หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้น
เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2570
และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วัตถุประสงค์

บริษัท สาลี่ พริ้นท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น ในการเสนอเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2570 รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่จะมีสิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1.1) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ ตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/29

(1.2) ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนที่กำหนดตามข้อ 1.1 และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(1.3) สามารถแสดงหลักฐานการถือหุ้น เช่น สำเนาใบหุ้น หนังสือรับรองจากบริษัทฯ หลักทรัพย์ หรือหลักฐานจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น

2. หลักเกณฑ์ในการนำเสนอ

2.1 การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม

2.1.1 หลักเกณฑ์: เรื่องที่จะไม่พิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่

(1) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ หรือเรื่องที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

(2) เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และข้อเท็จจริงที่กล่าวอ้างถึง โดยผู้ถือหุ้นมิได้แสดงถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว

(3) เรื่องที่อยู่เหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้

(4) เรื่องที่เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาในรอบปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) ซึ่งเคยได้รับมติสนับสนุนด้วยคะแนนเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยที่ข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

(5) เรื่องที่บริษัทฯ ดำเนินการแล้ว

(6) เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด โดยเฉพาะ หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้องกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งของบริษัทฯ

(7) เรื่องที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

(8) เรื่องที่เสนอไม่ได้มาจากผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือเสนอไม่ทันระยะเวลาที่กำหนด

(9) เรื่องที่เสนอ หรือหลักฐานประกอบการเสนอของผู้ถือหุ้นนั้นมีข้อความไม่ตรงตามความจริงหรือมีข้อความคลุมเครือหรือไม่ถูกต้อง

2.2 <u>การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ</u>

2.2.1 หลักเกณฑ์: คุณสมบัติของกรรมการบริษัทบุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) มีความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง ด้วยความซื่อสัตย์สามารถทุ่มเทอุทิศเวลาได้อย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วย มีอายุที่เหมาะสม มีสุขภาพแข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีการเตรียมตัวเป็นการล่วงหน้าก่อนประชุมอย่างดี มีส่วนร่วมที่สร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และ/หรือเป็นนักธุรกิจที่มีชื่อเสียง ประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงามและได้รับการยอมรับจากสังคม

(3) มีความรู้ ความสามารถที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ธุรกิจบัญชีและการเงิน บริหารธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมาย

(4) ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกิน 4 บริษัทในกรณีที่เป็นกรรมการบริหาร และ 6 บริษัทในกรณีที่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

3. <u>วิธีการนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และขั้นตอนการพิจารณาดำเนินการ</u>

3.1 <u>การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม</u>

(1) ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมได้โดยกรอก “**แบบฟอร์มการใช้สิทธิเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุ เป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2570**” **(แบบ ก) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน** พร้อมทั้งระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ เพื่อพิจารณาหรือเพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณีโดยสามารถดาวน์โหลดได้จากhttp://www.saleeprinting.com/InvestorRelations

(2) **นำส่งแบบฟอร์ม** และหลักฐานการถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่างๆ (ถ้ามี) ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ **ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2569** ได้ 3 ช่องทางเลือก ดังนี้

1) ทางไปรษณีย์ : ส่งมาที่ นางสาวปิยะนุช บุญยะบูรณ์ เลขานุการบริษัท
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนาธุรกิจ
บริษัท สาลี่ พริ้นท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 หรือ

2) ทางโทรสาร : ส่งมาที่หมายเลขโทรสาร 0–2529–6010–11 หรือ

3) ทางอีเมล : โดยการสแกนและส่งมาที่ E-mail address : secretary@saleeprinting.com

ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม และการจัดเตรียมเอกสารประกอบ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนาธุรกิจ เบอร์โทรศัพท์ 0-2529-6000-09

3.2 ขั้นตอนการพิจารณาดำเนินการ

(1) เลขานุการบริษัท จะกลั่นกรองในเบื้องต้นก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา ซึ่งเรื่องเสนอจะต้องไม่มีลักษณะเข้าข่ายตามข้อ 2.1.1 “หลักเกณฑ์ : เรื่องที่จะไม่พิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น” และได้จัดส่งเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพิจารณา (ถ้ามี) ให้แก่บริษัทฯ ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

(2) คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมของวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอว่าควรบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยถือมติของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด

(3) เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท ส่วนเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้น หรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอื่นที่เหมาะสมต่อไป

4. วิธีการนำเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ และขั้นตอนการพิจารณาดำเนินการ

4.1 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(1) ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดยกรอก **“แบบฟอร์มการใช้สิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2570” (แบบ ข) ให้ถูกต้อง** ครบถ้วน และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก http://www.saleeprinting.com/Investor Relations

(2) นำส่งแบบฟอร์ม และหลักฐานการถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่างๆ (ถ้ามี) ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ได้ 3 ช่องทางเลือก ดังนี้

1) ทางไปรษณีย์ : ส่งมาที่ นางสาวปิยะนุช บุญยะบูรณ์ เลขานุการบริษัท
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนาธุรกิจ
บริษัท สาลี่ พริ้นท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 หรือ

2) ทางโทรสาร : ส่งมาที่หมายเลขโทรสาร 0-2529-6010-11 หรือ

3) ทางอีเมล : โดยการสแกนและส่งมาที่ E-mail address : secretary@saleeprinting.com

ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยข้อซักถามได้ที่สำนักเลขานุการบริษัท เบอร์โทรศัพท์ 0-2529-6000-09 ต่อ 401

4.2 ขั้นตอนการพิจารณาดำเนินการ

(1) เลขานุการบริษัท จะกลั่นกรองในเบื้องต้นก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณา ซึ่งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.2.1 “หลักเกณฑ์ : คุณสมบัติของกรรมการบริษัท” และได้จัดส่งเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพิจารณา (ถ้ามี) ให้แก่บริษัทฯ ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

(2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาว่าควรเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าว เพื่อรับการเลือกตั้งในการประชุมที่ผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยถือมติของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด

(3) เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท ส่วนเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้น หรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอื่นที่เหมาะสมต่อไป

5. <u>เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</u>

ผู้ถือหุ้นต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

5.1 <u>หลักฐานการถือหุ้น</u> ได้แก่ สำเนาใบหุ้น หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือเอกสารหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

5.2 <u>เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย กรณีที่ร่วมกันเสนอเรื่อง</u> ได้แก่

- ◉ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
- ◉ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอานาจลงนามที่ได้ลงลายมือชื่อพร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
- ◉ กรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

6. <u>ระยะเวลาในการยื่นเรื่อง</u>

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งข้อเสนอดังกล่าวได้ **<u>นับตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2569 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ทั้งนี้</u>** บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิที่จะนำเสนอเฉพาะเรื่องที่บริษัทฯ เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม และเป็นไปตามที่กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด