

Annual Report 2018
รายงานประจำปี 2561



Salee
Printing
Public Company Limited



Salee Printing
Public Company Limited



สารบัญ

1. ข้อมูลทางการเงินจากงบการเงินรวมโดยสรุป
2. วิสัยทัศน์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจ
3. สารจากประธานกรรมการ
4. รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ
5. รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
6. ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท
7. ข้อมูลผู้บริหารบริษัท
8. ลักษณะการประกอบธุรกิจ
9. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
10. การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
11. ปัจจัยความเสี่ยง
12. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น
 - นโยบายจ่ายเงินปันผล
13. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น
14. โครงสร้างการจัดการ
15. การกำกับดูแลกิจการ
16. รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม 2561
17. การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
18. ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
19. รายการระหว่างกัน
20. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
21. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
22. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
23. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
24. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
25. งบการเงิน

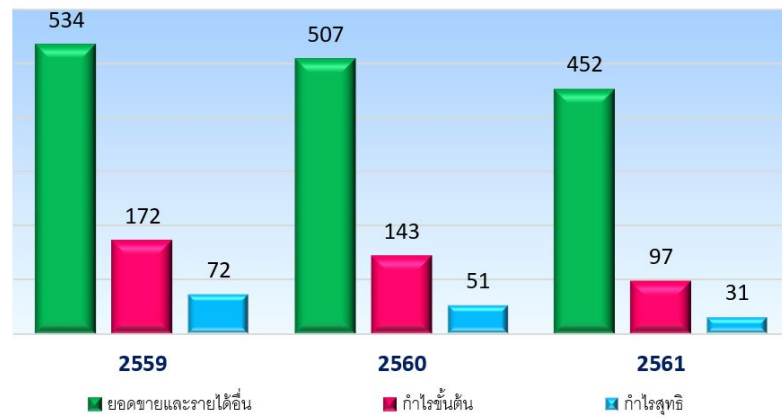
1. ข้อมูลทางการเงินจากงบการเงินรวมโดยสรุป

ข้อมูลทางการเงินจากงบการเงินโดยสรุป			หน่วย : ล้านบาท
	2559	2560	2561
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์	1,045.40	1,011.34	1,002.49
หนี้สิน	53.90	40.37	36.96
ส่วนของผู้ถือหุ้น	991.48	970.97	965.53
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการขาย	524.48	498.38	439.36
กำไรขั้นต้น	171.72	143.06	96.98
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	88.79	90.11	75.52
รายได้อื่น	9.19	8.72	12.28
ต้นทุนทางการเงิน	0.45	0.15	0.03
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	91.69	61.52	33.71
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	72.22	51.49	30.57
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	119.46	108.24	66.87
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(18.23)	(26.15)	(58.18)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(63.46)	(75.89)	(37.38)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	56.90	63.10	(34.42)
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	18.53	22.95	18.98
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	91.00	95.00	93
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	89.00	90.00	103
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	18.00	13.00	18
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	32.74	28.71	22.07
อัตรากำไรสุทธิ (%)	13.53	10.15	6.77
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	6.89	5.01	0.03
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.05	0.04	0.04

• ผลการดำเนินงานปี 2559 - ปี 2561

ผลการดำเนินงาน

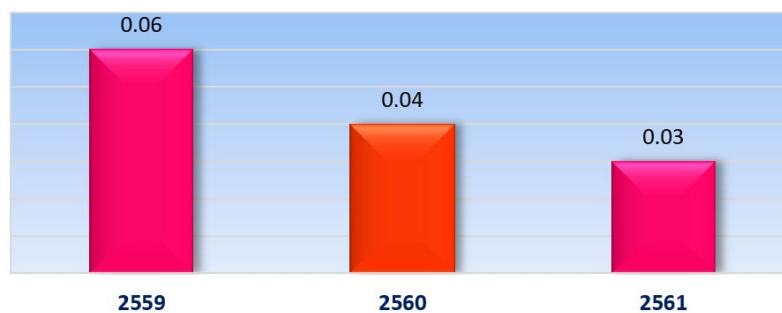
(หน่วย: ล้านบาท)



• กำไรต่อหุ้นปี 2559 - ปี 2561

กำไรสุทธิต่อหุ้น

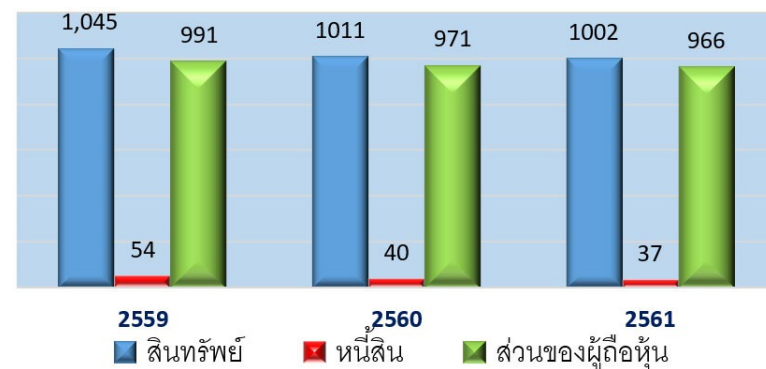
(หน่วย: บาท)



• สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2559 - ปี 2561

สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย: ล้านบาท)



ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์และเป้าหมาย การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“Thailand Label Provider Leader”

“บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการผลิตฉลากสำหรับผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ทุกประเภท”

พันธกิจ

ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับฉลากผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมอันทันสมัย ทัดเทียมต่างประเทศ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

- เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ Shrink Sleeves
- คิดค้นสร้างผลิตภัณฑ์ พัฒนา นวัตกรรมใหม่
- สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ
- สร้างทีมงานฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และสนับสนุนด้านเทคนิคให้กับลูกค้า
- การปรับปรุงกระบวนการโดยระบบสารสนเทศ
- การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการแข่งขันด้านต้นทุน
- มุ่งเน้นด้านคุณภาพและบริการ
- มุ่งเน้นลูกค้า
- สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานในองค์กร
- ให้ผลตอบแทนผู้ลงทุนในอัตราที่เหมาะสม
- ให้ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ค่านิยม (Core Value) ค่านิยมองค์กรประกอบด้วยหลักดังนี้

■ Quality

ผลิตสินค้ามีคุณภาพโดยการนำเอาเทคโนโลยี และทักษะความรู้ด้านต่างๆ มาพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพ คุณค่าและต้นทุน เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพตรงตามที่ต้องการ ในราคาที่พึงพอใจ

■ Service

บริการมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานจริยธรรมที่ถูกต้อง

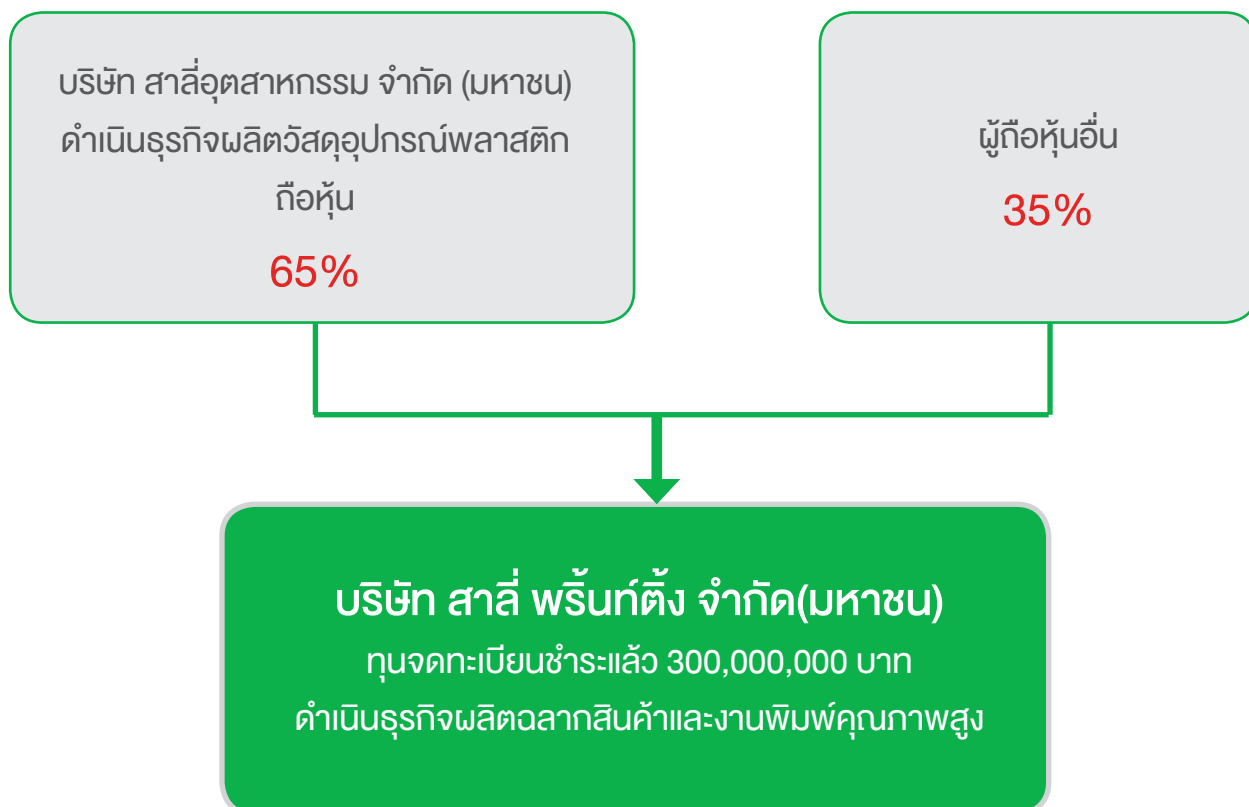
■ Responsible

ประกอบธุรกิจ และบริหารงานบนหลักการและความรับผิดชอบต่อ ดังนี้

- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า
- ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ /สถาบันการเงิน
- ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นดังนี้



2. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินการที่ต้องพึ่งพิง หรือ การดำเนินการใดๆที่ต้องแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญกับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



สารจากประธานกรรมการ



เรียนท่านผู้ถือหุ้น ในช่วงปี 2561 เป็นอีกปีหนึ่งที่มีความท้าทายเศรษฐกิจ ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ มีความผันผวนตลอดเวลา พฤติกรรมผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อุตสาหกรรมหลายแห่งต้องปรับตัวกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง บางอุตสาหกรรมประสบกับปัญหาในการ Transform สำหรับบริษัทเองก็ประสบกับการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น

สำหรับปี 2561 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 451.6 ล้านบาท ลดลงจำนวน 55.5 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.94 จากปีก่อน และมีกำไรสุทธิจำนวน 30.6 ล้านบาท ลดลงจำนวน 21 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 40.8 จากปีก่อน สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิลดลง ปัจจัยหลักเกิดจากการแข่งขันที่รุนแรงของตลาด

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทมีความมั่นใจว่า ในปี 2562 บริษัทจะสามารถกลับมาเติบโตได้เป็นอย่างดี จากการร่วมมือร่วมใจกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจ และให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกคนที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัท

พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์

ประธานกรรมการ

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ **ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับทบทวนครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561** เพื่อช่วยให้แนวทางพิจารณาการวางแผนให้ไปสู่เป้าหมาย มีการสอบทาน การติดตาม และร่วมผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ อีกทั้งเพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้ คือ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายสุพจน์ แก้วมณี	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางวรางคณา ภัลลยามประดิษฐ์	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในทุกครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2561

สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน

2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2561 และประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน จึงได้จ้างที่ปรึกษาภายนอกเข้ามาทำการตรวจสอบ คือ บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ติดตามผลและรายงานผลการตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี

3. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมิน พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

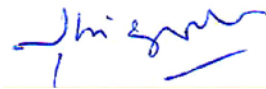
5. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมโดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

6. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้งนางสาวสุมาลี รวีราบันตติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 และ/หรือนายกฤษดา เลิศวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 และ/หรือนางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5238 บริษัทสำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2561 (ปีที่ 4) พร้อมด้วยคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส) เป็นจำนวนเงิน 1,120,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้

- ในรอบบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- มีการปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบบัญชี โดยบริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับผู้สอบบัญชีรายเดิมก็ได้
- ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อนั้น ไม่มีความสัมพันธ์ และหรือส่วนได้เสียกับบริษัท/ ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีตามรายชื่อดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ได้อย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้รวมทั้ง มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



(นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อปี พ.ศ. 2558 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกับ ดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทให้การสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีประสิทธิภาพต่อกิจการ

โดยจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้ คือ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	3/3
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	3/3
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	3/3

ในปี 2561 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมเพื่อดำเนินการสำคัญสรุปได้ดังนี้

1) พิจารณาคัดสรรกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ |
| 2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายประชา จิระพรทิพย์ | กรรมการ / กรรมการบริหาร |
| 4. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ | กรรมการ / กรรมการบริหาร |

***เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีสำหรับวาระนี้ กรรมการที่ถูกเสนอชื่อ กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯ คือ นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ ไม่ได้เข้าร่วมในที่ประชุม และงดเว้นการลงคะแนน เพื่อเสนอตนเองกลับเข้าเป็นกรรมการในวาระนี้

2) พิจารณาสั่งแต่งตั้งกรรมการบริษัทเพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นายธนะชัย สันติชัยกุล ซึ่งเดิมเป็นที่ปรึกษาของบริษัทฯ มาทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ตั้งแต่เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 โดยมีผลการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริษัท ให้แต่งตั้ง นายธนะชัย สันติชัยกุล เป็นกรรมการบริษัทเพิ่มอีก 1 ท่าน เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 และผ่านการอนุมัติจากจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561

3) พิจารณาเลือกตั้งกรรมการผู้จัดการ

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 นายเศวต นราธิกร กรรมการและกรรมการผู้จัดการ มีความประสงค์ที่จะขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ แต่ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการบริหารอยู่ต่อไป คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง นายธนะชัย สันติชัยกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการแทน นายเศวต นราธิกร : ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 โดยให้รับคำตอบแทนในตำแหน่งเดิมไปก่อน และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและราบรื่น และพิจารณาแต่งตั้ง นายเศวต นราธิกร เป็นที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ

4) พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการ ประจำปี 2561

- พิจารณากำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณากำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

5) รับทราบการขอลาออกจากการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร ของนายสุชาติ จิระพรทิพย์

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รับทราบการขอลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริหารของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ แต่จะยังคงดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนั้นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง นายประชา จิระพรทิพย์ กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถและเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



นายสุพจน์ แก้วมณี

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

Board of Directors



พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์
Pol.Maj.Gen Turdsak Rujiravong
ประธานกรรมการ (Chairman) /
กรรมการอิสระ (Independent)



สุชาติ จิวะพรทิพย์
Suchart Chivapornthip
รองประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร
Vice Chairman / Member of the Nomination and
Remunerations Committee / Executive Board Member

Board of Directors



สุชาติ บุญบรรเจิดศรี
Suchat Boonbanjedsri

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
Chairman of Audit Committee / Independent Director

วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์
Warangkana Kalayanapradit

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
Audit Committee / Member of the Nomination
and Remunerations /
Independent Director



สุพจน์ แก้วมณี
Supoj Kaewmanee

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
Chairman of the Nomination and Remunerations
Committee / Audit Committee
/ Independent Director



Board of Directors



ประชา จิวะพรทิพย์
Pracha Chivapornthip
ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
Chairman of Executive Board / Director



ธนะชัย สันติชัยกุล
Thanachai Santichaikul
กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ
Director / Managing Director



สาทิธ ตัตวธร
Sathit Tatawatorn
กรรมการ / กรรมการบริหาร
Director / Executive Board Member

Board of Directors



ทณง อัสวการณ
Tanong Asawakarn
กรรมการ
Director



ประภูต จิวะพรทิพย์
Praput Chivapornthip
กรรมการ / กรรมการบริหาร/เลขาธิการบริษัท
Director / Executive Board Member / Company Secretary

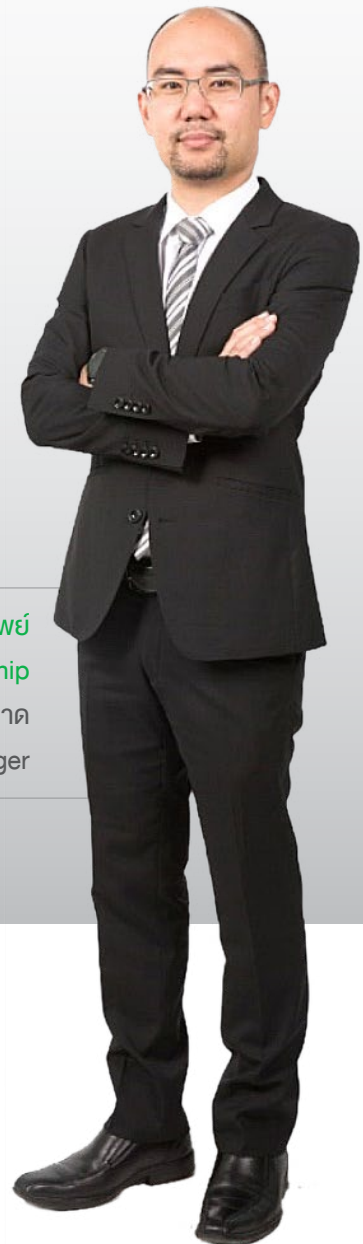


ข้อมูลผู้บริหารบริษัท

Executives



ธนชัย สันติชัยกุล
Thanachai Santichaikul
กรรมการผู้จัดการ
Managing Director



ประภูต จิวะพรทิพย์
Praput Chivapornthip
ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด
Sale and Marketing Division Manager

Executives



ฮั่งเจ็ง แซ่โซว
Hangcheng Sow
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
Production Division Manager



เกสรารณ เพ็งสุทธิ์
Kessaraporn Pengsut
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารุรกิจ
Business Development Division Manager

Executives



ปิยะนุช บุนยะบูรณ์
Piyanuch Bunyaboon
ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน
Accounting Department Manager



ศศิธร รุ่งเรือง
Sasithorn Rungrueng
ผู้จัดการอาวุโสแผนกจัดการคุณภาพ
Senior QM Department Manager

Executives



พีรพล เตชรณพัฒน์
Peerapol Taychatanapat
ผู้จัดการอาวุโสแผนกสนับสนุนการผลิต
Senior Production Support
Department



ขวัญเมือง แมนคล้าย
Kwanmuang Menklai
ผู้จัดการอาวุโสแผนกผลิต
Senior Production Department Manager



ส่วนที่ 8 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

8.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ในระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 – 2561 มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว	516.64	96.81	492.39	97.10	428.10	94.78
ฉลากสินค้าแบบฉีกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	3.87	0.73	3.59	0.71	8.11	1.80
งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์ไม่มีกาว	3.97	0.74	2.40	0.47	3.15	0.70
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	524.48	98.28	498.38	98.28	439.36	97.28
รายได้อื่น*	9.19	1.72	8.72	1.72	12.28	2.72
รวมรายได้ทั้งหมด	533.67	100	507.10	100	451.64	100

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น

รายได้จากการผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวเป็นรายได้หลักของบริษัทโดยในปี 2559 – 2561 บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว จำนวน 516.64 ล้านบาท 492.39 ล้านบาท และ 428.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 96.81 ร้อยละ 97.10 และร้อยละ 94.78 ของรายได้รวมทั้งหมด ตามลำดับ

8.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย ส่งผลให้ฉลากที่ผลิตออกมามีคุณภาพสูง มีความละเอียดและสวยงาม ประกอบกับมีระบบการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์และตรวจนับและจำนวนของชิ้นงานหลังการผลิต ทำให้บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าได้ครบถ้วนตามจำนวนและตรงกับคุณภาพที่ลูกค้ากำหนด

บริษัทมีระบบการบริหารจัดการ โดยทีมงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ทางด้านธุรกิจการพิมพ์สูง ส่งผลให้บริษัทสามารถให้คำแนะนำและให้บริการแก่ลูกค้าได้ครบวงจร ตั้งแต่การร่วมพัฒนาแบบการจัดทำแม่พิมพ์ กระบวนการพิมพ์ รวมไปถึงกระบวนการจัดส่งสินค้า ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกตามคุณลักษณะและการใช้งานออกเป็น 4 ประเภทหลัก คือ

- 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label)
- 2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Label)
- 3) งานพิมพ์ผลิตภัณท์กระดาษที่ไม่มีกาว (Offset Printing)
- 4) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Booklet)

ซึ่งผลิตภัณท์แต่ละประเภทสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

■ ประเภทของผลิตภัณท์

1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label)



บริษัทผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label) สำหรับนำไปติดลงบนบรรจุภัณท์ด้วยเครื่องติดฉลากอัตโนมัติโดย บริษัทสามารถพิมพ์ลงบนฉลากกาวได้ทั้งวัสดุประเภทกระดาษและฟิล์มพลาสติกทั้งแบบแผ่นและแบบม้วน โดยฉลากสินค้าสามารถผลิตและตัดออกมาเป็นรูปทรงและขนาดได้ตามความต้องการและความสะดวกในการนำไปใช้ของลูกค้าแต่ละราย

ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวสามารถถูกออกแบบมาให้ความหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า อาทิเช่น

- ฉลากสินค้ามีกาวเต็มแผ่น (Full-page Label) สำหรับนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณท์ (Spot Label) หรือติดรอบบรรจุภัณท์ (Wrap-around label) เพื่อบอกข้อมูลของผลิตภัณท์ที่อยู่ภายในซึ่งจะรวมไปถึงฉลากบาร์โค้ดด้วย
- ฉลากสินค้ามีกาวไม่เต็มแผ่น (Killed Adhesive Label) เป็นฉลากผลิตภัณท์แบบที่มีกาวในตัว (Self Adhesive Label) แต่มีอุปกรณ์ของเครื่องพิมพ์ที่เรียกว่า หน่วยลบกาว (Glue Killer) สำหรับลบกาวออกในพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการ ทำให้พื้นที่ในส่วนที่ไม่มีกาวมีรูปลักษณ์ที่โดดเด่นขึ้นมาจากตัวผลิตภัณท์ เหมาะสำหรับการนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณท์ (Spot Label) เพื่อใช้เป็นป้ายออฟ สำหรับการโฆษณาสินค้าและส่งเสริมการขาย

- ฉลากผลิตภัณฑ์แบบพิมพ์หลายชั้น (Multiple Pages Label) เป็นฉลากที่มีการพิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์กาวตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป ฉลากประเภทนี้เหมาะสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องแสดงข้อมูลมากหรือ ต้องแสดงข้อมูลที่มีการแปลหลายภาษาแต่พื้นที่สำหรับติดฉลากมีจำกัด การพิมพ์ฉลากหลายชั้นจะทำให้สามารถแสดงข้อมูลของผลิตภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน เป็นต้น

2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mould Label)



เป็นฉลากที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปผนึกให้เป็นเนื้อเดียวกับเนื้อของบรรจุภัณฑ์ ฉลากประเภทนี้จะถูกติดไปพร้อมกับขั้นตอนในการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ โดยอาศัยกรรมวิธีการให้ความร้อนทำให้ฉลากติดลงเป็นเนื้อเดียวกับบรรจุภัณฑ์ เช่นการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ด้วยความร้อน การเป่าหรือการฉีดพลาสติก เป็นต้น ทำให้ฉลากสามารถถูกติดเรียบเนียนสวยงามเนื้อเดียวกับพื้นผิวของบรรจุภัณฑ์ ข้อดีของฉลากสินค้าประเภทนี้ คือฉลากที่ได้จะมีคุณภาพดี ทนทานต่อรอยขีดข่วน ทนทานต่อความร้อน ความชื้นและรังสีจากแสงแดด สะอาดและถูกสุขลักษณะเนื่องจากถูกผนึกในกระบวนการเดียวตอนขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ นอกจากนั้นยังปราศจากการปนเปื้อนหมึกพิมพ์

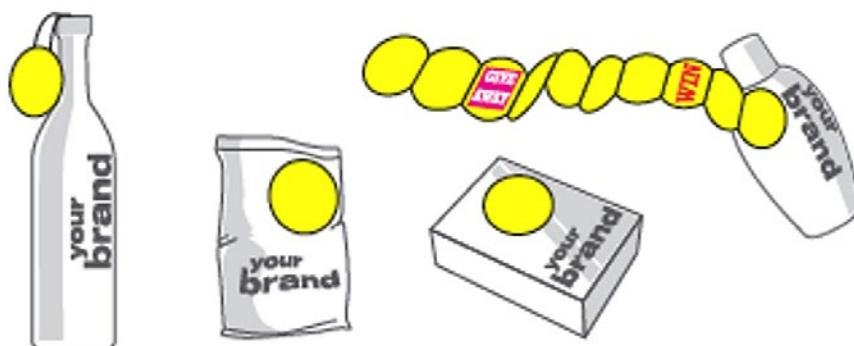
3) พิมพ์ผลิตภัณฑ์กระดาษที่ไม่มีกาว (Offset Printing)



