

Annual Report

2020



รายงานประจำปี 2563

Salee Printing Public Company Limited

สารบัญ

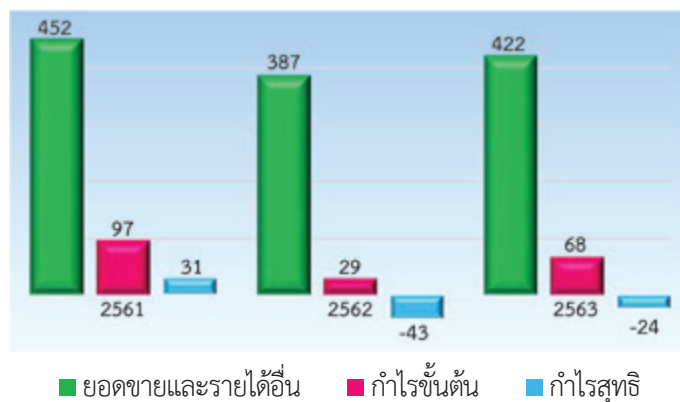
02	ข้อมูลทางการเงินจากงบการเงินรวมโดยสรุป	48	โครงสร้างการจัดการ
04	ข้อมูลทั่วไป	63	การกำกับดูแลกิจการ
05	วิสัยทัศน์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจ	93	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม 2562
07	สารจากประธานกรรมการ	106	การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
08	รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ	111	ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
11	รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	118	รายการระหว่างกัน
13	ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท	121	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
14	ข้อมูลผู้บริหารบริษัท	135	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
21	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	152	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
35	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	153	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อ รายงานทางการเงิน
40	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ	154	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
41	ปัจจัยความเสี่ยง	158	งบการเงิน
45	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น - นโยบายจ่ายเงินปันผล - ข้อมูลสำคัญอื่น		

Salee Printing
 Public Company Limited

ข้อมูลทางการเงินจากงบการเงินโดยสรุป	2561	2562	2563
งบแสดงฐานะการเงิน หน่วย : ล้านบาท			
สินทรัพย์	1,002.49	947.66	1,103.46
หนี้สิน	36.96	38.41	219.61
ส่วนของผู้ถือหุ้น	965.53	909.25	883.85
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หน่วย : ล้านบาท			
รายได้จากการขาย	439.36	375.55	411.19
กำไรขั้นต้น	96.98	29.36	67.61
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	75.52	97.67	93.35
รายได้อื่น	12.28	11.10	10.69
ต้นทุนทางการเงิน	0.03	0.00	8.18
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	33.71	(57.20)	(23.22)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	30.57	(44.29)	(25.39)
งบกระแสเงินสด หน่วย : ล้านบาท			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	66.87	9.12	38.39
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(58.18)	(18.07)	152.24
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(37.38)	(12.19)	(15.55)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	34.42	13.27	188.35
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	18.98	18.07	8.56
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	93	97	87
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	103	101	90
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	12	14	13
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	22.07	7.82	16.44
อัตรากำไรสุทธิ (%)	6.77	-11.45	-6.02
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	3.04	-4.54	-2.48
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.04	0.04	0.25

➤ ผลการดำเนินงานปี 2561 – ปี 2563

ผลการดำเนินงาน
(หน่วย:ล้านบาท)



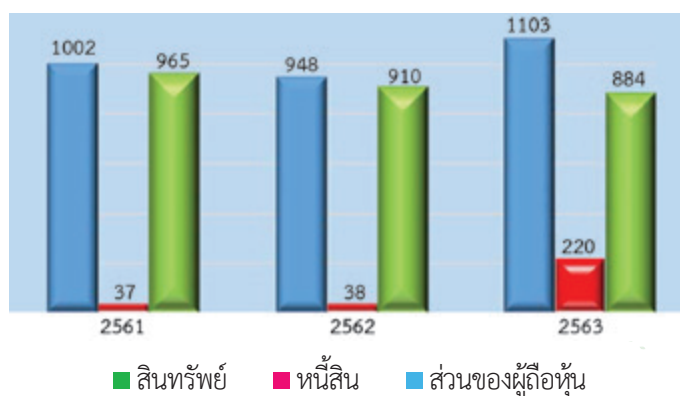
➤ กำไรต่อหุ้นปี 2561 – ปี 2563

กำไรสุทธิต่อหุ้น
(หน่วย:บาท)



➤ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2561 – ปี 2563

สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
(หน่วย:ล้านบาท)



ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์	02-529-6000
โทรสาร	02-529-6010-11
ลักษณะประกอบธุรกิจ	ผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000284
เว็บไซต์	www.saleeprinting.com
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SLP
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	วันที่ 7 พฤษภาคม 2558
ทุนชำระแล้ว	จำนวน 300,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 1,200,000,000 หุ้น (ณ 31 ธันวาคม 2563)

นายทะเบียนหลักทรัพย์ :

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ (662) 229-2800 โทรสาร (662) 654-5427

ผู้สอบบัญชี : 1. นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์
2. นายสง่า โชคนิตสวัสดิ์
3. นางสาวรจนาถ ปัญญาธนานุศาสตร์

ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 และ/หรือ
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 และ/หรือ
ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435

บริษัท ไพร่ซอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทร. 0-2824-500, 0-2844-1000
<http://www.pwc.com/th>

วิสัยทัศน์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจ

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision):

“Thailand Label Provider Leader”

บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการผลิตฉลากสำหรับผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ทุกประเภท

พันธกิจ (Mission):

ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับฉลากผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมอันทันสมัย ทัดเทียมต่างประเทศ

ค่านิยม (Core Value):

ค่านิยมองค์กรประกอบด้วยหลักดังนี้

❖ Quality มุ่งเน้นเรื่องคุณภาพ

คุณภาพภายในองค์กร : ส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ สนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพ มีความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน สามารถทำงานตามกระบวนการทำงานและขั้นตอนการทำงานได้ตามมาตรฐาน เพื่อสามารถผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอยู่เสมอ

- » **คุณภาพพนักงาน** – พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ส่งเสริมความก้าวหน้า ทัศนคติเชิงบวก และมีคุณธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพพนักงาน การติดต่อสื่อสารประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- » **คุณภาพกระบวนการทำงาน** – ปฏิบัติตามมาตรฐานและขั้นตอนการทำงาน ปรับปรุง กระบวนการทำงาน ฝายผลิต และสนับสนุนการผลิตให้มีคุณภาพอยู่เสมอ พร้อมทั้งคิดค้นกระบวนการทำงานใหม่ ๆ เพื่อเป็นการลดความสูญเสียของกระบวนการทำงาน และเพิ่มคุณค่าในกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้สินค้าที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ต้นทุนการผลิตต่ำและใช้เวลาในการผลิตสั้นที่สุด ส่งมอบสินค้าที่ลูกค้าต้องการอย่างมีคุณภาพและทันเวลา

คุณภาพภายนอก : มุ่งเน้นคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ส่งมอบสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าและพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรักษาและยกระดับสินค้า ผลิตภัณฑ์เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจสูงสุดพร้อมทั้งสนับสนุนการส่งมอบสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าและพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

❖ Safety first ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย

ความปลอดภัย : บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมและจัดสรรดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ตลอดจนได้รับการอบรมส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ให้พนักงานทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีความสุขและคุณภาพชีวิตในการทำงาน

❖ Service Mind บริการด้วยหัวใจ ใส่ใจบริการ

บริการลูกค้าภายใน : ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานซึ่งกันและกัน โดยมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม ติดต่อสื่อสารประสานงานส่งมอบงานระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

บริการลูกค้าภายนอก : บริการด้วยหัวใจ เอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการส่งมอบความพึงพอใจทั้งการบริการ สินค้า และผลิตภัณฑ์

❖ Responsibility & Accountability หน้าที่ความรับผิดชอบและความเป็นเจ้าของ

ประกอบธุรกิจ และบริหารงานบนหลักการและความรับผิดชอบ 8 ประการ

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

สารจากประธานกรรมการ

เรียนท่านผู้ถือหุ้น ในช่วงปี 2563 ที่ผ่านมา เป็นปีที่มีความท้าทายทางเศรษฐกิจเป็นอย่างมาก อันเนื่องมาจากการเกิดเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“การระบาดของ COVID-19”) ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลทางลบด้านเศรษฐกิจมากที่สุด เนื่องจากมาตรการล็อกดาวน์ได้สร้างความเสียหายต่อเศรษฐกิจทั่วโลก ส่งผลให้เศรษฐกิจหยุดชะงัก มาตรการต่างๆ ที่รัฐบาลประกาศใช้นอกจากจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตของเราแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจ และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยอีกด้วย

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ให้ความระมัดระวังกับเหตุการณ์การระบาดของ COVID-19 เป็นพิเศษ และได้ประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งการวางแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว โดยติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ยอดการใช้สินค้าอุปโภคบริโภคยังมีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปริมาณการสั่งซื้อฉลากติดสินค้ายังมีต่อเนื่องเช่นเดียวกัน

ในปี 2563 บริษัทยังคงดำเนินการตามกลยุทธ์ที่วางไว้ใน การกระจายกลุ่มลูกค้า และประเภทของสินค้าให้หลากหลายทำให้บริษัทมีรายได้ที่สูงขึ้นในช่วงสถานการณ์โควิด สำหรับปี 2563 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 421.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 35.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.11 จากปีก่อน และมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 21.76 ล้านบาท ลดลงจำนวน 21.23 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 49.38 จากปีก่อน

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทมีความมั่นใจว่า ในปี 2564 บริษัทจะสามารถกลับมาเติบโตได้เป็นอย่างดี จากการร่วมมือร่วมใจกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นอันเป็นที่รักทุกท่าน

คณะกรรมการบริษัทขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด และขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกท่านที่ให้ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัท



พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์
ประธานกรรมการ
บริษัท สาลีพรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์หลายด้าน ทั้งด้านโดยมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อีกทั้งได้มอบหมาย ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยให้แนวทางพิจารณาการวางแผนให้ไปสู่เป้าหมาย มีการสอบทาน การติดตาม และร่วมผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับ คณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สุจริตและเที่ยงธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท สาลี่ พรันท์ตั้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้ คือ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายสุพจน์ แก้วมณี	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในทุกครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563 สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี คือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าว มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน อย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน

2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2563 และประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของ บริษัทอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน จึงได้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาภายนอกเข้ามาทำการตรวจสอบ คือ บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ติดตามผลและรายงานผลการตรวจติดตามระบบ การควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี

3. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมิน พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมโดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

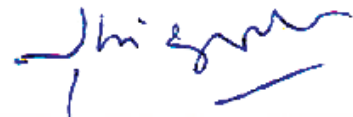
6. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้งนายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 และ/หรือนายสง่า โชคนิตสวัสดิ์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 และ/หรือนางสาวรจนา ปัญญารณานุศาสตร์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435 บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2563 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีบริษัทปีแรก พร้อมด้วยคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส เป็นจำนวนเงิน 1,070,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- มีการปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบบัญชี โดยบริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับผู้สอบบัญชีรายเดิมก็ได้
- ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อนั้น ไม่มีความสัมพันธ์ และหรือส่วนได้เสียกับบริษัท/ ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีตามรายชื่อดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง

บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในพอเพียงเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินข้อบกพร่องในการควบคุมภายในของบริษัท โดยตรวจสอบกระบวนการทางบัญชีและการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างมีระบบ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ดี นำเสนอแก่ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานในอนาคต และประชุมอย่างสม่ำเสมอกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานผลการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สร้างความมั่นใจว่าข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในต่างๆ จะได้รับการแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและภายในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้ง บริษัทฯ มีมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตามระเบียบปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน เบาะแสการทุจริตและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



(นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ให้ไว้

โดยจำนวนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้ คือ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1
2. นายสุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1
3. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1/1

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมเพื่อดำเนินการสำคัญสรุปได้ดังนี้

1) พิจารณาคัดสรรกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 มีจำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| 1) นายสุชาติ จิระพรทิพย์ | รองประธานกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2) นายสาทิส ตั้วธรร | กรรมการ และกรรมการบริหาร |

เนื่องจากกรรมการของบริษัทมีทั้งสิ้นจำนวน 10 ท่าน จำนวนกรรมการที่ใกล้เคียงที่สุดกับจำนวน 1 ใน 3 คือ 3:3:4 แต่ปีนี้มีการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระเพียง 2 ท่าน จึงไม่ใช่จำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ 1 ใน 3 จึงขอเสนอให้ใช้วิธีจับสลาก ชื่อกรรมการที่เหลืออยู่ให้พ้นจากตำแหน่งตามวาระอีก 1 ท่าน เพื่อให้มีจำนวนใกล้เคียง 1 ใน 3 ที่สุด ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบที่จะให้ทำการจับสลากรายชื่อกรรมการที่จะพ้นวาระอีก 1 ท่าน และที่ประชุมได้ทำการจับสลากเพื่อหารายชื่อกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่ง ผลปรากฏว่ากรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งเพิ่ม คือ นายธนะชัย สันติชัยกุล

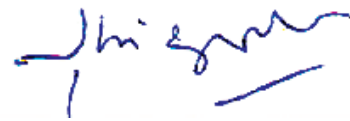
***และเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีสำหรับวาระนี้ กรรมการที่ถูกเสนอชื่อ กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัท คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ ไม่ได้เข้าร่วมในที่ประชุม และงดเว้นการลงคะแนน เพื่อเสนอตนเองกลับเข้าเป็นกรรมการในวาระนี้

2) พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการ ประจำปี 2563

- พิจารณากำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณากำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- และเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถและเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)



นายสุพจน์ แก้วมณี
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

Board of Directors



พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวรงค์
Pol.Maj.Gen Turdsak Rujiravong
ประธานกรรมการ (Chairman) /
กรรมการอิสระ (Independent)



สุชาติ จิวะพรทิพย์
Suchart Chivapornthip
รองประธานกรรมการ / กรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร
Vice Chairman / Member of the
Nomination and Remunerations
Committee / Executive Board Member

BOARD OF DIRECTORS



สุชาติ บุญบรรเจิดศรี
Suchat Boonbanjedsri

ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการอิสระ
Chairman of Audit Committee /
Independent Director



วรางคณา กัลยาณประดิษฐ์
Warangkana Kalayanapradit

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
Audit Committee / Member of the
Nomination and Remunerations /
Independent Director



สุพจน์ แก้วมณี
Supoj Kaewmanee

ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน /
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
Chairman of the Nomination and
Remunerations Committee /
Audit Committee /
Independent Director

BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors



ประชา จิ๋วพพรทพิย์
Pracha Chivapornthip

ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ
Chairman of Executive Board /
Director



ธนชัย สันติชัยกุล
Thanachai Santichaikul

กรรมการ / กรรมการบริหาร /
กรรมการผู้จัดการ
Director / Executive Board Member /
Managing Director



