ 0.82 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2556 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกจำนวน 167.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 47.11 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.98 จากสิ้นปี 2555 ตามการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 163.65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.75 จากปี 2555 อย่างไรก็ดี บริษัทมีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 145.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.88 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวนลดลง 9.85 ล้านบาท จากสิ้นปี 2555 เนื่องจากบริษัทได้มีการบริหารจัดการและการติดตามจัดเก็บหนี้ได้รวดเร็วขึ้น ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.68 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.40 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในขณะที่บริษัทไม่มีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.85 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.50 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกจำนวน 141.03 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 26.96 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 16.05 จากสิ้นปี 2556 ตามการลดลงของรายได้จากการขายที่ลดลงจำนวน 70.42 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 9.87 จากสิ้นปี 2556 อย่างไรก็ดี บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 114.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80.36 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 26.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.06 ล้านบาท จากสิ้นปี 2556 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.55 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.44 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.31 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน เพิ่มขึ้นมาเป็นจำนวน 0.14 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.97 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.68 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อีกก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว

จากตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าสำหรับปี 2555 – 2557 จะพบว่าลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการที่ลูกค้ารายใหญ่บางรายที่บริษัทยังส่งมอบสินค้าไม่ครบตามใบสั่งซื้อเนื่องจากลูกค้าขอให้บริษัทนำส่งสินค้าในระยะเวลาการส่งสินค้าที่ต่างกัน(split order) โดยลูกค้าจะชำระเงินค่าสินค้าทั้งหมดในคราวเดียวเมื่อบริษัทส่งสินค้าทั้งหมดครบทุกรายการ ปี 2557 ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือนมีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้นมากจากสิ้นปี 2556 นั้น นอกจากมีสาเหตุในลักษณะเดียวกับที่เกิดขึ้นในปี 2555-2556 ดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว ยังเกิดจากลูกค้ารายใหญ่บางรายกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินยาวนานขึ้นจนเกินกำหนดชำระตามใบแจ้งหนี้ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทก็สามารถติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ดังกล่าวได้ครบทั้งหมด

ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2555 - 2557 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 76 วัน, 73 วัน และ 87 วัน ตามลำดับ โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2555 - 2556 ปรับลดลง เนื่องจากบริษัทสามารถส่งมอบงานในระยะเวลาที่เร็วขึ้นทำให้บริษัทสามารถรับชำระหนี้ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปรับเพิ่มขึ้น เนื่องจากลูกค้ารายใหญ่บางรายกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินยาวนานขึ้นจึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยยาวนานขึ้น

อย่างไรก็ดี บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ หากลูกหนี้มีการค้างชำระนาน ซึ่งตั้งแต่ปี 2554-2556 บริษัทได้กำหนดให้ลูกหนี้ที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด ทั้งนี้ในปี 2557 บริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบายดังกล่าวใหม่เพื่อให้มีความเข้มงวดมากขึ้นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยกำหนดให้ลูกหนี้ที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด และกรณีลูกหนี้ที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด ทั้งนี้ระยะเวลาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวจะเริ่มพิจารณาตั้งแต่วันที่บริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า

### สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 69.55 ล้านบาท, 94.05 ล้านบาท และ 76.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 12.26, ร้อยละ 13.88 และร้อยละ 12.53 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2555 - 2556 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 18.91 ล้านบาท และ 24.50 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ร้อยละ 37.35 และร้อยละ 35.23 ตามลำดับ ซึ่งในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา สินค้าคงเหลือของบริษัทมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อสำรองไว้ใช้ในงานพิมพ์ และสินค้าสำเร็จรูปที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้าเพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 76.85 ล้านบาท ลดลงจำนวน 17.20 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 18.29 จาก สิ้นปี 2556 สาเหตุหลักมาจากการทำลายสินค้าที่เสื่อมสภาพจำนวน 19.00 ล้านบาท และการวางแผนการผลิตสินค้าสำเร็จรูปที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยจะไม่ผลิตเกินจากใบสั่งซื้อหากลูกค้าไม่ทำการยืนยันให้ผลิตเกินกว่าที่ตกลงกัน

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการขึ้นนโยบายการบริหารสินค้าคงเหลือในเรื่อง การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและการตั้งค่า ร่องสินค้าเสื่อมคุณภาพมานานแล้วแต่ไม่ได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ชัดเจน ดังนั้น ที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2557 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 ได้อนุมัตินโยบายการบริหารสินค้าคงเหลือในเรื่อง การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) และการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ชัดเจน โดยกำหนดให้ตั้ง ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) และการตั้งสำรองสินค้า/ วัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ เป็นดังนี้

1. การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) โดยใช้วิธีการตีราคาสินค้าคงเหลือจากการเปรียบเทียบราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าแต่ละรายการแล้วใช้ราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าในการคำนวณกับปริมาณสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ซึ่งจะมีการปรับปรุงบัญชี การตั้งค่าเผื่อดังกล่าวในทุกสิ้นเดือน
2. การตั้งสำรองสินค้าสำเร็จรูปเสื่อมคุณภาพ จะมีการตั้งสำรองตามอายุสินค้าโดยสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100% และจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของสินค้าในทุกสิ้นเดือน

3. การตั้งสำรองวัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ จะมีการตั้งสำรองตามอายุของวัตถุดิบคงเหลือที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 และวัตถุดิบที่อายุเกิน 2 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100 โดยจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของวัตถุดิบในทุกสิ้นเดือน

ทั้งนี้จากมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 ที่ผ่านมาได้มีมติอนุมัติแก้ไขนโยบายการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพเฉพาะในส่วนของการตั้งสำรองค่าเผื่อการลดลงตามอายุของวัตถุดิบคงเหลือไว้ในอัตราเดียวคือวัตถุดิบที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 เนื่องจากที่ผ่านมาวัตถุดิบคงเหลือของบริษัทมีอายุไม่เกิน 2 ปี ทั้งนี้ในส่วนอื่นของนโยบายดังกล่าวยังคงเดิมตามที่ประชุมกรรมการได้อนุมัติไปเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557

ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อของสินค้าคงเหลือจำนวน 14.53 ล้านบาท, 23.31 ล้านบาท และ 18.44 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุที่การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือในปี 2556 เพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 8.78 ล้านบาทนั้น เนื่องมาจากวัตถุดิบที่มีอายุเกินกว่า 1 ปีเพิ่มสูงขึ้นจากการที่ลูกค้ากำหนดให้บริษัทใช้วัตถุดิบใหม่ตามที่ลูกค้ากำหนดและสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกินกว่า 1 ปีก็เพิ่มสูงขึ้นด้วยจากการที่ผลิตสินค้าเพื่อการสั่งซื้อจากลูกค้าเพิ่มมากขึ้นตามการคาดการณ์ยอดขายที่เพิ่มมากขึ้นในปี 2556 ดังนั้น บริษัทจึงต้องตั้งสำรองวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปเสื่อมคุณภาพเพิ่มขึ้นจำนวน 5.64 ล้านบาท และมีสินค้าสำเร็จรูปที่มีราคาขายต่ำกว่าทุนเพิ่มมากขึ้น บริษัทจึงต้องตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) เพิ่มขึ้นอีกจำนวน 3.14 ล้านบาท ส่วนสาเหตุที่การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือในปี 2557 ลดลงจากปี 2556 จำนวน 4.87 ล้านบาทนั้น เนื่องจากการลดลงของปริมาณสินค้าคงเหลือที่มีภาระต้องตั้งสำรองดังกล่าว

ตารางแสดงรายละเอียดสินค้าคงเหลือปี 2555 - 2557

หน่วย: ล้านบาท

	2555	2556	2557
สินค้าสำเร็จรูป	51.76	69.62	63.86
งานระหว่างทำ	0.34	0.45	0.81
วัตถุดิบ	31.98	47.29	30.62
รวม	84.08	117.36	95.29
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ*	14.53	23.31	18.44
<b>สินค้าคงเหลือสุทธิ</b>	<b>69.55</b>	<b>94.05</b>	<b>76.85</b>

หมายเหตุ : \* ตั้งตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงแล้ว

### สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย ลูกหนี้เงินทดรองจ่าย, รายได้ค้างรับ, ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า, ขาดทุนรอตัดบัญชีไม่เกิน 12 เดือน และบัญชีตั้งพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 7.00 ล้านบาท, 8.08 ล้านบาท และ 8.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 1.23, ร้อยละ 1.19 และร้อยละ 1.33 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

## เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เนื่องจากบริษัทได้มีการทำสัญญาการใช้ไฟฟ้า โดยใช้เงินฝากออมทรัพย์เป็นหลักประกันตามเงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเท่ากับ 0.53 ล้านบาท, 0.78 ล้านบาท และ 0.93 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 0.09, ร้อยละ 0.11 และร้อยละ 0.15 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