นอกเหนือจากประเภทผลิตภัณฑ์ทั้งสองประเภทข้างต้น บริษัทยังรับผลิตงานพิมพ์กระดาษที่ไม่มีกาวในรูปแบบต่างๆ ได้แก่

- ฉลากสินค้าที่ไม่มีกาว (Non Adhesive Label) ซึ่งเป็นฉลากสินค้าสำหรับห้อยแขวน (Tag Label) หรือเป็นฉลากแทรกในหีบห่อของบรรจุภัณฑ์ (Insert Label) เพื่อบอกข้อมูลรายละเอียดของสินค้า
- ป้ายตราสินค้า
- แผ่นพับ โบรชัวร์ เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- งานพิมพ์บรรจุภัณฑ์กระดาษ เป็นต้น

4) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Booklet)



- Extended Text Labels สามารถช่วยเพิ่มพื้นที่สำหรับข้อความหรือข้อมูลบนฉลากที่มีพื้นที่จำกัด เช่น
 - ข้อมูลส่วนประกอบหรือส่วนผสม
 - ให้ข้อมูลด้วยภาษาที่หลากหลาย
 - ข้อบ่งชี้และวิธีการใช้งาน
- Extended Text Labels สามารถช่วยเรื่องการส่งเสริมการขายบนบรรจุภัณฑ์ และสร้างความน่าสนใจให้กับตัวสินค้า รวมไปถึงการกระตุ้นการขายด้วย On pack Promotion
- Extended Text Labels สามารถผลิตและส่งฉลากให้กับทางลูกค้าในรูปแบบของม้วนเพื่อใช้กับเครื่องติดฉลากอัตโนมัติ หรือผลิตเป็นแบบแผ่นเพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปใช้งานได้บนหลากหลายชนิดของบรรจุภัณฑ์

8.3 การตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2561 นี้เป็นปีที่การตลาดมีการแข่งขันสูง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ในธุรกิจบริษัทได้มีการวางแผนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด ไม่ว่าจะเป็นด้านการตลาด การบริหารงานบุคคล การจัดการการผลิต ได้มีการวางแผนให้เกิดความสอดคล้องและมีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลาเพื่อความยั่งยืนขององค์กร กล่าวคือ

■ ด้านนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ให้แต่ละฝ่ายภายในบริษัทมีเป้าหมายร่วมกัน และวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ดังนี้



1) กลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate Strategy)

เป็นกลยุทธ์ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงแนวโน้มตลาด การแข่งขันในอนาคต การขาย และต้นทุนการผลิต เทคโนโลยีการพัฒนา สภาพสิ่งแวดล้อมและสังคม

2) กลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business Strategy)

เป็นกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ใช้เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันกับคู่แข่งในตลาด หรืออุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่โดยตรง จากการนำทรัพยากรและความสามารถพิเศษของบริษัทมาทำให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขัน เพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ โดยเน้นกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างในสินค้าที่ผลิต (Product Differentiation)
- กลยุทธ์การเน้นเป็นผู้นำทางด้านต้นทุน (Cost Leadership Strategy)
- กลยุทธ์การตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว (Quick Response)
- กลยุทธ์การเป็นผู้นำในด้านนวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์ (Packaging Leadership Strategy)

3) กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ (Functional Strategies)

เป็นกลยุทธ์การมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับปฏิบัติการขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นเพื่อสามารถสนับสนุน Corporate Strategy และ Business Strategy เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กลยุทธ์ระดับธุรกิจประสบความสำเร็จ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ เป็นการกำหนดเพื่อให้แนวคิดเกิดออกมาเป็นรูปธรรม ที่สำคัญของ ได้แก่

- กลยุทธ์ด้านการตลาด (Marketing)
- กลยุทธ์ด้านการเงินและการลงทุน (Financial)
- กลยุทธ์ด้านการปรับโครงสร้างการบริหารองค์กร (Human Resource Management)

8.4 ลักษณะของกลุ่มลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ของลูกค้ามี 6 กลุ่ม คือ

- 1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม (Health and Body Care & Cosmetics)
- 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในบ้านทั่วไป (Household Product)
- 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics)
- 4) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverages)
- 5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาโรคา (Pharmaceuticals)
- 6) อื่นๆ เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนยานยนต์ (Automobile)

8.5 สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

บริษัทฯ อยู่ในระดับผู้นำรายหนึ่งของธุรกิจการผลิตและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้ดำเนินธุรกิจมาแล้วเป็นเวลากว่า 20 ปี จึงมีข้อได้เปรียบทางการแข่งขันเนื่องจากประกอบธุรกิจมานาน เข้าใจองค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบ มีการพัฒนาการผลิตและคุณภาพสินค้าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดจนเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทมีการศึกษาและลงทุนเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการผลิตและการพิมพ์ตามความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นตลอดเวลา บริษัทจึงมีความสามารถในการแข่งขันและการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้มีการลงทุนในระบบการพิมพ์ดิจิทัล เพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีการพิมพ์และรองรับปริมาณความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป ทั้งในเรื่องคุณภาพของงานพิมพ์ ความเร็ว และต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกลง โดยที่งานพิมพ์ของระบบดิจิทัลสามารถพิมพ์ให้มีความละเอียดสูง สวยงามทัดเทียมกับงานพิมพ์ระบบอื่นๆ นั้นทำให้ตลาดของธุรกิจสิ่งพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์เปิดกว้างขึ้นมาก โดยเฉพาะงานพิมพ์ในปริมาณไม่มาก หรือแบบ On Demand ที่ระบบการพิมพ์ดิจิทัลนี้สามารถตอบโจทย์ และทดแทนการพิมพ์ระบบออฟเซตได้ในอนาคต

8.6 แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

ธุรกิจบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์ จะเกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการหลายอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับอานิสงส์จากภาวะการฟื้นตัวของเศรษฐกิจต่อเนื่องจากปี '2560 ที่ผ่านมา ส่งผลให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ เพื่อตอบสนองกิจกรรมเศรษฐกิจทั้งภายในและต่างประเทศมีเพิ่มขึ้น ความพร้อมด้านการผลิตผนวกกับความก้าวหน้าด้านการออกแบบดีไซน์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้นและใช้เครื่องจักรในการผลิตที่ทันสมัย สามารถรองรับแนวโน้มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกกับการเน้นเทคโนโลยีการผลิตและวัตถุดิบที่สูงขึ้น เพื่อลดการใช้วัตถุดิบแต่ยังคงคุณสมบัติด้านความแข็งแรงในเวลาเดียวกัน รวมถึงการใช้วัตถุดิบที่มาจากวัสดุรีไซเคิลเพิ่มขึ้นเพื่อลดต้นทุนการผลิตและช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปัจจุบันมีนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีระดับสูง เช่น โรงกระดาษที่มี

น้ำหนักเบา สะดวกและลดต้นทุนในการขนส่งและสามารถใช้บรรจุที่มีความหลากหลายตรงกับความต้องการใช้จากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วจึงหันมาเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้นและมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง ทำให้บรรจุภัณฑ์กระดาษสำหรับบรรจุหรือลำเลียงสินค้ามีแนวโน้มเติบโตตามไปด้วย

8.7 ทิศทางตลาดบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

อุตสาหกรรมการพิมพ์บรรจุภัณฑ์เติบโตต่อเนื่อง ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมาอุตสาหกรรมการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ และตลาดดิจิทัลในประเทศไทยมีการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว โดยสาเหตุที่ทำให้วงการอุตสาหกรรมการพิมพ์บรรจุภัณฑ์และฉลากจะต้องพึ่งพาการพิมพ์แบบดิจิทัลมากขึ้น เป็นเพราะว่าปัจจุบันเรามีกลุ่มลูกค้า SME มากขึ้น โดยเฉพาะในประเทศไทยที่ ธุรกิจ SME ถือว่าเป็นแรงขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจสำคัญ ซึ่งจะเห็นได้จากการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมถึงการเติบโตของดิจิทัลแพลตฟอร์มและระบบ E-commerce ที่ส่งผลทำให้ธุรกิจ SME และธุรกิจบรรจุภัณฑ์ขยายตัวอย่างรวดเร็ว

ในอดีตอุตสาหกรรมการพิมพ์ไทย เติบโตจากธุรกิจครอบครัว มาเป็น Small and medium Enterprise แต่ด้วยเทรนด์ Smart Printing Transformation ในปัจจุบัน ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวเพื่อก้าวไปสู่ Smart and Medium Enterprise ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี จากเดิมสื่อสิ่งพิมพ์ กระดาษ ที่เคยจับต้องได้ เปลี่ยนมาอยู่ในรูปของแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน และสามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ ได้ทุกอย่าง จึงส่งผลต่อไลฟ์สไตล์ผู้บริโภคเปลี่ยนไป

ดังนั้นการที่ธุรกิจในอุตสาหกรรมการพิมพ์จะเดินต่อไปได้ ต้อง Transforms ให้ไปในทิศทางเดียวกัน คือ ธุรกิจต้องมียุทธศาสตร์ มีความ Smart มีแผนธุรกิจและการตลาดชัดเจน โดยเฉพาะกลยุทธ์เพื่อรองรับตลาดในยุค แพลตฟอร์ม 4.0 ในทิศทางการเติบโตของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์กระดาษถูกผูก ตามที่ศูนย์วิจัยกสิกรไทยมองธุรกิจนี้ว่ามีการเติบโตเฉลี่ย 3-5 % จากการปรับตัวทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์ในปี 2561 มีประมาณ 4.63 ล้านตัน เติบโตขึ้นกว่า 3.9% โดยบรรจุภัณฑ์ที่เติบโตมากที่สุดคือ กระดาษ มีประมาณกว่า 48 % บรรจุภัณฑ์พลาสติกประมาณ 23.5 % บรรจุภัณฑ์ประเภทแก้วประมาณ 20 % และโลหะประมาณ 15% ซึ่งทั้งหมดล้วนเป็นปัจจัยที่ให้อุตสาหกรรมการพิมพ์ยังเติบโตอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตามการปรับตัวของผู้ประกอบการอาจจะต้องมีการลงทุนเรื่องเทคโนโลยี เครื่องจักรแทนพิมพ์ดิจิทัล เพื่อตอบสนองเรื่อง Packaging 4.0 เพราะการพิมพ์ดิจิทัลในอนาคตไม่ใช่เพียงแค่ Mass Production แต่จะเป็น Customize Production มีเรื่องของ Packaging และการตลาดเข้ามาเกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งธุรกิจเกิดใหม่เหล่านี้ต้องมีเครื่องพิมพ์ดิจิทัล ในการพิมพ์ฉลากสินค้าต่าง ๆ ซึ่งเทรนด์บรรจุภัณฑ์จะมองเรื่องวัสดุที่นำมาใช้ สามารถย่อยสลายได้ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ราคาไม่แพง ใช้งานได้สะดวก ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และเน้นที่การออกแบบ Packaging ดูให้มีคุณค่า (ที่มา: Daily news เดือนกันยายน 2561)

8.8 แนวโน้มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติก ปี 2561

โดยข้อมูลสถาบันพลาสติกระบุถึงภาพรวมอุตสาหกรรมแปรรูปพลาสติกของไทย พบว่า การเติบโตของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกไทยมาจากความแข็งแกร่งของภาคเอกชนและความพร้อมด้านการผลิตผนวกกับความก้าวหน้าด้านการออกแบบดีไซน์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้นและใช้เครื่องจักรในการผลิตที่ทันสมัยสามารถรองรับเทรนด์อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกกับการเน้นเทคโนโลยีการผลิตและวัตถุดิบที่สูงขึ้นเพื่อลดการใช้วัตถุดิบแต่ยังคงคุณสมบัติด้านความแข็งแรงในเวลาเดียวกัน รวมถึงการใช้วัตถุดิบที่มาจากการรีไซเคิลเพิ่มขึ้นเพื่อลดต้นทุนการผลิตและช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ในประเทศไทยมีผู้ใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกอย่างแพร่หลาย โดยภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไบโอพลาสติก ด้วยนโยบายสนับสนุนให้ไบโอพลาสติกเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์สำหรับการสร้าง New S-Curve ให้กับประเทศ โดยมีมาตรการสนับสนุนผู้ประกอบการไทยและต่างชาติให้เข้ามาลงทุนวิจัยพัฒนาและใช้ประเทศไทยเป็นฐานการส่งออกไบโอพลาสติกสู่ตลาดโลก

นโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมพลาสติกไทยในปี 2560-2564 ของสถาบันพลาสติกที่มีนโยบายสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้ประกอบการพลาสติกของไทย อีกทั้งต้องการผลักดันผู้ประกอบการให้มุ่งลงทุนด้านพัฒนาและวิจัยสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านบรรจุภัณฑ์ไบโอพลาสติก โดยมีเป้าหมายภายใน 5 ปีข้างหน้าว่า ประเทศไทยจะต้องก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมพลาสติกในอาเซียนได้อย่างยั่งยืนหรือการเป็น Asian Plastics Growth Driver (ที่มา : นิตยสาร Forbes Thailand)

8.9 การจัดหาผลิตภัณฑ์

8.9.1 การผลิตและกำลังการผลิต

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์ 1 แห่ง ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดของอัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงาน ดังนี้

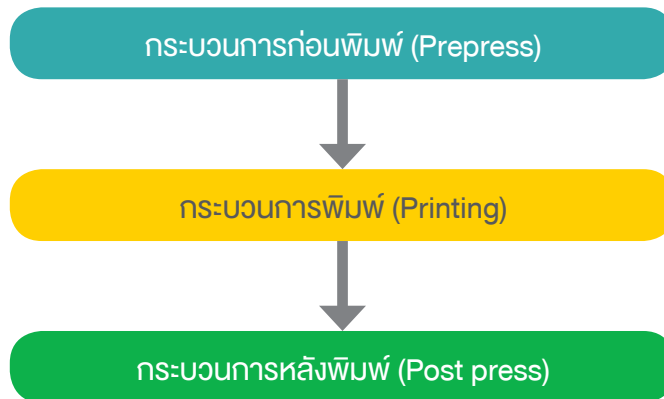
กำลังการผลิต	2559	2560	2561
กำลังการผลิตเต็มที่ ¹⁾ (หน่วย : พัน ตร.ม.) (เวลาทำงาน 16 และ 24 ชม.ต่อวัน, 6 วันต่อสัปดาห์ รวม 312 วัน/ปี)	8,571	8,571	8,522
ปริมาณการผลิตจริง (พัน ตร.ม.)	5,831	5,644	4,952
อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	68.03%	65.85%	58.11
ปริมาณการผลิตปีนี้เทียบกับปีก่อน (+, -%)	+5.97%	-3.21%	-12.26

หมายเหตุ : 1) คำนวณกำลังการผลิตจากระยะเวลาการทำงาน 16 ชม. ต่อวัน และ 24 ชม. ต่อวันตามแผนการจัดกำลังการผลิตประจำปี ในแต่ละปี (1 กะ มี 8 ชั่วโมง)

8.9.2 กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการผลิตโดยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในทุกขั้นตอน เพื่อสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีกระบวนการผลิตดังนี้

กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์



1) กระบวนการก่อนพิมพ์ (Prepress)

เป็นกระบวนการเตรียมงานก่อนกระบวนการพิมพ์ เริ่มจากการติดต่อประสานงานรับแบบมาจากลูกค้า จัดแบบ ตกแต่งภาพ พิสูจน์อักษร การแยกสีเพื่อจัดเตรียมหมึกพิมพ์ การทำแม่พิมพ์ รวมถึงการตรวจสอบรูปแบบและสีพิมพ์ (Proof) โดยเมื่อบริษัทได้รับไฟล์งานที่ออกแบบจากลูกค้า บริษัทจะจัดทำตัวอย่างงานพิมพ์จากไฟล์งานที่ได้รับมาให้ลูกค้าตรวจสอบก่อนการทำแม่พิมพ์จริง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดที่ไม่เป็นไปตามต้องการของลูกค้า และให้ลูกค้าตรวจสอบรูปแบบและสีของงานพิมพ์จริงก่อนดำเนินการผลิต(Print Proof) ซึ่งลูกค้าจะต้องมีการลงนามยอมรับ เพื่อป้องกันในประเด็นเรื่องสินค้าที่ผลิตออกมาไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เป็นการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ให้กับทั้งบริษัทและลูกค้า

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้งานพิมพ์ออกมามีคุณภาพ คือ คุณภาพของแม่พิมพ์ โดยบริษัทมีระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP (Computer to Plate) คือ การทำแม่พิมพ์เพลทโดยตรงจากการป้อนไฟล์ข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP นี้ช่วยลดขั้นตอนและปัญหาต่างๆของการทำเพลทด้วยระบบเดิม เป็นการทำงานด้วยระบบดิจิทัลทั้งระบบ ตัดขั้นตอนการทำฟิล์มทั้งหมด แม่พิมพ์ที่ได้จะมีคุณภาพสูงและคงที่สม่ำเสมอ

2) กระบวนการพิมพ์ (Printing)

เป็นขั้นตอนของการพิมพ์ บริษัทมีเทคโนโลยีการพิมพ์และเทคโนโลยีตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์ที่ทันสมัย มีเครื่องจักรทั้งระบบป้อนแผ่น(Sheet) และป้อนม้วน(Roll) ที่ครบวงจรสามารถผสมผสานระบบการพิมพ์และการตกแต่งพื้นผิวหลายระบบได้ในเครื่องเดียว (All-in-One) พร้อมทั้งมีหน่วยลบขาว (Glue Killer) ภายในเครื่องเพื่อลบขาวในพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการออก ส่งผลให้สินค้าที่ผลิตออกมามีคุณภาพ มีความละเอียดและความสวยงาม ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

เทคโนโลยีการพิมพ์ของบริษัท

1. ระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส (Letter Press) เป็นระบบการพิมพ์พื้นนูน คือ แม่พิมพ์ส่วนที่เป็นภาพหรือข้อความจะนูนสูงขึ้นมาจากพื้นส่วนอื่นๆของแม่พิมพ์คล้ายตราประทับ ส่วนที่นูนสูงขึ้นมาเมื่อได้รับหมึกแล้วก็สามารถพิมพ์ลงบนวัสดุพิมพ์ได้โดยตรงทันที เทคโนโลยีการพิมพ์นี้เป็นเทคโนโลยีระบบแรกของบริษัทได้ลงทุนติดตั้งเครื่องจักรสำหรับการพิมพ์ฉลากสติ๊กเกอร์และยังคงมีการใช้ระบบนี้ในการผลิตมาจนถึงปัจจุบัน
2. ระบบการพิมพ์ฟлексोगราฟิ (Flexography) เป็นระบบการพิมพ์พื้นนูนที่พัฒนา มาจากระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส สามารถพิมพ์ลงบนวัสดุได้หลากหลาย สามารถเลือกสีพิมพ์พิเศษได้ตาม ความต้องการ เช่น สีเฉดต่างๆ ตามแพนโทน (Pantone) หรือสีเมทาลิค เป็นต้น
3. ระบบการพิมพ์กราเวียร์ (Gravure) เป็นระบบการพิมพ์แบบพื้นลึก คือ แม่พิมพ์ ในส่วนที่เป็นภาพจะเป็นร่องลึกลงไปจากพื้นผิวของแม่พิมพ์ ทั้งนี้แม่พิมพ์ระบบดังกล่าวจะมีราคาสูงกว่า ระบบอื่น แต่ให้งานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง
4. ระบบการพิมพ์ออฟเซต (Offset) เป็นระบบการพิมพ์พื้นราบ แม่พิมพ์เป็นแบบ ผิวระนาบ โดยแม่พิมพ์จะรับหมึก แล้วถ่ายทอดภาพไปยังตัวกลาง คือผ้ายาง แล้วจึงถ่ายหมึกลงไปในวัสดุ พิมพ์อีกที โดยมีลูกกลิ้งยางอีกหนึ่งลูกคอยกดทำให้เกิดภาพ ทำให้สามารถพิมพ์ได้เรียบเนียนและติดสีได้แน่น เหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีความละเอียดสูงมาก หากมีการควบคุมคุณภาพที่ดี จะได้งานพิมพ์ที่เหมือนจริงมาก
5. ระบบการพิมพ์ซิลค์ สกรีน (Silk screen) เป็นการพิมพ์โดยใช้แม่พิมพ์พื้นฉลุ เหมาะสำหรับภาพหรือตัวอักษรที่ต้องการเน้นให้เด่นขึ้นมาได้อย่างมีมิติ
6. ระบบการพิมพ์ดิจิตอล (Digital printing) เป็นเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ไม่ต้องใช้ แม่พิมพ์ โดยเครื่องพิมพ์จะรับไฟล์งานจากคอมพิวเตอร์มาพิมพ์ได้เลยโดยตรง ทำให้สามารถลดต้นทุนจากการ ทำแม่พิมพ์ เป็นผลให้บริษัทสามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในด้านราคาสำหรับลูกค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อ ไม่มากนัก

3) กระบวนการหลังการพิมพ์ (Post Press)

งานพิมพ์ที่พิมพ์เสร็จสิ้นแล้ว โดยทั่วไปยังไม่สมบูรณ์เป็นชิ้นงานตามที่ต้องการ จึงต้อง ผ่านกระบวนการหลังการพิมพ์ตกแต่งเพื่อให้มีพื้นผิวสวยงามตามที่ต้องการ เมื่อได้ผลิตภัณฑ์สำเร็จตามที่ต้องการ จะทำการตรวจสอบคุณภาพ แล้วแบ่งบรรจุหีบห่อพร้อมส่งไปยังจุดหมายปลายทางต่อไป

เทคโนโลยีงานตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์

1. งานเคลือบผิว (Coating) เป็นการเคลือบเพื่อให้พื้นผิวของแผ่นพิมพ์มีความมันเงา สามารถเคลือบได้ทั้งแผ่นโดยเคลือบผิวกระดาษด้วยฟิล์มพลาสติกใสที่มีความมันวาวหรือมีผิวด้าน (Laminating) หรือเคลือบเฉพาะบริเวณที่ต้องการโดยน้ำยาเคมี เช่น เคลือบเงาตัวอักษรที่สำคัญหรือภาพที่ต้องการเน้นซึ่งจะ ช่วยให้งานพิมพ์นั้นดูโดดเด่น มีสีสันสดใสอยู่ตลอดเวลาและป้องกันละอองน้ำและรอยที่เกิดจากการขีดข่วน
2. การรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ (Hot/Cold Stamping) เป็นการปั๊มแผ่นฟอยล์ไปติดลงบน ชิ้นงานตามรูปแบบที่ปั๊ม มีทั้งการปั๊มฟอยล์เงิน/ทอง, ฟอยล์สีต่างๆ, ฟอยล์ลวดลายต่างๆ และฟอยล์ฮาโลแกรม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีเทคโนโลยีในการตกแต่งแบบการรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ทั้งแบบ Hot Stamping และ Cold Stamping เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดย Hot Stamping จะต้องให้ความร้อนแก่แม่พิมพ์โลหะ เพื่อกดทับและปั๊มแผ่นฟอยล์เงิน/ทองลงให้ติดผิววัสดุพิมพ์เช่น กระดาษ เพื่อเกิดภาพตามแม่พิมพ์ ฟอยล์ที่ใช้จึง

ต้องมีคุณสมบัติที่สามารถติดยึดบนวัสดุพิมพ์ได้โดยความร้อนสูง ส่วน Cold Stamping ไม่ต้องอาศัยความร้อน และไม่ต้องใช้แม่พิมพ์โลหะ แต่จะใช้ระบบพิมพ์ลายภาพที่ต้องการด้วยหมึกสีที่แห้งตัวด้วยยูวีซึ่งจะทำหน้าที่เป็นการยึดติดกับฟอยล์ จากนั้นจึงผ่านกระบวนการกดทับฟอยล์ เพื่อให้ฟอยล์ยึดเกาะพื้นผิวของกระดาษได้ตามลายภาพที่พิมพ์ด้วยหมึกยูวีสี ซึ่ง Cold Stamping จะให้ภาพที่มีคุณภาพความคมชัดดีกว่า Hot Stamping แต่ Cold Stamping มีราคาที่สูงกว่า และสามารถตกแต่งลงบนวัสดุได้หลากหลายกว่า เนื่องจาก Cold Stamping ไม่ใช้ความร้อนจึงไม่มีปัญหากับบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติกซึ่งไวต่อความร้อน