สาทิส ตัฒวรส
Sathit Tatawatorn

กรรมการ / กรรมการบริหาร
Director / Executive Board Member

BOARD OF DIRECTORS



ทณง อัสวภาณูจณ์
Tanong Asawakarn

กรรมการ
Director



ประภูตว์ จีวะพรกัพย์
Praput Chivapornthip

กรรมการ / กรรมการบริหาร /
เลขานุการบริษัท
Director / Executive Board Member /
Company Secretary

EXECUTIVES



ธนชัย สันติชัยกุล
Thanachai Santichaikul

กรรมการผู้จัดการ
Managing Director



ประภูตว์ จิระพรทิพย์
Praput Chivapornthip

ผู้จัดการทั่วไป
General Manager

EXECUTIVES



ฮังเจิ้ง แซ่โซว
Hangcheng Sow

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
Production Division Manager



เกสรารณ เพ็ญสุทร
Kessaraporn Pengsut

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารูธุรกิจ
Business Development
Division Manager

EXECUTIVES



ปิยนุช บุญยะบูรณ์
Piyanuch Bunyaboon

ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน
Accounting Department Manager



ศศิธร รุ่งเรือง
Sasithorn Rungrueng

ผู้จัดการอาวุโสแผนกจัดการคุณภาพ
Senior QM Department Manager

EXECUTIVES



ขวัญเมือง เม่นคล้าย
Kwanmuang Menklai

ผู้จัดการอาวุโสแผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์
Senior Product & Development
Department Manager



พีรพล เตชรณพัฒน์
Peerapol Taychatanapat

ผู้จัดการอาวุโสแผนกสนับสนุนการผลิต
Senior Production Support
Department Manager



นัฐพล นิติเจริญพงศ์
Nattapol Niticharoenpong

ผู้จัดการอาวุโสแผนกธุรกิจดิจิทัล
Senior Digital Business
Department Manager

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ในระยะเวลา 3 ปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว	428.10	94.78	366.88	94.89	393.41	93.25
ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์	8.11	1.80	3.53	0.91	6.92	1.64
ฉลากสินค้าพิเศษแบบมีแผ่นพับ	3.15	0.70	1.31	0.34	2.89	0.69
ฉลากแบบหดรัด			3.83	0.99	7.96	1.89
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	439.36	97.28	375.55	97.13	411.19	97.47
รายได้อื่น*	12.28	2.72	11.10	2.87	10.69	2.53
รวมรายได้ทั้งหมด	451.64	100	386.65	100	421.89	100

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษซากต่าง ๆ เป็นต้น

โดยในปี 2563 บริษัทได้มุ่งขยายการผลิตและจำหน่ายฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve Label) และฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Pressure Sensitive Labels) เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด ที่ต้องการผลิตฉลากคุณภาพสูง ในปริมาณการพิมพ์ยอดไม่สูงมาก และระยะเวลาส่งมอบสินค้าอันรวดเร็ว โดยกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายของบริษัท คือ ลูกค้าในกลุ่มสินค้าเพื่อความงามและสุขภาพ อาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้ภายในบ้าน

ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้างานพิมพ์คุณภาพสูงในหลากหลายประเภท โดยใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทันสมัย มีการตบแต่งงานฉลากตรงตามการออกแบบแนวใหม่ของลูกค้า ประกอบกับมีระบบการตรวจสอบคุณภาพงานพิมพ์และการจัดการ Packing เพื่อให้ลูกค้าสามารถไปเข้าขบวนการผลิตต่อของลูกค้าตรงกับคุณภาพที่ลูกค้ากำหนด

บริษัทมีระบบการบริหารจัดการ โดยทีมงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ทางด้านธุรกิจการพิมพ์สูง ส่งผลให้บริษัทสามารถให้คำแนะนำและให้บริการแก่ลูกค้าได้ครบวงจร ตั้งแต่การร่วมพัฒนาแบบ การจัดทำแม่พิมพ์ กระบวนการผลิตในขั้นตอนต่างๆ รวมไปถึงกระบวนการจัดส่งสินค้า

โดยแนวโน้มความต้องการบรรจุภัณฑ์ในท้องตลาด มีความหลากหลายของรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคสมัยใหม่ที่นิยมซื้อสินค้า On-Line และมีความต้องการใช้สินค้าชนิดใหม่ที่เป็นที่นิยมตามการโฆษณาในสื่อ On-Line ทำให้สินค้ามีความหลากหลายและมีวงจรผลิตภัณฑ์ที่สั้นลง ผู้ผลิตสินค้าจึงออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย แปลกใหม่ และดึงดูดลูกค้ามากขึ้น ทำให้ปริมาณคำสั่งซื้อต่อครั้งลดลง แต่จำนวนครั้งในการสั่งซื้อเพิ่มขึ้นในลักษณะของการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของฉลากใหม่ทุกๆ ปี บริษัทจึงได้ปรับตัวในด้านการผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพการแข่งขันด้านต้นทุน ราคา และบริการด้วยสินค้าที่หลากหลายมากขึ้น

ฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve) นับว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นทางเลือกใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสการให้บริการแก่ลูกค้าให้สามารถปรับเปลี่ยนการออกแบบได้หลากหลายมากขึ้น และสามารถทำฉลากให้ครอบคลุมตัวผลิตภัณฑ์ได้โดยรอบ เพื่อเพิ่มความสวยงาม และเพิ่มพื้นที่สำหรับข้อความ ข้อบ่งชี้ หรือการประชาสัมพันธ์ต่างๆบนผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น

นอกจากนั้นกระแสนการใช้บรรจุภัณฑ์ที่รักษาสิ่งแวดล้อม ทำจากวัสดุที่ Recycle ได้ หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทก็มีความตระหนักในเรื่องนี้ จึงมีการจัดหาวัตถุดิบ และปรับปรุงกระบวนการผลิตภายในเพื่อให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆน้อยลง

ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกตามคุณลักษณะและการใช้งานออกเป็น 4 ประเภทหลัก คือ

- 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Pressure Sensitive Labels)
- 2) ฉลากสินค้าแบบพ่นึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Labels)
- 3) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Extended Text Labels, or Booklet Labels)
- 4) ฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve)

ซึ่งผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

ประเภทของผลิตภัณฑ์

- 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label)



บริษัทผลิตฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Pressure Sensitive Labels) สำหรับนำไปติดลงบนบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่องติดฉลากอัตโนมัติ หรือติดด้วยมือ โดยบริษัทสามารถพิมพ์ลงบนฉลากกาวได้ทั้งวัสดุประเภทกระดาษและฟิล์มพลาสติกทั้งแบบแผ่นและแบบม้วน โดยฉลากสินค้าสามารถผลิตและตัดออกมาเป็นรูปทรงและขนาดได้ตามความต้องการและความสะดวกในการนำไปใช้ของลูกค้าแต่ละราย

ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวมีการนำไปใช้งานอย่างแพร่หลายในสินค้าแต่ละกลุ่ม ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค ยา อาหาร และเครื่องดื่ม สินค้าในอุตสาหกรรม ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ อุตสาหกรรมเคมีและผลิตภัณฑ์ อื่นๆ

ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัวสามารถถูกออกแบบมาให้ความหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า อาทิเช่น

- ❖ ฉลากสินค้าที่มีกาวเต็มแผ่น (Pressure Sensitive Labels) สำหรับนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ หรือติดรอบบรรจุภัณฑ์ เพื่อบอกข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายในซึ่งจะรวมไปถึงฉลากบาร์โค้ดด้วย
- ❖ ฉลากสินค้าที่มีกาวไม่เต็มแผ่น (Adhesive Kill Labels) เป็นฉลากผลิตภัณฑ์แบบที่มีกาวในตัว (Pressure Sensitive Labels) แต่มีการลบกาวออกในพื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการ ทำให้พื้นที่ในส่วนที่ไม่มีกาวมีรูปลักษณ์ที่โดดเด่นขึ้นมาจากตัวผลิตภัณฑ์ เหมาะสำหรับการนำไปใช้ติดลงบนตำแหน่งเฉพาะจุดของบรรจุภัณฑ์ (Pop-up Labels) เพื่อใช้เป็นป้ายอ็อป สำหรับการโฆษณาสินค้าและส่งเสริมการขาย และ
- ❖ ฉลากผลิตภัณฑ์แบบพิมพ์หลายชั้น (Multiple Pages Labels) เป็นฉลากที่มีการพิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์กาวตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป ฉลากประเภทนี้เหมาะสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องแสดงข้อมูลมาก หรือ ต้องแสดงข้อมูลที่มีการแปลหลายภาษาแต่พื้นที่สำหรับติดฉลากมีจำกัด การพิมพ์ฉลากหลายชั้นจะทำให้สามารถแสดงข้อมูลของผลิตภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน เป็นต้น

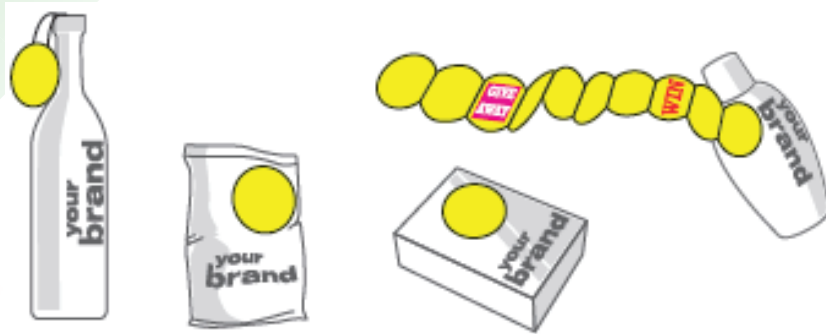
2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Labels)



เป็นฉลากที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปผนึกให้เป็นเนื้อเดียวกับเนื้อของบรรจุภัณฑ์ ฉลากประเภทนี้จะถูกติดไปพร้อมกับขั้นตอนในการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ โดยอาศัยกรรมวิธีการให้ความร้อนทำให้ฉลากติดลงเป็นเนื้อเดียวกับบรรจุภัณฑ์ เช่นการขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ด้วยความร้อน การเป่าหรือการฉีดพลาสติก เป็นต้น ทำให้ฉลากสามารถถูกติดเรียบเนียนสวยงามเนื้อเดียวกับพื้นผิวของบรรจุภัณฑ์ ข้อดีของฉลากสินค้าประเภทนี้ คือ ฉลากที่ได้จะมีคุณภาพดี ทนทานต่อรอยขีดข่วน ทนทานต่อความร้อน ความชื้นและรังสีจากแสงแดด สะอาดและถูกสุขลักษณะเนื่องจากถูกผนึกในกระบวนการเดียวตอนขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ ป้องกันการปลอม นอกจากนั้นยังปราศจากการปนเปื้อนหมึกพิมพ์ และสามารถนำกลับมา Recycle ได้

ด้วยคุณสมบัติพิเศษของฉลาก In-Mold Label ทำให้ผู้ผลิตสินค้าในกลุ่ม ผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ในครัวเรือน ห้องน้ำ อาหารแช่เย็นหรือแช่แข็ง เช่น โยเกิร์ต ไอศกรีม

3) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Extended Text Labels, or Booklet Labels)



Extended Text Labels สามารถช่วยเพิ่มพื้นที่สำหรับข้อความหรือข้อมูลบนฉลากที่มีพื้นที่จำกัด เช่น

- ❖ ข้อมูลส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- ❖ ให้ข้อมูลด้วยภาษาที่หลากหลาย
- ❖ ข้อบ่งชี้และวิธีการใช้งาน

Extended Text Labels สามารถช่วยเรื่องการส่งเสริมการขายบนบรรจุภัณฑ์ และสร้างความน่าสนใจให้กับตัวสินค้า รวมไปถึงการกระตุ้นการขายด้วย On pack Promotion

Extended Text Labels สามารถผลิตและส่งฉลากให้กับทางลูกค้าในรูปแบบของม้วนเพื่อใช้กับเครื่องติดฉลากอัตโนมัติ หรือผลิตเป็นแบบแผ่นเพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปใช้งานได้บนหลากหลายชนิดของบรรจุภัณฑ์

4) ฉลากแบบหดรัด (Shrink Sleeve)

เป็นฉลากพลาสติกที่หดรัดบนบรรจุภัณฑ์เมื่อได้รับความร้อน มีคุณสมบัติที่สามารถห่อหุ้มบรรจุภัณฑ์รูปทรงพิเศษต่างๆ และวัสดุต่างๆได้โดยรอบ 360 องศา มีความสวยงาม สามารถออกแบบและพิมพ์ลวดลาย รูปภาพและข้อความต่างๆ ได้เต็มพื้นที่ ป้องกันการเปิดบรรจุภัณฑ์ก่อนถึงมือผู้บริโภค มีความทนทานต่อความชื้น และสามารถพิมพ์จากด้านในทำให้พื้นผิวหลังจากห่อหุ้มแล้วสามารถป้องกันการขีดข่วนได้โดยที่สีสันทิ้งคงอยู่

นอกจากนี้ยังสามารถแยกฉลากเพื่อนำ บรรจุภัณฑ์มา Recycle ได้ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยคุณสมบัติดังกล่าว **Shrink Sleeve** จึงเป็นที่ยอมรับในกลุ่มลูกค้าที่ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคที่หลากหลาย



การตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2563 นับว่าเป็นปีที่มีการตลาดมีการแข่งขันสูงทั้งในด้านการราคา คุณภาพ เทคโนโลยีและการบริการ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ และความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว การตลาด On line เข้ามามีผลกับผลิตภัณฑ์ และความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ตามความต้องการของผู้ประกอบการ (On demand) มีมากยิ่งขึ้น ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19 (COVID-19) ทำให้รูปแบบการบริโภคของคนในสังคมได้เปลี่ยนไป และเป็นการเร่งให้ความต้องการสินค้าในรูปแบบ On demand นั้นมีสูงมากขึ้น บริษัทจึงได้ทำการขยายขีดความสามารถด้านการพิมพ์แบบ Digital Printing ซึ่งจะเป็นการตอบรับคำสั่งผลิตในปริมาณที่น้อยแต่ยังคงเน้นคุณภาพของฉลากในระดับสูง และไม่มีขีดจำกัดเรื่องของขนาดในการสั่งผลิต หรือ จัดทำตัวอย่างก่อนการผลิตจริง อีกทั้งยังมีความรวดเร็วในการผลิตและส่งมอบตามกำหนด ลูกค้าสามารถเห็นบรรจุภัณฑ์ที่ทำการออกแบบได้เลยทันที ซึ่งเป็นการก้าวข้ามข้อจำกัดเดิมๆ ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการสั่งผลิตที่จะต้องสั่งในปริมาณที่มาก และจะต้องเสียพื้นที่ในการจัดเก็บบรรจุภัณฑ์ก่อนการนำไปใช้