## อุปกรณ์

อุปกรณ์ของบริษัทประกอบด้วย ระบบสาธารณูปโภคและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวน 205.66 ล้านบาท, 339.99 ล้านบาท และ 290.40 ล้านบาท หรือคิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 36.25, ร้อยละ 50.18 และร้อยละ 47.36 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2555 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจำนวน 28.10 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมค่าเสื่อมราคาประจำปี ณ สิ้นปี 2556 บริษัทมีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจำนวน 134.33 ล้านบาท เนื่องจากการซื้อเครื่องจักรชุดใหม่จำนวน 3 เครื่อง และ 1 ใน 3 เครื่องนั้นเป็นเครื่องที่มีความทันสมัยและประสิทธิภาพการผลิตที่มากขึ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 1 เครื่องเพื่อรองรับการผลิตงานที่มีความซับซ้อนและต้องการคุณภาพสูง ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายและสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น จากปี 2555 อย่างมีนัยสำคัญเช่นเดียวกัน ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจากปี 2556 จำนวน 49.60 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด โดยมีการลงทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์เพิ่มระหว่างงวดจำนวน 17.06 ล้านบาท

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทคือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวน 1.19 ล้านบาท, 1.09 ล้านบาท และ 1.78 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็น สัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 0.21, ร้อยละ 0.16 และร้อยละ 0.29 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

## เงินมัดจำซื้อเครื่องจักร

เงินมัดจำซื้อเครื่องจักร หมายถึง เงินที่บริษัทต้องจ่ายให้ผู้ผลิตก่อนการส่งผลิตเครื่องจักรเพื่อเป็นเงินมัดจำว่า บริษัทสั่งผลิต เครื่องจักรนั้นจริงเพื่อที่ผู้ผลิตจะได้ผลิตเครื่องจักรตามที่บริษัทสั่ง การชำระเงินจะชำระเป็นงวดโดยจะจ่ายเงินส่วนที่เหลือ เมื่อเครื่องจักรเสร็จสมบูรณ์ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการจัดซื้อเครื่องจักรเพื่อใช้ในประกอบธุรกิจ จึงต้อง มีการจ่ายเงินมัดจำค่าเครื่องจักรในปี 2555 - 2557 เป็นจำนวน 134.15 ล้านบาท, 30.13 ล้านบาท และ 77.33 ล้านบาท ตามลำดับ (โปรดดูรายละเอียดเครื่องจักรในส่วนที่ 2 ข้อ 5.ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ) สำหรับเงินมัดจำค่า เครื่องจักรจำนวน 134.15 ล้านบาท ในปี 2555 ที่มีมูลค่าสูงกว่าปีอื่นนั้น เนื่องจากในปีนั้นบริษัทได้ทำการสั่งซื้อเครื่องจักร ใหม่จำนวน 3 เครื่อง และ 1 ใน 3 เครื่องนั้น เป็นเครื่องที่มีมูลค่าสูง และบริษัทมีการจ่ายเงินมัดจำค่าเครื่องจักร 2 งวดในปีนี้ จึงทำให้เงินมัดจำซื้อเครื่องจักรในปีนี้สูงกว่าปีอื่นๆ สำหรับปี 2557 บริษัทได้ทำการสั่งซื้อเครื่องจักรเพิ่มจำนวน 4 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการวางแผนที่จะเพิ่มประเภทผลิตภัณฑ์ใหม่ในอนาคต

## สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

เริ่มตั้งแต่ปี 2556 บริษัทได้มีการนำมาตราฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ และมีการปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทสามารถขอคืนได้ในอนาคต ณ สิ้นปี 2555 บริษัทไม่มีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ส่วน ณ สิ้นปี 2556 - 2557 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 2.29 ล้านบาท และ 1.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.34 และ ร้อยละ 0.29 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

## สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย รายการขาดทุนรอตัดบัญชีเกินกว่า 12 เดือน, เงินมัดจำและบัญชีพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน, 1.12 ล้านบาท, 2.30 ล้านบาท และ 0.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ, ร้อยละ 0.20, ร้อยละ 0.34 และร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

## หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2555 - 2557 มีจำนวน , 227.67 ล้านบาท, 224.04 ล้านบาท และ 256.87 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินหลักๆ จะประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร, หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน, เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

## ตารางแสดงหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย	ณ 31 ธ.ค. 2555		ณ 31 ธ.ค. 2556		ณ 31 ธ.ค. 2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	45.00	37.89	30.00	17.88
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	30.00	23.64	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	-	-	-	-	75.00	44.71
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	28.57	22.51	25.64	21.59	18.85	11.24
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	1.25	0.75
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	68.37	53.86	48.14	40.53	42.64	25.42
<b>รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย</b>	<b>126.93</b>	<b>100.00</b>	<b>118.78</b>	<b>100.00</b>	<b>167.74</b>	<b>100.00</b>

### เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

ณ สิ้นปี 2556 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จำนวน 45.00 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นเงินกู้เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ สำหรับปี 2555 บริษัทไม่มีเงินเบิกเกินบัญชี เนื่องจากได้ใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทแม่ จำนวน 30.00 ล้านบาท สำหรับ สิ้นปี 2557 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 30.00 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินกู้เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ

### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวนรวมกัน 72.19 ล้านบาท, 64.45 ล้านบาท และ 70.78 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 6.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.81 จากสิ้นปี 2556 ซึ่งการเพิ่มขึ้นเกือบทั้งหมดเกิดจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้อื่นซึ่ง ประกอบไปด้วย เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่นที่มีไม่เจ้าหนี้การค้า โดยบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2555 - 2557 จำนวน 44.57 ล้านบาท, 52.43 ล้านบาท และ 34.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 19.58, ร้อยละ 23.40 และร้อยละ 13.57 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ ซึ่งมูลค่าเจ้าหนี้การค้ามีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับสินค้าคงเหลือสุทธิของบริษัทที่เพิ่มขึ้น และรายได้ที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยบริษัทได้สำรวจสินค้าและวัตถุดิบเพื่อรองรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น โดยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทในปี 2555 - 2557 อยู่ที่ 50 วัน, 45 วัน และ 38 วัน ซึ่งนโยบายเครดิตเทอมที่เจ้าหนี้การค้าให้กับบริษัทประมาณ 30 - 60 วัน เหตุที่ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 50 วัน ในปี 2555 สูงกว่าปีอื่นๆ เนื่องจากบริษัทมีเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นจากการตั้งประมาณการโบนัสที่เพิ่มสูงขึ้นจากปี 2556 การตั้งประมาณการค่าส่งเสริมการขายและการตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายของบริษัท สำหรับ ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าปรับตัวลดลงจากปี 2556 จำนวน 17.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 33.49 เนื่องมาจากรายได้จากการขายที่ลดลง จึงทำให้บริษัทไม่ได้สำรวจวัตถุดิบไว้ในปริมาณมากเช่นปีที่ผ่านมา

เจ้าหนี้อื่นของบริษัทประกอบไปด้วย เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่นที่มีไม่เจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นจำนวน 27.63 ล้านบาท, 12.02 ล้านบาท และ 35.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.14, ร้อยละ 5.37 และร้อยละ 13.98 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นอย่างมากจำนวน 23.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 198.75 จากสิ้นปี 2556 ซึ่งการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

### หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจากการที่บริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินกับบริษัทลิสซิงเพื่อเช่าซื้อเครื่องจักรและยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินเท่ากับ 96.94 ล้านบาท, 73.78 ล้านบาท และ 61.49 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงมาตลอดจากการทยอยชำระค่างวดให้แก่สถาบันการเงิน โดยบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ณ สิ้นปี 2555 - 2557 จำนวน 28.57 ล้านบาท, 25.64 ล้านบาท และ 18.85 ล้านบาท ตามลำดับ



### ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย ได้แก่ ภาษีเงินได้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร โดย ณ สิ้นปี 2555 – 2556 บริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายจำนวน 12.83 ล้านบาท, 18.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 2.26, ร้อยละ 2.69 ของหนี้สินรวมตามลำดับ ณ สิ้นปี 2557 บริษัทไม่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

### หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบไปด้วย ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย, ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย, กำไรรอตัดบัญชีและรายได้รับล่วงหน้า โดย ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 5.00 ล้านบาท, 11.77 ล้านบาท และ 7.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 0.88, ร้อยละ 1.74 และร้อยละ 1.20 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ

### หนี้สินระยะยาว

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีภาระหนี้สินเงินกู้ยืมระยะยาวกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่งคงเหลือจำนวน 76.25 ล้านบาท โดยบริษัทต้องทยอยชำระคืนเป็นระยะเวลา 24 งวด นับตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2557 เป็นต้นไป โดยหากบริษัทสามารถระดมทุนและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ได้ก่อนครบอายุสัญญาเงินกู้ บริษัทจะนำเงินที่ได้รับนั้นมาชำระหนี้เงินกู้ที่ยังคงเหลืออยู่ตามสัญญาเงินกู้ยืมเงินทั้งจำนวน

อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของบริษัทในปี 2555 - 2557 เท่ากับ 39.63 เท่า, 30.84 เท่า และ 34.04 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในระดับที่สูงเนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดที่ได้มาจากการดำเนินงานมาตลอดในจำนวนที่สูงเมื่อเทียบกับดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายให้แก่สถาบันการเงิน

อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันในปี 2555 - 2557 เท่ากับ 0.81 เท่า, 0.79 เท่า และ 0.50 เท่า ตามลำดับ ซึ่งไม่ถึง 1 เท่า เนื่องจากบริษัทมีภาระที่จะต้องนำกระแสเงินสดจากการดำเนินงานไปใช้จ่ายในกิจกรรมการลงทุนเช่น การจ่ายค่ามัดจำและค่าซื้อเครื่องจักรเพื่อขยายกำลังการผลิต และ กิจกรรมทางการเงินอื่นได้แก่ การจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน (เครื่องจักรและรถยนต์), การจ่ายคืนเงินกู้ระยะสั้นและเงินปันผลจ่าย เป็นหลัก โดยรายละเอียดดังนี้

ในปี 2555 บริษัทนำกระแสเงินสดจากการดำเนินงานซึ่งมีอยู่เท่ากับ 173.74 ล้านบาทไปชำระค่ามัดจำเครื่องจักร 105.43 ล้านบาท, จ่ายซื้อเครื่องจักร 19.03 ล้านบาท, ชำระหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน 29.15 ล้านบาท, ชำระคืนเงินกู้ระยะสั้นและดอกเบี้ย 20.34 ล้านบาท และเงินปันผลจ่าย 40 ล้านบาท

ในปี 2556 บริษัทนำกระแสเงินสดจากการดำเนินงานซึ่งมีอยู่เท่ากับ 166.39 ล้านบาทไปชำระค่ามัดจำเครื่องจักร 57.83 ล้านบาท, จ่ายซื้อเครื่องจักร 35.52 ล้านบาท, ชำระหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน 28.70 ล้านบาท, ชำระคืนเงินกู้ระยะสั้นและดอกเบี้ย 36.75 ล้านบาท และเงินปันผลจ่าย 50 ล้านบาท

สำหรับปี 2557 บริษัทนำกระแสเงินสดจากการดำเนินงานซึ่งมีอยู่เท่ากับ 204.1 ล้านบาทไปจ่ายซื้อเครื่องจักร 10.22 ล้านบาท, ชำระหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน 26.22 ล้านบาท, ชำระคืนเงินกู้ระยะสั้นและดอกเบี้ย 20.99 ล้านบาทและเงินปันผลจ่าย 316.24 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้รับเงินเพิ่มทุนมาจำนวน 126.18 ล้านบาท

สำหรับ อัตราส่วนทางการเงินที่บริษัทต้องปฏิบัติตามสัญญาเงิน มีดังนี้คือ

1. อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR : Debt Service Coverage Ratio) ทางสถาบันการเงินได้กำหนดให้รักษาอัตราส่วนดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่า 1.50 เท่า

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR : Debt Service Coverage Ratio) อยู่ที่ระดับ 2.35 เท่า ซึ่งมากกว่าที่สัญญากู้เงินที่ระบุไว้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายชำระหนี้เงินและดอกเบี้ยอยู่ในระดับที่ดีอีกด้วย

2. อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ทางสถาบันการเงินได้กำหนดให้รักษาอัตราส่วนดังกล่าวไว้ ณ เวลาใดๆ ให้ไม่เกินกว่า 2 (สอง) ต่อ 1 (หนึ่ง) แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า 0 (ศูนย์)

สำหรับ ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีอัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อทุน (Debt to Equity Ratio) อยู่ที่ 0.72 เท่า ซึ่งต่ำกว่าที่สถาบันกำหนดเนื่องจากบริษัทไม่ได้มีปริมาณหนี้สินที่สูงมากเกินไปกว่าส่วนทุนของบริษัท

### **สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน**

ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานจำนวน 8.83 ล้านบาท, 10.22 ล้านบาท และ 10.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 1.56, ร้อยละ 1.51 และร้อยละ 1.76 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ

### **หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 บริษัทได้นำมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ และมีการปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทต้องจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี ณ สิ้นปี 2555 บริษัทมีหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 0.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.17 ของหนี้สินรวม สำหรับปี 2556 - 2557 บริษัทไม่มีหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคงค้างแต่อย่างใด

### **หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น**

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัทคือ รายการกำไรรอการตัดบัญชีที่มากกว่า 12 เดือน โดย ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 0.92 ล้านบาท, 0.56 ล้านบาท และ 0.20 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ร้อยละ 0.16, ร้อยละ 0.08 และร้อยละ 0.03 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ

### **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2555 - 2557 มีจำนวน 2339.70 ล้านบาท, 453.49 ล้านบาท และ 356.25 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2555 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 339.70 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 90.55 ล้านบาท จากสิ้นปี 2554 ซึ่งเป็นผลมาจากกำไรสุทธิปี 2555 จำนวน 130.55 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2554 ในอัตราหุ้นละ 4.05 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 40 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 51.09 อันเป็นผลทำให้กำไรสะสมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 90.55 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2556 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 453.49 ล้านบาท หรือเป็นการปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 113.80 ล้านบาท จาก สิ้นปี 2555 ซึ่งเป็นผลมาจากกำไรสุทธิสำหรับงวดปี 2556 จำนวน 163.80 ล้านบาท ในขณะที่การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2555 ในอัตราหุ้นละ 5.06 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 50.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 38.30 อันเป็นผลทำให้กำไรสะสมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 113.80 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 356.25 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 97.24 ล้านบาท จากสิ้นปี 2556 อันเป็นผลมาจากการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานงวด 3 เดือนสุดท้ายของปี 2556 ในอัตราหุ้นละ 2.00 บาทและจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557 ในอัตราหุ้นละ 30.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมด 316.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 193.07 ในขณะที่บริษัทมีการเพิ่มทุนจำนวน 126.18 ล้านบาทและมีผลกำไรสุทธิ ณ สิ้นปี 2557 จำนวน 92.82 ล้านบาท จึงทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิลดลงดังกล่าว

ณ สิ้นปี 2555 – 2557 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.67 เท่า, 0.49 เท่า และ 0.72 ตามลำดับ

ด้วยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จำนวน 50.00 ล้านบาท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อกำไรสะสม สินทรัพย์และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินงวดไตรมาสที่ 1 ปี 2558 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558 หากแสดงผลกระทบดังกล่าวเสมือนว่าการจ่ายเงินปันผลเกิดขึ้นในงบการเงินงวดล่าสุด สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จะเกิดผลกระทบต่องบการเงินโดยจะทำให้บริษัทมี กำไรสะสม, ส่วนของผู้ถือหุ้น และมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นของบริษัทลดลงและมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น แสดงรายละเอียดได้ดังนี้

	งบการเงิน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	ภายหลังการจ่ายเงินปันผล
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	356.25	306.25
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.40	0.34
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.72	0.84
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	193.07	223.60

## กระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	173.74	166.39	204.13
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(123.53)	(92.41)	(59.18)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(59.51)	(70.45)	(161.03)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(9.30)	3.53	(16.08)

ในปี 2555 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 173.74 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 166.80 ล้านบาท, การบวกลบค่าเสื่อมราคาจำนวน 52.07 ล้านบาทและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 10.29 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล 30.70 ล้านบาท, สิ้นค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 24.79 ล้านบาทและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 9.79 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อและวางมัดจำเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนรวม 124.46 ล้านบาทเพื่อขยายกำลังการผลิต ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 123.53 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 59.51 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเพื่อจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 40.00 ล้านบาทและชำระหนี้คืนธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจำนวนรวม 79.49 ล้านบาท ในขณะที่ บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 30.00 ล้านบาท อันเป็นผลทำให้กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทลดลงจำนวน 9.30 ล้านบาท

ในปี 2556 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 166.39 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 201.81 ล้านบาท, การบวกลบค่าเสื่อมราคาจำนวน 69.92 ล้านบาทและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 7.79 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล 35.84 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 47.11 ล้านบาทและสิ้นค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 33.28 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อและวางมัดจำเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนรวม 93.35 ล้านบาทเพื่อขยายกำลังการผลิต ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 92.41 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 70.45 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเพื่อจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 50.00 ล้านบาทและชำระหนี้คืนกิจการที่เกี่ยวข้องกันและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจำนวนรวม 58.70 ล้านบาท ในขณะที่ บริษัทมีการกู้ยืมเงินเพิ่มเติมจากธนาคารจำนวน 45.00 ล้านบาท อันเป็นผลทำให้กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 3.53 ล้านบาท

สำหรับปี 2557 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 204.13 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 113.17 ล้านบาท, การบวกลบค่าเสื่อมราคาจำนวน 72.11 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 8.64 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 39.93 ล้านบาท, สิ้นทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 15.82 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 26.77 ล้านบาท และสิ้นค้าคงเหลือลดลง 22.08 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 10.22 ล้านบาท และซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวน 1.28 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 59.18 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 161.03 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากปรับโครงสร้างส่วนของผู้ถือหุ้นเพื่อเตรียมการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์โดยการกู้ยืมเงินระยะยาวจากธนาคารจำนวน 280.00 ล้านบาท และเงินสลับจากการเพิ่มทุนจำนวน 126.18 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 316.24 ล้านบาท, ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 203.75 ล้านบาท, ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารจำนวน 15.00 ล้านบาท และชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 26.22 ล้านบาท อันเป็นผลทำให้กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทลดลงจำนวน 16.08 ล้านบาท