3. การปั๊ม/ปั๊มลึก (Embossing/Debossing) เป็นการปั๊มให้ชิ้นงานบริเวณที่ต้องการนูนขึ้นหรือลึกลงจากผิวเป็นรูปร่างตามแบบปั๊ม เช่นการปั๊มนูนตัวอักษร สัญลักษณ์ เป็นต้น

8.9.3 มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 9001 : 2015 มาตรฐานสำหรับระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System, QMS) และ ISO 14001 : 2015 มาตรฐานสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System, EMS) โดยได้รับการรับรองจาก BSI Group (Thailand) Ltd. ส่งผลให้ลูกค้าเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทจะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพ และมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ

นอกจากนี้บริษัทยังผลิตสินค้าที่สอดคล้องและได้รับการรับรองตามมาตรฐานข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ลูกค้ากำหนดยกตัวอย่าง เช่น

- RoHS (Restriction of Hazardous Substances) คือ ข้อกำหนดการจำกัดการใช้สารอันตรายของสหภาพยุโรป (EU) ซึ่งบังคับใช้กับสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่ซื้อขายกันภายในสหภาพยุโรป (EU)
- REACH Regulation (Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals) คือ กฎหมายที่ใช้ควบคุมการใช้สารเคมีในสหภาพยุโรป โดยผู้ประกอบการ ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย และผู้ใช้ปลายทาง ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สารเคมีที่มีการผลิต จำหน่าย หรือนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ผลิตและจำหน่ายในสหภาพยุโรป โดยจะต้องมีการศึกษาประเมินคุณสมบัติของสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งต้องมีการสื่อสารข้อมูลและคำแนะนำการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย (Chemical Safety Data) ให้กับผู้ใช้

ดังนั้นผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ถูกนำไปวางจำหน่ายในตลาดสหภาพยุโรป ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดนี้ด้วย บริษัทจึงมีการเลือกใช้หมึกพิมพ์และวัสดุที่ผ่านมาตรฐาน RoHS และรวมทั้งมีการแจ้งข้อมูลของสารเคมีที่ใช้ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การนำเข้าและวางจำหน่ายในตลาดสหภาพยุโรป

8.9.4 การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้า คือ ฉลากขาว กระดาษไม่มีกาวและหมึกพิมพ์ โดยสามารถแสดงจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักและสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศได้ดังนี้

- จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลัก

กำลังการผลิต	จำนวนราย		
	2559	2560	2561
ฉลากขาว กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	29	30	32

- สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

วัตถุดิบ	สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ		
	2559	2560	2561
ฉลากขาว กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	99.37 : 0.63	99.32 : 0.68	100 : 0

ในปี 2559 – 2561 บริษัทมียอดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ 10 รายแรก ร้อยละ 93.18 ร้อยละ 92.22 และร้อยละ 91.60 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด ตามลำดับ

บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดีและมั่นคง มีความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบในคุณภาพกับราคาที่เหมาะสม ส่งมอบได้อย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา รวมไปถึงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดในปัจจุบันได้อย่างยืดหยุ่น โดยบริษัทจะมีการเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบที่มีระดับคุณภาพ มาตรฐานใกล้เคียงกัน หรือเท่าเทียมกันจากผู้จัดจำหน่ายไม่น้อยกว่า 2 ราย และวัตถุดิบจะต้องผ่านการทดสอบสินค้าตัวอย่างจากแผนก ก่อนทำการสั่งซื้อทุกครั้ง เพื่อที่บริษัทจะสามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบราคาและลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ขายเพียงรายเดียวตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบได้ และบริษัทมีแหล่งวัตถุดิบที่เพียงพอสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตมาโดยตลอดและยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใดในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

8.10 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทใช้วัตถุดิบประเภทฉลากขาวและหมึกพิมพ์ที่สำเร็จรูปพร้อมใช้งานได้ ไม่ได้เป็นผู้ผลิตวัตถุดิบเองโดยตรง แต่เป็นผู้นำวัตถุดิบนั้นมาเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ ดังนั้นจึงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าโรงงานผู้ผลิตวัตถุดิบ ทั้งนี้ในทุกๆ ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอก คือ บริษัท เฮลธ์ แอนด์ เอ็นไวเทค จำกัด ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว - 152 อนุญาตโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม เข้ามาตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมซึ่งมีการตรวจสอบคุณภาพอากาศ น้ำ เสียง แสงสว่าง ค่าวันค่าและระดับความดังของเสียงจากท่อไอเสียรถยนต์ อาทิเช่น การตรวจวัดระดับความดังของเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงาน การตรวจวัดระดับความดังของเสียงสะสม (ติดอุปกรณ์ที่ตัวพนักงาน) การตรวจวัดความดังของเสียงรบกวน 24 ชั่วโมง บริเวณภายนอกอาคาร ส่วนการตรวจวัดคุณภาพอากาศ มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่อง ซึ่งผลการตรวจวัดทุกค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ยกเว้น แสงสว่างในพื้นที่ บางจุดมีค่าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งตอนนี้ได้ทำการเพิ่มโคมไฟและตรวจวัดค่าความเข้มของแสงสว่างแล้วอยู่ในค่ามาตรฐาน

รวมไปถึงมีการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย พบว่าผลการตรวจวัดในทุกประเด็นมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้บริษัทยังได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก BSI Group (Thailand) Ltd. และได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นโรงงานสีเขียว ส่งผลให้ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

8.11 ผลของการปฏิบัติจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

สำหรับสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 บริษัทได้มีการทำสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้ให้บริการบริการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เป็นผู้ดำเนินการให้ดังต่อไปนี้

1. เนื่องจากหนึ่งในวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต คือ ฉลากกาว ซึ่งมีสารเคมีที่เป็นกาวติดอยู่ เมื่อวัตถุดิบในส่วนนี้เกิดเป็นของเสียจึงไม่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ ต้องนำของเสียไปทำลายเท่านั้น บริษัทจึงได้ว่าจ้าง บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการรับนำไปเผาในเตาเผาปูนซีเมนต์ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตรายและอันตรายพร้อมปรับคุณภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยสัญญาว่าจ้างมีระยะเวลา ระหว่าง 25 กันยายน 2561 ถึง 30 กันยายน 2566 การเผาไหม้ในเตาเผาปูนซีเมนต์มีข้อดีคือของเสียที่นำเข้าเตาเผาจะถูกเผาไหม้เป็นพลังงานความร้อนในกระบวนการผลิตปูน และสลายไปหรือเป็นเถ้าอยู่ในปูนที่ผลิตออกมา (แต่ไม่กระทบกับคุณภาพของปูนที่ผลิตได้) ทำให้ไม่มีของเสียหลงเหลือในสิ่งแวดล้อม ไม่สูญเสียพื้นที่ในการจัดการเหมือนการฝังกลบ และช่วยลดการใช้พลังงานในการผลิตปูนซึ่งถือเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติได้อีกทางหนึ่ง ส่วนข้อเสียของการเผาคือต้องขึ้นตอนกระบวนการเตรียมของเสียก่อนจะนำเข้าเตาเผา คือการย่อยให้เป็นชิ้นเล็กและการผสมของเสียจากหลายๆแหล่งเพื่อให้ได้ค่าพลังงานจากการเผาที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตปูน และไม่สามารถใช้วิธีการนี้กับของเสียบางจำพวกได้เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพในการผลิตปูน เช่น โลหะ แก้ว ทราย เป็นต้น

สาเหตุที่ต้องกำจัดด้วยวิธีเผาเนื่องจากเป็นวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนมากกว่า เนื่องจากไม่เหลือกากทิ้งอยู่ในสิ่งแวดล้อม และแนวโน้มของลูกค้านับปัจจุบันเน้นความสำคัญเรื่องความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะลูกค้าในโซนยุโรป ตัวอย่างเช่นลูกค้า ผลิตสินค้าให้ ลูกค้าที่มีบริษัทแม่ในยุโรป มีนโยบายให้วงจรของผลิตภัณฑ์มีกาออกุตสาหกรรมที่ต้องทำการฝังกลบน้อยที่สุด และเป้าหมายในอนาคตคือ Supplier ต้องมีการฝังกลบเป็นศูนย์ เราจึงปรับวิธีการจากการฝังกลบมาเป็นการเผา

2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เอส เค พาร์เลส แอนด์ แพคกิ้ง ได้เป็นผู้ให้บริการแก่บริษัท ในการคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อจำหน่ายต่อสำหรับการรีไซเคิล ได้แก่ เศษกระดาษและกล่องกระดาษที่ไม่มีกาว เป็นต้น

8.12 ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว

- ไม่มี -

ส่วนที่ 9 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

9.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	เจ้าของ กรรมสิทธิ์	การผูกพัน
1. ส่วนปรับปรุงอาคาร และระบบสาธารณูปโภค	7,030	บริษัท	ไม่มี
2. เครื่องจักรและอุปกรณ์	237,322	บริษัท	ไม่มี
3. เครื่องใช้สำนักงาน	5,163	บริษัท	ไม่มี
4. ยานพาหนะ	4,832	บริษัท	ไม่มี
5. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	2,657	บริษัท	ไม่มี
รวม	257,004		

9.2 ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ อาทิเช่น Windows, Microsoft Office, File Maker Pro (โปรแกรมที่ใช้ในการผลิต), WinAcc (โปรแกรมทางบัญชี), SAP Business 1 (โปรแกรมทางบัญชี), Adobe Creative Suite 5 Design Premium และโปรแกรมที่ใช้ในการแต่งภาพอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งรวมมูลค่าทางบัญชีเท่ากับ 3.7 ล้านบาท รวมทรัพย์สินถาวรหลักและทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าทางบัญชีรวมกันเท่ากับ 260.70 ล้านบาท

9.3 ใบอนุญาตและสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

9.3.1 ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ผู้ออกใบอนุญาต	สัญญาใบอนุญาต	สาระสำคัญของใบอนุญาต
ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)	กระทรวงอุตสาหกรรม	1 มกราคม 2563	ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ 3-41(1)-28/48 ปท อนุญาตให้ บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด(มหาชน) ประเภทโรงงานลำดับที่ 41(1) ประกอบกิจการ พิมพ์สติกเกอร์ กำลังเครื่องจักร 2,416 แรงม้า จำนวนคนงาน 157 คน ประกอบกิจการได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานได้ ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2548 วันที่ออกใบอนุญาตนี้

9.3.2 สัญญาที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

- สัญญาเช่าอาคาร และสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ (รวม 8 ฉบับ)

ผู้ให้เช่า	: บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่า	: บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน 2. เพื่อใช้เป็นโรงพิมพ์ 3. เพื่อใช้เป็นอาคารเก็บสินค้า 4. เพื่อใช้เก็บอุปกรณ์ต่างๆ <p>โดยผู้ให้บริการตกลงจัดบริการและบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้รับบริการ อันได้แก่ ติดตั้งไฟส่องสว่าง, ระบบจัดส่งน้ำประปา, การรักษาความปลอดภัย, ประกันอัคคีภัย, โรงอาหาร, ห้องสุขา, ทำความสะอาดและทิ้งขยะมูลฝอย และ จัดหาและดูแลพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ มาปลูกบริเวณภายนอกสถานที่เช่า เป็นต้น</p>
อัตราค่าเช่า (เพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี)	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน สำหรับปี 2561 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 818,400 บาท 2. สัญญาเช่าโรงพิมพ์ สำหรับปี 2561 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 726,000 บาท 3. สัญญาเช่าอาคารเก็บสินค้า สำหรับปี 2561 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 143,550 บาท 4. สัญญาเช่าอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับปี 2561 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 17,600 บาท
วิธีการกำหนดอัตราค่าเช่า	: อ้างอิงจากการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาดโดยมีอัตราค่าเช่าซึ่งรวมค่าบริการไว้แล้วเริ่มต้นในปีแรกเท่ากับราคาประเมินและปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ 10 ทุก 3 ปี
ราคาประเมิน*	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารหมายเลข 8 พื้นที่รวม 3,100 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 240 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 55,200,000 บาท 2. อาคารหมายเลข 9 พื้นที่รวม 3,000 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 220 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 48,970,000 บาท 3. อาคารหมายเลข 2 พื้นที่รวม 725 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 180 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 13,360,000 บาท 4. อาคารหมายเลข 7 ขนาดพื้นที่รวม 100 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 160 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 1,190,000 บาท <p>หมายเหตุ*: ราคาประเมินค่าเช่านี้ ผู้ประเมินได้รวมค่าเช่าอาคาร และค่าบริการไว้ด้วยกันแล้ว</p>
ชื่อผู้ประเมินราคาอิสระ	: บริษัท ไทยประเมินราคา ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด
วันที่ประเมิน	: 4 สิงหาคม 2557
ระยะเวลาของสัญญา	: 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

เงื่อนไขของสัญญา	<p>สัญญาเช่าอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากคู่สัญญามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญานี้ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะได้นัดเจรจาตกลงถึงสาระสำคัญแห่งข้อสัญญาและได้จัดทำข้อตกลงต่อไป - ผู้ให้เช่าและผู้เช่าตกลงว่า ก่อนครบกำหนดสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าประสงค์จะขอเช่าอาคารต่อ ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าทั้งสองฝ่ายตกลงเจรจาเพื่อพิจารณาในรายละเอียดต่าง ๆ อาทิเช่น อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ครบระยะเวลาเช่าสิ้นปีที่ 9 หรือ ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2566 ทั้งนี้หากผู้ให้เช่าตกลงให้มีการเช่าอาคารต่อ ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าเช่าอาคารต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี โดยการคิดอัตราค่าเช่าระหว่างกันนั้นให้เป็นไปตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญาจะต้องมีความชัดเจนและเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ <p>สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าอาคารฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถ้าในกรณีที่ไม่มีข้อความที่ได้กำหนดไว้โดยชัดแจ้งเป็นประการอื่น ให้นำเอาบรรดาข้อความ และ/หรือ เงื่อนไข ในสัญญาเช่าอาคาร ฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ถ้าผู้รับบริการผิดสัญญาเช่าอาคาร ให้ถือว่าผิดสัญญานี้ด้วย และถ้าผู้รับบริการ ผิดสัญญานี้ ก็ให้ถือว่าผู้รับบริการผิดสัญญาเช่าอาคารด้วย และให้สัญญานี้เป็นอันเลิกไปพร้อมกับสัญญาเช่าอาคารด้วยโดยทันที โดยที่ผู้ให้บริการ ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า - หากคู่สัญญามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญานี้ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะได้นัดเจรจาตกลงถึงสาระสำคัญแห่งข้อสัญญาและได้จัดทำข้อตกลงต่อไป
การสิ้นสุดของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้เช่ามีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาเช่าอาคารฉบับนี้ หากปรากฏว่า ผู้เช่ามิได้ชำระค่าเช่าตามกำหนดแห่งสัญญานี้ติดต่อกันเป็นเวลา 2 งวดติดกัน และ/หรือ ผู้เช่าได้กระทำความผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาอันเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานี้ - เมื่อสัญญาเช่าอาคารสิ้นสุดลงตามกำหนดเวลาในสัญญานี้ และ/หรือ สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมส่งมอบอาคารที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าเข้าครอบครองโดยทันทีและจะต้องขนย้ายบิวารและทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากอาคารด้วย และถ้าปรากฏว่ายังมีทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายอยู่ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้นและใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 15 วัน นับแต่สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง - การสิ้นสุดของสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการให้เป็นไปตามเหตุบอกเลิกสัญญาของสัญญาเช่าอาคาร

- สัญญาเช่าซื้อเครื่อง SERVER (จำนวน 1 เครื่อง)

ผู้เช่าซื้อ	:	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่าซื้อ	:	บริษัทผู้ให้เช่าซื้อ 1 แห่ง
รวมมูลค่าการเช่าซื้อ	:	4.92 ล้านบาท
รวมมูลค่าการเช่าซื้อคงค้าง	:	0.083 ล้านบาท
ระยะเวลาของสัญญา	:	60 เดือน
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	ผู้ให้เช่าซื้อได้ตกลงซื้อทรัพย์สินจากผู้ผลิต/ผู้ขาย ตามคำร้องขอของผู้เช่าซื้อ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ผู้เช่าซื้อได้ทำการเช่าซื้อทรัพย์สินดังกล่าว
เงื่อนไขของสัญญา	:	<ul style="list-style-type: none"> - หากผู้เช่าซื้อได้กระทำการใดๆที่เป็นการผิดนัดตามสัญญานี้ ผู้เช่าซื้อจะมีสิทธิในการซื้อทรัพย์สินเช่าซื้อในราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้เช่าซื้อจะต้องบอกกล่าวผู้ให้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่ครบอายุสัญญา หรือหากผู้เช่าซื้อไม่ประสงค์ที่จะซื้อหรือต่อสัญญาเช่าซื้อ ผู้ให้เช่าซื้อสามารถนำทรัพย์สินเช่าซื้อออกขายได้ โดยหากขายได้ต่ำกว่าราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้เช่าซื้อมีหน้าที่ชำระค่าส่วนต่างนั้นให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อ - เมื่อครบอายุสัญญาผู้เช่าซื้ออาจขยายอายุสัญญาต่อไปอีกได้ โดยจะเป็นทรัพย์สินเดิมหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ และจะใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกันกับในสัญญานี้หรือจะแก้ไขใหม่ก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าซื้อและผู้ให้เช่าซื้อจะตกลงกัน โดยต้องแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่าซื้อ - ผู้เช่าซื้อต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินที่เช่าซื้อไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าซื้อเห็นชอบ โดยต้องระบุผู้ให้เช่าซื้อเป็นผู้รับผลประโยชน์ - ผู้เช่าต้องชำระเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยผู้ให้เช่ายอมมีสิทธิใช้เงินประกันดังกล่าวสำหรับการชำระหนี้ใดๆของผู้เช่าซื้อ แต่ไม่ถือเป็นการชำระค่าเช่า และหากมีการใช้เงินประกันไป ผู้เช่าซื้อจะต้องชำระเงินคืนให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อในจำนวนเท่ากับเงินที่ถูกใช้ไป เพิ่มเติมเต็มวงเงินประกันให้คงเดิม อนึ่งเมื่อครบระยะเวลาตามสัญญาแล้วผู้ให้เช่าซื้อต้องคืนเงินประกันให้แก่ผู้เช่าซื้อ - หากผู้เช่าซื้อผิดนัด ผู้ให้เช่าซื้อสามารถกระทำการดังต่อไปนี้ได้ 1. ยกเลิกสัญญานี้โดยไม่ต้องบอกกล่าวผู้เช่าซื้อล่วงหน้า และเข้าครอบครองทรัพย์สินเช่าซื้อโดยผู้เช่าซื้อต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด 2. บอกกล่าวผู้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการเลิกสัญญา และให้ส่งมอบทรัพย์สินคืน 3. ให้ผู้เช่าซื้อชำระค่าเช่าทั้งหมด 4. ผู้เช่าซื้อจะต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้ให้เช่าซื้อเพราะเหตุเลิกสัญญา

- ประกันภัยรวมความเสี่ยง

คู่สัญญา	: บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
กรมธรรม์เลขที่	: IAO23592-18NBK
ประเภทของการประกันภัย	: ประกันรวมความเสี่ยงในความเสี่ยงทางตรงหรือความเสียหายจากปัจจัยภายนอกใดๆที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินเอาประกันซึ่งอยู่นอกเหนือจากความคุ้มครองตามประกันอุบัติเหตุ
ระยะเวลาของสัญญา	: อายุสัญญา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เวลา 16.00 น. ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เวลา 16.00 น.
วงเงินเอาประกันภัย	: รวมวงเงินที่เอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ - 887,500,000.- บาท โดยสามารถแยกได้เป็นรายการดังต่อไปนี้ 1. เครื่องจักร - 772,000,000.- บาท 2. สินค้าคงคลัง - 90,000,000.- บาท 3. เครื่องใช้สำนักงาน - 25,500,000.- บาท
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	: - บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

9.4 ใบรับรองมาตรฐานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ผู้ออก	เลขที่	ระยะเวลา
ISO 9001:2015	BSI	FM 700674	05 ธันวาคม 2561 – 04 ธันวาคม 2564
ISO 14001:2015	BSI	EMS 700675	05 ธันวาคม 2561 – 04 ธันวาคม 2564
Green Industry	กระทรวงอุตสาหกรรม	3-5311/2559	12 กันยายน 2559 – 11 กันยายน 2562

9.5 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในอนาคต

ปัจจุบันบริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ตามการพิจารณาการลงทุนในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจหลากหลายสินค้าและงานพิมพ์ หรือธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักดังกล่าวของบริษัท และสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว โดยหากเป็นการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมหรือกำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทมีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาไว้ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทไม่มีนโยบายเข้าไปควบคุมมากนัก ทั้งนี้การจะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมและขึ้นกับข้อตกลงร่วมกัน



ส่วนที่ 10 การเปลี่ยนแปลงและ การพัฒนาที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในช่วง 3 ปี (2559 – 2561)

ปี 2561

การลงทุนของบริษัทฯ ในปี 2561 ดังนี้

- ไตรมาสที่ 1/2561 ลงทุนเครื่องตรวจสอบงานพิมพ์ในระหว่างผลิต (Nikka M1-330 Inspection)
- ไตรมาสที่ 2/2561 ลงทุนเครื่องพิมพ์ดิจิทัล (HP Indigo Digital Press WS 6800)
- ไตรมาสที่ 3/2561 ลงทุนเครื่องสแกนตรวจสอบงานของฝ่าย QC (Nikka-ODRI A3 offline Inspection)
- ไตรมาสที่ 4/2561 ลงทุนเครื่อง Finishing (Brotech New SDF 330 Digital Printed Label)

สรุปเงินลงทุนเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติม ปี 2561 คิดเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ประมาณ 39 ล้านบาท

ปี 2560

- บริษัทฯ ได้ลงทุนเครื่องจักรใหม่ จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งมีมูลค่ารวมประมาณ 12,186,000 บาท บาท

ปี 2559

- บริษัทฯ ได้ลงทุนเครื่องจักรใหม่ จำนวน 5 เครื่อง ซึ่งมีมูลค่ารวม 57,049.600 บาท เป็นเครื่องตัดและเครื่องตรวจสอบคุณภาพสติ๊กเกอร์ และเครื่องพิมพ์ เพื่อทดแทนเครื่องเก่าให้มีประสิทธิภาพในการจัดการด้านผลิตที่ดีขึ้น ส่งผลให้ปริมาณของเสียลดน้อยลง



ส่วนที่ 11 ปัจจัยความเสี่ยง

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริต ความเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2561 ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุม โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ที่ผ่านมา รวมทั้งการสอบทานรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระ คือ บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด โดยการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้จัดทำตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงาน.ก.ล.ด. กำหนด ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of Tread way Commission (“COSO”) โดยคณะกรรมการมีความเห็นจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย 5 ปัจจัยดังต่อไปนี้ 1) การควบคุมภายในองค์กร 2) การประเมินความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล 5)ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัท แต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท

ในการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย มิได้มีความแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ซึ่งได้มอบหมายให้ นายพนรัตน์ พุ่มพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในที่รับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของบริษัท การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในต้องผ่านความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบภายใต้การหารือร่วมกับผู้บริหารของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน และมอบหมายหน้าที่ให้ผู้บริหารของบริษัททำการประสานงานในการ ว่าจ้าง รวมทั้งเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทเริ่มว่าจ้างบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2556 จนถึงปัจจุบัน โดยผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้รายงานมาว่า บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากรายงานบทสรุปประเด็นที่ตรวจพบจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2561 โดยภาพรวมจากการตรวจสอบในระดับองค์กรและระดับกิจกรรมมีความเสี่ยงระดับต่ำไปจนถึงระดับสูง บริษัทได้มีการแก้ไขประเด็นต่างให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

สำหรับในปี 2561 บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ได้ทำการตรวจสอบภายใน 4 ระบบ ดังนี้

- การตรวจสอบครั้งที่ 1 ระบบควบคุมสารสนเทศ
- การตรวจสอบครั้งที่ 2 ระบบควบคุมการจัดซื้อและจ่ายชำระ
- การตรวจสอบครั้งที่ 3 ระบบควบคุมต้นทุนการผลิต
- การตรวจสอบครั้งที่ 4 ระบบควบคุมการขายและการรับเงิน

11.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับปี 2561 บริษัทได้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยแผนปฏิบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หน่วยงาน มีการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจวิธีการบริหารความเสี่ยง ความหมายของความเสี่ยง การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย และวิธีการที่จะหลีกเลี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยอมรับได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ช่วยให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาป้องกันความผิดพลาดหรือความสามารถตรวจพบได้ในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อเป็นการทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร แนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นสัญญาณเตือนว่าขณะนี้บริษัทมีความเสี่ยงเรื่องใดที่ต้องติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2561 ดังนี้

1. การชี้บ่งความเสี่ยง (Risk identified)

1.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk)

- การบริหารงาน
- การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
- การแข่งขันทางกลยุทธ์

1.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

- จากการดำเนินกิจกรรมทางการเงิน
- ความผันผวนด้านราคา (Price Risk หรือ Equity Risk)
- ด้านตลาดตราสารหนี้ที่มีความผันผวนด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา
- ความเสี่ยงด้านภาวะตลาด (Market Risk)
- ความเสี่ยงด้านเครดิต

1.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

- ความเสี่ยงด้านบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี

2. การประเมินความเสี่ยง Risk Assessment และการระบุปัจจัยเสี่ยง

สำหรับการประเมินความเสี่ยงในองค์กร แต่ละแผนก รวมถึงผู้บริหาร จะมีส่วนร่วมกันประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน โดยประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน (SWOT Analysis) ของบริษัท เพื่อหาแนวทางป้องกันจากปัจจัยต่างๆ อาทิเช่น

ปัจจัยเสี่ยงภายนอก อันเกิดจาก เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม พฤติกรรมความเชื่อมั่นในภาพลักษณ์องค์กร

ปัจจัยเสี่ยงภายใน อันเกิดจาก วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ความสามารถทักษะของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์

3. การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง Risk Reduction/Risk Control

- **ความเสี่ยงระดับต่ำ** การควบคุมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับที่น่าพอใจ และไม่จำเป็นต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน
- **ความเสี่ยงระดับกลาง** การควบคุมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่น่าพอใจหรือไม่ได้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- **ความเสี่ยงระดับสูง** การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ ควรเสนอให้มีการเพิ่มเติมตัวควบคุมในหน่วยงานนี้อย่างเร่งด่วน

4. การรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง ฝ่ายจัดการนำเสนอข้อมูลความคืบหน้าความเสี่ยงประจำทุกไตรมาสในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการชี้แจงการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

5. แผนจัดการความเสี่ยง / ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง ใช้กลยุทธ์ 4T's Strategies

- Take การยอมรับความเสี่ยง Monitor
- Treat การลด/ควบคุมความเสี่ยง Control
- Transfer การกระจาย/โอนความเสี่ยง Partner
- Terminate การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง Eliminate

6. การติดตามประเมินผล และทบทวน (Monitoring Evaluating)

เป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ โดยมีเป้าหมายในการติดตามผลคือ

6.1 เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง หรือไม่

6.2 เป็นการตรวจสอบความคืบหน้าของมาตรการควบคุมที่มี การทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือไม่

ทั้งนี้ กิจกรรมได้ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยต้องมีการติดตาม (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยง มีคุณภาพ มีความเหมาะสม นำไปใช้ทุกระดับขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพ รวดเร็ว ทันกาลในการตอบสนองหรือจัดการความเสี่ยงให้ลดลง และเกิดผลลัพธ์ด้านบวกเพิ่มขึ้น

โดยบริษัทเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรและการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงจัดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมโดยไม่ให้เกิดความเสี่ยงในระดับที่รุนแรง

ส่วนที่ 12 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

■ จำนวนทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระเรียบร้อยแล้วเท่ากับ 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

■ โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สูงสุด 11 ราย แหล่งที่มาของข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 25 มกราคม 2562 ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1.	บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	779,999,840	65.00
2.	บริษัท วี ไอ วี อินเตอร์คอม จำกัด	35,533,971	2.96
3.	นายรัฐวิทย์ ประปักษ์ขาม	24,100,000	2.01
4.	นายชัยวัฒน์ อนันต์คานิช	21,410,900	1.78
5.	นายประกิต อัสวากัญจน์	13,148,800	1.10
6.	นายสิทธิชัย ประวงษ์รัตน์	11,587,978	0.97
7.	นายไพบุลย์ ตั้งตรงศักดิ์	11,026,880	0.92
8.	นายพิชัย จิราธิวัฒน์	9,500,000	0.79
9.	นางสาวมินา นราธิกร	9,225,500	0.77
10.	นางภัทริน มงคลรัตน์	7,400,000	0.62
11.	นายสาทิส ตั้ววร	6,967,600	0.58
รวม		929,901,469	77.49

■ นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีให้นำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สภาพคล่องของบริษัท โครงการลงทุนในอนาคตของบริษัท รวมไปถึงสถานะเศรษฐกิจโดยรวม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น เมื่อคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นการจ่ายเงินปันระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวได้ และนำรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ทราบในการประชุมคราวต่อไป

■ อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานปีในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	พ.ศ. 2561 (ปีที่เสนอ)	พ.ศ. 2560
1. กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	30.57	51.49
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	1,200	1,200
3. จำนวนเงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.025	0.040
3.1 เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	0.015	0.025
3.2 เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.010	0.015
4. เงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	30	48
5. อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	98.14%	93.22%

ส่วนที่ 13 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลำลูกหลวง จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์	02-529-6000
โทรสาร	02-529-6010-11
ลักษณะประกอบธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000284
เว็บไซต์	www.saleeprinting.com
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SLP
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	วันที่ 7 พฤษภาคม 2558
ทุนชำระแล้ว	จำนวน 300,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 1,200,000,000 หุ้น (ณ 31 ธันวาคม 2561)

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ (662) 229-2800 โทรสาร (662) 654-5427

ผู้สอบบัญชี : 1. นางสาวสมาลี รีวรบัณฑิต ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 และ/หรือ
2. นายกฤษดา เลิศวนา ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 และ/หรือ
3. นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5238

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

193/136 -137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์
ชั้น 33 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร. (02) 264-0777, (02) 661-9190
Fax. (02) 264-0789-90

2. ข้อมูลสำคัญอื่น

รายงานการใช้เงินลงทุนของบริษัท

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ขอรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุนจากการระดมทุน เมื่อเดือนเมษายน 2558 เป็นจำนวน 630 ล้านบาท ซึ่งสรุปรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ดังนี้

วัตถุประสงค์ การใช้เงินเพิ่มทุน	จำนวนเงินจากการ เพิ่มทุน (โดยประมาณ)	เงินเพิ่มทุนใช้ไป สำหรับ วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561	เงินเพิ่มทุน ใช้ไปสะสม	เงินเพิ่มทุนคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2561
1. ก่อสร้างอาคารโรงงานและ คลังสินค้า	250.00	-	-	250.00
2. ชำระคืนหนี้สถาบันการเงิน	131.00	-	137.00	(6.00)
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	249.00	-	-	249.00
4. ซื้อเครื่องจักร - อุปกรณ์/ รถขนส่ง	-	39.81	111.77	(111.77)
รวม	630.00	39.81	248.77	381.23

นอกจากทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเงินเพิ่มทุนคงเหลือ จำนวน 381.23 ล้านบาท

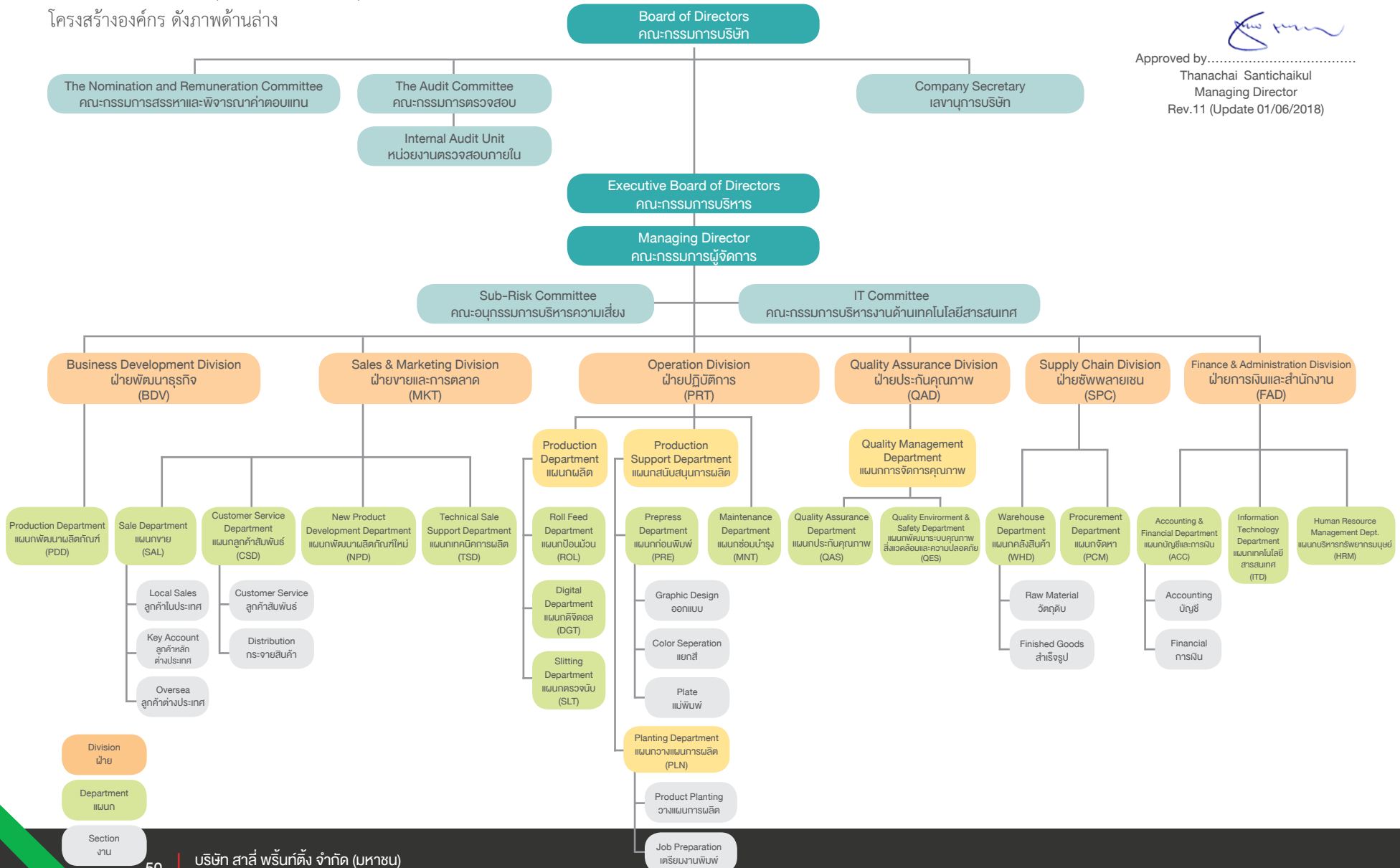
- ลงทุนระยะยาวอื่น ในรูปแบบตราสารหนี้ จำนวน 70 ล้านบาท
- ส่วนที่เหลือลงทุนระยะสั้นในรูปแบบเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน



ส่วนที่ 14 โครงสร้างการจัดการ

มติคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่
2/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 อนุมัติการปรับ
โครงสร้างองค์กร ดังภาพด้านล่าง

Salee Printing Public Company Limited ORGANIZATION CHART



Approved by.....
Thanachai Santichaikul
Managing Director
Rev.11 (Update 01/06/2018)

คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการของบริษัท ไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 4 คนและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน และมี นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ /กรรมการบริหาร
3. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ
5. นางวรางคณา ภัลยานประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
6. นายประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
7. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ /กรรมการบริหาร
8. นายสาทิส ตั้วธร	กรรมการ /กรรมการบริหาร
9. นายทง อัสวกาญจน์	กรรมการ
10. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	กรรมการ /กรรมการบริหาร /เลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้ คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายสาทิส ตั้วธร นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ นายธนะชัย สันติชัยกุล นายประชา จิระพรทิพย์ กรรมการสองในห้า ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี/

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่จัดประชุมทั้งหมด	
		ปี 2560	ปี 2561
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ ¹⁾	ประธานกรรมการ	5/5	5/5
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ	5/5	5/5
3. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ	5/5	5/5
4. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ ¹⁾	กรรมการอิสระ	5/5	5/5
5. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ	5/5	5/5
6. นายประชา จิระพรทิพย์ ¹⁾	กรรมการ	5/5	5/5
7. นายธนะชัย สันติชัยกุล ²⁾	กรรมการ	-	3/5
8. นายสาทิส ตั้วธวัช	กรรมการ	5/5	5/5
9. นายทนต์ อัครกาญจน์	กรรมการ	5/5	5/5
10. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ ¹⁾	กรรมการ	5/5	5/5

หมายเหตุ :

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561
 - มีมติแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับมาเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง
 - พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
 - นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบ / กรรมการอิสระ
 - นายประชา จิระพรทิพย์ กรรมการ
 - นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ กรรมการ / กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท
- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งให้ นายธนะชัย สันติชัยกุล เป็นกรรมการบริษัทเพิ่มอีก 1 ท่าน โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี*	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์*	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: * นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรีและนางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน โดยมีนางสาวณัฐวสา ชัยวุฒิกุล ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร
3. นายสาทิส ตั้วธวัช	กรรมการบริหาร
4. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด
3. นายอึ้งเจ็ง แซ่โซว	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
4. นางสาวเกสรารณณ์ เพ็งสุทธิ	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
5. นางสาวปิยะนุช บุญยะบูรณ์	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน
6. นางสาวศศิธร รุ่งเรือง	ผู้จัดการอาวุโสแผนกจัดการคุณภาพ
7. นายขวัญเมือง แม่นคล้าย	ผู้จัดการอาวุโสแผนกผลิต
8. นายพีรพล เดชธนพัฒน์	ผู้จัดการอาวุโสแผนกสนับสนุนการผลิต

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายประภูตร์ จิระพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี

คำตอบแบบคณะกรรมการและผู้บริหาร

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ (บาท)	ค่าบำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท				
1	พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	35,000	150,000
2	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	150,000
3	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	150,000
4	นางวรารัตนา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	150,000
5	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ / กรรมการ	30,000	150,000
6	นายประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ	30,000	150,000
7	นายชนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	30,000	150,000
8	นายสาทิส ตั้วธรร	กรรมการบริหาร / กรรมการ	30,000	150,000
9	นายทง อัสวกาญจน์	กรรมการ	30,000	150,000
10	นายประภูตร์ จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท	30,000	150,000
ยอดรวม			305,000	1,500,000
คณะกรรมการตรวจสอบ				
1	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	25,000	-
2	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	20,000	-
3	นางวรารัตนา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	20,000	-
ยอดรวม			65,000	

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ (บาท)	ค่าบำเหน็จ
คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน				
1	นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน/	15,000	-
2	นายวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการอิสระ	10,000	-
3	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการอิสระ	10,000	-
ยอดรวม			35,000	

คำตอบแทนกรรมการ

ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ได้มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในปี 2561 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ ครั้งละ 35,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ครั้งละ 30,000 บาทต่อท่าน
- 2) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งละ 20,000 บาทต่อท่าน
- 3) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 15,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 10,000 บาทต่อท่าน
- 4) ค่าบำเหน็จกรรมการ ไม่เกินปีละ 2 ล้านบาท โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรรต่อไปให้แก่กรรมการทั้ง 10 ท่านในจำนวนที่เท่าๆ กัน โดยบำเหน็จที่จะจ่ายจริง โดยจะพิจารณาการจ่ายในการประชุมคณะกรรมการในเดือนกุมภาพันธ์ 2562 โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - (1) จ่ายค่าบำเหน็จให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งจนถึง วันที่กำหนดจ่ายค่าบำเหน็จ
 - (2) กรรมการที่อยู่ดำรงตำแหน่งไม่ครบปี ให้จ่ายตามสัดส่วนตามระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งกรรมการในปีนั้น

คำตอบแทนผู้บริหารบริษัท

คำตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2560 และ ปี 2561 เป็นดังนี้

	ปี 2560	ปี 2561
จำนวนราย (คน)	5	8
คำตอบแทน* (ล้านบาท)	27.92	16.58

*คำตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าสวัสดิการพนักงาน

(2) คำตอบแทนอื่น -ไม่มี-

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัท มีจำนวนพนักงานทั้งหมด (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 154 คน และ 182 คน ตามลำดับ ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

ฝ่าย	วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ฝ่าย	วันที่ 31 ธันวาคม 2561
	จำนวน (คน)		จำนวน (คน)
ฝ่ายขายและการตลาด	7	ฝ่ายบริหาร	23
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	11	ฝ่ายซัพพลายเชน	13
ฝ่ายผลิตและสนับสนุนการผลิต	101	ฝ่ายขายและการตลาด	30
ฝ่ายบริหาร	26	ฝ่ายปฏิบัติการ	104
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	4	ฝ่ายประกันคุณภาพ	12
หน่วยงานพัฒนาระบบคุณภาพและความปลอดภัย	3		
เจ้าหน้าที่สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ	1		
สำนักเลขานุการบริษัท	1		
รวม	154		182

หมายเหตุ ในปี 2561 บริษัท มีการปรับอัตราค่าจ้างของพนักงานให้มีความเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าจ้าง โบนัส ค่าเบี้ยขยัน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสวัสดิการพนักงาน และค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในปี 2560 และ ปี 2561 เป็นจำนวน 76.78 ล้านบาท และ 67.04 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ สนับสนุนให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความสามารถด้านการบริหาร เพื่อให้เติบโตและพร้อมพัฒนาสู่ความยั่งยืนเคียงคู่กับบริษัท โดยการพัฒนารูปแบบการ และวิธีการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงานการทำงาน ตำแหน่งงาน และมีวิธีการอบรมพัฒนาต่าง ๆ หลากหลายวิธี เช่น การฝึกอบรมในห้องเรียน พร้อมกิจกรรม work shop ทั้งจัดภายในบริษัท และส่งอบรมภายนอก การฝึกอบรมแบบสอนงานที่หน้างาน (on the training) การให้คำแนะนำเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและคิดวิเคราะห์ด้วยตนเอง (Coaching) การดูแลให้คำปรึกษาทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว (Mentoring) การมอบหมายงาน โครงการพิเศษ (Project Assignment) การหมุนเวียนสลับเปลี่ยนเพื่อเรียนรู้งานใหม่ ๆ (Job Rotation) เป็นวิทยากรภายใน ผู้สอนงานภายใน พัฒนาทักษะการนำเสนอองค์ความรู้ของบริษัท (Internal Trainer) การศึกษาดูงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Site Visit) ส่งเสริมให้ร่วมทำกิจกรรม คณะกรรมการ หรือมีส่วนร่วมในคณะทำงานต่าง ๆ (Activities) มอบหมายงานที่มีคุณค่า หรืองานยากที่ท้าทายและให้อำนาจในการตัดสินใจ (Job Enrichment) และ การศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเอง เช่นการอ่านหนังสือ เข้าCourse on line และเรียนเพิ่มเติม

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

ในปีนี้ บริษัทมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหาร ปรับเปลี่ยนผังองค์กรใหม่ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารเชิงรุก เพื่อเสริมกำลังทีมต่าง ๆ อย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตามลำดับขั้น เพื่อให้ทันต่อการเติบโต และพร้อมสืบทอดตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่ว่างลง รวมถึงตำแหน่งงานใหม่ ๆ ที่บริษัทฯ ต้องการรับบุคลากรที่มีทักษะความรู้ความสามารถเฉพาะทาง มาร่วมสนับสนุนทีมงาน โดยทั้งนี้มีการสรรหาบุคคลจากภายนอก ที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถที่ตรง และตอบโจทย์ความต้องการ มาร่วมงานกับบริษัท โดยผ่านขั้นตอนการสรรหาและสัมภาษณ์จากระดับบริหาร

โดยทั้งนี้ แผนการสืบทอดตำแหน่ง ยังคงใช้นโยบายในการพัฒนาพนักงานกลุ่มคนที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ตามลักษณะงานและบุคลิกภาพ เพื่อให้เหมาะสมตามกลุ่มคนที่เป็นกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งงานนั้น ๆ ด้วยวิธีการพัฒนาที่แตกต่างกันไป

ส่วนที่ 15 การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 6 ประการ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
 2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
 3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีคำอธิบาย (Equitable Treatment)
 4. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
 5. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กรในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)
 6. การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) โดยนำมาใช้ในการดำเนินงาน มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม
- นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

1. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายรวมไปถึงผู้ถือหุ้นสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการประชุมสามัญและวิสามัญและให้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแยกแต่ละระเบียบวาระที่เสนอ และแยกแต่ละรายการในกรณีที่ระเบียบวาระนั้นมีหลายรายการ รวมทั้งสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้

***ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดการประชุมฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

2. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร / เงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีให้น้ำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

3. สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

*** เพื่อเป็นการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและบุคคลเป็นการล่วงหน้า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560

การจัดส่งหนังสือเชิญประชุม

บริษัทฯ ส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุม และโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน รวมทั้งเผยแพร่หนังสือนัดประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

4. สิทธิในการเลือกตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ระบุไว้ว่าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งด้วย

5. สิทธิในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมการนำส่งหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัทฯ ทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อย และเลขานุการบริษัทฯ ควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถาม รับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

6. การอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้มีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น สะดวกต่อการเดินทาง และนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการลงทะเบียนในการประชุม รวมถึงวิธีการนับคะแนน โดยเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้น และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นผู้ตรวจนับคะแนนเสียงในการประชุม พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบ และเปิดเผยผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

1. การออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนที่ถือ โดยที่หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นคนใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยบริษัทฯ แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

2. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อและแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.saleeprinting.com หรือทางอีเมล secretary@saleeprinting.com ล่วงหน้า (เดือนพฤศจิกายนของทุกปี)

3. การจัดให้มีหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และ แบบ ค.