นอกจากนั้นบริษัทได้มีการวางแผนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุดในสถานการณ์ที่การแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังมีความไม่แน่นอน ไม่ว่าจะเป็นแผนรองรับเหตุการณ์ถ้าพนักงานมีการติดเชื้อ COVID-19 การเตรียมพร้อมด้านวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต การจัดการด้านเครื่องจักร การจัดการด้านการขนส่งสินค้า การให้ความรู้ในเรื่องการป้องกันตัว และการปฏิบัติตัวให้ปลอดภัยจากเชื้อ COVID-19 แก่พนักงานในทุกระดับ โดยในปี 2563 นั้นบริษัทสามารถดำเนินการผลิต และส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ตลอดทั้งปี โดยไม่มีการหยุดชะงักจากการแพร่ระบาดของ COVID-19

ด้านนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ให้แต่ละฝ่ายภายในบริษัทมีเป้าหมายร่วมกัน และวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ดังนี้

» กลยุทธ์ด้านการขายและตลาด (Sales & Marketing)

เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว บริษัทได้ดำเนินแผนการตลาดเชิงรุกโดยเริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาฉลากผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเพื่อให้มีคุณภาพ มีความโดดเด่น หรือเพื่อลดต้นทุน เป็นส่วนหนึ่งของการสร้าง Customer Engagement โดยเริ่มมีส่วนร่วมกับลูกค้าตั้งแต่การออกแบบ การผลิต และการส่งมอบเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

สำหรับงาน Shrink Sleeve ปี 2563 ซึ่งเป็นการผลิตใหม่ที่เริ่มตั้งแต่ปี 2562 ถือว่าค่อนข้างประสบความสำเร็จมาก และถือว่าเป็นจังหวะที่ดี สร้างโอกาสในการเพิ่มยอดขายให้กับบริษัท เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เปลี่ยนแปลงฉลากภัณฑ์จากสติ๊กเกอร์ มาเป็น Shrink Sleeve

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงสู่ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ที่เน้นสินค้าจำเป็นต่อการดำรงชีวิตมากขึ้น เช่น สินค้ากลุ่มอุปโภคและบริโภค สินค้าเทรนด์สุขภาพ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงเน้นการบุกตลาดเพื่อกระจายฐานลูกค้าไปสู่กลุ่มลูกค้าผู้ผลิตสินค้าอุปโภค ยา อาหาร เครื่องดื่ม และยานยนต์ ทำให้มีลูกค้าภายในประเทศขนาดกลางถึงขนาดใหญ่เพิ่มมากขึ้นต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

» กลยุทธ์ด้านการปรับโครงสร้างการบริหารองค์กร (Organization Re-Structure)

เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ บริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างเพื่อให้สามารถบริหารงานด้านต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเปิดรับพนักงานที่มีความสามารถและประสบการณ์มาร่วมงานระดับบริหารหลายตำแหน่ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมถึงการปรับโครงสร้างขององค์กรเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อลูกค้าได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการ เพิ่มศักยภาพในการบริหารเพื่อให้มีการจัดการทรัพยากรภายในให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

» กลยุทธ์ด้านการปฏิบัติการการผลิต (Operation & Production)

บริษัทดำเนินการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มกำลังการผลิต ให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของความต้องการหลากหลายของลูกค้าในด้านต่างๆดังนี้

การปรับปรุงเครื่องจักร

ในปี 2563 ได้ดำเนินลงทุนเครื่องจักร และปรับปรุงเครื่องจักรเก่าให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นเพื่อลดต้นทุนการผลิต และส่งมอบสินค้าได้รวดเร็วและยังคงคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ นอกจากนี้บริษัทอยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคาร เพื่อรองรับระบบมาตรฐาน GHP เพื่อขยายการผลิตและจัดจำหน่ายหลากหลายสู่ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมเภสัชภัณฑ์ และอุตสาหกรรมอาหาร

กระบวนการผลิต

มีการบริหารแผนการผลิตเพื่อลดระยะเวลาและลดของเสียจากการผลิต เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงแบบเร็ว การพิจารณาลดขั้นตอนการผลิตที่ไม่มีความจำเป็น อีกทั้งพิจารณาเพื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริมช่วยทำให้การผลิตมีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น

การพัฒนาพนักงานฝ่ายผลิต

นอกเหนือจากการปรับปรุงเครื่องจักร และกระบวนการผลิตแล้ว บริษัทได้ดำเนินการ เพื่อพัฒนาทักษะโดยการจัดฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานมีความสามารถในการปฏิบัติงานหลากหลายด้าน สามารถควบคุมเครื่องจักรได้หลายเครื่องและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารการผลิตและการจัดการแรงงานระดับฝีมือ อีกทั้งดำเนินการประเมินผลงานและกำหนดค่าตอบแทนตามหลักการ Job Grade เพื่อกระตุ้นให้มีความตั้งใจในการทำงาน และลดอัตราการลาออกของพนักงาน

การนำระบบ ERP ใหม่มาใช้เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานทั้งหมด

สืบเนื่องจากระบบ ERP เดิมที่ใช้อยู่มีความซับซ้อนและไม่ต่อเนื่อง โดยเป็นระบบที่แยกในส่วนของการผลิต ออกจากระบบการทำงานอื่นๆ ทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องของข้อมูล เกิดข้อจำกัดต่างๆในการนำข้อมูลไปใช้ ตั้งแต่ปี 2562 – 2563 บริษัทได้เริ่มดำเนินการจัดหาระบบ ERP ใหม่ที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อใช้กับธุรกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์ ตั้งแต่กระบวนการรับข้อมูลจากลูกค้า การประเมินราคา การรับคำสั่งซื้อ การวางแผนการผลิต การจัดซื้อวัตถุดิบ การผลิต และควบคุมคุณภาพ การจัดการสินค้าในคลังสินค้า และระบบบัญชีการเงิน โดยเริ่มการจัดทำระบบใหม่ในปี 2563 และคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2564

» กลยุทธ์ด้านการลดต้นทุนการผลิต (Cost Reduction)

จากแนวโน้มของลักษณะงานที่มีจำนวนการผลิตต่อครั้งที่ต่ำลง และการสั่งซื้อซ้ำที่มี Product Life Cycle สั้น การดูแลต้นทุน และการควบคุมไม่ให้ผลิตสินค้าเกินจึงมีความสำคัญ บริษัทได้นำข้อมูลการผลิตสินค้าในแต่ละงานมาทำการวิเคราะห์โดยละเอียดเพื่อให้สามารถวิเคราะห์สาเหตุและดำเนินการแก้ไขติดตามอย่างใกล้ชิด นอกจากนั้นได้ดำเนินการควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

» กลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

เพื่อเตรียมความพร้อมในการขยายตัวของบริษัทในด้านต่างๆ บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมให้พนักงานในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานและสัมมนานอกสถานที่ตามโอกาสต่างๆ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยีการผลิต เทคนิคการพิมพ์และเครื่องจักรใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน และคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่

การจัดเตรียมการบริหารบุคคลแบบกำหนดระดับตำแหน่ง (Job Grade) เพื่อช่วยประเมินและจัดการผลตอบแทนให้แก่พนักงานตามลำดับความสำคัญ และความรับผิดชอบงานที่มีให้กับบริษัท ส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทมีขีดความสามารถในการรักษาบุคลากร และเพิ่มความยั่งยืนในระยะยาว

ลักษณะของกลุ่มลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ของลูกค้ามี 6 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม (Health and Body Care & Cosmetics)
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในบ้านทั่วไป (Household Product)
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics)
4. กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverages)
5. กลุ่มผลิตภัณฑ์ยารักษาโรค (Pharmaceuticals)
6. อื่นๆ เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนยานยนต์ (Automobile)

สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

บริษัทฯ อยู่ในระดับผู้นำของธุรกิจการผลิตฉลากและงานพิมพ์คุณภาพสูง โดยบริษัทได้ดำเนินธุรกิจมาแล้วเป็นเวลา กว่า 23 ปี จึงมีประสบการณ์ มีองค์ความรู้ต่างๆ เข้าใจองค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ มีการพัฒนาการผลิตและคุณภาพสินค้าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดจนเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทมีการศึกษาและลงทุนเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการผลิตและการพิมพ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บริษัทจึงมีความสามารถในการแข่งขันและการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้มีการลงทุนในระบบการพิมพ์ดิจิทัล เพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีการพิมพ์และรองรับกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป ทั้งในเรื่องคุณภาพของงานพิมพ์ ความเร็ว และต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกลง โดยที่งานพิมพ์ด้วยระบบดิจิทัลของสาลี พรินท์ตั้งนั้นมีความละเอียดสูง สวยงามทัดเทียมกับงานพิมพ์ระบบอื่นๆ นั้นทำให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทเปิดกว้างขึ้นมาก โดยเฉพาะงานพิมพ์ในปริมาณไม่มาก หรือแบบ On Demand ที่ระบบการพิมพ์ดิจิทัลนี้สามารถตอบโจทย์ และทดแทนการพิมพ์ระบบออฟเซตได้

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ได้ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงสู่ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ที่เน้นสินค้าจำเป็นมากขึ้น เช่น สินค้ากลุ่มอุปโภคและบริโภค โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ประมาณการขยายตัวของอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเป็นอุตสาหกรรมเด่นที่ขยายตัวต่อเนื่องในปี 2564 ซึ่งมาจากปัจจัยด้านความต้องการในการรักษาโรค และความกังวลจากสถานการณ์ COVID-19 ได้แก่ อุตสาหกรรมเภสัชภัณฑ์และอุตสาหกรรมอาหาร คาดว่าทั้งปี 2563 จะขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน คาดว่าในปี 2563 จะขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากความต้องการใช้ทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศ

แต่ในภาพรวมภาคอุตสาหกรรมผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับตัว โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีในการยกระดับภาคอุตสาหกรรมเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการห่วงโซ่การผลิต มุ่งใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าลดการปล่อยมลภาวะและสร้างเศรษฐกิจสีเขียว สามารถตอบสนองต่อความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่กำลังขยายตัวอยู่ทั่วโลก เพื่อรักษาฐานการผลิตที่สำคัญของโลกและพัฒนาสินค้าที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้อย่างยั่งยืน”

ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ต้องการขยายฐานกลุ่มลูกค้าให้กระจายอยู่ทุกประเภทอุตสาหกรรม และวางเป้าหมายที่จะขยายกลุ่มอุตสาหกรรมเภสัชภัณฑ์และอุตสาหกรรมอาหาร มากขึ้นเช่นกัน ให้เพิ่มมากขึ้นในปี 2564

ทิศทางตลาดบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

ทิศทางอุตสาหกรรมการพิมพ์และการบรรจุภัณฑ์ไทยในปี 2563 ว่ายังคงมีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ยไปพร้อมกับจีดีพีประเทศ โดยได้รับอานิสงค์จากการบริโภคในประเทศ ด้านการส่งออกยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่กระทบกับจีดีพีไทย จะลดตัวเนื่องจากสถานการณ์ สถานการณ์ COVID-19 นอกจากนี้ คาดว่าการจัดตั้งคณะรัฐมนตรี และการเบิกจ่ายงบประมาณที่จะเกิดขึ้น จะช่วยกระตุ้นการลงทุน และผลักดันเศรษฐกิจในโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องไปในทิศทางที่ดียิ่งขึ้น

ประเทศไทยกำลังเดินหน้าอุตสาหกรรมตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เพื่อก้าวเป็นศูนย์กลางการผลิตและบ่มเพาะนวัตกรรมซึ่งตอบโจทย์ 10 อุตสาหกรรมหลักของประเทศ ดังนั้นการประยุกต์นวัตกรรมและกระบวนการผลิตขั้นสูงจากต่างประเทศ จึงเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทยในอนาคต ซึ่งทางภาครัฐกำลังเร่งสนับสนุนแก่ผู้ประกอบการ เพื่อเสริมศักยภาพธุรกิจในประเทศ ตลอดจนส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมการผลิตมีศักยภาพ และระบบเศรษฐกิจในประเทศพัฒนาขึ้น

ขณะที่ผู้ประกอบการและอุตสาหกรรมไทยเอง ต้องเร่งปรับตัวเข้าสู่ตลาดการแข่งขันใหม่ๆ ปรับปรุงรูปแบบธุรกิจและมองหานวัตกรรมที่สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับการผลิต ไม่ว่าจะเป็นเครื่องจักร ซอฟต์แวร์การจัดการ หรือแม้กระทั่งวัสดุการผลิตแบบใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มผู้ค้ารายย่อย SMEs OTOP และเจ้าของธุรกิจขนาดเล็กถึงกลาง ซึ่งน่าจะได้รับการอานิสงค์จากการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี โดยงานแพ็ค ปริ้นท์อินเทอร์เน็ตขึ้นเนล จะช่วยเสริมช่องทางในการเข้าถึงนวัตกรรมที่สำคัญ เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ในอนาคต และพัฒนาฐานการผลิตของผู้ประกอบการไทย ให้รองรับโอกาสและปูทางไปสู่ตลาดการค้าใหม่ในอนาคตอันใกล้

ที่มา : 12 ธันวาคม 2019 Industrial Spending, วารสารการพิมพ์ไทย ฉบับที่ 123

การจัดหาผลิตภัณฑ์

การผลิตและกำลังการผลิต

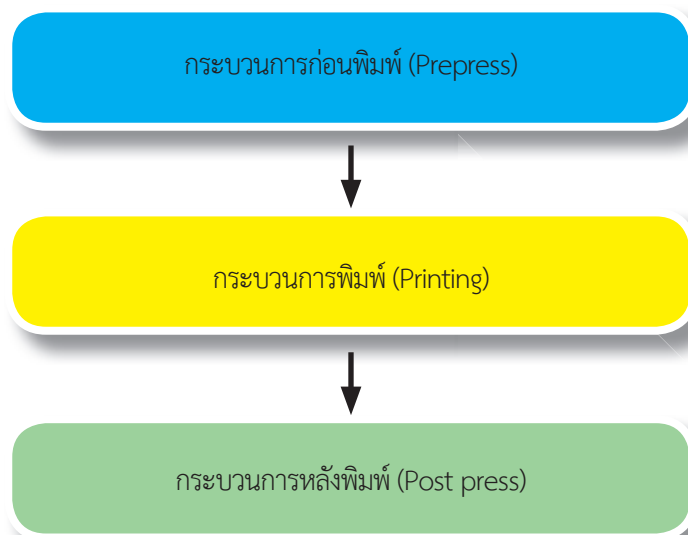
ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์ 1 แห่ง ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีรายละเอียดของอัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงาน ดังนี้

กำลังการผลิต	2561	2562	2563
กำลังการผลิตเต็มที่ 1) (หน่วย : พัน ตร.ม.) (เวลาทำงาน 16 และ 24 ชม.ต่อวัน, 6 วันต่อสัปดาห์รวม 312 วัน/ปี)	8,522	8,788	8,788
ปริมาณการผลิตจริง (พัน ตร.ม.)	4,952	5,853	5,973
อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	58.11	66.60	67.97
ปริมาณการผลิตปีนี้เทียบกับปีก่อน(+,-%)	-12.26	+18.19%	+2.05