#### **สภาพคล่องและวงจการเงินสด**

ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องประมาณ 1.51 เท่า, 1.82 เท่า และ 1.19 เท่า ตามลำดับ และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วประมาณ 1.00 เท่า, 1.20 เท่า และ 0.77 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่องของ

บริษัทนั้นมีอัตราส่วนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้หากไม่นับรวมสินค้าคงเหลือที่มีสภาพคล่องที่น้อยกว่าสภาพคล่องของบริษัทก็ยังคงอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2557 อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทมีการปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากสิ้นปี 2556 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากหนี้สินหมุนเวียนที่มีการปรับเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือของบริษัทมีการปรับลดลงเล็กน้อยจาก ณ สิ้นปี 2556 สาเหตุหลักที่หนี้สินหมุนเวียนมีการปรับตัวสูงขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2556 มาจาก 2 สาเหตุคือ 1) การเพิ่มขึ้นของเงินกู้ระยะยาวจากธนาคารในส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีที่เพิ่มขึ้นจำนวน 75.00 ล้านบาท ซึ่งเงินกู้ระยะยาวดังกล่าวนั้นเป็นการกู้ยืมมาจ่ายเงินปันผลเพื่อการปรับโครงสร้างส่วนทุนของบริษัทเมื่อเดือนพฤษภาคม 2557 ที่ผ่านมาและ 2) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้อื่นจำนวน 35.91 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เพิ่มสูงขึ้นมากจากสิ้นปี 2556 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องส่วนใหญ่อยู่ในรูปของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ สามารถสรุปเหตุผลได้ในวงจรเงินสดของบริษัท ดังนี้

	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	ณ สิ้นปี
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	76.44	73.27	87.00	2555 -
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	89.96	92.16	91.59	2557
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	49.59	44.43	37.60	ว จ ร
วงจรเงินสด (วัน)	116.81	121.00	140.98	

เงินสดของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ 117 วัน, 121 วัน และ 141 วัน ตามลำดับ จากตารางข้างต้นบริษัทมีวงจรเงินสดที่เพิ่มสูงขึ้นมาโดยตลอด เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่สูงจากการสำรวจสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบไว้ในปริมาณที่สูงเพื่อรองรับความต้องการใช้งานของลูกค้าประกอบกับบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ค่อนข้างสูงจากการที่บริษัทมีการให้เครดิตเทอมให้แก่ลูกค้าในช่วง 30-90 วันโดยมีลูกค้าบางรายที่มีการกำหนดขั้นตอนและเงื่อนไขการชำระหนี้ที่ยาวนานขึ้น จึงทำให้วงจรเงินสดอยู่ในระดับสูงมาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีปัญหาเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินแต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานในปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

ณ สิ้นปี 2557 ระยะเวลาเงินสดของบริษัทมีระยะเวลายาวนานขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2556 ซึ่งมีสาเหตุมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยยาวนานขึ้น จากการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้ารายใหญ่บางรายที่มีการสั่งซื้อสินค้า โดยใช้ใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order) ใบเดียวกันแต่กำหนดระยะเวลาการส่งสินค้าแต่ละรายการในเวลาที่แตกต่างกันหลายรายการ (Split Order) โดยจ่ายชำระเงินทั้งหมดก็ต่อเมื่อบริษัทได้ส่งสินค้าครบทุกรายการตามใบสั่งซื้อแล้ว นอกจากนี้ลูกค้ารายใหญ่บางรายกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการวางบิลและการชำระเงินยาวนานขึ้นจึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยยาวนานขึ้น ส่วนระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย ณ สิ้นปี 2557 นั้น ลดลงเล็กน้อย ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

อย่างไรก็ดี สภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ถึงแม้ว่า ณ สิ้นปี 2557 อัตราสภาพคล่องและอัตราสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทมีการปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญ สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนจากการกู้ยืมเงินมาจ่ายเงินปันผลเพื่อการปรับโครงสร้างส่วนทุนของบริษัทและซื้อเครื่องจักรเพื่อใช้ในการขยายกำลังการผลิตตามที่ได้อธิบายไว้ข้างต้น ซึ่งหนี้สินหมุนเวียนดังกล่าวส่งผลให้บริษัทมีภาระทางดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีปัญหาเรื่องสภาพคล่อง เนื่องจากมีกระแสเงินสดในปริมาณที่เพียงพอ ทั้งนี้ หากวิเคราะห์ถึงความสามารถใน

การชำระดอกเบี้ยของบริษัท บริษัทมีอัตราส่วนในการชำระดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดย ณ สิ้นปี 2555 - 2557 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย 39.63 เท่า, 30.84 เท่า และ 34.04 เท่า ตามลำดับ