บริษัทฯ จัดให้มีแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และ แบบ ข. แบบ ค. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะได้อย่างละเอียด ชัดเจน และสามารถเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนด ทิศทางการออกเสียงในแต่ละเรื่องได้ว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และแยกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้ในระเบียบวาระการเลือกตั้งกรรมการ พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้กรรมการที่เป็นอิสระ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|----------------|-------------------------------------|
| 1) นายสุชาติ | บุญบรรเจิดศรี | ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 2) นายสุพจน์ | แก้วมณี | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 3) นางวรางคณา | กัลยาณประดิษฐ์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |

4. การจัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ

บริษัทฯ จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ และมีเอกสารแบบเดียวกันนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

5. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร ที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของ บริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้น การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ใน คู่มือ จรรยาบรรณ บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคม

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเองและคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อีกทั้งบริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบทุกไตรมาส

6. นโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ผู้บริหารและพนักงานประจำของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือโอนหุ้นบริษัทฯ ไม่ว่า จะเป็นการซื้อขายโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในช่วงระยะเวลา 3 วันหลังการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้มีระยะเวลาที่เพียงพอในการเข้าถึงและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ หรืองบการเงินที่เปิดเผยได้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสร็จสิ้นแล้ว

7. นโยบายการมีส่วนได้เสียของกรรมการในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ กรณีกรรมการคนใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระเบียบวาระที่พิจารณา กรรมการคนดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมประชุมและการงดออกเสียงในการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว

8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาส จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจตามกฎหมายและจรรยาบรรณ เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการเสมือนกับบริษัท ได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงาน ในการหาผลประโยชน์ส่วนตน และใน เรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
5. กรณีไปดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงสุดทราบ
6. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผย ข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อและการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเป็นที่น่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียร่วม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคู่แข่ง

1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น อันได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนทั่วไป โดยจะคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงสิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ คนหนึ่งผ่านกรรมการอิสระ เพื่อรวบรวมให้กรรมการบริษัทฯ พิจารณา รวมถึงการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม รวมทั้งรักษาสถานภาพทางการเงินให้มีสถานะมั่นคง เพื่อประโยชน์ต่อความคงอยู่และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประกอบการที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งบริษัทฯ จะนำเสนอรายงานสถานะภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ สถานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความจริง โดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและเน้นให้บริการที่ดี เพื่อให้ลูกค้าได้รับความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุดบนพื้นฐานจริยธรรมที่ถูกต้อง

3. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทฯ ได้ยึดแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ในการชำระคืนหนี้ เงินยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่าง ๆ บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

(2) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา

4. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และเคารพต่อสิทธิตามกฎหมายของพนักงานทุกคน รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การให้รางวัล และการลงโทษกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค จัดให้มีสวัสดิการที่ดีและสภาพการจ้างที่ยุติธรรมเหมาะสมกับสภาวะการตลาด รวมทั้งส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีค่าที่สุดและเปิดโอกาสการจ้างให้แก่ทุกคนโดยเท่าเทียมกัน และสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีจิตสำนึกในภาระหน้าที่และการทำงานอย่างมุ่งมั่น

5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูล ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล รวมถึง คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง ส่งเสริมการค้าเสรี และโปร่งใส ไม่ทำข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและตระหนักถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อปกป้องผลกระทบต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

7. ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ การทำธุรกรรมกับภาครัฐ บริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่คงดำรงความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กรของรัฐ ตลอดจนเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมถึงทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต โดยข้อมูลข้างต้นต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.saleeprinting.com) รายงานประจำปี การแถลงข่าว การจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- **ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลมีหลายช่องทาง นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้**

- **รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)**

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดยบริษัทฯ ยินดีที่จะปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชีและข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสมเหตุสมผล ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความชัดเจนเพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น

- **เว็บไซต์ของบริษัทฯ**

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.saleeprinting.com)

การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ โดยคำนึงถึงมาตรการที่ดีในการรักษาความลับของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ข้อมูลต่าง ๆ จะเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำเผยแพร่ผ่าน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนาธุรกิจ จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาการเผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วันนับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

- **การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้แก่**

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ

- คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และสูงเพียง

พอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นคณะกรรมการต่าง ๆ จะได้รับค่าตอบแทนตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาลั่นกรอง และเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการบริษัท นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ

• ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบภายนอกที่มีความเป็นอิสระ ความสามารถเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน เพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกับคุณภาพรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัท ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัทฯ ด้วย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการกำกับดูแลกิจการ หรืออื่น ๆ โดยคณะกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

(2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนกรรมการเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 12 คน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

(3) คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มีใช้ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(4) คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวันนอกจากการอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านระหว่างกำหนดยุทธศาสตร์ การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่บทบาทความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(5) คณะกรรมการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของผู้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

(6) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท

(7) คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน และมีนายประภวัตร จิระพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ
2. นายสุชาติ จีวะพรทิพย์	รองประธานกรรมการ /กรรมการบริหาร
3. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
4. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
5. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
6. นายประชา จีวะพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
7. นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ
7. นายสาทิส ตั้วธอร์	กรรมการ /กรรมการบริหาร
9. นายทง อัครกาญจน์	กรรมการ
10. นายประภูตร์ จีวะพรทิพย์	กรรมการ / กรรมการบริหาร /เลขานุการบริษัทฯ

5.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการ

(1) มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกต. รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ

(2) เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

(4) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจริยธรรมตามกฎหมาย ด้วยความระมัดระวัง ด้วยทักษะและความซื่อสัตย์สุจริต ใช้ดุลพินิจและแสดงความเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ

(6) อุทิศเวลาและทุ่มเทความสนใจให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่ และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดค่านิยมกรรมการอิสระดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า

สองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่มีการกระทำความผิดเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.3 วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน -3 โดยให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ “กรรมการอิสระ” สามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

ในกรณีที่คณะกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คือได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่งและการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดไม่ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย

5.4 ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

5.4.1 การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระตามความหลายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

5.4.2 การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมี กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ

5.4.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- (1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
- (2) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ
- (3) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมีประธานกรรมการบริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ
- (2) พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (3) มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- (1) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
- (2) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เกี่ยวกับการพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ
- (3) มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า และจัดซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- (5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

- (6) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายให้แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้

5.5 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบาย” ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท
- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น จะต้องให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกิจการกับบริษัทฯ

5.6 ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทฯ คณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัทฯ พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่หรือกรรมการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ทั้งนี้สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กสท. เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการตรวจสอบ หรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้สำหรับการคัดเลือกกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดังกล่าว จะต้องผ่านขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งจากกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา ยกเว้นคณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ สนับสนุนให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความสามารถด้านการบริหาร เพื่อให้เติบโตและพร้อมพัฒนาสู่ความยั่งยืนเคียงคู่กับบริษัท โดยการพัฒนาในรูปแบบการ และวิธีการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงานการทำงาน ตำแหน่งงาน และมีวิธีการอบรมพัฒนาต่าง ๆ หลากหลายวิธี เช่น การฝึกอบรมในห้องเรียน พร้อมกิจกรรม work shop ทั้งจัดภายในบริษัท และส่งอบรมภายนอก การฝึกอบรมแบบสอนงานที่หน้างาน (on the training) การให้คำแนะนำเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและคิดวิเคราะห์ด้วยตนเอง (Coaching) การดูแลให้คำปรึกษาทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว (Mentoring) การมอบหมายงาน โครงการพิเศษ (Project Assignment) การหมุนเวียนสลับเปลี่ยนเพื่อเรียนรู้งานใหม่ ๆ (Job Rotation) เป็นวิทยากรภายใน ผู้สอนงานภายใน พัฒนาทักษะการนำเสนอองค์ความรู้ของบริษัท (Internal Trainer) การศึกษาดูงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Site Visit) ส่งเสริมให้ร่วมทำกิจกรรม คณะกรรมการ หรือมีส่วนร่วมในคณะทำงานต่าง ๆ (Activities) มอบหมายงานที่มีคุณค่า หรืองานยากที่ท้าทายและให้อำนาจในการตัดสินใจ (Job Enrichment) และ การศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเอง เช่นการอ่านหนังสือ เข้า Course online และเรียนเพิ่มเติม

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

ในปีนี้ บริษัทมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหาร ปรับเปลี่ยนผังองค์กรใหม่ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารเชิงรุก เพื่อเสริมกำลังทีมต่าง ๆ อย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตามลำดับขั้น เพื่อให้ทันต่อการเติบโต และพร้อมสืบทอดตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่ว่างลง รวมถึงตำแหน่งงานใหม่ ๆ ที่บริษัทฯ ต้องการรับบุคลากรที่มีทักษะความรู้ความสามารถเฉพาะทาง มาร่วมสนับสนุนทีมงาน โดยทั้งนี้มีการสรรหาบุคคลจากภายนอก ที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถที่ตรงและตอบโจทย์ความต้องการ มาร่วมงานกับบริษัท โดยผ่านขั้นตอนการสรรหาและสัมภาษณ์จากระดับบริหาร

โดยทั้งนี้ แผนการสืบทอดตำแหน่ง ยังคงใช้นโยบายในการพัฒนาพนักงานกลุ่มคนที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ตามลักษณะงานและบุคลิกภาพ เพื่อให้เหมาะสมตามกลุ่มคนที่เป็นกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่งงานนั้น ๆ ด้วยวิธีการพัฒนาที่แตกต่างกันไป

จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

4. มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
5. ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทฯ หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
7. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

5.7 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการต่าง ๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น และนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ

ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในปี 2561 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ ครั้งละ 35,000 บาทต่อท่านและค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ครั้งละ 30,000 บาทต่อท่าน
- 2) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งละ 20,000 บาทต่อท่าน
- 3) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 15,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งละ 10,000 บาทต่อท่าน
- 4) ค่าค่าบำเหน็จกรรมการ ไม่เกินปีละ 2 ล้านบาท โดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรรต่อไปให้แก่กรรมการทั้ง 10 ท่านในจำนวนที่เท่าๆ กัน โดยบำเหน็จที่จะจ่ายจริงโดยจะพิจารณาการจ่ายในการประชุมคณะกรรมการในเดือนกุมภาพันธ์ 2562 โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - (1) จ่ายค่าบำเหน็จให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งจนถึง วันที่กำหนดจ่ายค่าบำเหน็จ
 - (2) กรรมการที่อยู่ดำรงตำแหน่งไม่ครบปี ให้จ่ายตามสัดส่วนตามระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งกรรมการในปีนั้น

5.8 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

5.8.1 การกำหนดนโยบายและทิศทางของการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน มาตรการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

5.8.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ มีทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภารกิจของคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ และการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร และ ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในการทำงานกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและเพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจำเป็นต้องพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งความชำนาญงานและความรอบรู้ตลอดจนความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจในธุรกิจและความเสียหายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับการสรรหาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติต่อไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี วาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระเว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 ดังนี้

(1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

(2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดกาเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา

2) คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

(1) วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน รวมถึงโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(2) กำหนดแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(3) ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(4) พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องการลงทุนขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทนั้น อยู่นอกเหนือขอบเขตและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(5) พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินปกติของบริษัท โดยวงเงินให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(6) ให้กรรมการบริหารทั้งคณะสามารถลงมติเห็นชอบให้กรรมการสองคนของคณะกรรมการบริหารลงนามร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท มีอำนาจมอบอำนาจช่วงในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถดำเนินการอันเป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับกิจการงานต่าง ๆ ในนามแทนบริษัทได้อย่างเป็นทางการ

(7) มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาควรมีอย่างน้อย 3 คน และกำหนดให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง สอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ คือมีวาระ คราวละ 3 ปี และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ควรมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3.1 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการสรรหา

3.1.1 พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ : พิจารณาคูณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภทของ และความซับซ้อนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

3.1.2 พิจารณาคูณสมบัติของกรรมการอิสระ : พิจารณาคูณสมบัติบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด

3.1.3 กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ : กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิม เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าว จะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัทฯ

3.1.4 จัดทำแผนการพัฒนากรรณการ : พัฒนาความรู้ของกรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

3.1.5 จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) : พิจารณาจัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากรรณการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูง พิจารณาคูณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนภาวะการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย

3.1.4 กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคูณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 ทั้งนี้โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.1.5 กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

3.1.6 จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

3.1.7 สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ

3.1.8 คัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ที่มีคูณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือ

3.2 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

3.2.1 ทบทวนและเสนอรูปแบบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อขออนุมัติ

3.2.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

3.2.3 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

3.2.4 รับผิดชอบต่อการอื่นใด ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

4) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) เสนอการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น
- (2) วางกลยุทธ์ ให้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (3) ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด
- (4) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- (5) เสนอการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (6) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุกไตรมาส และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ และ/หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละครั้ง

5.9 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัท ไม่ได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด ทำให้ไม่มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

5.10 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้เสนอแต่งตั้ง นางสาวสุมาลี ธีรราชญ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 และ/หรือ นายฤชดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 และ /หรือนางพูนนารถ เผ่าเจริญ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5238 บริษัทสำนักงานอวิชัย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2561 พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส) เป็นจำนวนเงิน 1,120,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

5.11 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยในการประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าว ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

ส่วนที่ 16 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม 2561

1. นโยบายภาพรวมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

“Thailand Label Provider Leader”

“บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการผลิตฉลากสำหรับผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ทุกประเภท”

พันธกิจ

ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับฉลากผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมอันทันสมัย ทัดเทียมต่างประเทศ

ค่านิยม (Core Value) ค่านิยมองค์กรประกอบด้วยหลักดังนี้

- **Quality**

ผลิตสินค้ามีคุณภาพโดยการนำเอาเทคโนโลยี และทักษะความรู้ด้านต่างๆ มาพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพ คุณค่าและต้นทุน เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพตรงตามที่ต้องการ ในราคาที่พึงพอใจ

- **Service**

บริการมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานจริยธรรมที่ถูกต้อง

- **Responsible** ประกอบธุรกิจ และบริหารงานบนหลักการและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า
- ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ / สถาบันการเงิน
- ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร การประเมินระบบคุณภาพภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คือ บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ใน หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมย่อมก่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้เสีย อันส่งผลดีต่อกิจการในระยะยาว ทั้งนี้ ธุรกิจถือปฏิบัติตามแนวทางเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อการดำเนินธุรกิจ โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินกิจการที่ไม่ถูกต้อง และเพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมในแนวทางเดียวกัน

2 การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ภายใต้แนวคิด “ผลิตสินค้ามีคุณภาพ” (Quality) “บริการ” (Service) และ “ความรับผิดชอบต่อสังคม” (Responsible) โดยมุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดดังกล่าวข้างต้น สำหรับปี 2561 บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการโดยใช้หลัก “แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใช้เป็นแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (CSR - in - Process) ของบริษัท ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชน สังคมและลูกค้า และประชาชน คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

- ส่งเสริมการแข่งขันการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจทุกขั้นตอน (Business Chain)

3. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงาน

- ยึดมั่นในวัฒนธรรมของบริษัท สนับสนุนและเคารพในการป้องกันสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม พนักงานทุกระดับมีความเป็นอยู่ที่ดี มีสวัสดิการที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิต รวมถึงความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย ยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของผู้บริโภค ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง รักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

5. สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

- ตระหนักและมีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

6. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

- ส่งเสริมกระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจ ความเข้มแข็งให้กับชุมชนเพื่อนบ้าน และสังคมไทย

7. การพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

- สนับสนุนการสร้างสรรค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งเน้นให้ผู้บริหารต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พนักงานต้องเข้าใจและปฏิบัติตาม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

3 กิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ

ความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี 2561



1. กิจกรรมมอบสิ่งของและการบริจาคเพื่อการกุศล (Corporate Philanthropy) ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกิจกรรมการเลี้ยงอาหารกลางวันและนำของใช้ที่จำเป็นไปมอบให้แก่ผู้สูงอายุในบ้านพักคนชรา คลอง 5 จังหวัดปทุมธานี สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีกิจกรรมการมอบสิ่งของขาดแคลนที่จำเป็นให้กับสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต



2. กิจกรรมการกุศลกับหน่วยงานราชการ อาทิเช่น “เดิน-วิ่ง การกุศล ช่วยคน ช่วยโรงพยาบาลเพื่อช่วยเหลือโรงพยาบาลในถิ่นทุรกันดาร” ของสถาบันพระปกเกล้า และกิจกรรม “ธัญญารักษ์มินิมาราธอน ครั้งที่ 20” เพื่อจัดหาทุนในการจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีฐานะยากไร้” โดยบริษัทฯ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม อีกทั้งสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ใส่ใจเรื่องการดูแลสุขภาพออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ



3. บริษัทอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ที่ไม่ได้ใช้งานและเสียแล้วให้
กับ สมาคมคนพิการทางการ
เคลื่อนไหว เพื่อนำรายได้ไปทำ
ขาเทียมและรถ Wheelchair
ให้กับคนพิการ



ความรับผิดชอบต่อชุมชนประจำปี 2561



1. ร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้กับ
โรงเรียนวัดมงคลพุราม มอบทุนการศึกษา มอบ
อุปกรณ์การเรียนและอาหารให้กับเด็กนักเรียนใน
พื้นที่ชุมชนใกล้เคียงสถานที่ประกอบการของบริษัทฯ ซึ่ง
เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ สนับสนุนเป็นประจำอย่าง
ต่อเนื่อง

2. การบริจาคเงินสร้างโรงครัว ให้กับโรงเรียนวัดมงคลพุการาม
ให้คุณครูได้มีพื้นที่ในการประกอบอาหารและ นักเรียนได้มีพื้นที่ล้าง
จานในช่วงฤดูฝน และมอบสิ่งของเหลือใช้ อาทิ ตู้ล็อกเกอร์ ให้โรงเรียน
วัดมงคลพุการาม เพื่อไปจัดเก็บอุปกรณ์การเกษตร



ความรับผิดชอบต่อพนักงานประจำปี 2561

บริษัทฯ มีนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชนและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานหญิง พนักงานชาย และการปรับตำแหน่งงานต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความสามารถ ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นเพศหญิง จำนวน 93 คน นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีพนักงานเป็นผู้พิการเข้าร่วมเป็นพนักงานกับบริษัท และได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับพนักงานปกติ

แนวทางปฏิบัติด้านการฝึกอบรม

1. โครงการสร้างวิทยากรภายใน (Internal Trainer) ผู้เข้าโครงการ ต้องผ่านอบรม 3 หลักสูตร คือ
 - 1.1 ทักษะการสอนงาน On The Job Training
 - 1.2 ทักษะการสอนงานให้ทีมงาน Coaching Skill
 - 1.3 Train the trainer
2. จัดอบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้กับพนักงาน
3. ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
4. อบรมให้ความรู้ทำความเข้าใจกับระดับผู้จัดการในการจัดทำ Job Grading
5. กิจกรรม Team Building โดยรูปแบบสัมนาประจำปี
6. อบรม จิตสำนึกคุณภาพและความเป็นเจ้าของ ให้กับพนักงานทุกคน
7. ทบทวนความรู้ให้กับทีมขาย Refresh Training Sales Team





กิจกรรมและสันทนาการของพนักงาน

1. Brainstorm ระดับผู้จัดการ วางแผนกลยุทธ์เพื่อเพิ่มยอดขาย
2. กิจกรรม Kaizen ร่วมกับบริษัท Avery
3. กิจกรรม Town Hall และใช้เวทีในการสื่อสารของผู้บริหารกับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกเดือน และสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน โดยจัด Happy birthday ให้กับพนักงานพร้อมทั้งแนะนำพนักงานใหม่
4. กิจกรรมวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ พนักงานร่วมกันน้ำรดและขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลจากกรรมการและผู้บริหาร
5. เข้าร่วมประกวดโครงการสถานประกอบการความปลอดภัยดีเด่นกับสวัสดิการจังหวัดปทุมธานี



ความรับผิดชอบต่อลูกค้าประจำปี 2561



“SLP” ได้รับรางวัลจากลูกค้ารายหลัก คือ Beiersdorf (Thailand) Co.LTD. ในเรื่อง Performance Improvements



นอกจากนี้ SLP ยังให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของลูกค้าด้วยการออกบูธเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสินค้าของ SLP





ส่วนที่ 17 การควบคุมภายใน และ การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริต ความเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2561 ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุม โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ที่ผ่านมา รวมทั้งการสอบทานรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระ คือ บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด โดยการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้จัดทำตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงาน.ล.ต. กำหนด ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of Tread way Commission (“COSO”) โดยคณะกรรมการมีความเห็นจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประกอบไปด้วย 5 ปัจจัยดังต่อไปนี้ 1)การควบคุมภายในองค์กร 2)การประเมินความเสี่ยง 3)การควบคุมการปฏิบัติงาน 4)ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล 5)ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัท แต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการ บริษัท

ในการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย มิได้มีความแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

3. หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ซึ่งได้มอบหมายให้ นายพนรัตน์ พุ่มพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในที่รับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของบริษัท การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในต้องผ่านความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบภายใต้การหารือร่วมกับผู้บริหารของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน และมอบหมายหน้าที่ให้ผู้บริหารของบริษัททำการประสานงานในการ ว่าจ้าง รวมทั้งเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทเริ่มว่าจ้างบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2556 จนถึงปัจจุบัน โดยผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้รายงานว่า บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากรายงานบทสรุปประเด็นที่ตรวจพบจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2561 โดยภาพรวมจากการตรวจสอบในระดับองค์กรและระดับกิจกรรมมีความเสี่ยงระดับต่ำไปจนถึงระดับสูง บริษัทได้มีการแก้ไขประเด็นต่างให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

สำหรับในปี 2561 บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ได้ทำการตรวจสอบภายใน 4 ระบบ ดังนี้

การตรวจสอบครั้งที่ 1

ระบบควบคุมสารสนเทศ

การตรวจสอบครั้งที่ 2

ระบบควบคุมการจัดซื้อและจ่ายชำระ

การตรวจสอบครั้งที่ 3

ระบบควบคุมต้นทุนการผลิต

การตรวจสอบครั้งที่ 4

ระบบควบคุมการขายและการรับเงิน

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับปี 2561 บริษัทได้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยแผนปฏิบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หน่วยงาน มีการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจวิธีการบริหารความเสี่ยง ความหมายของความเสี่ยง การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย และวิธีการที่จะหลีกเลี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยอมรับได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ช่วยให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาป้องกันความผิดพลาดหรือความสามารถตรวจพบได้ในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อเป็นการทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร แนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นสัญญาณเตือนว่าขณะนี้บริษัทมีความเสี่ยงเรื่องใดที่ต้องติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2561 ดังนี้

1. การชี้บ่งความเสี่ยง (Risk identified)

- 1.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
 - การบริหารงาน
 - การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
 - การแข่งขันทางกลยุทธ์
- 1.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน(Financial Risk)
 - จากการดำเนินกิจกรรมทางการเงิน
 - ความผันผวนด้านราคา (Price Risk หรือ Equity Risk)
 - ด้านตลาดตราสารหนี้ที่มีความผันผวนด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk)
 - ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา
 - ความเสี่ยงด้านภาวะตลาด (Market Risk)
 - ความเสี่ยงด้านเครดิต
- 1.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ(Operational Risk)
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี

2. การประเมินความเสี่ยง Risk Assessment และการระบุปัจจัยเสี่ยง

สำหรับการประเมินความเสี่ยงในองค์กร แต่ละแผนกรวมถึงผู้บริหาร จะมีส่วนร่วมกันประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน โดยประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน (SWOT Analysis) ของบริษัท เพื่อหาแนวทางป้องกันจากปัจจัยต่างๆ อาทิเช่น

ปัจจัยเสี่ยงภายนอก อันเกิดจาก เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม พฤติกรรมความเชื่อมั่นในภาพลักษณ์องค์กร

ปัจจัยเสี่ยงภายใน อันเกิดจาก วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ ความสามารถทักษะของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์

3. การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง Risk Reduction/Risk Control

- ความเสี่ยงระดับต่ำ การควบคุมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับที่น่าพอใจ และไม่จำเป็นต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน
- ความเสี่ยงระดับกลาง การควบคุมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่น่าพอใจหรือไม่ได้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ความเสี่ยงระดับสูง การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ ควรเสนอให้มีการเพิ่มเติมตัวควบคุมในหน่วยงานนี้อย่างเร่งด่วน

4. การรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง ฝ่ายจัดการนำเสนอข้อมูลความคืบหน้าความเสี่ยงประจำทุกไตรมาสในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการชี้แจงการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

5. แผนจัดการความเสี่ยง / ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง ใช้กลยุทธ์ 4T's Strategies

- Take การยอมรับความเสี่ยง Monitor
- Treat การลด/ควบคุมความเสี่ยง Control
- Transfer การกระจาย/โอนความเสี่ยง Partner
- Terminate การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง Eliminate

6. การติดตามประเมินผล และทบทวน (Monitoring Evaluating)

เป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ โดยมีเป้าหมายในการติดตามผลคือ

6.1. เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

6.2. เป็นการตรวจสอบความคืบหน้าของมาตรการควบคุมที่มี การทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือไม่

ทั้งนี้ กิจกรรมได้ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยต้องมีการติดตาม (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยง มีคุณภาพ มีความเหมาะสม นำไปใช้ทุกระดับขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพ รวดเร็ว ทันกาลในการตอบสนองหรือจัดการความเสี่ยงให้ลดลง และเกิดผลลัพธ์ด้านบวกเพิ่มขึ้น

โดยบริษัทเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรและการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงจัดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมโดยไม่ให้เกิดความเสี่ยงในระดับที่รุนแรง

ส่วนที่ 18 ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

1. งบการเงิน

1.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด โดยนางสาวสุมาลี รวีรัตน์จิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และมีรายงานของผู้สอบบัญชี ที่ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่ตรวจสอบและให้ความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

1.2 สรุปตารางงบแสดงฐานะทางการเงิน

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2559 - 2561

งบดุล	2559		2560		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	56.90	5.44	63.10	6.24	34.42	3.43
เงินลงทุนชั่วคราว	458.31	43.84	478.75	47.34	428.80	42.77
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	143.56	13.73	124.58	12.32	105.00	10.47
สินค้าคงเหลือ	72.18	6.90	74.27	7.34	82.52	8.23
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.79	0.27	2.03	0.20	1.82	0.18
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	733.74	70.19	742.73	73.44	652.56	65.09
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.93	0.09	0.93	0.09	0.93	0.09
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	-	-	-	69.95	6.98
อุปกรณ์	298.83	28.59	256.91	25.40	257.00	25.64
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.90	0.37	3.20	0.32	0.99	0.10
เงินมัดจำค่าเครื่องจักร	-	-	-	-	3.68	0.37
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2.38	0.23	3.27	0.32	4.75	0.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5.62	0.54	4.30	0.43	12.62	1.26
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	311.67	29.81	268.61	26.56	349.93	34.91
รวมสินทรัพย์	1,045.40	100.00	1,011.34	100.00	1,002.49	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	31.15	2.98	26.56	2.63	33.10	3.30
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	3.73	0.36	1.34	0.13	0.19	0.02
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	0.70	0.07	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.02	0.38	4.46	0.44	1.09	0.11
รวมหนี้สินหมุนเวียน	39.60	5.89	32.36	3.20	34.38	3.43