หมายเหตุ : 1) คำนวณกำลังการผลิตจากระยะเวลาการทำงาน 16 ชม.ต่อวันและ 24 ชม.ต่อวันตามแผนการจัดกำลังการผลิตประจำปี ในแต่ละปี (1 กะ มี 8 ชั่วโมง)

กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการผลิตโดยบุคลากรที่เชี่ยวชาญในทุกขั้นตอน เพื่อสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีกระบวนการผลิตดังนี้



1. กระบวนการก่อนพิมพ์ (Prepress)

เป็นกระบวนการเตรียมงานก่อนกระบวนการพิมพ์ เริ่มจากการติดต่อประสานงาน รับแบบมาจากลูกค้า จัดแบบ ตกแต่งภาพ พิสูจน์อักษร การแยกสีเพื่อจัดเตรียมหมึกพิมพ์ การทำแม่พิมพ์ รวมถึงการตรวจสอบรูปแบบและสีพิมพ์ (Proof) โดยเมื่อบริษัทได้รับไฟล์งานที่ออกแบบจากลูกค้า บริษัทจะจัดทำตัวอย่างงานพิมพ์จากไฟล์งานที่ได้รับมา ให้ลูกค้าตรวจสอบก่อนการทำแม่พิมพ์จริง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดแม่พิมพ์ที่ออกมาไม่มีความผิดพลาดไม่เป็นไปตามต้องการของลูกค้า และให้ลูกค้าตรวจสอบรูปแบบและสีของงานพิมพ์จริงก่อนดำเนินการผลิต (Print Proof) ซึ่งลูกค้าจะต้องมีการลงนามยอมรับ เพื่อป้องกันในประเด็นเรื่องสินค้าที่ผลิตออกมาไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เป็นการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ให้กับทั้งบริษัทและลูกค้า

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้งานพิมพ์ออกมามีคุณภาพ คือ คุณภาพของแม่พิมพ์ โดยบริษัทมีระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP (Computer to Plate) คือ การทำแม่พิมพ์เพลทโดยตรงจากการป้อนไฟล์ข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบการผลิตแม่พิมพ์แบบ CTP นี้ช่วยลดขั้นตอนและปัญหาต่างๆของการทำเพลทด้วยระบบฟิล์มและการฉายแสง เป็นการทำงานด้วยระบบดิจิทัลทั้งระบบ ตัดขั้นตอนการทำฟิล์มทั้งหมด แม่พิมพ์ที่ได้จะมีคุณภาพสูงและคงที่สม่ำเสมอ อีกทั้งได้นำเอาเทคโนโลยีการทำแม่พิมพ์แบบไม่ใช้สารเคมีเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมมาใช้ในกระบวนการผลิต

2. กระบวนการพิมพ์ (Printing)

เป็นขั้นตอนของการพิมพ์ บริษัทมีเทคโนโลยีการพิมพ์และเทคโนโลยีตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์ที่ทันสมัย มีเครื่องจักรป้อนม้วน(Roll) ที่สามารถผสมผสานระบบการพิมพ์และการตกแต่งพื้นผิวหลายๆระบบได้ในเครื่องเดียว (Combination Printing) ส่งผลให้สินค้าที่ผลิตออกมามีคุณภาพ มีความละเอียดและความสวยงาม ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

เทคโนโลยีการพิมพ์ของบริษัท

1. ระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส (Letter Press) เป็นระบบการพิมพ์พื้นนูน คือ แม่พิมพ์ส่วนที่เป็นภาพหรือข้อความ จะนูนสูงขึ้นมาจากพื้นส่วนอื่นๆของแม่พิมพ์คล้ายตราประทับ ส่วนที่นูนสูงขึ้นมานี้เมื่อได้รับหมึกแล้วก็จะสามารถพิมพ์ลงบนวัสดุพิมพ์ได้โดยตรงทันที เทคโนโลยีการพิมพ์นี้เป็นเทคโนโลยีระบบแรกที่บริษัทได้ลงทุนติดตั้งเครื่องจักรสำหรับการพิมพ์ฉลากสติ๊กเกอร์และยังคงมีการใช้ระบบนี้ในการผลิตมาจนถึงปัจจุบัน

2. ระบบการพิมพ์ฟลักซ์โซกราฟี (Flexography) เป็นระบบการพิมพ์พื้นนูนที่พัฒนามาจากระบบการพิมพ์เลตเตอร์เพรส สามารถพิมพ์ลงบนวัสดุได้หลากหลาย สามารถเลือกสีพิมพ์พิเศษได้ตามความต้องการ เช่น สีเฉดต่างๆ ตามแพนโทน (Pantone) หรือสีเมทาลิค เป็นต้น

3. ระบบการพิมพ์กราเวียร์ (Gravure) เป็นระบบการพิมพ์แบบพื้นลึก คือ แม่พิมพ์ในส่วนที่เป็นภาพจะเป็นร่องลึก ลงไปจากพื้นผิวของแม่พิมพ์ ทั้งนี้แม่พิมพ์ระบบดังกล่าวจะมีราคาสูงกว่าระบบอื่น แต่ให้งานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง

4. ระบบการพิมพ์ออฟเซต (Offset) เป็นระบบการพิมพ์พื้นราบ แม่พิมพ์เป็นแบบผิวระนาบ โดยแม่พิมพ์จะรับหมึก แล้วถ่ายทอดภาพไปยังตัวกลาง คือ ฝ้ายาง แล้วจึงถ่ายหมึกลงไปยังวัสดุพิมพ์อีกที โดยมีลูกกลิ้งยางอีกหนึ่งลูกคอยกดทำให้เกิดภาพ ทำให้สามารถพิมพ์ได้เรียบเนียนและติดสีได้แน่น เหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีความละเอียดสูงมาก หากมีการควบคุมคุณภาพที่ดี จะได้งานพิมพ์ที่เหมือนจริงมาก

5. ระบบการพิมพ์ซิลค์ สกรีน (Silk screen) เป็นการพิมพ์โดยใช้แม่พิมพ์พื้นฉลุ เหมาะสำหรับภาพหรือตัวอักษรที่ต้องการเน้นให้เด่นชัดขึ้นมาได้อย่างมีมิติ

6. ระบบการพิมพ์ดิจิทัล (Digital printing) เป็นเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ไม่ต้องใช้แม่พิมพ์ โดยเครื่องพิมพ์จะรับไฟล์งานจากคอมพิวเตอร์มาพิมพ์ได้เลยโดยตรง ทำให้สามารถลดต้นทุนจากการทำแม่พิมพ์ เป็นผลให้บริษัทสามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในด้านราคาสำหรับลูกค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อไม่มากนัก

3. กระบวนการหลังการพิมพ์ (Post Press)

งานพิมพ์ที่พิมพ์เสร็จสิ้นแล้ว โดยทั่วไปยังไม่สมบูรณ์เป็นชิ้นงานตามที่ต้องการ จึงต้องผ่านกระบวนการหลังการพิมพ์ตกแต่งเพื่อให้มีพื้นผิวสวยงามตามที่ต้องการ เมื่อได้ผลิตภัณฑ์สำเร็จตามที่ต้องการ จะทำการตรวจสอบคุณภาพแล้วแบ่งบรรจุหีบห่อพร้อมส่งไปยังจุดหมายปลายทางต่อไป

เทคโนโลยีงานตกแต่งพื้นผิวของงานพิมพ์

1. งานเคลือบผิว (Coating) เป็นการเคลือบเพื่อให้พื้นผิวของแผ่นพิมพ์มีความมันเงา สามารถเคลือบได้ทั้งแผ่น โดยเคลือบผิวกระดาษด้วยฟิล์มพลาสติกใสที่มีความมันวาวหรือมีผิวด้าน หรือเคลือบเฉพาะบริเวณที่ต้องการโดยน้ำยาเคมี เช่น เคลือบเงาตัวอักษรที่สำคัญหรือภาพที่ต้องการเน้นซึ่งจะช่วยให้งานพิมพ์นั้นดูโดดเด่น มีสีสดใสมือถือตลอดเวลาและป้องกันละอองน้ำและรอยที่เกิดจากการขีดข่วน

2. การรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ (Hot/Cold Stamping) เป็นการปั๊มแผ่นฟอยล์ไปติดลงบนชิ้นงานตามรูปแบบที่ปั๊ม มีทั้งการปั๊มฟอยล์เงิน/ทอง, ฟอยล์สีต่าง ๆ, ฟอยล์ลวดลายต่าง ๆ และฟอยล์ฮาโลแกรม เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีเทคโนโลยีในการตกแต่งแบบการรีด/ปั๊มแผ่นฟอยล์ทั้งแบบ Hot Stamping และ Cold Stamping เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดย Hot Stamping จะต้องให้ความร้อนแก่แม่พิมพ์โลหะเพื่อกดทับและปั๊มแผ่นฟอยล์เงิน/ทองลงให้ติดผิววัสดุพิมพ์ เช่น กระดาษ เพื่อเกิดภาพตามแม่พิมพ์ ฟอยล์ที่ใช้จึงต้องมีคุณสมบัติที่สามารถติดยึดบนวัสดุพิมพ์ได้โดยความร้อนสูง ส่วน Cold Stamping ไม่ต้องอาศัยความร้อนและไม่จำเป็นต้องใช้แม่พิมพ์โลหะ แต่จะใช้ระบบพิมพ์ลายภาพที่ต้องการด้วยหมึกสีที่แห้งตัวด้วยยูวีซึ่งจะทำหน้าที่เป็นกาวยึดติดกับฟอยล์ จากนั้นจึงผ่านกระบวนการกดทับฟอยล์ เพื่อให้ฟอยล์ยึดเกาะพื้นผิวของกระดาษได้ตามลายภาพที่พิมพ์ด้วยหมึกยูวีใส ซึ่ง Cold Stamping จะให้ภาพที่มีคุณภาพความคมชัดดีกว่า Hot Stamping แต่ Cold Stamping มีราคาที่สูงกว่า และสามารถตกแต่งลงบนวัสดุได้หลากหลายกว่า เนื่องจาก Cold Stamping ไม่ใช้ความร้อนจึงไม่มีปัญหากับบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติกซึ่งไวต่อความร้อน

3. การปั๊มนูน/ปั๊มลึก (Embossing/Debossing) เป็นการปั๊มให้ชิ้นงานบริเวณที่ต้องการนูนขึ้นหรือลึกลงจากผิวเป็นรูปร่างตามแบบปั๊ม เช่นการปั๊มนูนตัวอักษร สัญลักษณ์ เป็นต้น

Seaming & Cutting

เป็นกระบวนการหลังการพิมพ์สำหรับฉลากแบบ Shrink Sleeve โดยการนำงานที่พิมพ์แล้วในลักษณะแผ่นยาวมาประกบด้วยการเป็นลักษณะหลอดยาว และตัดเป็นชิ้นตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ

มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้มีการพิจารณาถึงความต้องการของผู้มีส่วนร่วมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย ลูกค้า ผู้ขาย ผู้ถือหุ้น ชุมชนโดยรอบโรงงาน หน่วยงานรัฐ หน่วยงานท้องถิ่น รวมถึงพนักงานของบริษัท และมุ่งมั่นในการตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้นโดยการจัดทำมาตรฐานในด้านต่างๆ ดังนี้

❖ ด้านคุณภาพของกระบวนการทำงาน

- » บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 Quality Management System หรือมาตรฐานระบบการบริหารคุณภาพ จาก BSI Group (Thailand) Ltd. ซึ่งครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมดตั้งแต่การรับข้อมูลต่างๆ จากลูกค้า การผลิต ตลอดจนการจัดส่ง และรวมถึงกระบวนการทำงานสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้เกิดความมั่นใจว่าการทำธุรกิจกับบริษัทจะเป็นไปอย่างมีคุณภาพในทุกขั้นตอน

❖ ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทได้ทำการผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนดซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล ดังนี้

- » RoHS (Restriction of Hazardous Substances) เป็นข้อกำหนดการจำกัดการใช้สารอันตรายของสหภาพยุโรป (EU) ซึ่งบังคับใช้กับสินค้าและชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่มีการซื้อขายในสหภาพยุโรป
- » REACH (Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals) เป็นข้อบังคับของสหภาพยุโรปเกี่ยวกับการควบคุมการใช้สารเคมีซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมในการผลิต โดยผู้ประกอบการ ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้สารเคมีที่มีการผลิต จำหน่าย หรือนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ผลิตหรือจำหน่ายในสหภาพยุโรป โดยจะต้องมีการศึกษาและประเมินคุณสมบัติของสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งต้องมีการสื่อสารข้อมูลและคำแนะนำการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัยให้กับผู้ใช้ในห่วงโซ่อุปทาน
- » UL เป็นมาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

❖ ด้านสิ่งแวดล้อม

- » บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 Environmental Management System หรือมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม จาก BSI Group (Thailand) Ltd. ซึ่งครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมดในการผลิต โดยมีการจัดการประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเป็นมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- » บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน Green Industry ระดับที่ 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นมาตรฐานที่รับรองว่าบริษัทมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

❖ ด้านความปลอดภัยในการทำงานและแรงงาน

- » บริษัทผ่านการตรวจสอบมาตรฐาน SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit) ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จาก SEDEX (Supplier Ethical Data Exchange) องค์กรและระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน และความปลอดภัยในการทำงาน ที่รวมกลุ่มจากสมาชิกทางธุรกิจทั่วโลก

นอกจากนี้ บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เพื่อขยายการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ เช่น ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจการผลิตอาหาร เครื่องดื่ม และยา เป็นต้น โดยได้ทำการศึกษา ระบบ GHP (Good Hygiene Practice) เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ได้รับการผลิตจากบริษัทเป็นสินค้าที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคทั้งทางด้านกายภาพ เคมี และชีวภาพ ทั้งนี้บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะขอการรับรองมาตรฐานนี้ให้ได้ภายในปี 2564

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยไปกว่าด้านอื่นๆ จึงทำการศึกษามาตรฐาน Green Industry ระดับที่ 4 เพื่อเตรียมยกระดับจากระดับที่ 3 ในปัจจุบันให้เป็นบริษัทที่มีวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และนำมาปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล โดยครอบคลุมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยควมมีจริยธรรมในด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้า คือ ฉลากขาว กระดาษไม่มีกาวและ หมึกพิมพ์ โดยสามารถแสดงจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักและสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศได้ดังนี้

❖ จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลัก

วัตถุดิบ	จำนวนราย		
	2561	2562	2563
ฉลากขาว กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	32	39	52

❖ สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

วัตถุดิบ	สัดส่วนร้อยละการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ		
	2561	2562	2563
ฉลากขาว กระดาษไม่มีกาว หมึกพิมพ์	100 : 0	100 : 0	96 : 4