ตารางอายุสินค้างหนี้ ปี 2554 – 2556 และ ณ 30 กันยายน 2557 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

จำนวนวัน	ยอดคงเหลือ		
	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557
0-90	47.62	59.62	54.43
91 - 180	10.20	25.87	12.62
181 - 270	6.33	11.91	8.42
271-365	3.89	6.24	4.62
มากกว่า 365 วัน	16.05	13.73	15.20
<b>รวม</b>	<b>84.09</b>	<b>117.37</b>	<b>95.29</b>
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้างหนี้	14.53	23.31	18.44
<b>สินค้างหนี้สุทธิ</b>	<b>69.56</b>	<b>94.06</b>	<b>76.85</b>

### 12.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2556 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้สอบบัญชี สำหรับค่าตรวจสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 510,000 บาท โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดให้แก่ผู้สอบบัญชี สำหรับรอบบัญชี 2557 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2557 จำนวนไม่เกิน 820,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี

### 12.4 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

#### 12.4.1 การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท

บริษัทมีรายได้หลักมาจากการผลิตสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรภาคเอกชน โดยในปี 2555 - 2557 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ 4 รายรวมกัน มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 50 โดยมีสัดส่วนรวมกันคิดเป็นร้อยละ 63.33, ร้อยละ 68.62 และร้อยละ 62.48 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ ทั้งนี้หากลูกค้ารายใหญ่รายใดยกเลิกแผนการผลิตในปีต่อไปและไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้ จะมีผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ จึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในหลายธุรกิจ เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ลง ตลอดจนเสนองานบริการที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลาของลูกค้า และการให้บริการหลังการขายเพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรักษารฐานลูกค้าเดิมไว้ได้

#### 12.4.2 การเสนอขายหุ้นต่อประชาชน

ภายหลังการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนในครั้งนี้ จำนวนหุ้นของบริษัทจะเพิ่มขึ้นจาก 900 ล้านหุ้น เป็น 1,200 ล้านหุ้น หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 300 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของทุนชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นดังกล่าว ซึ่งจะมีผลต่อการคำนวณอัตราส่วนผลการดำเนินงานต่อหุ้นของบริษัท ได้แก่ กำไรสุทธิต่อหุ้น (earning per share) อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (return on equity) เป็นต้น ที่อาจลดลงในอนาคต เนื่องจากจำนวนหุ้นที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทคาดว่าในระยะยาวบริษัทจะได้รับผลดีจากการเสนอขายหุ้นและการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในครั้งนี้ โดยเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นจะนำไปใช้ในการขยายธุรกิจ, ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งบริษัทจะได้รับผลประโยชน์อื่นๆ จากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ อาทิ ความคล่องตัวในการจัดหาแหล่งเงินทุน และภาพพจน์ที่ดีในการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่สนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัวมากขึ้น เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้ในอนาคตบริษัทจะมีรายได้และกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น ชดเชยกับผลกระทบจากจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวได้

#### 12.4.3 ผลกระทบจากการขายหุ้นเพิ่มทุน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3 ปี 2557 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2557 ได้มีมติให้เพิ่มทุนและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 300,000,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 126,707,006 หุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท สาส์อุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน) ตามสัดส่วนการถือหุ้น ส่วนที่เหลือเสนอขายให้แก่ประชาชน ดังนั้น ภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทจะมีจำนวนหุ้นชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 1,200,000,000 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท ซึ่งจะมีผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนต่างๆ ที่เปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นหรือจำนวนหุ้นของบริษัท เช่น กำไรสุทธิต่อหุ้น เป็นต้น โดยจะลดลงตามผลกระทบจากการเพิ่มทุนดังกล่าว (Dilution Effect) กล่าวคือ จะทำให้กำไรสุทธิต่อหุ้นตามงบการเงินรวมในปี 2556 (ปรับมูลค่าที่ตราไว้เป็นหุ้นละ 0.25 บาท ตามโครงสร้างทุนปัจจุบันของบริษัท) ที่คำนวณตามแบบ Fully-diluted Basis ลดลงจาก 0.41 บาทต่อหุ้น เหลือเท่ากับ 0.14 บาทต่อหุ้น และในปี 2557 ลดลงจาก 0.10 บาทต่อหุ้น เหลือเท่ากับ 0.08 บาทต่อหุ้น อย่างไรก็ตาม การที่จะนำกำไรสุทธิต่อหุ้นแบบ Fully-diluted Basis มาใช้นั้น ผู้ถือหุ้นควรจะต้องพิจารณาเพิ่มเติมถึงผลตอบแทนที่จะได้รับจากการนำเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนไปใช้ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์

-----The End-----