งบดุล	2559		2560		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.48	0.14	0.36	0.04	0.17	0.02
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	12.84	1.23	7.65	0.76	2.41	0.24
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	14.32	1.37	8.01	0.79	2.58	0.26
รวมหนี้สิน	53.92	5.16	40.37	3.99	36.96	3.69
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	300.00	28.70	300.00	29.66	300.00	29.93
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	300.00	28.70	300.00	29.66	300.00	29.93
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	619.16	59.23	619.16	61.22	619.16	61.76
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว สรรองตามกฎหมาย	28.00	2.68	30.00	2.97	30.00	2.99
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	44.32	4.24	21.81	2.16	16.37	1.63
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	991.48	94.84	970.97	96.01	965.53	96.31
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,045.40	100.00	1,011.34	100.00	1002.49	100.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับงบการเงินงวดบัญชี ปี 2559 - 2561

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2559		2560		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	524.48	98.28	498.38	98.28	439.36	97.28
รายได้อื่น	9.19	1.72	8.72	1.72	12.28	2.72
รวมรายได้	533.67	100.00	507.10	100	451.64	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	352.75	66.10	355.32	70.07	342.38	67.52
ค่าใช้จ่ายในการขาย	11.19	2.10	11.97	2.36	19.07	3.76
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	77.59	14.54	78.14	15.41	56.45	11.13
รวมค่าใช้จ่าย	441.54	82.74	445.43	87.84	417.90	82.41
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	92.13	17.26	61.67	12.16	33.74	6.65
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(0.45)	(0.08)	(0.15)	(0.03)	(0.03)	(0.01)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	91.69	17.18	61.52	12.13	33.71	6.65
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(19.46)	(3.65)	(9.67)	(1.91)	(3.33)	(0.66)
กำไรสำหรับปี	72.22	13.53	51.85	10.22	30.38	5.99
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	72.22	13.53	51.49	10.15	30.57	6.77

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2559 - 2561

งบกระแสเงินสด	2559	2560	2561
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	91.69	61.52	33.71
รายการปรับกระทบกำไร เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	67.88	58.56	53.38
โอนกลับค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	(0.05)	(0.55)	(0.01)
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(8.0)	1.91	5.63
ขาดทุน จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	-	(3.14)
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	0.04	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1.28	1.28	1.11
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(0.05)	0.03	0.03
รายได้ดอกเบี้ย	(8.57)	(8.04)	(8.72)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	0.45	0.15	0.03
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	144.62	114.89	82.02
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(12.94)	16.67	16.41
สินค้าคงเหลือ	0.34	(4.00)	(13.88)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.57	5.04	8.53
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(4.25)	(8.33)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	0.27	(3.75)	4.77
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.26	0.44	(3.38)
จ่ายสำรองผลประโยชน์พนักงาน	-	(6.93)	(6.11)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	134.13	118.11	80.04
จ่ายดอกเบี้ย	(0.45)	(0.15)	-
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(16.05)	(15.45)	(13.18)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1.83	5.58	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	119.91	108.10	66.87

งบกระแสเงินสด	2559	2560	2561
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์			3.14
จ่ายชำระหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	-	(0.05)	-
เงินสดจ่ายค่ามัดจำเครื่องจักร	-	-	(0.99)
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์และอุปกรณ์	(76.52)	(15.30)	(50.57)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2.00)	(0.44)	(1.62)
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง(เพิ่มขึ้น)	51.99	-20.44	49.95
เงินลงทุนระยะยาวอื่นเพิ่มขึ้น	-	-	69.95
ดอกเบี้ยรับ	8.30	10.91	11.87
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		0.83	-
เงินสดสุทธิ ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	18.23	-26.15	-58.18
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		0.83	-
จ่ายดอกเบี้ย	(0.45)	(0.1)	(0.03)
หนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินลดลง	(9.02)	(3.75)	(1.34)
เงินปันผลจ่าย	(54.00)	(72.00)	(36.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(63.46)	(75.75)	(37.37)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	38.22	6.20	(28.69)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	18.68	56.90	63.11
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	56.90	63.10	34.42

ตารางอัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2559	2560	2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	18.53	22.95	18.98
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	16.63	20.59	16.53
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	2.36	3.00	2.00
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.95	3.80	3.89
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย(วัน)	91	95	93
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	4.04	3.99	3.49
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	89	90	103
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	19.94	28.11	20.09
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	18	13	18
Cash Cycle (วัน)	162	172	178

อัตราส่วนทางการเงิน	2559	2560	2561
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	32.74	28.71	22.07
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	6.28	10.62	4.88
อัตรากำไรอื่น (ร้อยละ)	1.72	1.72	2.72
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร (ร้อยละ)	129.67	175.30	198.17
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	13.53	10.15	6.77
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	7.35	5.25	3.16
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.89	5.01	0.03
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	48.05	40.02	0.34
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.51	0.49	0.45
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.05	0.04	0.04
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	311.67	810.29	2,068.21
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) (เท่า)	0.90	1.22	0.54
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	74.77	139.83	118.50
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR : Debt Service Coverage Ratio)*	338.71	818.67	2,270.00
ข้อมูลต่อหุ้น			
กำไรสุทธิต่อหุ้น - ขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.06	0.04	0.03
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.83	0.81	0.80

หมายเหตุ : * คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA : Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) หารด้วยส่วนหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD : Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ทั้งระยะยาวและระยะสั้น)



ส่วนที่ 19 รายการระหว่างกัน

1. สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษักับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นใน ปี 2560 - ปี 2561

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในปี 2560 - 2561 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	บริษัทแม่ของบริษัท โดยถือหุ้นบริษัทร้อยละ 65 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559
2. บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	บ.วีไอวี อินเตอร์เคม ถือหุ้น 21.12% บมจ.สาลี่อุตสาหกรรมถือหุ้น 8.17% และมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์
3. บริษัท ทรีบอนด์ วีไอวี เซลส์ จำกัด	บ. วีไอวีถือหุ้น 51% ในบริษัทมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์
4. บริษัท ไวต้า จำกัด	บ. วีไอวีถือหุ้น 79.51% ในบริษัท มีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และ นายประชา จิระพรทิพย์
5. บริษัท เพชร สยาม (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม ถือหุ้น 75.5% ในบริษัทและมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสาทิส ตัตวร
6. บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท เพชรสยาม ถือหุ้น 100% ในบริษัทและมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสาทิส ตัตวร
7. บริษัท วี ทู วี จำกัด	บ.วี ไอ วี โฮลดิ้ง ถือหุ้น 99.99% ในบริษัทมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายประภุทร์ จิระพรทิพย์

ชื่อบริษัท / บุคคล	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ปี 2560	ปี 2561	
1) บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	1. บริษัทจ่ายค่าเช่าและค่าบริการอาคารสำนักงานโรงงาน และคลังสินค้า	20.95	20.95	บริษัทจ่ายค่าเช่า (สัญญาเช่าระยะยาว 10 ปี ตั้งแต่ 1 ก.ค.2557 - 30 มิ.ย. 2567) โดยปัจจุบันจ่ายในอัตราเดือนละ 1,705,550 บาท หรือไตรมาสละ 5,116,650 บาท และมีการบันทึกค่าเช่าเฉลี่ยแบบเส้นตรง จำนวน 121,404 บาทต่อไตรมาส ซึ่งเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ และเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
	2. บริษัทจ่ายค่าไฟฟ้าและน้ำบาดาล	0.28	0.25	บริษัทได้จ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารคลังสินค้า อาคาร 2 ที่เช่ากับสาลี่อุตสาหกรรมในอัตราหน่วยละ 5 บาท และจ่ายค่าน้ำบาดาลสำหรับการใช้งานของบริษัทในอัตราหน่วยละ 17 บาท ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
	3. บริษัทจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น	46.80	23.40	บริษัทจ่ายเงินปันผลตามปกติธุรกิจตามอัตราส่วนที่บริษัทแม่ถือหุ้นในบริษัท เมื่อวันที่ 18 มี.ค.2559 โดย บมจ. สาลี่อุตสาหกรรมถือหุ้น จำนวน 799,999,840 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 65 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
2) บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	1. บริษัทขายสินค้าสต็อกเกอร์ให้ บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	0.49	0.53	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บมจ.สาลี่ คัลเลอร์ ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
3) บริษัท ทรีบอนด์ วีไอวี เซลส์ จำกัด	1. บริษัทขายสต็อกเกอร์ให้ บ.ทรีบอนด์	0.01	-	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บจ.ทรีบอนด์ ตามราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
4) บริษัท ไวต้า จำกัด	1.บริษัทขายสต็อกเกอร์ให้ บ.ไวต้า	0.04	-	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บจ.ไวต้า ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
5) บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	1.บริษัทขายสต็อกเกอร์ให้ บ.เพชรสยาม	0.59	1.12	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ.เพชรสยาม ตามราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
6) บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	1.บริษัทขายสต็อกเกอร์ให้ บ.บงกชแก้ว	0.15	0.11	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บ.บงกชแก้ว ตามราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
7) บริษัท วี ทู วี จำกัด	1.บริษัทขายสต็อกเกอร์ให้ บ.วี ทู วี	-	0.01	บริษัทได้ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บจ.วี ทู วี ตามราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้
ยอดรวม		69.32	46.38	

2. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

3. นโยบายและการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการค้าและการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำทุกๆ ไตรมาส

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้ำประกัน และการใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้กรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ ในการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์และรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

ส่วนที่ 20 การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

1. ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา

บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักคือ ผลิตและจำหน่ายสินค้าพิมพ์คุณภาพสูง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ 1) ผลิตสินค้าที่มีกาวในตัว 2) ผลิตสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ 3) งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์กระดาษที่ไม่มีกาว 4) ผลิตพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Booklet)

โครงสร้างรายได้ของบริษัท จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ในปี 2559-2561 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 533.67 ล้านบาท 507.10 ล้านบาท และ 451.64 ล้านบาทตามลำดับ โดยผลิตภัณฑ์ประเภทสินค้าที่มีกาวในตัว เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนการขายมากที่สุดในบรรดาผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ ในปี 2559 - 2561 สรุปได้ดังนี้

สายผลิตภัณฑ์	2559		2560		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตสินค้าที่มีกาวในตัว	516.64	96.81	492.39	97.10	428.10	94.78
ผลิตสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	3.87	0.73	3.59	0.71	8.11	1.80
งานพิมพ์ผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีกาว	3.97	0.74	2.40	0.47	3.15	0.70
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	524.48	98.28	498.38	98.28	439.36	97.28
รายได้อื่น*	9.19	1.72	8.72	1.72	12.28	2.72
รวมรายได้ทั้งหมด	533.67	100	507.10	100	451.64	100

หมายเหตุ : *รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและรายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น

รายได้

รายได้รวม

รายได้รวมของบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการขายและรายได้อื่นในปี 2559 - 2561 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 533.67 ล้านบาท 507.10 ล้านบาท และ 451.64 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.19 ลดลงร้อยละ 4.98 และลดลงร้อยละ 10.94 ตามลำดับ

รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายในปี 2559 - 2561 จำนวน 524.48 ล้านบาท 498.38 ล้านบาท และ 439.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.28 ร้อยละ 98.28 และร้อยละ 97.28 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.15 ลดลงร้อยละ 4.98 และลดลงร้อยละ 11.84 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ เหตุผลหลักมาจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจในภาพรวมและจากการแข่งขันทางการตลาดค่อนข้างสูงจึงส่งผลให้รายได้ยังคงที่

สัดส่วนรายได้จากการขายในช่วงปี 2559 - 2561 แบ่งเป็นรายได้จากลูกค้าในประเทศ และลูกค้าต่างประเทศ

(หน่วย:ล้านบาท) ประเภทลูกค้า	2559		2560		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ในประเทศ	510.02	97.24	470.18	94.34	416.52	94.80
ต่างประเทศ	14.45	2.76	28.19	5.66	22.85	5.20
รวมรายได้จากการขาย	524.47	100	498.38	100	439.57	100

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและรายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น ในปี 2559 - 2561 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 9.19 ล้านบาท 8.72 ล้านบาทและ 12.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.72 ร้อยละ 1.72 และร้อยละ 2.72 ของรายได้อื่น ตามลำดับ

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายหลักของบริษัทประกอบไปด้วย ค่าวัตถุดิบ เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการพนักงานฝ่ายผลิต และค่าเสียหายการผลิต โดยในปี 2559 - 2561 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 352.75 ล้านบาท 355.32 ล้านบาท และ 342.38 ล้านบาท หรือลดลงจำนวน 37.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2.57 ล้านบาท และลดลงจำนวน 12.94 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 9.70 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.73 และลดลงร้อยละ 3.64 จากปีก่อน ตามลำดับ

ตารางแสดงอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2559 - 2561

(หน่วย : ล้านบาท)	2559	2560	2561
รายได้จากการขาย	524.48	498.38	439.36
ต้นทุนขาย	352.75	355.32	342.38
กำไรขั้นต้น	171.73	143.06	96.98
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	32.74	28.71	22.07

ในปี 2559 - 2561 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 171.73 ล้านบาท 143.06 ล้านบาท และ 96.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.74 ร้อยละ 28.71 และร้อยละ 22.07 ตามลำดับ

สำหรับ ปี 2559 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 171.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 38.69 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 32.74 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2558 (อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.41) เหตุผลหลักมา จากการควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งในส่วนของการผลิตและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

สำหรับ ปี 2560 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 143.06 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 จำนวน 28.67 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 28.71 ลดลง เนื่องจากการตลาดมีการแข่งขันสูงด้านราคา บริษัทจึงมีการปรับตัวด้านการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้

สำหรับ ปี 2561 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 96.98 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 จำนวน 46.08 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 22.07 ลดลงจากปี 2560 เนื่องจากการตลาดมีการแข่งขันสูงทางการตลาด ทำให้บริษัทมียอดขายลดลง จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายหลัก ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัสและสวัสดิการของฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์ ค่านายหน้า-พนักงานขายบริษัท ค่าขนส่งในประเทศ ค่าน้ำมันรถขนส่งบริษัท ในปี 2559 - 2561 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 11.19 ล้านบาท 11.97 ล้านบาท และ 19.07 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.10 ร้อยละ 2.36 และร้อยละ 3.76 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการมีจำนวน 11.19 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.86 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 34.36 จากปี 2558 เนื่องจากบริษัทเน้นการควบคุมค่าใช้จ่ายโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นหลัก

สำหรับปี 2560 ค่าใช้จ่ายในการมีจำนวน 11.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 0.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 6.94 จากปี 2559

สำหรับปี 2561 ค่าใช้จ่ายในการมีจำนวน 19.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 7.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 59.31 จากปี 2560 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายและค่าใช้จ่ายด้านส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักจะประกอบไปด้วย เงินเดือนโบนัสและสวัสดิการพนักงาน ค่าเช่าสำนักงาน ค่าไฟฟ้า-ประปา และค่าเสื่อมราคา ในปี 2559 – 2561 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 77.59 ล้านบาท 78.14 ล้านบาท และ 56.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.54 ร้อยละ 15.41 และร้อยละ 11.13 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2559 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 77.59 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.45 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 6.57 จากปี 2558 โดยสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวขยายธุรกิจไปต่างประเทศ

สำหรับปี 2560 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 78.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 0.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 0.7 จากปี 2559

สำหรับปี 2561 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 56.45 ล้านบาท ลดลงจำนวน 21.70 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 27.77 จากปี 2560 โดยสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่ลดลง

กำไรจากการดำเนินงาน

สำหรับ ปี 2559 บริษัทมีกำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 92.13 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.45 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 19.46 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสำหรับปีจำนวน 72.22 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 42.19 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 140.48 จากปี 2558 สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นมาจากการควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งในส่วน of ต้นทุนการผลิต และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

สำหรับ ปี 2560 บริษัทมีกำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 61.67 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.15 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 9.67 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรจำนวน 51.85 ล้านบาท และมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีจำนวน 51.49 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 20.74 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 28.71 จากปีก่อน สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิลดลงเนื่องจากการแข่งขันทางการตลาดสูง

สำหรับ ปี 2561 บริษัทมีกำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 33.74 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.03 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 3.33 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสำหรับปีจำนวน 30.38 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 21.47 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 27.47 จากปี 2560 สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิลดลงเนื่องจากการแข่งขันทางการตลาดสูง

ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรของบริษัทสำหรับปี 2559 – 2561 บริษัทมีอัตรากำไรดังนี้ อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 32.74 ร้อยละ 28.71 และร้อยละ 22.07 ตามลำดับ (ไม่รวมรายได้อื่น) อัตรากำไรจากการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 6.28 ร้อยละ 10.62 และร้อยละ 4.88 ตามลำดับ (ไม่รวมรายได้อื่น)

อัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 13.53 ร้อยละ 10.15 และร้อยละ 6.77 ตามลำดับ

อัตรามลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 7.35 และร้อยละ 5.25 และร้อยละ 3.16 ตามลำดับ

เงินปันผลจ่ายและการจัดสรรกำไร

เงินปันผลสำหรับปี 2559 จำนวน 54 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ ครั้งที่ 1) อนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2558 และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท (สองสตางค์) รวมเป็นเงิน 24 ล้านบาท ครั้งที่ 2) เงินปันผลระหว่างกาล อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท (สองจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 30 ล้านบาท

เงินปันผลสำหรับปี 2560 จำนวน 72 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ ครั้งที่ 1) อนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนหลังของปี 2559 (กรกฎาคม – ธันวาคม) และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาท (สามจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 42 ล้านบาท ครั้งที่ 2) เงินปันผลระหว่างกาล อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2560 (มกราคม – มิถุนายน) และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท (สองจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 30 ล้านบาท

เงินปันผลสำหรับปี 2561 จำนวน 36 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ ครั้งที่ 1) อนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรของปี 2560 และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท (หนึ่งจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 18 ล้านบาท ครั้งที่ 2) เงินปันผลระหว่างกาล อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2561 (มกราคม - มิถุนายน) และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท (หนึ่งจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 18 ล้านบาท

2. สถานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2559 - 2561 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,045.40 ล้านบาท 1,011.34 ล้านบาท และ 1,002.49 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2559 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 6.34 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.60 จากสิ้นปี 2558 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของสัญญาเช่าทางการเงินของเครื่องจักรครบกำหนด

ณ สิ้นปี 2560 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 34.07 ล้านบาท จากสิ้นปี 2559 หรือลดลงร้อยละ 3.26 จากสิ้นปี 2559 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของลูกหนี้คงเหลือจำนวน 18.98 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.88 จากสิ้นปี 2559

ณ สิ้นปี 2561 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 8.85 ล้านบาท จากสิ้นปี 2560 หรือลดลงร้อยละ 0.87 จากสิ้นปี 2560 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของลูกหนี้คงเหลือจำนวน 19.58 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.95 จากสิ้นปี 2560

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2559 - 2561 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 143.56 ล้านบาท 124.58 ล้านบาท และ 105 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.73 ร้อยละ 12.32 และร้อยละ 10.47 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับทั้งนี้บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศในช่วง 30 - 90 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะและคุณภาพของลูกค้า

ตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : ล้านบาท)	2559	2560	2561
ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	109.37	98.56	87.55
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน*	29.01	24.86	13.90
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.16	-	0.82
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	0.13	0.09
- มากกว่า 12 เดือน	0.07	0.13	0.14
รวม	138.61	123.68	102.50
หัก ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(0.07)	(0.20)	(0.19)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ	138.54	123.49	102.31
บวก ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.07	0.13	0.15
บวก ลูกหนี้อื่น และดอกเบี้ยค้างรับ	5.63	0.96	2.55
หัก ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(0.68)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น - สุทธิ	143.56	124.58	105.01

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 143.56 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 13.26 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.18 จากสิ้นปี 2558 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 109.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.79 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 29.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 9.29 ล้านบาท จากสิ้นปี 2558 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.11 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.16 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.11 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทไม่มีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.07 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.05 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 124.58 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 18.98 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 26.29 จากสิ้นปี 2559 ตามการลดลงของรายได้จากการขายที่ลดลงจำนวน 26.10 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 4.98 จากสิ้นปี 2559 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 98.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.99 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 24.86 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4.16 ล้านบาท จากสิ้นปี 2559 หรือคิดเป็นสัดส่วนลดลงร้อยละ 14.33 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.004 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.003 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน เพิ่มขึ้นมาเป็นจำนวน 0.13 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.11 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.13 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว

ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 105.01 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 19.58 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 15.71 จากสิ้นปี 2560 ตามการลดลงของรายได้จากการขายที่ลดลงจำนวน 59.02 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 11.84 จากสิ้นปี 2560 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 87.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83.24 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ส่วนลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวน 13.90 ล้านบาท ลดลงจำนวน 10.96 ล้านบาท จากสิ้นปี 2560 หรือคิดเป็นสัดส่วนลดลงร้อยละ 7.59 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ในส่วนของลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน มีจำนวน 0.82 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.57 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน จำนวน 0.09 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.06 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป มีจำนวน 0.14 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว จากตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าสำหรับปี 2559 – 2561 จะพบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงของลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน ในช่วงสิ้นปี

ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2559 – 2561 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 91 วัน 95 วัน และ 93 วัน ตามลำดับ โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2559 -2561 ประมาณ 93 วัน เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินจึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ในช่วง 93 วัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยกำหนดให้ลูกหนี้ที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด และกรณีที่ลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด ทั้งนี้ระยะเวลาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวจะเริ่มพิจารณาตั้งแต่วันที่บริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้

สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2559 – 2561 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 72.19 ล้านบาท 74.27 ล้านบาทและ 82.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.90 ร้อยละ 7.34 และร้อยละ 8.23 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้นจำนวน 8.25 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.10

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการใช้นโยบายการบริหารสินค้าคงเหลือในเรื่อง การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง และการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน โดยกำหนดให้ตั้ง ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) และการตั้งสำรองสินค้า/ วัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ เป็นดังนี้

1. การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) โดยใช้วิธีการตีราคาสินค้าคงเหลือจากการเปรียบเทียบราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าแต่ละรายการแล้วใช้ราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าในการคำนวณกับปริมาณสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ซึ่งจะมีการปรับปรุงบัญชี การตั้งค่าเผื่อดังกล่าวในทุกสิ้นเดือน
2. การตั้งสำรองสินค้าสำเร็จรูปเสื่อมคุณภาพ จะมีการตั้งสำรองตามอายุสินค้าโดยสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100% และจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของสินค้าในทุกสิ้นเดือน
3. การตั้งสำรองวัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ จะมีการตั้งสำรองตามอายุของวัตถุดิบคงเหลือที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 เนื่องจากวัตถุดิบบางรายการอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี โดยจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของวัตถุดิบในทุกๆ สิ้นเดือน

ณ สิ้นปี 2559 - 2561 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อของสินค้าคงเหลือ 14.92 ล้านบาท 16.83 ล้านบาท และ 22.46 ตามลำดับ

ตารางแสดงรายละเอียดสินค้าคงเหลือปี 2559 - 2561

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ (หน่วย : ล้านบาท)	2559	2560	2561
สินค้าสำเร็จรูป	56.54	67.96	75.97
วัตถุดิบ	30.57	23.14	29.01
รวม	87.11	91.10	104.98
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ*	14.92	16.83	22.46
สินค้าคงเหลือสุทธิ	72.19	74.27	82.52

หมายเหตุ : * ตั้งตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงแล้ว

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย ลูกหนี้เงินทดรองจ่าย, รายได้ค้างรับ, ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า, ขาดทุนรอตัดบัญชีไม่เกิน 12 เดือน, เงินมัดจำลิขสิทธิ์ และบัญชีตั้งพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2559 - 2561 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 2.79 ล้านบาท 2.02 ล้านบาท และ 1.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.27 ร้อยละ 0.20 และร้อยละ 0.18 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เนื่องจากบริษัทได้มีการทำสัญญาการใช้ไฟฟ้า โดยใช้เงินฝากออมทรัพย์เป็นหลักประกันตามเงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2559 - 2561 บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเท่ากับ 0.93 ล้านบาท เท่ากันทุกปี หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.09 ในปี 2559 - 2561 ของสินทรัพย์รวม

อุปกรณ์

อุปกรณ์ของบริษัทประกอบด้วย ระบบสาธารณูปโภคและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

ณ สิ้นปี 2559 - 2561 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวนล้านบาท 298.83 ล้านบาท 256.91 ล้านบาท และ 257.00 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.59 ร้อยละ 25.40 ล้านบาท และร้อยละ 25.64 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากปี 2558 จำนวน 9.43 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด ทั้งนี้บริษัทมีการลงทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์เพิ่มระหว่างงวดจำนวน 6.64 ล้านบาทและมีอุปกรณ์ระหว่างติดตั้งจำนวน 64.22 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจากปี 2559 จำนวน 41.93 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด โดยมีการลงทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์เพิ่มระหว่างงวดจำนวน 14.93 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 0.1 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด ทั้งนี้บริษัทมีการลงทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์เพิ่มระหว่างงวดจำนวน 33.89 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทคือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ สิ้นปี 2559 - 2561 บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวน 3.90 ล้านบาท 3.2 ล้านบาท และ 3.7 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.37 ร้อยละ 0.32 และร้อยละ 0.37 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ สิ้นปี 2559 - 2561 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 2.38 ล้านบาท 3.27 ล้านบาท 4.75 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.23 ร้อยละ 0.32 และร้อยละ 0.47 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย เงินมัดจำ, ลูกหนี้กรมสรรพากรและบัญชีพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2559 -2561 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 5.62 ล้านบาท 4.29 ล้านบาท และ 12.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.54 ร้อยละ 0.42 และร้อยละ 1.26 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2559 - 2561 มีจำนวน 53.92 ล้านบาท 40.37 ล้านบาท และ 36.96 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน ประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน, เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2561 บริษัท มีหนี้สินลดลงจากสัญญาเช่าทางการเงินครบกำหนดสัญญา

ตารางแสดงหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย (หน่วย : ล้านบาท)	ณ 31 ธ.ค. 2559		ณ 31 ธ.ค. 2560		ณ 31 ธ.ค. 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	3.73	71.59	1.34	78.82	0.19	52.78
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิตามส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	1.48	28.41	0.36	21.18	0.17	47.22
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย	5.21	100.00	1.70	100.00	0.36	100.00

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

ปี 2559 - 2561 บริษัทไม่มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2559 - 2561 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวมกันจำนวน 31.15 ล้านบาท 26.56 ล้านบาท และ 33.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2559 - 2561 จำนวน 17.48 ล้านบาท 7.8 ล้านบาท และ 14.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.41 ร้อยละ 29.37 และร้อยละ 42.96 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ โดยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทในปี 2559 - 2561 อยู่ที่ 18 วัน 13 วันและ 18 วันตามลำดับ ซึ่งนโยบายเครดิตเทอมที่เจ้าหนี้การค้าให้กับบริษัทประมาณ 15-60 วัน ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น จากปี 2560 จำนวน 6.42 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 82.24

เจ้าหนี้อื่นของบริษัทประกอบไปด้วย เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่นที่มีใช้เจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2559 - 2561 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นจำนวน 13.68 ล้านบาท 18.76 ล้านบาท และ 18.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.37 ร้อยละ 70.63 และร้อยละ 51.08 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจากการที่บริษัทได้ทำสัญญาเช่าทางการเงินกับบริษัทลิสซิ่งเพื่อเช่าซื้อเครื่องจักรและยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ณ สิ้นปี 2559 - 2561 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน 5.21 ล้านบาท 1.70 ล้านบาท และ 0.36 ตามลำดับ ซึ่งลดลงมาตลอดจากการทยอยชำระค่างวดให้แก่สถาบันการเงิน โดยบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ณ สิ้นปี 2559-2561 จำนวน 3.7 ล้านบาท 1.3 ล้านบาท และ 0.2 ล้านบาท ตามลำดับ

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย ได้แก่ ภาษีเงินได้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร โดย ณ สิ้นปี 2559 - 2561 บริษัทไม่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบไปด้วย ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย, ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย, และรายได้รับล่วงหน้า โดย ณ สิ้นปี 2559 – 2561 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 4.02 ล้านบาท 4.47 ล้านบาท และ 1.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.38 ร้อยละ 0.44 และร้อยละ 0.11 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน

ณ สิ้นปี 2559 – 2561 บริษัทมีการผูกพันผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อเกษียณอายุ จำนวน 12.84 ล้านบาท 7.65 ล้านบาทและ 2.41 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.23 ร้อยละ 0.76 และร้อยละ 0.24 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 บริษัทได้นำมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ และมีการปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทต้องจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี สำหรับปี 2559 - 2561 บริษัทไม่มีหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีค้างแต่อย่างใด

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2559 – 2561 มีจำนวน 991.48 ล้านบาท 970.97 ล้านบาท และ 965.53 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 991.48 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 18.24 ล้านบาท จากสิ้นปี 2558

ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 970.97 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 20.51 ล้านบาท จากสิ้นปี 2559 อันเป็นผลมาจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาทและจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และเงินปันผลระหว่างกาลปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.025 จึงทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิลดลง

ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 965.53 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 5.43 ล้านบาท จากสิ้นปี 2560

ณ สิ้นปี 2559 - 2561 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.05 เท่า 0.04 เท่า และ 0.04 ตามลำดับ

กระแสเงินสด

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	2559	2560	2561
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	119.91	108.24	66.87
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(18.23)	(26.15)	(58.18)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(63.46)	(75.89)	(37.38)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	38.22	6.20	(28.69)

ในปี 2559 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 119.91 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 91.69 ล้านบาท การบวกกลับค่าเสื่อมราคาจำนวน 67.88 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 16.05 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 12.94 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลง 0.34 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 76.52 ล้านบาท และซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวน 2.00 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ในกิจกรรมลงทุนจำนวน 18.23 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 63.46 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 54 ล้านบาท ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 9.02 ล้านบาท อันเป็นผลทำให้กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 38.22 ล้านบาท

ในปี 2560 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 108.24 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 61.52 ล้านบาท การบวกกลับค่าเสื่อมราคาจำนวน 58.56 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 3.75 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 15.45 ล้านบาท, สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 5.04 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 16.67 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลง 4.0 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 15.30 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ในกิจกรรมลงทุนจำนวน 26.15 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 75.75 ล้านบาท

ในปี 2561 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 66.87 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 33.71 ล้านบาท การบวกกลับค่าเสื่อมราคาจำนวน 53.38 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 4.77 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 13.18 ล้านบาท, สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 8.53 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 16.41 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลง 13.88 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 50.57 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ในกิจกรรมลงทุนจำนวน 58.18 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 37.38 ล้านบาท

สภาพคล่องและวงจรงบเงินสด

ณ สิ้นปี 2559 - 2561 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องประมาณ 18.53 เท่า 22.95 เท่า และ 18.98 เท่า ตามลำดับ และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วประมาณ 16.63 เท่า 20.59 เท่า และ 16.53 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทนั้น มีอัตราส่วนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2561 อัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทมีการปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากสิ้นปี 2560 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่ลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องส่วนใหญ่อยู่ในรูปของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ สามารถสรุปเหตุผลได้ในวงจรงบเงินสดของบริษัท ดังนี้

ระยะเวลาเฉลี่ย	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	91	95	93
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	89	90	103
ระยะเวลารับชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	18	13	18
วงจรงบเงินสด (วัน)	162	172	178

ณ สิ้นปี 2559 - 2561 วงจรงบเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ 162 วัน 172 วัน และ 178 วัน ตามลำดับ จากตารางข้างต้นบริษัทมีวงจรงบเงินสดที่เพิ่มสูงขึ้นมาโดยตลอด เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่สูงจากการสำรองสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบไว้ในปริมาณที่สูงเพื่อรองรับความต้องการใช้งานของลูกค้า ประกอบกับบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ค่อนข้างสูงจากการที่บริษัทมีการให้เครดิตเพิ่มเติมให้แก่ลูกค้าในช่วง 30-120 วันโดยมีลูกค้าบางรายที่มีการกำหนดขึ้นตอนและเงื่อนไขการชำระหนี้ที่ยาวนานขึ้น จึงทำให้วงจรงบเงินสดอยู่ในระดับสูงมาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีปัญหาเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินแต่อย่างใด เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานในปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

ในปี 2561 ระยะเวลาของวงจรงบเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาเพิ่มขึ้น 6 วัน จากปี 2560 และ ณ สิ้นปี 2560 ระยะเวลาของวงจรงบเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาเพิ่มขึ้น 10 วัน จากปี 2559 ซึ่งมีสาเหตุมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ยาวนานขึ้น จากการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้ารายใหญ่บางรายที่มีการสั่งซื้อสินค้า โดยใช้ใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order) ใบเดียวกันแต่กำหนดระยะเวลาการส่งสินค้าแต่ละรายการในเวลาที่แตกต่างกันหลายรายการ (Split Order) โดยจ่ายชำระเงินทั้งหมดก็ต่อเมื่อบริษัทได้ส่งสินค้าครบทุกรายการตามใบสั่งซื้อแล้ว นอกจากนี้ลูกค้ารายใหญ่บางรายกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการวางบิลและการชำระเงินยาวนานขึ้นจึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยยาวนานขึ้น ส่วนระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย ณ สิ้นปี 2559 นั้นเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

อย่างไรก็ดี สภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ถึงแม้ว่าระยะวงจรงบเงินสดของบริษัทมีระยะเวลายาวนานขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2561 ซึ่งที่ผ่านมามีปัญหาเรื่องสภาพคล่อง เนื่องจากมีกระแสเงินสดในปริมาณที่เพียงพอ

ทั้งนี้ หากวิเคราะห์ถึงความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของบริษัท บริษัทมีอัตราส่วนในการชำระดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดย ณ สิ้นปี 2559 - 2561 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย 311.67 เท่า 810.29 และ 2,068.21 ตามลำดับ

3. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2558 จำนวนไม่เกิน 970,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2559 จำนวนไม่เกิน 1,050,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 จำนวนไม่เกิน 1,120,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี

4. ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

1. การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท

บริษัทมีรายได้หลักมาจากการผลิตสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรภาคเอกชน โดยในปี 2559 - 2561 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายใหญ่รวมกัน มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 50 โดยมีสัดส่วนรวมกันคิดเป็นร้อยละ 62.45 ร้อยละ 57.96 และร้อยละ 59.03 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ จึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น มีการวางแผนการตลาด รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในหลายๆธุรกิจ เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ลง ตลอดจนเสนองานบริการที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลาของลูกค้า และการให้บริการหลังการขายเพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ได้

2. การพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตมีจำนวนน้อยราย

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายกลุ่มนี้ในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตให้ทันตามคำสั่งลูกค้า หากมีเหตุให้ผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวนี้ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้ทันตามกำหนดเวลาและทำให้บริษัทต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นแทนนั้น อาจมีผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมาเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมากเนื่องจากผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวให้บริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทและวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ประกอบกับมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน หรือในบางกรณีลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะกำหนดให้ซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายที่กำหนดมาอยู่แล้ว บริษัทสามารถหาผู้จัดจำหน่ายรายอื่นที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาใกล้เคียงกันกับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาใช้ทดแทนกันได้และสามารถจัดส่งได้ทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัทได้ ซึ่งสามารถที่จะลดผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าของบริษัทได้



ส่วนที่ 21 รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource)	บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ที่อยู่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-2595300 แฟกซ์ 02-2598959, 02-2601553
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นายกัมพล ศิววงศ์
คุณวุฒิทางการศึกษา	2547 ปริญญาตรีการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (เกียรตินิยมอันดับ 2)
ประสบการณ์การทำงาน	2547 - ปัจจุบัน หัวหน้าสายตรวจสอบ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10611) (ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ทะเบียนเลขที่ TA002135)
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย รุ่น 17 รอบ ระยะเวลาฝึกอบรมวันที่ 7 สิงหาคม - 21 พฤศจิกายน 2553 - การวางแผนการตรวจสอบ - สู่ศักราชใหม่มาตรฐานการรายงานทางการเงินภาษีอากรรายงานทางการเงิน และภาษีอากร - แนวการตรวจสอบสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม - การตรวจสอบโดยคอมพิวเตอร์
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ตลอดจนสอบทานและประเมินความเหมาะสมของหลักการปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับบัญชี การเงิน รวมทั้งสินค้าคงเหลือ ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ประจำ รวมทั้งรายได้แต่ละประเภทและค่าใช้จ่าย - ตรวจสอบว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ - ตรวจสอบว่าได้มีการบันทึกและควบคุมการเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ในลักษณะที่เหมาะสม และสามารถป้องกันความเสียหายต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ - ตรวจสอบความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน - ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อการแบ่งแยกหน้าที่งาน การมอบหมายอำนาจการอนุมัติว่าเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่มอบหมายให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การบันทึกการรายงานอย่างครบถ้วนถูกต้องในเวลาเหมาะสม การจัดทำรายงานให้แก่ผู้บริหารอย่างทันเวลา เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพในการจัดทำ - เสนอแนะระบบการควบคุมภายในที่ดีโดยประชุมร่วมกับบริษัท

ส่วนที่ 22 รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 25 ม.ค. 2562	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์ ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	68	- Diploma of Police, University of Louisville, Kentucky USA - ปริญญาตรี สาขา นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 119 ปี 2558	67,200 หุ้น หรือ 0.006% หุ้นของผู้สมรส คือ นางประพิน รุจิรวงศ์	ไม่มี	2558-ปัจจุบัน 2553-2555 2551-2553 2549-2551	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ ผู้บังคับการ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ผู้บังคับการ กองการต่างประเทศ ผู้การประจำสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ผลิตและพิมพ์ผลลาก หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์ รองประธานกรรมการ/กรรมการ บริหาร /กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	68	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 26 ปี 2547	550,000 หุ้น หรือ 0.046 %	- เป็นพี่ชายของ นายประชา จิระพรทิพย์ - เป็นน้อง นายทนง อัครกาญจน์ - เป็นลูกของนาย ประภุทร์ จิระพรทิพย์	2558-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2549-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2540-ปัจจุบัน 2536-ปัจจุบัน 2522-ปัจจุบัน 2539-2557 2556-2558	รองประธานกรรมการ/กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด บริษัท ฟรุทากะ-วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ชันโย กาเซ่ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เพเวอร์เทรค จำกัด บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ผลลาก ให้เช่าสถานที่เก็บสินค้า ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ ขายส่งชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีดและชิ้นรูปพลาสติก ผลิตและจำหน่ายสีเม็ดและสีผง ผลิตและนำเข้าผลิตภัณฑ์เคมี ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติก ผลิต นำเข้า จำหน่ายการดอวยพรต่างๆ ผลิตและพิมพ์ผลลาก จัดจำหน่ายแม่พิมพ์

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 25 ม.ค. 2562	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
3. นายสาทิศ ตั้วธรร กรรมการ และกรรมการบริหาร	63	- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - DAP รุ่นที่ 26 วันที่ 5 ตุลาคม 2547	6,967,600 หุ้น หรือ 0.58%	ไม่มี	2542-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2542-ปัจจุบัน 2556 - 2558	กรรมการ และกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ กรรมการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกประเภท เครื่องใช้ในครัวเรือน ผลิตและจำหน่ายเครื่องส่งทาน จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีดและขึ้นรูปพลาสติก ผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติก จัดจำหน่ายแม่พิมพ์
4. นายประชา จิระพรทิพย์ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการ	66	- ปริญญาโท สาขา ธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรี สาขา เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 153 ปี 2554	73,100 หุ้น หรือ 0.006 % หุ้นของคู่สมรส นางประภัสสา จิระพรทิพย์ 3,510,250 หุ้น หรือ 0.29 %	- เป็นน้องชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ - เป็นบิดาของ นายประภัสสร จิระพรทิพย์ - เป็นน้ำของ นายทนง อัครกัญจน์	2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2554-2556 2554-2556 2544-2553	ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการ รองประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท ไวต้า นิวทริชั่น จำกัด บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด BASF Group Thailand Company Limited	ผลิตและพิมพ์ฉลาก จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบ เคมีภัณฑ์สำหรับสัตว์ ให้เข้าสถานที่เก็บสินค้า ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคมี

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 25 ม.ค. 2562	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นายธนชัย สันติชัยกุล กรรมการ / กรรมการ บริหาร กรรมการผู้จัดการ	65	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท MBA คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (ต้นทุน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรชั้นสูงด้านสอบบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 18/2002 หลักสูตร AC HOT UPDATE เตรียมรับ CG ยุคใหม่ก้าวไกลสู่ความยั่งยืน สาขาวิชาชีพบัญชี หลักสูตรการฝึกอบรมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปปร.รุ่นที่ 11) สถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการตลาดทุน (วตท.รุ่นที่ 1) สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 	ไม่มี	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์หลากหลาย
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการจำหน่ายหนังสือ รับจ้างโฆษณาและบริการอื่นๆ
					2556-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. เอ็ม พิคเจอร์ส เอ็นเตอร์เทนเมนท์	ลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านภาพยนตร์
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุ๊ป	การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ธุรกิจฉนวนยางกันความร้อนและอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ
					2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท สยามซินดิเคท เทคโนโลยี จำกัด	ธุรกิจอุปกรณ์ชิ้นส่วนรถยนต์และประต้อยนต์ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์เครื่องดื่มและอาหาร ธุรกิจแผ่นพลาสติก
					2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท เอไอเอ็ม รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ธุรกิจจิวเวลรี่เครื่องประดับและอาหาร ธุรกิจแผ่นพลาสติก
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ธุรกิจจิวเวลรี่เครื่องประดับและอาหาร ธุรกิจแผ่นพลาสติก
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	ศูนย์หนังสือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ธุรกิจจิวเวลรี่เครื่องประดับและอาหาร ธุรกิจแผ่นพลาสติก
					2555-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	กลุ่มอุตสาหกรรมกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์กระดาษ	ธุรกิจจิวเวลรี่เครื่องประดับและอาหาร ธุรกิจแผ่นพลาสติก
					2555-ปัจจุบัน	กรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการทำบัญชีที่ปรึกษา	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	ธุรกิจจิวเวลรี่เครื่องประดับและอาหาร ธุรกิจแผ่นพลาสติก
					2550-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	ธุรกิจจิวเวลรี่เครื่องประดับและอาหาร ธุรกิจแผ่นพลาสติก
					2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย	ธุรกิจจิวเวลรี่เครื่องประดับและอาหาร ธุรกิจแผ่นพลาสติก
					2555-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมการพิมพ์ไทย	ธุรกิจจิวเวลรี่เครื่องประดับและอาหาร ธุรกิจแผ่นพลาสติก
					2555-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากลุ่มบริษัท	สมาคมนิติศาสตร์และแพทยศาสตร์และการบัญชี แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ธุรกิจจิวเวลรี่เครื่องประดับและอาหาร ธุรกิจแผ่นพลาสติก
					2555-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจ. วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด (บริษัทจำหน่ายเคมี)	ธุรกิจจิวเวลรี่เครื่องประดับและอาหาร ธุรกิจแผ่นพลาสติก
					2556-2558	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บมจ. แอลดีซี ดีเอ็นที	ธุรกิจจิวเวลรี่เครื่องประดับและอาหาร ธุรกิจแผ่นพลาสติก
					รค.60-พค.61	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์หลากหลาย
					2555-2557	ปรึกษากลุ่มบริษัท	บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด	การผลิตน้ำมันพืชชนิดอื่น ๆ
					2559-ก.ค.61	กรรมการ	บริษัท สปริงนิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ประกอบกิจการประเภทกิจกรรมของบริษัทโฆษณา
					2559-เมย.61	กรรมการ	บริษัท นิวส์ เน็ตเวิร์ค มัลติมีเดีย จำกัด	เป็นผู้ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 25 ม.ค. 2562	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ: 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6. นายทนง อัครกาญจน์ กรรมการ	46	- ปริญญาเอก สาขา Biomedical Sciences The University of Nottingham: United Kingdom - ปริญญาโท สาขา Biomedical Sciences The University of Nottingham: United Kingdom - ปริญญาตรี สาขา สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557	741,675 หุ้น หรือ 0.62 % หุ้นของคู่สมรส นางศรียา อัครกาญจน์ 105,000 หุ้น หรือ 0.009 %	- เป็นหลานชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์และนาย ประชา จิระพรทิพย์ - เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ นายประภตว์ จิระพรทิพย์	2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2540-2556	กรรมการ GM (Research & Development) กรรมการ อาจารย์	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ให้เช่าสถานที่เก็บสินค้า สถาบันศึกษา
7. นายประภตว์ จิระพรทิพย์ กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายบริหาร และเลขานุการบริษัท	39	- ปริญญาโท Commerce (Marketing) RMIT University - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร มหาวิทยลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านการอบรม - Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557 - Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 29) ปี 2557	ไม่มี	- เป็นบุตรชายของ นายประชา จิระพรทิพย์ - เป็นหลานชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ - เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ นายทนง อัครกาญจน์	2556 -ปัจจุบัน 2550-2556 2549-2550 2546-2547	กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการฝ่ายบริหาร และ เลขานุการบริษัท Key Account Executive Management Trainee Sales Representative	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด บริษัท เอ็ฟพีเซียนท์ อิงลิช เซอร์วิส เชส จำกัด บริษัท วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด	ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและพิมพ์ฉลาก สถาบันสอนภาษา จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์
8. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	60	- ปริญญาโท สาขาการเงิน Wharton School of the University of Pennsylvania : United States of America - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร สาขาปริมาณวิเคราะห์ (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม - Director Certification Program รุ่นที่ 19 ปี 2545 - Audit Committee Program รุ่นที่ 13 ปี 2549 - สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท. 14)	ไม่มี	ไม่มี	2557-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2554-ปัจจุบัน 2554-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2544-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) บริษัท เอส เอ็น ซีฟอว์เมอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) มูลนิธิ อีดีที บริษัท สติลเลอร์ สติล เวิร์คส์ จำกัด บริษัท สติล พลัส แพปบริเคชั่น จำกัด บริษัท สวนส้มเขียวหวาน จำกัด บจ. บริหารสินทรัพย์ โนท คลับ แคปปิตอล	ผลิตและพิมพ์ฉลาก รับเหมาก่อสร้างฐานราก สินค้าอุตสาหกรรม/วัสดุ อุตสาหกรรมและเครื่องจักร ผลิตเพื่อขายผลิตภัณฑ์พลาสติก ภายใต้สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ผลิตเครื่องจักรทำเหมืองแร่ เหมือนหิน ทำโครงเหล็ก สำหรับก่อสร้าง เครื่องจักร ลงทุน และจัดการสินทรัพย์ บริหารสินทรัพย์และลูกหนี้ แคปปิตอล

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 25 ม.ค. 2562	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2543-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอ แอล เอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เจลเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	ที่ปรึกษาด้านการเงิน
					2557-2560	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท สิ้นเชื้อไปรษณีย์ไทย จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายอุปกรณ์ก่อสร้าง ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์
					2554-2554	ประธานกรรมการ	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	ให้บริการขนส่งชิ้นส่วนบุคคล
					2554-2554	กรรมการ		ให้บริการทางไปรษณีย์
					2553-2554	รองประธานกรรมการ		
9. นายสุพจน์ แก้วมณี กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ และประธาน กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	59	- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557	ไม่มี	ไม่มี	2557-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2561-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทน	บริษัท เอ็ม ซี.เอส.สตีล จำกัด (มหาชน)	ผลิตและติดตั้งโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่
					2560-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โคแมนซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัท แอลดีซี เติ้นทิล จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายและติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท สถานพยาบาลศูนย์ทันตกรรม
					2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน		
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.ดุริชะ คอนซัลแทนซี แอนด์ เซอร์วิส	ซื้อ จัดหา ใช้และจัดการทรัพย์สิน
					2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.ไอบีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล บิสซิเนส เซอร์วิส	ประกอบกิจการบริการทางบัญชี
					2536-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทศธรรม จำกัด	ให้บริการปรึกษาทางกฎหมาย
					2559	กรรมการอิสระ	บริษัท โรแยล ซีรามิก อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายกระเบื้องซีรามิก
					2542-2547	กรรมการอำนวยการ	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพความ	สถาบันฝึกอบรมของสหภาพความ
					2553-2556	ที่ปรึกษากฎหมาย	นิติบุคคลอาคารชุดเอสวีซีดี	นิติบุคคลอาคารชุด
					2550-2553	ผู้ชำระบัญชี	บริษัท โมบิลอยล์ จำกัด	ผลิตน้ำมัน และเชื้อเพลิง

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 25 ม.ค. 2562	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อนายงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน	59	ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 113 ปี 2553	ไม่มี	ไม่มี	2558-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					คค.61-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการบริหาร	บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	บริการโฆษณา จำหน่ายหนังสือ
					2555-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านบัญชี-การเงิน	-	อิสระ
					มค.61-กย.61	กรรมการอิสระ ,กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	บริการโฆษณา จำหน่ายหนังสือ
					2553-2558	กรรมการ	บริษัท มาเจสติค เรสซิเดนซ์ หัวหิน จำกัด	จัดการบริหารรีสอร์ท โรงแรม อาคารชุด
					2549-2555	ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศและฝ่ายธุรการ /เลขานุการคณะกรรมการบริหาร /เลขานุการบริษัท	บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป	บริการโฆษณา จำหน่ายหนังสือ
					2549-2554	กรรมการ	บมจ.เนชั่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลเอ็ดดูเทนเมนท์	ประกอบกิจการจำหน่ายหนังสือ รับจ้างโฆษณาและบริการอื่นๆ
					2549-2554	กรรมการ	บริษัท เอ็น เอ็ม แอล จำกัด	ขนส่งสินค้า
					2545-2555	กรรมการ	บริษัท เอ็น เอส ที นิวส์ จำกัด	ดำเนินการหนังสือพิมพ์คมชัดลึก
					2545-2555	กรรมการ	บริษัท เอ็น เค ที นิวส์ จำกัด	ดำเนินการหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ
11. นางสาวเกสรารณ เพ็งสุทธิ ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	45	- ปริญญาโท สาขา Logistic University of Wollongong : Australia - ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	2551-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2547-2551	Logistic Manager	บริษัท DKSH จำกัด	ให้บริการที่
					2546-2547	Supply Chain Manager	บริษัท เอกชัย ดิสทริบิวชั่น จำกัด	นำเข้าอะไหล่และอุปกรณ์รถยนต์
12. นางสาวปิยะนุช บุญยะบูรณ์ ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน	39	- ปริญญาตรี สาขา บัญชี มหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ราชบุรี - ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	ไม่มี	ไม่มี	2554-ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2551-2554	รองผู้จัดการแผนกบัญชีการเงิน	บริษัท ชากาอิ เติงลิ (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
					2550-2551	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	บริษัท นิเดค พรินซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
					2549-2550	หัวหน้าฝ่ายภาษี	สำนักงานบัญชีและภาษีอากร เอ็นทีพี	ทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี
					2546-2548	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท นิคคอน (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตกล้องถ่ายรูป เลนส์และชิ้นส่วนกล้องสำเร็จรูปสำหรับกล้อง

ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 25 ม.ค. 2562	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
13. นายอึ้งเจ็ง โช่ว ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	66	- ประถมศึกษา 6 โรงเรียนวัดมหาธาตุ ผ่านการอบรม - Mini MBA ม.ธรรมศาสตร์ - อบรมและติดตั้งเครื่องพิมพ์ Offset “OMCSA” ประเทศอิตาลี - อบรมและติดตั้งเครื่องพิมพ์ Offset “Rota print” ประเทศอังกฤษ - อบรมและติดตั้งเครื่องเคลือบ UV Steinmann ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ - อบรมและติดตั้งเครื่องพิมพ์ ป้อนม้วน “MAN-ROLAND” ประเทศเยอรมัน - อบรมและติดตั้งเครื่องแยกสี HELL ประเทศสิงคโปร์ - อบรมและติดตั้งเครื่องแยกสี HELL ประเทศเยอรมัน	ไม่มี	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
					2557-2560	ผู้จัดการทั่วไป	Graphic Solutions Co., LTD.	Advertising & Agency
					2535-2557	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายผลิต	WPS (Thailand) Co., LTD.	บริษัทในเครือ ของบมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
					2530-2535	ผู้จัดการโรงงาน	M.P. LUCK COATING CO., LTD.	บริการด้านการพิมพ์ ลิสเตอร์แพ็คคละ แบบ

2. รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	X																																
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	IX,II,VII	I,VIII	I	X	X	I	X	X	I	I																							
3. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	III,VI																			VI,III, VV	I	I	I	VI	I	I	VI,III	X					
4. นายสุพจน์ แก้วมณี	III,VIII,VI											III, VIII, VI	III, VIII, VI	V	I	I																	
5. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	III,VIII,VI																II																
6.นายประชา จิระพรทิพย์	II,I		I	IX	IX						I																						
7. นายธนะชัย สันติชัยกุล	I,II,V			V														III											X	I,III	X	VI, III	VI, III
8.นายสาทิส ตั้วธรร	I,II,V	I,V					I																										
9. นายทง อัครกาญจน์	II, I		I		V																												
10. นายประภุตร์ จิระพรทิพย์	I,II,V																																
11. น.ส.เกสรารณณ์ เฟื่องสุทธิ์	V																																
12. น.ส. ปิยะนุช บุญยบูรณ์	V																																
13 นายอึ้งเจ็ง โข	V																																

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ IX= รองประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ VIII = กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน VI = กรรมการอิสระ VV = กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี V = ผู้บริหาร

1. บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	2. บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	3. บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด	4. บริษัท ไวต้า จำกัด	5. บริษัท ฟรุทากะ - วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด
6. บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	7. บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	8. บริษัท ชันโย กาซ (ไทยแลนด์) จำกัด	9. บริษัท เฟเวอร์เทรด จำกัด	10. บริษัท ไวต้า นิวทริชั่น จำกัด
11. บริษัท แอลดีซี ดีนัท จำกัด (มหาชน)	12. บริษัท โคเม้นซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	13. บริษัท ทศธรรม จำกัด	14. บริษัท ดุริชะ คอนซัลแทนซี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	15. บริษัท ไอบีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล บิสซิเนส เซอร์วิส จำกัด
16. บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป	17. บริษัท เพชรสยาม(ประเทศไทย) จำกัด	18. บริษัทบงกชแก้ว(ประเทศไทย) จำกัด	19. บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	20. มูลนิธิ อีดีพี Executive Development Program
21. บริษัท สติลเลอร์ สติล เวิร์คส์ จำกัด	22. บริษัท สติล พลัส แฟบบริเคชั่น จำกัด	23. บริษัท สวนสัมเชียงดาว จำกัด	24. บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)	25. บริษัท บริหารสินทรัพย์ โนท คลับ แคปปิตอล จำกัด
26. บริษัท เอส เอ็น ซิฟเฟอร์เมอร์ จำกัด (มหาชน)	27. บริษัท เอ แอล เอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด	28. บริษัท เอไอเอ็ม รีท แมนเนจเม้นท์ จำกัด	29. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	30. บริษัท สยามซินดิเคท เทคโนโลยี จำกัด
31. บมจ. อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุ๊ป	32. บมจ. เอ็ม พิคเจอร์ส เอ็นเตอร์เทนเม้นท์			

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. หน้าที่ที่เกี่ยวกับการประชุม

- 1.1 จัดการประชุม เข้าร่วมประชุม และบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561
- 1.2 ติดต่อประสานงานในการรวบรวมและจัดทำเอกสารเพื่อจัดส่งให้กับกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 1.3 ติดตามและทบทวนระเบียบการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.4 รวบรวมและจัดเก็บเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม
- 1.5 ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

- 2.1 ดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ
- 2.2 ควบคุมและจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 2.3 ติดตามให้บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำทะเบียนกรรมการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- 2.4 ติดตามให้บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในฐานะของการเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน
- 2.5 ทบทวนความก้าวหน้าและให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร (Code of Best Practice for Directors)

3. การจัดเตรียม รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูล

- 3.1 จัดเตรียมร่างสำเนาของคณะกรรมการบริษัทและรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ในรายงานประจำปี
- 3.2 ประสานงานในการจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปีและงบการเงินให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ พนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น
- 3.3 รวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และติดต่อขอความร่วมมือกับนายทะเบียน
- 3.4 ติดตามและตรวจสอบความเคลื่อนไหวในรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อเฝ้าระวังการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบุคคลใดที่อาจเข้าข่ายการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ รวมถึงติดต่อประสานงานที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดเมื่อบริษัทฯ ได้รับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์
- 3.5 รวบรวมข้อมูลและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว

ส่วนที่ 23 รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

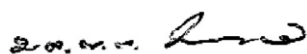
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตลอดจนผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริง อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน และกระบวนการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และเพียงพอเหมาะสม และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินรวมของบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



พล.ต.ท.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์
ประธานกรรมการ



นายประชา จิระพรทิพย์
ประธานกรรมการบริหาร

ส่วนที่ 24 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งของบริษัทฯ เนื่องด้วยจำนวนที่บันทึกในบัญชีส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงความผันผวนของเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมโดยรวมได้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวข้างต้น
- สุ่มตัวอย่างเอกสารการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชีโดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

สินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 10 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้าซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานเหตุผลและความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละรายสินค้า
- พิจารณาข้อมูลในอดีตย้อนหลัง 3 ปี สำหรับผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายและการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกจากบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเปรียบเทียบกับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ ณ สิ้นปีก่อน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สมาลี รวีรัตน์

สมาลี รวีรัตน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3970

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2562

ส่วนที่ 25 งบการเงิน

บริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2561	2560
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	34,417,486	63,104,986
เงินลงทุนชั่วคราว	8	428,795,569	478,746,653
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	105,003,572	124,579,115
สินค้าคงเหลือ	10	82,520,050	74,274,424
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,822,870	2,024,758
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		652,559,547	742,729,936
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	934,898	933,976
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	12	69,948,544	-
อุปกรณ์	13	257,003,551	256,908,036
เงินมัดจำเครื่องจักร		994,200	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	3,683,671	3,203,319
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	4,747,522	3,272,533
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		12,618,025	4,289,397
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		349,930,411	268,607,261
รวมสินทรัพย์		1,002,489,958	1,011,337,197

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2561	2560
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	33,097,831	26,557,853
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระในปี	16	188,253	1,343,885
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,089,960	4,465,312
รวมหนี้สินหมุนเวียน		34,376,044	32,367,050
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	16	167,200	355,453
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	2,413,474	7,647,254
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,580,674	8,002,707
รวมหนี้สิน		36,956,718	40,369,757
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		619,162,127	619,162,127
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	18	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		16,371,113	21,805,313
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		965,533,240	970,967,440
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,002,489,958	1,011,337,197

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	ทุนเรือน หุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560		300,000,000	619,162,127	28,000,000	44,319,463	991,481,590
กำไรสำหรับปี		-	-	-	51,849,365	51,849,365
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(363,515)	(363,515)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	51,485,850	51,485,850
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรอง ตามกฎหมาย		-	-	2,000,000	(2,000,000)	-
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(72,000,000)	(72,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		300,000,000	619,162,127	30,000,000	21,805,313	970,967,440
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561		300,000,000	619,162,127	30,000,000	21,805,313	970,967,440
กำไรสำหรับปี					30,380,918	30,380,918
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					184,882	184,882
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					30,565,800	30,565,800
เงินปันผลจ่าย	24				(36,000,000)	(36,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		300,000,000	619,162,127	30,000,000	16,371,113	965,533,240

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2561	2560
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		439,357,606	498,379,388
รายได้อื่น		12,280,593	8,718,834
รวมรายได้		451,638,199	507,098,222
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		342,380,086	355,319,058
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		19,068,753	11,970,018
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		56,447,074	78,144,005
รวมค่าใช้จ่าย		417,895,913	445,433,081
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		33,742,286	61,665,141
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(33,956)	(145,519)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		33,708,330	61,519,622
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(3,327,412)	(9,670,257)
กำไรสำหรับปี		30,380,918	51,849,365
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย -			
สุทธิจากภาษีเงินได้		184,882	(363,515)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		184,882	(363,515)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		30,565,800	51,485,850
กำไรต่อหุ้น	21		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.03	0.04
(หน่วย: หุ้น)			
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		1,200,000,000	1,200,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาเล่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน:		
กำไรก่อนภาษี	33,708,330	61,519,622
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	53,380,915	58,562,504
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(10,342)	(554,723)
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	5,630,875	1,910,435
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(3,135,506)	-
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	38,316
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,107,323	1,276,889
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	30,015	31,296
รายได้ดอกเบี้ย	(8,722,543)	(8,039,507)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	33,956	145,519
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	82,023,023	114,890,351
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	16,413,218	16,669,678
สินค้าคงเหลือ	(13,876,501)	(4,000,997)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,530,516	5,038,408
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(8,328,628)	(4,251,086)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4,767,857	(3,751,773)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,375,352)	441,832
จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	(6,110,000)	(6,925,000)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	80,044,133	118,111,413
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(13,177,250)	(15,450,471)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	5,582,041
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	66,866,883	108,242,983

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

(หน่วย: บาท)

	2561	2560
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน:		
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	3,135,514	-
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(50,572,966)	(15,297,794)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	-	(45,336)
เงินสดจ่ายค่ามัดจำเครื่องจักร	(994,200)	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,621,014)	(439,800)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(831,390)
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	49,951,084	(20,439,239)
เงินลงทุนระยะยาวอื่นเพิ่มขึ้น	(69,948,544)	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(922)	(921)
ดอกเบี้ยรับ	11,874,506	10,906,805
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(58,176,542)	(26,147,675)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายดอกเบี้ย	(33,956)	(145,519)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินลดลง	(1,343,885)	(3,748,531)
เงินปันผลจ่าย	(36,000,000)	(72,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(37,377,841)	(75,894,050)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(28,687,500)	6,201,258
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	63,104,986	56,903,728
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	34,417,486	63,104,986
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
ซื้อเครื่องใช้สำนักงานภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	240,000
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์โดยยังมิได้ชำระเงิน	1,762,810	-
เจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์ลดลง	-	(45,336)
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลง	-	(831,390)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	231,103	(454,394)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สาลีนวัตกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย เป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การรับพิมพ์สติ๊กเกอร์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่เลขที่ 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบาย การบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่า มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวส่วนใหญ่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง	สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง	รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง	รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง	สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงิน ที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่า มาตรฐานฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

ค. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้นกำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้แก่ผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ข) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้านี้อาจระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบแรงงานและค่าใช้จ่ายในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

4.6 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ระบบสาธารณูปโภคและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 10	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5, 10 และ 15	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน
ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์นั้น (ถ้ามี)

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3, 5 และ 10 ปี

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้ อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้อง วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหา ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินใน งบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอน หรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่าย ในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทามีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่			
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	20,952	20,952	180 - 270 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน
ค่าน้ำค่าไฟ	252	279	ค่าน้ำ 17 บาทต่อหน่วย, ค่าไฟฟ้า 5 บาทต่อหน่วย
เงินปันผลจ่าย	23,400	46,800	ตามที่ประกาศจ่าย
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้า	1,774	1,288	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	2	ใกล้เคียงราคาทุน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	152	129
รวม	152	129
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)		
บริษัทใหญ่	22	17
รวม	22	17
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)		
บริษัทใหญ่	7,767	7,281
รวม	7,767	7,281

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทามีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,580	27,920
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	345	1,047
รวม	16,925	28,967

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
เงินสด	23	185
เงินฝากธนาคาร	34,394	62,920
รวม	34,417	63,105

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 เงินฝากธนาคารในบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.10 ต่อปี

8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เงินลงทุนชั่วคราวเป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.40 ถึง 1.65 ต่อปี (2560: ร้อยละ 0.85 ถึง 1.65 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	87,552	98,561
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	13,897	24,855
3 - 6 เดือน	816	4
6 - 12 เดือน	85	131
มากกว่า 12 เดือน	142	130
รวม	102,492	123,681
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(185)	(195)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน- สุทธิ	102,307	123,486
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	152	129
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	102,459	123,615
ลูกหนี้อื่น		
รายได้ค้างรับ	357	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	2,188	964
รวมลูกหนี้อื่น	2,545	964
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	105,004	124,579

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2561	2560	2561	2560	2561	2560
สินค้ำสำเร็จรูป	75,974	67,961	(18,705)	(12,884)	57,269	55,077
วัตถุดิบ	29,008	23,144	(3,757)	(3,947)	25,251	19,197
รวม	104,982	91,105	(22,462)	(16,831)	82,520	74,274

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 14.0 ล้านบาท (2560: 11.3 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 8.3 ล้านบาท (2560: 9.4 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. เงินฝากธนาคารที่มีการค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้คือ เงินฝากออมทรัพย์ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันวงเงินการใช้ไฟฟ้ากับธนาคาร

12. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติอนุมัติการลงทุนในกองทุนรวม และ/หรือตราสารหนี้ภาครัฐบาล และ/หรือรัฐวิสาหกิจ และ/หรือภาคเอกชน โดยผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะถือไว้จนครบกำหนดไถ่ถอน เงินลงทุนระยะยาวอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 สรุปได้ดังนี้

เงินลงทุนที่จะถึงจนครบกำหนด	อายุ	วันครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	31 ธันวาคม 2561
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน	5 ปี	7 กันยายน 2565	2.65	19,863
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน	6 ปี	24 พฤษภาคม 2567	3.24	20,086
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน	7 ปี	22 มีนาคม 2568	3.15	15,000
ตราสารหนี้ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน	10.5 ปี	23 กันยายน 2571	3.50	15,000
รวม				69,949

13. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ระบบสาธารณูปโภค และส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยาน พาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติด ตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	49,146	732,495	27,659	17,616	76	826,992
ซื้อเพิ่ม	85	14,932	520	-	-	15,537
ตัดจำหน่าย	-	-	(1,410)	-	-	(1,410)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	49,231	747,427	26,769	17,616	76	841,119
ซื้อเพิ่ม	1,828	39,312	3,708	4,907	2,581	52,336
จำหน่าย	-	(5,424)	(244)	(7,731)	-	(13,399)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	51,059	781,315	30,233	14,792	2,657	880,056
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	37,700	452,621	22,625	15,212	-	528,158
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,386	50,346	2,028	1,691	-	57,451
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ ตัดจำหน่าย	-	-	(1,398)	-	-	(1,398)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	41,086	502,967	23,255	16,903	-	584,211
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,943	46,450	2,059	788	-	52,240
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย	-	(5,424)	(244)	(7,731)	-	(13,399)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	44,029	543,993	25,070	9,960	-	623,052
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	8,145	244,460	3,514	713	76	256,908
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	7,030	237,322	5,163	4,832	2,657	257,004
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2560 (51.8 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						57,451
2561 (47.9 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						52,240

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมียอดคงเหลือของเครื่องใช้สำนักงานซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่า
การเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 0.5 ล้านบาท (2560: มียอดคงเหลือของยานพาหนะและ
เครื่องใช้สำนักงานภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมีเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อม
ราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีที่หักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน
404.8 ล้านบาท (2560: 337.6 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
ราคาทุน - คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	8,504	6,883
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,821)	(3,680)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,683	3,203

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2561 และ 2560 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	3,203	3,901
ซื้อเพิ่ม	1,621	440
ตัดจำหน่าย	-	(26)
ค่าตัดจำหน่าย	(1,141)	(1,112)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	3,683	3,203

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯมียอดคงเหลือของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท (2560: 0.9 ล้านบาท)

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	14,218	7,802
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,763	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	22	17
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,418	3,905
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	7,767	7,281
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3,910	7,553
รวม	33,098	26,558

16. หักสินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	355	1,733
หัก : ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย	-	(34)
รวม	355	1,699
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(188)	(1,344)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	167	355

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่าเครื่องใช้สำนักงานและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญา มีระยะเวลา 4 ถึง 5 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2561		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	188	167	355
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	-	-	-
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	188	167	355

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2560		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,378	355	1,733
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอกการตัดบัญชี	(34)	-	(34)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	1,344	355	1,699

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	7,647	12,841
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	962	1,023
ต้นทุนดอกเบี้ย	145	254
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(179)	(131)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(32)	(191)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(20)	776
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(6,110)	(6,925)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	2,413	7,647

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.1 ล้านบาท (2560: 6.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 10 ปี (2560: 7 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(ร้อยละต่อปี)

	2561	2560
อัตราคิดลด	2.57	1.90
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.00	4.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 38.00	0.00 - 40.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(111)	118	(209)	219
อัตราการขึ้นเงินเดือน	114	(108)	205	(198)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(12)	14	(107)	128

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติผ่านร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอยู่ในระหว่างรอประกาศในราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่นี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 0.4 ล้านบาท บริษัทฯจะบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในส่วนของกำไรขาดทุนของงวดที่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผล ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	67,041	76,775
ค่าเสื่อมราคา	52,241	57,451
ค่าตัดจำหน่าย	1,140	1,112
ค่าสาธารณูปโภค	14,077	14,234
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	21,115	21,312
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	224,331	247,859
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	8,013	11,426

20. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	4,848	10,474
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,521)	(804)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	3,327	9,670

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	46	(91)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	33,708	61,520
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	6,742	12,304
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	89	862
ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุนที่ได้รับยกเว้น	(3,447)	(3,447)
อื่น ๆ	(57)	(49)
รวม	(3,415)	(2,634)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	3,327	9,670

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	37	39
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	4,492	3,366
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	483	1,529
ผลแตกต่างชั่วคราวของสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,553	1,456
รวม	6,565	6,390
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ผลแตกต่างชั่วคราวของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1,817	3,118
รวม	1,817	3,118
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	4,748	3,272

21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจรับพิมพ์สติกเกอร์ บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

ประเทศ	2561	2560
ไทย	417,454	451,208
พม่า	17,067	23,906
อื่น ๆ	4,837	23,265
รวม	439,358	498,379

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนห้าราย เป็นจำนวนเงิน 271 ล้านบาท (2560: 310 ล้านบาท)

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอพี (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 1.0 ล้านบาท (2560: 1.3 ล้านบาท)

24. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560	42,000	0.03500
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560	30,000	0.02500
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2560		72,000	
เงินปันผลประจำปี 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561	18,000	0.01500
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2561	ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561	18,000	0.01500
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2561		36,000	

25. การระดมทุนและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 การระดมทุนเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มี การระดมทุนรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 11.5 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและซอฟต์แวร์ (2560: บริษัทฯ มี การระดมทุนรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 3.7 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการต่อเติมอาคาร)

25.2 การระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน และอาคารกับบริษัทใหญ่ และสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 10 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ภายใต้สัญญาข้างต้น ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2561	2560
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	21,854	21,720
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	84,412	84,726
มากกว่า 5 ปี	10,476	31,755

25.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ มีหนังสือการค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 1.5 ล้านบาท เพื่อการค้าประกันการใช้ไฟฟ้า

26. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เปิดเผยด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 คือเงินลงทุนในตราสารหนี้โดยมีมูลค่ายุติธรรม 69,624 พันบาท

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้ เงินลงทุน และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มันโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกหนี้ที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนในตราสารหนี้และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2561						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	34,394	23	34,417	0.10 - 1.10
เงินลงทุนชั่วคราว	428,796	-	-	-	-	428,796	1.40 - 1.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	105,004	105,004	
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกัน	-	-	-	935	-	935	
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	19,863	50,086	-	-	69,949	2.85 - 3.50
	428,796	19,863	50,086	35,329	105,027	639,101	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	33,098	33,098	
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	188	167	-	-	-	355	2.68
	188	167	-	-	33,098	33,453	

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2560						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	62,920	185	63,105	0.10-1.10
เงินลงทุนชั่วคราว	478,747	-	-	-	-	478,747	0.85-1.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	124,579	124,579	
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกัน	-	-	-	934	-	934	0.10
	478,747	-	-	63,854	124,764	667,365	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	26,558	26,558	
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1,344	355	-	-	-	1,699	2.68-2.87
	1,344	355	-	-	26,558	28,257	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2561 (พัน)	2560 (พัน)	2561 (พัน)	2560 (พัน)	2561 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2560
เหรียญสหรัฐอเมริกา	36	15	67	-	32.2848	32.5146
ยูโร	28	0.1	29	59	36.7620	38.6607
ฟรังก์สวิส	0.1	0.1	-	-	32.5851	33.0817
เหรียญออสเตรเลีย	0.3	0.3	-	-	22.4505	25.0828
เหรียญสิงคโปร์	0.4	0.009	-	-	23.4165	24.1711
ริงกิตมาเลเซีย	1	1	-	-	7.6965	7.9427
พม่า	130	130	-	-	0.0208	0.0238

27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของเครื่องมือทางการเงินเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เงินลงทุนระยะยาวอื่น - ตราสารหนี้	69,949	69,624

บริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้ เจ้าหนี้และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.04:1

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2562 ในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2561 และกำไรสะสมของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท รวมเป็นเงิน 30 ล้านบาท ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2561 บริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท รวมเป็นเงิน 18 ล้านบาท และคงเหลือเป็นเงินปันผลที่จะจ่ายในครั้งนี้อัตราหุ้นละ 0.01 บาท รวมเป็นเงิน 12 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจาก ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562



“High-Quality Labels
Reflect the Quality
of Your Products”



Company Information

Company Name: Salee Printing

Public Company Limited

Founded: 1996

Year of Establishment: 2014

Address: 19 Moo 10, Tumbol Klong 4,
Amphur Klong Luang, Pathumthani, 12120, Thailand

Tel.: +66 2 529 6000

FAX: +66 2 529 6010-11

Website: <http://www.saleeprinting.com>

E-mail: info@saleeprinting.com

Business Type: Label Printer

Capital: 300MB