ในปี 2561 – 2563 บริษัทมียอดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ 10 รายแรก ร้อยละ 91.60 ร้อยละ 91.97 และร้อยละ 87.07 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด ตามลำดับ

บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดีและมั่นคง มีความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบในคุณภาพกับราคาที่เหมาะสม ส่งมอบได้อย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา รวมไปถึงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจตามอุปสงค์และอุปทานของตลาดในปัจจุบันได้อย่างยืดหยุ่น โดยบริษัทจะมีการเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบที่มีระดับคุณภาพ มาตรฐานใกล้เคียงกัน หรือเท่าเทียมกันจากผู้จัดจำหน่ายไม่น้อยกว่า 2 ราย และวัตถุดิบจะต้องผ่านการทดสอบสินค้าตัวอย่างจากแผนก ก่อนทำการสั่งซื้อทุกครั้ง เพื่อที่บริษัทจะสามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบราคาและลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ขายเพียงรายเดียว ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบได้ และบริษัทมีการกระจายแหล่งวัตถุดิบที่เพียงพอสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตมาโดยตลอดและยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใดในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา แม้ว่าในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ก็ไม่มีปัญหา

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทใช้วัตถุดิบประเภทฉลากขาวและหมึกพิมพ์ที่สำเร็จรูปพร้อมใช้งานได้ ไม่ได้เป็นผู้ผลิตวัตถุดิบเองโดยตรง แต่เป็นผู้นำวัตถุดิบนั้นมาเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ ดังนั้นจึงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าโรงงานผู้ผลิตวัตถุดิบ ทั้งนี้ในทุกๆ ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอก คือ บริษัท เฮลธ์ แอนด์ เอ็นไวเทค จำกัด ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว – 152 อนุญาตโดยกรมโรงงาน อุตสาหกรรม เข้ามาตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการตรวจสอบคุณภาพอากาศ น้ำ เสียง แสงสว่าง ค่าวันดำและระดับความดังของเสียงจากท่อไอเสียรถยนต์ อาทิเช่น การตรวจวัดระดับความดังของเสียง ในพื้นที่ปฏิบัติงาน การตรวจวัดระดับความดังของเสียงสะสม (ติดอุปกรณ์ที่ตัวพนักงาน) การตรวจวัดความดังของเสียงรบกวน 24 ชั่วโมง บริเวณภายนอกอาคาร ส่วนการตรวจวัดคุณภาพอากาศ มีการตรวจวัด

คุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่อง ซึ่งผลการตรวจวัดทุกค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ยกเว้น แสงสว่างในพื้นที่ บางจุดมีค่าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งตอนนี้ได้ทำการเพิ่มโคมไฟและตรวจวัดค่าความเข้มของแสงสว่างแล้วอยู่ในค่ามาตรฐาน

รวมไปถึงมีการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย พบว่าผลการตรวจวัดในทุกประเด็นมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้บริษัทยังได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จาก BSI Group (Thailand) Ltd. และได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นโรงงานสีเขียว ส่งผลให้ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

ผลของการปฏิบัติงานจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

สำหรับสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 บริษัทได้มีการทำสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เป็นผู้ดำเนินการให้ดังต่อไปนี้

1. เนื่องจากหนึ่งในวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต คือ ฉลากขาว ซึ่งมีสารเคมีที่เป็นกรดติดอยู่ เมื่อวัตถุดิบในส่วนนี้เกิดเป็นของเสียจึงไม่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ ต้องนำของเสียไปทำลายเท่านั้น บริษัทจึงได้ว่าจ้าง บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการรับนำไปเผาในเตาเผาปูนซีเมนต์วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตรายและอันตรายพร้อมปรับคุณภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยสัญญาว่าจ้างมีระยะเวลาระหว่าง 25 กันยายน 2561 ถึง 30 กันยายน 2566 การเผาร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์มีข้อดีคือของเสียที่นำเข้าเตาเผาจะถูกเผาไหม้เป็นพลังงานความร้อนในกระบวนการผลิตปูน และสลายไปหรือเป็นเถ้าอยู่ในปูนที่ผลิตออกมา (แต่ไม่กระทบกับคุณภาพของปูนที่ผลิตได้) ทำให้ไม่มีของเสียหลงเหลือในสิ่งแวดล้อม ไม่สูญเสียพื้นที่ในการจัดการเหมือนการฝังกลบ และช่วยลดการใช้พลังงานในการผลิตปูนซึ่งถือเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติได้อีกทางหนึ่ง ส่วนข้อเสียของการเผาคือต้องมีขั้นตอนกระบวนการเตรียมของเสียก่อนจะนำเข้าเตาเผาคือการย่อยให้เป็นชิ้นเล็กและการผสมของเสียจากหลายๆแหล่งเพื่อให้ได้ค่าพลังงานจากการเผาที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตปูน และไม่สามารถใช้วิธีการนี้กับของเสียบางจำพวกได้เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพในการผลิตปูน เช่น โลหะ แก้ว ทราย เป็นต้น

สาเหตุที่ต้องกำจัดด้วยวิธีเผาเนื่องจากเป็นวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนมากกว่าเนื่องจากไม่เหลือกากทิ้งอยู่ในสิ่งแวดล้อม และแนวโน้มของลูกค้าในปัจจุบันเน้นความสำคัญเรื่องความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะลูกค้าในยุโรป ตัวอย่างเช่นลูกค้า ผลิตสินค้าให้ ลูกค้าที่มีบริษัทแม่ในยุโรปมีนโยบายให้วงจรของผลิตภัณฑ์มีกากอุตสาหกรรมที่ต้องทำการฝังกลบน้อยที่สุด และเป้าหมายในอนาคตคือ Supplier ต้องมีการฝังกลบเป็นศูนย์ เราจึงปรับวิธีการจากการฝังกลบมาเป็นการเผา

2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เอส เค พาร์เลส แอนด์ แพคกิ้ง ได้เป็นผู้ให้บริการแก่บริษัท ในการคัดแยกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อจำหน่ายต่อการรีไซเคิล ได้แก่ เศษกระดาษและกล่องกระดาษที่ไม่มีกาว เป็นต้น

ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว

-ไม่มี-

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินถาวรของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	เจ้าของ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	9,346	บริษัท	ไม่มี
เครื่องจักร	202,876	บริษัท	ไม่มี
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	25,568	บริษัท	ไม่มี
ยานพาหนะ	3,144	บริษัท	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างรอการติดตั้งและก่อสร้าง	25,373		
รวม	266,307		

ทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ อาทิเช่น Windows, Microsoft Office, File Maker Pro (โปรแกรมที่ใช้ในการผลิต), WinAcc (โปรแกรมทางบัญชี), SAP Business 1 (โปรแกรมทางบัญชี), Sistrade (โปรแกรมที่ใช้ในการผลิตและทางบัญชี), Adobe Creative Suite 5 Design Premium และโปรแกรมที่ใช้ในการแต่งภาพอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งรวมมูลค่าทางบัญชีเท่ากับ 8.8 ล้านบาท รวมทรัพย์สินถาวรหลักและทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าทางบัญชีรวมกันเท่ากับ 266.31 ล้านบาท

ใบอนุญาตและสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ผู้ออกใบอนุญาต	สิ้นอายุใบอนุญาต	สาระสำคัญของใบอนุญาต
ใบอนุญาตประกอบ กิจการโรงงาน (ร.ง. 4)	กระทรวง อุตสาหกรรม	ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ความว่า ยกเลิกมาตรา 14 และมาตรา 15 แห่ง พระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 หมายความว่า ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป ใบอนุญาตประกอบ กิจการโรงงานไม่ได้กำหนดวันสิ้นอายุใบ อนุญาต จึงไม่ต้องมีการต่ออายุใบ อนุญาตประกอบกิจการโรงงานอีกต่อไป	ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ 3-41(1)- 28/48 ปท อนุญาตให้ บริษัท สาลี พรีนติ้ง จำกัด(มหาชน)ประเภท โรงงานลำดับที่ 41(1) ประกอบ กิจการ พิมพ์สติ๊กเกอร์ กำลัง เครื่องจักร 2,416 แรงม้า โดยให้เริ่ม ประกอบกิจการโรงงานได้ ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2548 วันที่ออกใบ อนุญาตนี้

สัญญาที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

❖ สัญญาเช่าอาคาร และสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ (รวม 8 ฉบับ)

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่า	:	บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน 2. เพื่อใช้เป็นโรงพิมพ์ 3. เพื่อใช้เป็นอาคารเก็บสินค้า 4. เพื่อใช้เก็บอุปกรณ์ต่างๆ <p>โดยผู้ให้บริการตกลงจัดบริการและบำรุงรักษาสสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้รับบริการ อันได้แก่ ติดตั้งไฟส่องสว่าง, ระบบจัดส่งน้ำประปา, การรักษาความปลอดภัย, ประกันอัคคีภัย, โรงอาหาร, ห้องสุขา, ทำความสะอาดและทิ้งขยะมูลฝอย และ จัดหาและดูแลพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับมาปลูกบริเวณภายนอกสถานที่เช่า เป็นต้น</p>
อัตราค่าเช่า	:	1. สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน สำหรับปี 2563 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 900,240 บาท
(เพิ่มอัตราค่าเช่า	:	2. สัญญาเช่าโรงพิมพ์ สำหรับปี 2563 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 798,600 บาท
ร้อยละ 10 ทุก 3 ปี)	:	3. สัญญาเช่าอาคารเก็บสินค้า สำหรับปี 2563 คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการเดือนละ 256,205 บาท
วิธีการกำหนดอัตราค่าเช่า	:	ทั้งนี้ ในไตรมาส 4/2563 ยกเลิกสัญญาเช่าอาคารจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ 1 สัญญา
ราคาประเมิน*	:	อ้างอิงจากการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาตลาดโดยมีอัตราค่าเช่าซึ่งรวมค่าบริการไว้แล้วเริ่มต้นในปีแรกเท่ากับราคาประเมินและปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ 10 ทุก 3 ปี
	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารหมายเลข 8 พื้นี่รวม 3,100 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 240 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 55,200,000 บาท 2. อาคารหมายเลข 9 พื้นี่รวม 3,000 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 220 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 48,970,000 บาท 3. อาคารหมายเลข 2 พื้นี่รวม 725 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 180 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน อัตราเพิ่มค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก 3 ปี คิดเป็นมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่า 10 ปี เป็นเงิน 13,360,000 บาท 4. ยกเลิกสัญญาเช่า อาคารหมายเลข 7 ขนาดพื้นที่รวม 100 ตารางเมตร ประเมินอัตราค่าเช่า 160 บาท ต่อตารางเมตรต่อเดือน <p>หมายเหตุ*: ราคาประเมินค่าเช่านี้ ผู้ประเมินได้รวมค่าเช่าอาคาร และค่าบริการไว้ด้วยกันแล้ว</p>

ผู้ให้เช่า :	บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ชื่อผู้ประเมินราคาอิสระ :	บริษัท ไทยประเมินราคา ลินน์ ฟิลลิปส์ จำกัด
วันที่ประเมิน :	4 สิงหาคม 2557
ระยะเวลาของสัญญา :	10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567
เงื่อนไขของสัญญา :	<p>สัญญาเช่าอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากคู่สัญญามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญานับนี้ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะได้นัดเจรจาตกลงถึงสาระสำคัญแห่งข้อสัญญาและได้จัดทำข้อตกลงต่อไป - ผู้ให้เช่าและผู้เช่าตกลงว่า ก่อนครบกำหนดสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าประสงค์จะขอเช่าอาคารต่อ ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าทั้งสองฝ่ายตกลงเจรจาเพื่อพิจารณาในรายละเอียดต่าง ๆ อาทิเช่น อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ครบระยะเวลาการเช่าสิ้นปีที่ 9 หรือ ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2566 ทั้งนี้หากผู้ให้เช่าตกลงให้มีการเช่าอาคารต่อ ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าเช่าอาคารต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี โดยการคิดอัตราค่าเช่าระหว่างกันนั้นให้เป็นไปตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขอื่นๆของสัญญาจะต้องมีความชัดเจนและเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ <p>สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าอาคารฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ถ้าในกรณีที่ไม่มีข้อความที่ได้กำหนดไว้โดยชัดแจ้งเป็นประการอื่นให้นำเอาบรรดาข้อความ และ/หรือ เงื่อนไข ในสัญญาเช่าอาคาร ฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ถ้าผู้รับบริการผิดสัญญาเช่าอาคาร ให้ถือว่าผิดสัญญานับนี้ด้วย และถ้าผู้รับบริการ ผิดสัญญานับนี้ ก็ให้ถือว่าผู้รับบริการผิดสัญญาเช่าอาคารด้วย และให้สัญญานับนี้เป็นอันเลิกไปพร้อมกับสัญญาเช่าอาคารด้วยโดยทันที โดยที่ผู้ให้บริการ ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า - หากคู่สัญญามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญานับนี้ จะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะได้นัดเจรจาตกลงถึงสาระสำคัญแห่งข้อสัญญาและได้จัดทำข้อตกลงต่อไป

ผู้ให้เช่า :	บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
การสิ้นสุดของสัญญา :	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้เช่ามีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาเช่าอาคารฉบับนี้ หากปรากฏว่า ผู้เช่ามิได้ชำระค่าเช่าตามกำหนดแห่งสัญญาฉบับนี้ติดต่อกันเป็นเวลา 2 งวดติดกัน และ/หรือ ผู้เช่าได้กระทำความผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาอันเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานี้ - เมื่อสัญญาเช่าอาคารสิ้นสุดลงตามกำหนดเวลาในสัญญานี้ และ/หรือ สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมส่งมอบอาคารที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าเข้าครอบครองโดยทันที และจะต้องขนย้ายบิรารและทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากอาคารด้วย และถ้าปรากฏว่ายังมีทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายอยู่ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้ตึงเดิมและใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 15 วัน นับแต่สัญญาเช่าอาคารฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วยประการใดก็ตาม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง - การสิ้นสุดของสัญญาให้บริการและจัดเก็บค่าบริการให้เป็นไปตามเหตุบอกเลิกสัญญาของสัญญาเช่าอาคาร

❖ สัญญาเช่าซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร (จำนวน 5 เครื่อง)

ผู้เช่าซื้อ :	บริษัท สาสี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่าซื้อ :	บริษัทผู้ให้เช่าซื้อ 1 แห่ง
รวมมูลค่าการเช่าซื้อ :	0.47 ล้านบาท
รวมมูลค่าการเช่าซื้อคงค้าง :	0.07 ล้านบาท
ระยะเวลาของสัญญา :	60 เดือน
วัตถุประสงค์ของสัญญา :	ผู้ให้เช่าซื้อได้ตกลงซื้อทรัพย์สินจากผู้ผลิต/ผู้ขาย ตามคำร้องขอของผู้เช่าซื้อ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ผู้เช่าซื้อได้ทำการเช่าซื้อทรัพย์สินดังกล่าว
เงื่อนไขของสัญญา :	<ul style="list-style-type: none"> - หากผู้เช่าซื้อมิได้กระทำการใดๆที่เป็นไปตามสัญญาฉบับนี้ ผู้เช่าซื้อไม่มีสิทธิในการซื้อทรัพย์สินเช่าซื้อในราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้เช่าซื้อจะต้องบอกกล่าวผู้ให้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่ครบอายุสัญญา หรือหากผู้เช่าซื้อไม่ประสงค์ที่จะซื้อหรือต่อสัญญาเช่าซื้อ ผู้ให้เช่าซื้อสามารถนำทรัพย์สินเช่าซื้อออกขายได้ โดยหากขายได้ต่ำกว่าราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้เช่าซื้อมีหน้าที่ชำระค่าส่วนต่างนั้นให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อ - เมื่อครบอายุสัญญาผู้เช่าซื้ออาจขยายอายุสัญญาต่อไปอีกได้ โดยจะเป็นทรัพย์สินเดิมหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ และจะใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเดียวกันกับในสัญญานี้หรือจะแก้ไขใหม่ก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าซื้อและผู้ให้เช่าซื้อจะตกลงกัน โดยต้องแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่าซื้อ - ผู้เช่าซื้อต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินที่เช่าซื้อไว้กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าซื้อเห็นชอบ โดยต้องระบุให้ผู้เช่าซื้อเป็นผู้รับผิดชอบ - ผู้เช่าต้องชำระเงินประกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยผู้ให้เช่ายอมมีสิทธิใช้เงินประกันดังกล่าวสำหรับการชำระหนี้ใดๆของผู้เช่าซื้อ แต่ไม่ถือเป็นการชำระค่าเช่า และหากมีการใช้เงินประกันไป ผู้เช่าซื้อจะต้องชำระเงินคืนให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อในจำนวนเท่ากับเงินที่ถูกใช้ไป เพิ่มเติมเต็มวงเงินประกันให้คงเดิม อนึ่ง เมื่อครบระยะเวลาตามสัญญาแล้วผู้ให้เช่าซื้อต้องคืนเงินประกันให้แก่ผู้เช่าซื้อ - หากผู้เช่าซื้อผิดนัด ผู้ให้เช่าซื้อสามารถกระทำการดังต่อไปนี้ได้ 1. ยกเลิกสัญญาฉบับนี้โดยไม่ต้องบอกกล่าวผู้เช่าซื้อล่วงหน้า และเข้าครอบครองทรัพย์สินเช่าซื้อโดยผู้เช่าซื้อต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด 2. บอกกล่าวผู้เช่าซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการเลิกสัญญา และให้ส่งมอบทรัพย์สินคืน 3. ให้ผู้เช่าซื้อชำระค่าเช่าทั้งหมด 4. ผู้เช่าซื้อจะต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้ให้เช่าซื้อเพราะเหตุเลิกสัญญา

❖ ประกันภัยรวมความเสี่ยง

กรมธรรม์เลขที่	: IA023592-19RBK
ประเภทของการประกันภัย	: ประกันรวมความเสี่ยงในความเสี่ยงทางตรงหรือความเสียหายจากปัจจัยภายนอกใดๆที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินเอาประกันซึ่งอยู่นอกเหนือจากความคุ้มครองตามประกันอุบัติเหตุ
ระยะเวลาของสัญญา	: อายุสัญญา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เวลา 16.00 น. ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เวลา 16.00 น.
วงเงินเอาประกันภัย	: รวมวงเงินที่เอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ – 800,000,000.- บาท โดยสามารถแยกได้เป็นรายการดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.เครื่องจักร – 600,000,000.- บาท 2.สินค้าคงคลัง – 100,000,000.- บาท 3.เครื่องใช้สำนักงาน และ เครื่องมืออุปกรณ์ –100,00,000.-บาท
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	: บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

ใบรับรองมาตรฐานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ชื่อ	ผู้ออก	เลขที่	ระยะเวลา
ISO 9001:2015	BSI	FM 700674	05 ธันวาคม 2562 – 04 ธันวาคม 2564
ISO 14001:2015	BSI	EMS 700675	05 ธันวาคม 2562 – 04 ธันวาคม 2564
Green Industry	กระทรวงอุตสาหกรรม	3-8187/2562	18 กรกฎาคม 2562 –17 กรกฎาคม 2564

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในอนาคต

ปัจจุบันบริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างไรก็ตามก็ดีที่สุดสำหรับการลงทุนในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจหลากหลายสินค้าและงานพิมพ์ หรือธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงและเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักดังกล่าวของบริษัท และสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว โดยหากเป็นการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมหรือกำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทมีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาไว้ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทไม่มีนโยบายเข้าไปควบคุมมากนัก ทั้งนี้การจะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกัน

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในช่วง 3 ปี ล่าสุด

ปี 2563

ในช่วงปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทมีการลงทุนเครื่องจักรและปรับสภาพโรงงานเพื่อรองรับแผนในอนาคตในส่วนการผลิตเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านมาตรฐาน GHP และรองรับลูกค้างานที่จะเกิดขึ้นทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ ดังนี้

- ❖ ไตรมาสที่ 1 และ 2/2563 บริษัทมีการลงทุนติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับเครื่องจักร เช่น เครื่องตัดทั้งแบบแผ่น เครื่องตัดแบบเลเซอร์
- ❖ ไตรมาสที่ 3/2563 บริษัทมีการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานฝั่งดิจิทัล โดยลงทุนเครื่องจักรขนาดใหญ่ เช่น เครื่อง Digifast One
- ❖ ไตรมาสที่ 4/2563 บริษัทมีการปรับปรุงพื้นที่การทำงานในส่วนอาคารผลิตและมีการลงทุนเครื่องจักรเพื่อรองรับกำลังการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการพิมพ์ เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพมากขึ้น เช่น เครื่องพิมพ์ FA 17" Modular Multi substrate Flexo Press

ปี 2562

บริษัทมีการลงทุนเพื่อพัฒนาและเปลี่ยนแปลงให้บริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

- ❖ ไตรมาสที่ 1/2562 บริษัทมีการลงทุน Storage ใช้สำหรับเก็บข้อมูลเพิ่มขึ้นเพื่อนำมาใช้งานกับระบบ ERP ระบบใหม่ที่จะเริ่มใช้ในปี 2563 เนื่องจาก Storages เครื่องเก่าพื้นที่ไม่เพียงพอและมีการติดตั้งระบบดับเพลิง Fire Suppressions Device ของห้อง Server โดยใช้สารดับเพลิงที่ไม่เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งมีระบบตรวจจับและฉีดสารอัตโนมัติ และในไตรมาสที่ 1/2562 บริษัทได้มีการเพิ่มไลน์การผลิตงานพิมพ์ฉลากแบบหด (shrink sleeve) จึงได้มีการลงทุนเพิ่มเครื่องจักรสำหรับงานพิมพ์ Shrink Sleeve จำนวน 2 เครื่อง คือ 1) Auto servo cutting machine 2) Seaming Machine
- ❖ ไตรมาสที่ 2/2562 บริษัทมีการปรับปรุงขยายพื้นที่ภายในอาคารผลิตงานพิมพ์ฝั่งดิจิทัล มีการลงทุนซื้ออุปกรณ์ Sensor ติดที่เครื่องพิมพ์ ลงทุนซื้อเครื่องที่ใช้ระเบิดพื้นผิวหน้า Raw material เพื่อใช้รองรับสี หมึกพิมพ์ ลงทุนซื้ออุปกรณ์ใช้ในห้องปฏิบัติการ Lab เช่น ตู้อบ เครื่องมือใช้ทดสอบค่าความเหนียว และ ซื้อเครื่องจักรเพิ่มอีก 2 ตัว คือ 1) Re-reeline and doctor Machine Model Inspect -H300FB ใช้สำหรับกรองงาน Shrink Sleeve 2) Slitting Machine Model-Slit-HS-Compact 1300 ใช้สำหรับผ่างาน Shrink Sleeve
- ❖ ไตรมาสที่ 4/2562 บริษัทมีการลงทุนซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อใช้สำหรับการทำ Plate แม่พิมพ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิต ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการ Lab และพื้นที่ภายในโรงงานให้ได้มาตรฐานโรงงานที่ดี

ปี 2561

การลงทุนของบริษัทฯ ในปี 2561 ดังนี้

- ❖ ไตรมาสที่ 1/2561 ลงทุนเครื่องตรวจสอบงานพิมพ์ในระหว่างผลิต (Nikka M1-330 Inspection)
- ❖ ไตรมาสที่ 2/2561 ลงทุนเครื่องพิมพ์ดิจิทัล (HP Indigo Digital Press WS 6800)
- ❖ ไตรมาสที่ 3/2561 ลงทุนเครื่องสแกนตรวจสอบงานของฝ่าย QC (Nikka-ODRI A3 offline Inspection)
- ❖ ไตรมาสที่ 4/2561 ลงทุนเครื่อง Finishing (Brotech New SDF 330 Digital Printed Label)

สรุปเงินลงทุนเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติม ปี 2561 คิดเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ประมาณ 39 ล้านบาท

▶ ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจรับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ซึ่งรายได้หลักของบริษัท คือ รายได้จากการขายฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง หากพิจารณารายได้จากการขายของลูกค้ากลุ่มหลักของบริษัทในปี 2561 - 2563 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 59.03 ร้อยละ 52.83 และร้อยละ 46.40 ของรายได้จากการขายตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2561 - 2563 บริษัทไม่มีสัดส่วนรายได้จากลูกค้าเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขาย หากลูกค้ารายใหญ่กลุ่มดังกล่าวยกเลิกแผนการผลิตในปีต่อไปหรือลดปริมาณการสั่งผลิตลงอีก และหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้จะมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ หากบริษัทมีการลงทุนเพิ่มทั้งการปรับปรุงโรงงานและซื้อเครื่องจักรเพิ่มด้วยมูลค่าที่สูงในขณะที่บริษัทมีรายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการแล้วอาจทำให้เกิดการด้อยค่าของสินทรัพย์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท บริษัทจึงได้ขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางการตลาดได้ อีกทั้งบริษัทยังมีการกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในธุรกิจต่างๆ รวมถึงการเพิ่มฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศให้มากขึ้น เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้ารายใหญ่ลดลง จะเห็นได้ว่าในปี 2563 บริษัทมีสัดส่วนการขายลูกค้ารายใหญ่ลดลงอันเนื่องมาจากบริษัทมีการขยายฐานลูกค้าในประเทศเพิ่มมากขึ้นจากเดิมเพื่อให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม ทั้งนี้ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าเนื่องจากสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า อีกทั้งสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ลูกค้ากำหนด ประกอบกับบริษัทมีเทคโนโลยีในการผลิตที่สามารถผลิตได้หลากหลาย ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเสนอบริการในลักษณะของคุณภาพ มาตรฐานและราคาที่เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า

2. ความเสี่ยงจากการไม่มีที่ดินที่ตั้งโรงงานเป็นของบริษัทเอง

ปัจจุบันที่ตั้งบริษัทและโรงงานของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งอยู่บนที่ดินของบริษัท สาธุอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้เช่าที่ดินดังกล่าวจากผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เพื่อใช้เป็นสำนักงานบริษัทและเพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้าของบริษัทบนพื้นที่ใช้สอยประมาณ 6,925 ตารางเมตร มีอัตราค่าเช่าเป็นอัตราตลาดซึ่งกำหนดโดยการอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีอายุ 10 ปี (1 ก.ค. 2557 - 30 มิ.ย. 2567) หากในอนาคตเมื่อครบอายุของสัญญาเช่า บริษัทไม่สามารถดำเนินการต่อสัญญาเช่าดังกล่าวได้

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทมีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการชำระค่าเช่าดังกล่าวได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ของสัญญาเช่า เช่น การดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซม อาคาร โรงงาน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา การชำระค่าภาษีอันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่า เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดอยู่แล้ว และตามสัญญาเช่านี้หากคู่สัญญาไม่ได้ผิดสัญญาระหว่างกันและประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลงนั้นมิสามารถกระทำได้เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมด้วยกันทั้งสองฝ่าย จากเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาเช่า บริษัทเชื่อว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ทุกประการและไม่มีเหตุให้บริษัทต้องถูกยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเวลา ประกอบกับผู้ให้เช่าเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท (ปัจจุบัน

ถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 64.66 ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชน) จึงเชื่อมั่นได้ว่าการทำสัญญาเช่าที่ดินในครั้งนี้จะไม่มีผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 4.3.2 ข้อ 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

3. ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า

ณ สิ้นปี 2561 - 2563 บริษัทมีลูกหนี้การค้าคงเหลือจำนวน 105.00 ล้านบาท 102.85 ล้านบาท และ 98.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 10.47 ร้อยละ 10.85 และร้อยละ 8.96 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายการให้เครดิตเพิ่มเติมในการขายเงินแก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศในช่วง 30 - 120 วัน อย่างไรก็ตาม ปี 2561 - 2563 บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระจำนวน 14.94 ล้านบาท 17.04 ล้านบาท และ 20.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.58 ร้อยละ 17.12 และร้อยละ 21.28 ของลูกหนี้การค้า (ก่อนหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ) ตามลำดับ ซึ่งลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ดังนั้น หากบริษัทไม่ติดตามลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระดังกล่าวอย่างใกล้ชิด อาจทำให้คุณภาพของลูกหนี้โดยคุณภาพของเงินบริษัทต้องรับภาระหนี้สูญหรือหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการให้เครดิตแก่ลูกค้าหากบริษัทไม่มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบและติดตามการให้เครดิตแก่ลูกค้าเป็นอย่างดี บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้จากลูกค้า หากบริษัทไม่มีระบบการให้เครดิตแก่ลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ตาม การให้เครดิตเพิ่มเติมแก่ลูกค้าเป็นการดำเนินงานปกติทั่วไป บริษัทได้มีนโยบายเน้นการควบคุมคุณภาพของลูกหนี้การค้าที่เป็นลูกค้ารายใหม่ (ยกเว้นลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั่วไป) ซึ่งจะต้องมีการสั่งซื้อเป็นเงินสดก่อนที่จะมีการพิจารณาให้เครดิตในการสั่งซื้อครั้งถัดไป นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการให้เครดิตเพิ่มเติมที่รัดกุมกับลูกค้าโดยมีการพิจารณาทบทวนเครดิตลูกค้าประจำเดือน และติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างใกล้ชิดทุกราย บริษัทได้มีนโยบายการติดตามหนี้โดยให้ฝ่ายบัญชีจัดตั้งทีมงานสำหรับการติดตามการชำระหนี้จากลูกค้าในกรณีที่ลูกหนี้มีการค้างชำระ ซึ่งในการทำงานส่วนนี้ฝ่ายบัญชีจะมีการประสานงานกับฝ่ายขายและการตลาด โดยเริ่มทำการเฝ้าระวังและติดตามลูกหนี้ที่เริ่มค้างชำระทันทีที่ผิดนัดชำระ ซึ่งฝ่ายบัญชีของบริษัทจะมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งจัดทำรายงานอายุลูกหนี้การค้าทุกเดือนเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

ในส่วนนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทนั้น ในปี 2561 - 2563 ที่ผ่านมา บริษัทใช้นโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 หากลูกหนี้เกินกำหนดชำระ 1 ปี และบริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 กรณีที่ลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน อย่างไรก็ตามในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยประสบปัญหาหนี้สูญจากลูกหนี้การค้า

4. ความเสี่ยงจากการมีปริมาณสินค้าคงเหลือในระดับสูง

ณ สิ้นปี 2561 - 2563 บริษัทมีมูลค่าสินค้าคงเหลือเทียบกับสินทรัพย์รวมของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.23 ร้อยละ 6.35 และร้อยละ 5.22 ตามลำดับและมีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 103 วัน 101 วัน และ 90 วัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ในการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ (Aging stock report) และรายงานการเคลื่อนไหวสินค้า (Last moving stock report) ทุกๆ สิ้นเดือน โดยส่งต่อไปยังฝ่ายขาย ฝ่ายผลิตแผนกคลังสินค้าและฝ่ายบริหารเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยจะเน้นสินค้าที่มีการค้างนานเพื่อวางแผนและดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือเหล่านั้นไม่ให้มีการค้างนานเพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพสินค้าและความล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ นอกจากนี้ บริษัทยังใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) ในการเบิกใช้วัตถุดิบและการคำนวณราคาสินค้าคงเหลืออีกด้วย

สำหรับนโยบายการพิจารณา ตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ผ่านมานั้น บริษัทพิจารณาการตั้งค่าเพื่อมูลค่าของสินค้าลดลง (NRV) จากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยราคาทุน นอกจากนี้บริษัทมีการตั้งค่าเพื่อการเสื่อมสภาพของสินค้าและวัตถุดิบโดยตั้งค่าเพื่อการเสื่อมสภาพตามอายุของวัตถุดิบ สำหรับวัตถุดิบที่อายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 ส่วนสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุสินค้าเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100

สำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัท ฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายคลังสินค้าจะร่วมกันพิจารณาการสั่งซื้อโดยจะพิจารณาจากวัตถุดิบที่มีอยู่ในคลังสินค้าประกอบกับความต้องการใช้วัตถุดิบในงานตามแต่ละคำสั่งผลิตจากลูกค้าก่อน หากปริมาณวัตถุดิบคงคลังเหลือน้อยกว่าขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดไว้จึงจะทำการสั่งซื้อเพื่อรักษาปริมาณสินค้าคงเหลือขั้นต่ำดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ถูกลูกค้ากำหนดให้ใช้วัตถุดิบที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ลูกค้าต้องการ บริษัทจะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวเป็นการเฉพาะเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีการเก็บสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้งานจริงและเพื่อไม่ให้เกิดการเก็บสินค้าคงเหลือเกินความจำเป็น นอกจากนี้บริษัทได้มีการทำกรรมธรรม์ประกันอัคคีภัยและภัยอื่นๆ สำหรับสินค้าคงคลังในวงเงินทุนประกันรวม 90 ล้านบาท เพื่อป้องกันผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากอัคคีภัยและภัยอื่นๆ ได้ ทั้งนี้การประกันภัยดังกล่าว ไม่ได้ครอบคลุมถึงผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุทกภัย

สำหรับ ปี 2562 บริษัท ได้ปรับปรุงแก้ไขนโยบายการตั้งสำรองเพื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ (FG Provision) ดังนี้

1. สินค้าที่มี อายุสินค้าเกิน 1 ปีขึ้นไป ตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้ 100 %
2. สินค้าที่มี อายุสินค้าเกิน 4 เดือน ถึง 12 เดือน ตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้ 50 %
3. สินค้าที่เป็นงาน Promotion ทางฝ่ายขายจะพิจารณาประจำเดือน

5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการผลิต

เทคโนโลยีในการผลิตของบริษัทถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญในการผลิต หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในการผลิตดังกล่าวเพื่อเสนอบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและความต้องการของลูกค้า อาจส่งผลให้ลูกค้าหันไปใช้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนลูกค้าและรายได้รวมของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการศึกษาเทคโนโลยีการพิมพ์ และนวัตกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นใหม่อยู่เสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ และในบางครั้งลูกค้าที่สั่งผลิตสินค้าจะให้ข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่เดียวกันบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งเสนอสินค้าและบริการให้อยู่ในความต้องการของลูกค้าเพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจหรือเสียเปรียบคู่แข่งขึ้น โดยในระยะสั้นบริษัทมีการเพิ่มอุปกรณ์เสริมที่ใช้กับระบบการผลิตอย่างต่อเนื่องทุกช่วง 5 - 10 ปี เพื่อให้งานพิมพ์มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายให้บุคลากรในสายงานการผลิต เจ้าหน้าที่การตลาดและการขาย ติดตาม ศึกษา พัฒนาความรู้และเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม ระบบการพิมพ์ที่ผ่านมาไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตเพื่อรองรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เน้นความสวยงามและมีความน่าสนใจมากขึ้น ทั้งนี้ ตามงบการเงินของบริษัทสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีมูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์รวมทั้งสิ้น 266.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.13 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมดของบริษัท

6. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50

ก่อนการกระจายหุ้นเพิ่มทุน บริษัท สาส์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (SALEE) ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และภายหลังการเพิ่มทุนและการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนี้ SAAEE ยังคงถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 65.00 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยสัดส่วนดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 50.00 ทำให้ SAAEE สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทำให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจจึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท 4 ท่านและเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการการทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้องและการตัดสินใจในการทำการรายการระหว่างกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมพิจารณาด้วย โดยการทำการรายการระหว่างกันพิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยการว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัท

7. ความเสี่ยงจากโรคระบาดที่มีผลกระทบในวงกว้าง

จากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่เกิดขึ้นในประเทศไทย ทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ประชาชนมีการชะลอตัวในการใช้จ่ายใช้สอยต่างๆ รวมถึงเปลี่ยนพฤติกรรมบริโภค การทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน ไปตามมาตรการที่รัฐกำหนดตามระดับความรุนแรงของการระบาดในแต่ละระยะ ซึ่งส่งผลกระทบต่อลูกค้าของบริษัท ที่ทำการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคทำให้มีผลกระทบต่อยอดขายการส่งผลิตของบริษัทเช่นกัน นอกจากนี้หากพบการแพร่ระบาดเกิดขึ้นในบริษัทจะทำให้บริษัทต้องทำการหยุดการผลิตชั่วคราวเพื่อระงับการแพร่ระบาด และทำความสะอาด ฆ่าเชื้อในพื้นที่ รวมถึงอาจขาดบุคลากรบางส่วนในการปฏิบัติงานเมื่อต้องมีการกักตัวเพื่อดูอาการเกิดขึ้น

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าสถานการณ์ของโรคระบาดที่เกิดขึ้นจะทำให้ยอดขายการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคบางชนิดลดลง ในขณะเดียวกันก็มียอดขายการส่งผลิตสินค้าที่จำเป็นต้องใช้ในขณะเกิดการแพร่ระบาดเพิ่มมากขึ้น ซึ่งทางบริษัทได้รับยอดขายการสั่งซื้อจากลูกค้าผู้ผลิตสินค้ากลุ่มนี้ ทำให้มีรายได้ของบริษัทเพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ ในแง่ของการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในพนักงานของบริษัทและพื้นที่ของบริษัท บริษัทได้มีการกำหนดและจัดทำมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรค COVID-19 โดยครอบคลุมตั้งแต่การเตรียมพร้อมและติดตามสถานการณ์ของการแพร่ระบาด การสื่อสารกับพนักงาน การกำหนดมาตรการ Work from Home และมาตรการคัดกรองบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่จะเข้ามาในพื้นที่ของบริษัท การทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่ต่างๆ การจัดการสถานที่ทำงานให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคมที่เหมาะสม การกำหนดห้ามเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง และการรายงาน timeline เป็นประจำ กำหนดมาตรการการกักตัวและวิธีการปฏิบัติเมื่อต้องกักตัว และกำหนดแนวทางปฏิบัติต่างๆของบริษัทเมื่อพบว่าพนักงานเกิดการติดเชื้อ จึงมั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถทำการผลิตและดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

1. จำนวนทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระเรียบร้อยแล้วเท่ากับ 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

2. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สูงสุด 11 ราย แหล่งที่มาของข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	779,999,840	65.00%
2.	บริษัท วี ไอ วี อินเตอร์คอม จำกัด	35,533,971	2.96%
3.	นายรัฐวิทย์ ประปักษ์ขาม	24,100,000	2.01%
4.	นายชัยวัฒน์ อนันต์วานิช	21,410,900	1.78%
5.	นายประกิต อัสวากาญจน์	16,564,900	1.38%
6.	นายสิทธิชัย ประวงษ์รัตน์	11,587,978	0.97%
7.	นายไพบุลย์ ตั้งตรงศักดิ์	11,240,280	0.94%
8.	นายพิชัย จิราธิวัฒน์	9,500,000	0.79%
9.	นางสาวมินา นราธิปกร	9,225,500	0.77%
10.	บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	8,626,700	0.72%
11.	นายสาทิส ตั้วธรร	7,765,000	0.65%
รวม		935,555,069	77.96%
ผู้ถือหุ้นรายย่อย		263,328,191	21.94%
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว จำนวน 4 ราย		1,116,740	0.093%
รวมทั้งหมด		1,200,000,000	100.00%

3. รายงานการถือครองหลักทรัพย์/หุ้นบริษัทของกรรมการ คู่สมรส และผู้บริหาร

รายงานการถือครองหลักทรัพย์/หุ้นบริษัทของกรรมการ คู่สมรส และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ดำรงตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	ไม่มีการถือครองหุ้นบริษัท	ไม่มี
	นางประพิน รุจิรวงศ์ (คู่สมรส)	-	67,200 หุ้น	0.006%
2	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ /กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	1,000,000 หุ้น	0.083%
3	นายประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการ	123,100 หุ้น	0.0010 %
	นางประภัสสา จิระพรทิพย์ (คู่สมรส)	-	3,510,250 หุ้น	0.029 %
4	นายสาทิส ตั้ววร	กรรมการ / กรรมการบริหาร	7,765,000 หุ้น	0.65%
5	นายทง อัครกาญจน์	กรรมการ	741,675 หุ้น	0.062 %
	นางศรียา อัครกาญจน์ (คู่สมรส)	-	105,000 หุ้น	0.009%
6	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	ไม่มีการถือครองหุ้นบริษัท	ไม่มี
7	นายสุพจน์ แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	ไม่มีการถือครองหุ้นบริษัท	ไม่มี
8	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน	ไม่มีการถือครองหุ้นบริษัท	ไม่มี
9	นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	ไม่มีการถือครองหุ้นบริษัท	ไม่มี
10	นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้จัดการทั่วไป /เลขานุการบริษัท	ไม่มีการถือครองหุ้นบริษัท	ไม่มี

4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีให้นำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สภาพคล่องของบริษัท โครงการลงทุนในอนาคตของบริษัท รวมไปถึงสถานะเศรษฐกิจโดยรวม และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น เมื่อคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นการจ่ายเงินปันระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวได้ และนำรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ทราบในการประชุมคราวต่อไป

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานปีในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	พ.ศ. 2563 (ปีที่เสนอ)	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
1. กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	(21.76)	(44.29)	30.57
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	1,200	1,200	1,200
3. จำนวนเงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	-	-	0.025
3.1 เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	-	0.015
3.2 เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	-	-	0.010
4. เงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	-	-	30
5. อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	-	-	98.14%

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบ งดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2563 มีผลขาดทุน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เพื่ออนุมัติงดจ่ายเงินปันผลการดำเนินงานปี 2563 ในวันที่ 23 เมษายน 2564

ข้อมูลสำคัญอื่น

รายงานการใช้เงินลงทุนของบริษัท

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ขอรายงานผลการใช้เงินเพิ่มทุนจากการระดมทุน เมื่อเดือนเมษายน 2558 เป็นจำนวน 630 ล้านบาท ซึ่งสรุปรายงานผลการใช้เงินทุนเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้

(หน่วย:ล้านบาท)

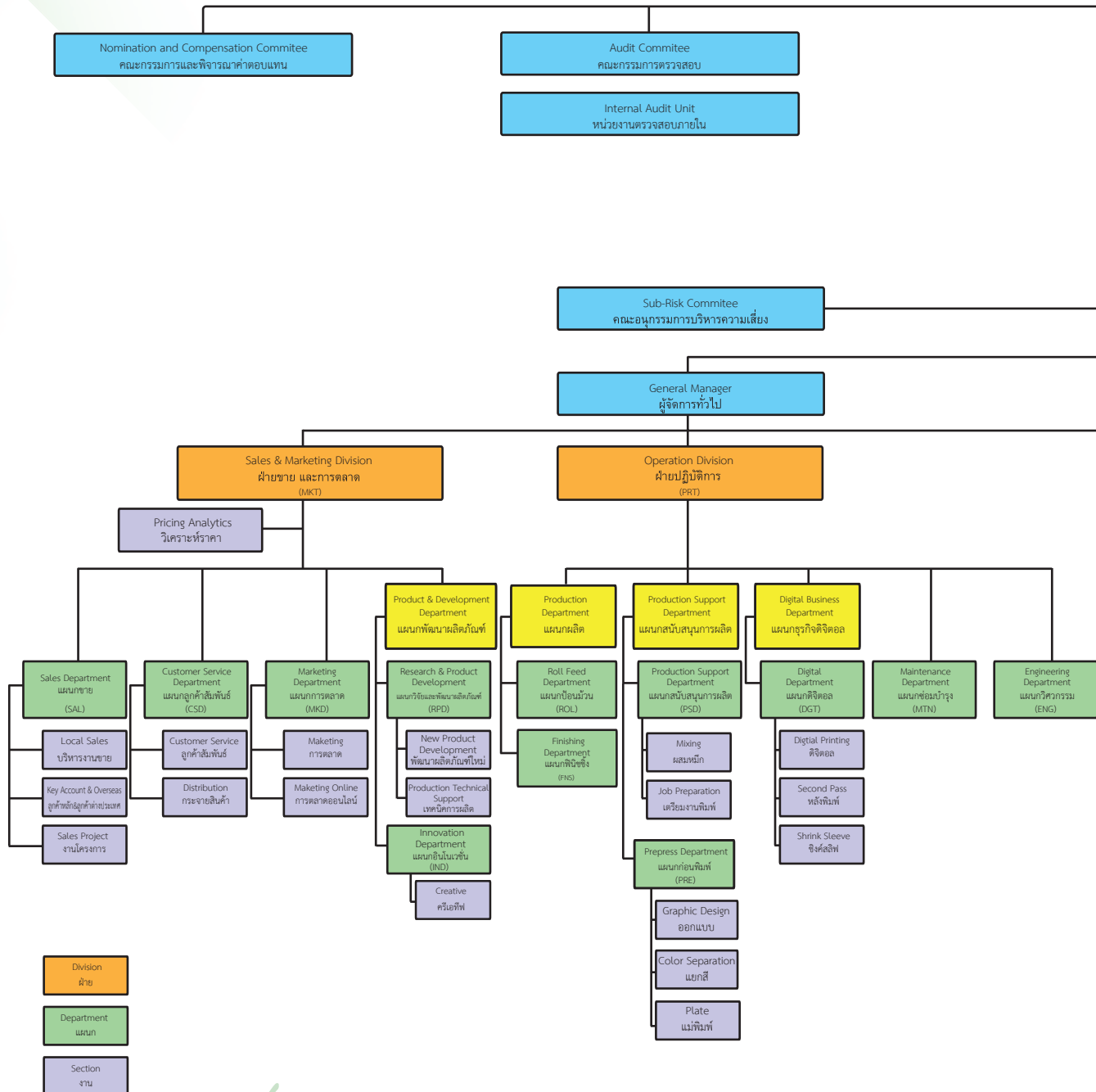
วัตถุประสงค์ การใช้เงินเพิ่มทุน	จำนวนเงินจากการเพิ่มทุน (โดยประมาณ)	เงินเพิ่มทุนใช้ไป สำหรับ วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563	เงินเพิ่มทุน ใช้ไปสะสม	เงินเพิ่มทุนคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2563
1. ก่อสร้างอาคารโรงงานและ คลังสินค้า	250.00	-	-	250.00
2. ชำระคืนหนี้สถาบันการเงิน	131.00	-	137.00	(6.00)
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	249.00	-	-	249.00
4. ซื้อเครื่องจักร – อุปกรณ์	-	64.65	184.67	(184.67)
รวม	630.00	64.65	321.67	308.33

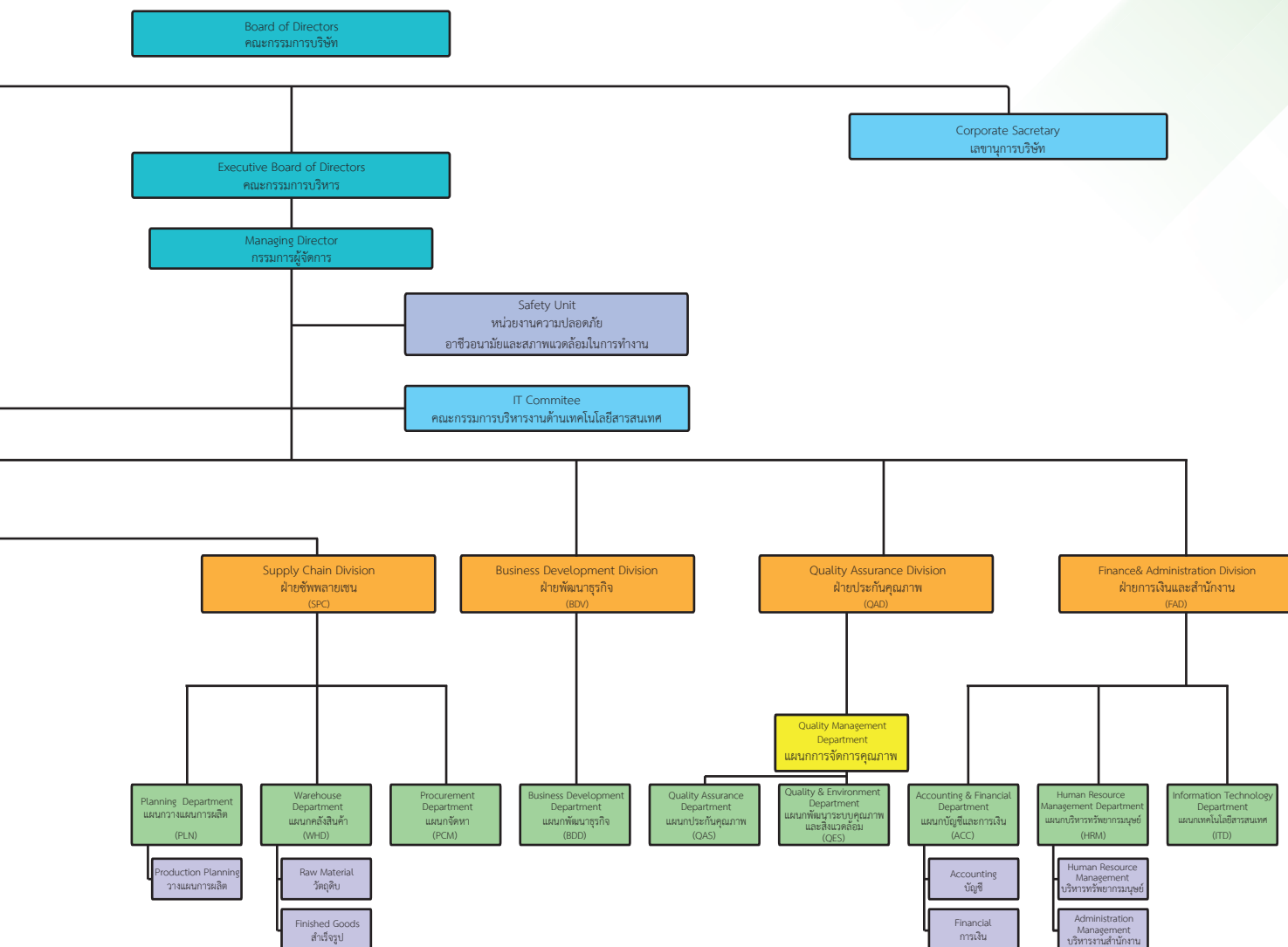
นอกจากทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเงินเพิ่มทุนคงเหลือ จำนวน 308.33 ล้านบาท

- ❖ ลงทุนระยะยาวอื่น ในรูปแบบตราสารหนี้ จำนวน 80 ล้านบาท
- ❖ ส่วนที่เหลือลงทุนระยะสั้นในรูปแบบเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน

โครงสร้างการจัดการ

Salee Printing Public Company Limited ORGANIZATION CHART





* นอกจากหน่วยตรวจสอบภายในของบริษัทเอง บริษัทยังได้ว่าจ้าง บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทด้วย

คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 4 คนและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คนด้วย) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน และมีนายประภุทร์ จิระพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท อีกตำแหน่งด้วย โดยมีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล		ตำแหน่ง
1. พล.ต.ต.เทอดศักดิ์	รุจิรวงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ
2. นายสุชาติ	จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร / รองประธานกรรมการ
3. นายสุชาติ	บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
4. นายสุพจน์	แก้วมณี	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
5. นางวรางคณา	กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
6. นายประชา	จิระพรทิพย์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร
7. นายธนะชัย	สันติชัยกุล	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
8. นายสาทิส	ตัตวธร	กรรมการ / กรรมการบริหาร
9. นายทง	อัสวกาญจน์	กรรมการ
10. นายประภุทร์	จิระพรทิพย์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้ คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ นายสาทิส ตัตวธร นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ นายธนะชัย สันติชัยกุล นายประชา จิระพรทิพย์ กรรมการสองในห้า ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ ไม่มี/

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งที่จัดประชุมทั้งหมด	
				ปี 2562	ปี 2563
1.	พล.ต.ต.เทอดศักดิ์	รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ	5/5	7/7
2.	นายสุชาติ	จิระพรทิพย์1)	รองประธานกรรมการ	5/5	7/7
3.	นายสุชาติ	บุญบรรเจิดศรี	กรรมการอิสระ	5/5	7/7
4.	นางวรางคณา	กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการอิสระ	5/5	7/7
5.	นายสุพจน์	แก้วมณี	กรรมการอิสระ	5/5	7/7
6.	นายประชา	จิระพรทิพย์	กรรมการ	5/5	7/7
7.	นายธนะชัย	สันติชัยกุล 1)	กรรมการ	5/5	7/7
8.	นายสาทิส	ดัตตธร1)	กรรมการ	5/5	7/7
9.	นายทง	อศวกาญจน์	กรรมการ	5/5	7/7
10.	นายประภุตร์	จิระพรทิพย์	กรรมการ	5/5	7/7

หมายเหตุ : 1) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563

มีมติแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง

1. นายสุชาติ จิระพรทิพย์ รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายสาทิส ดัตตธร กรรมการ / กรรมการบริหาร
3. นายธนะชัย สันติชัยกุล กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล			ตำแหน่ง
1.	นายสุชาติ	บุญบรรเจิดศรี*	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2.	นางวรางคณา	กัลยาณประดิษฐ์*	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายสุพจน์	แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรีและนางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน โดยมีนางสาวณัฐวสา ชัยวุฒิกุล ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง
1.	นายประชา	จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายธนะชัย	สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร
3.	นายสาทิส	ัตตวร	กรรมการบริหาร
4.	นายประภุตร์	จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง
1.	นายสุพจน์	แก้วมณี	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นางวรางคณา	กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นายสุชาติ	จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง
1.	นายธนะชัย	สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายประภุตร์	จิระพรทิพย์	ผู้จัดการทั่วไป
3.	นายฮังเจ็ง	แซ่โซว	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
4.	นางสาวเกสรภรณ์	เพ็งสุทธิ	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
5.	นางสาวปิยะนุช	บุญยะบุรณ์	ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน
6.	นางสาวศศิธร	รุ่งเรือง	ผู้จัดการอาวุโสแผนกจัดการคุณภาพ
7.	นายขวัญเมือง	แมนคล้าย	ผู้จัดการอาวุโสแผนกผลิต
8.	นายพีรพล	เดชธนพัฒน์	ผู้จัดการอาวุโสแผนกสนับสนุนการผลิต
9.	นายณัฐพล	นิติเจริญพงศ์	ผู้จัดการอาวุโสแผนกธุรกิจดิจิทัล

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายประภุทร์ จิระพรทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ ประสานงานให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรและการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. นำเสนอและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการบริหารการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Risk) เป็นต้น
2. นำเสนอและให้การสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง (Identify Risk) หรือประเภทความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
3. นำเสนอรายงานการจัดลำดับความเสี่ยงที่แท้จริงของกิจการ และสรุปผลการบริหารความเสี่ยง แนวทางการแก้ไขและผลการดำเนินงาน และผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยการแลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูล เกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีผลกระทบ หรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ
5. ดำเนินการตัดสินใจ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
6. สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างยั่งยืน
7. ควบคุม ติดตามประเมินผล บริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงกำหนด
8. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบ

บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มี จำนวน 10 ท่านดังนี้

ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง
1.	นายธนชัย	สันติชัยกุล	ประธานคณะกรรมการ
2.	นางสาวศศิธร	รุ่งเรือง	รองประธานคณะกรรมการ
3.	นางสาวปิยะนุช	บุญยะบุรณ์	เลขานุการและคณะกรรมการ
4.	นายอั้งเจ็ง	แซ่โซว	คณะกรรมการ
5.	นางสาวพิรญาณ์	วงศ์ศิริ	คณะกรรมการ
6.	นางทรัพย์สิน	ชีพัฒน์	คณะกรรมการ
7.	นางสาวมยุรี	อนุดรพงศ์	คณะกรรมการ
8.	นายสมพล	โตสอาด	คณะกรรมการ
9.	นายวิเชียร	เพ็ชรชา	คณะกรรมการ
10.	นายโชคชัย	วันดี	คณะกรรมการ

คณะอนุกรรมการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญ และจำเป็นอย่างมากในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนงาน

บริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยส่งเสริมการพัฒนาทุกด้านขององค์กร ทั้งด้านสนับสนุนงาน และพัฒนาด้านการบริการ ให้ดำรงอยู่อย่างต่อเนื่อง โดยมีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี และให้สอดคล้องกับความเหมาะสมของการบริหารงาน โดยคณะอนุกรรมการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- กำหนดกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับเป้าหมายการทำธุรกิจ
 - เชื่อมโยงกลยุทธ์ และเป้าหมายลงไปในแต่ละระดับขององค์กร
 - กำหนดโครงสร้างองค์กรที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่วางไว้
 - นำกรอบงานด้านการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่นๆมาประยุกต์ใช้
 - จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ช่วยสนับสนุนการสร้างสารสนเทศทางธุรกิจ และการใช้สารสนเทศ
- ดังกล่าวร่วมกัน
- การผนวกรวมความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงไว้ในองค์กร
 - มุ่งเน้นกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ และความสามารถหลักของเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีรายละเอียด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มี จำนวน 9 ท่านดังนี้

ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง
1.	นายธนะชัย	สันติชัยกุล	ประธานอนุกรรมการ
2.	นายอึ้งเจ็ง	แซ่โซว	รองประธานอนุกรรมการ
3.	นางสาวปิยะนุช	บุญยะบูรณ์	เลขานุการและอนุกรรมการ
4.	นางสาวเกสรภรณ์	เพ็งสุทธิ	อนุกรรมการ
5.	นายวิเชียร	เพ็ชรชา	อนุกรรมการ
6.	นางสาวพิรญาณ์	วงศ์ศิริ	อนุกรรมการ
7.	นางทรัพย์สิน	ชีพัฒน์	อนุกรรมการ
8.	นายอริน	นันทภัทราวิทย์	อนุกรรมการ
9.	นายโชคชัย	วันดี	อนุกรรมการ

คำตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ(บาท)	ค่าบำเหน็จ	
				ปี 2562	ปี 2563
คณะกรรมการบริษัท					
1	พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	35,000	-	-
2	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	-	-
3	นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	-	-
4	นางวรารัตนา กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	30,000	-	-
5	นายสุชาติ จิระพรทิพย์	รองประธานกรรมการ / กรรมการ	30,000	-	-
6	นายประชา จิระพรทิพย์	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการ	30,000	-	-
7	นายธนะชัย สันติชัยกุล	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ	30,000	-	-
8	นายสาทิส ตั้วธวัช	กรรมการบริหาร / กรรมการ	30,000	-	-
9	นายทนง อัสวากาญจน์	กรรมการ	30,000	-	-
10	นายประภุทร์ จิระพรทิพย์	กรรมการบริหาร / ผู้จัดการทั่วไป / เลขานุการบริษัท	30,000	-	-
ยอดรวม			305,000	-	

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ(บาท)	ค่าบำเหน็จ	
					ปี 2562	ปี 2563
คณะกรรมการตรวจสอบ						
1	นายสุชาติ	บุญบรรเจิดศรี	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	25,000	-	-
2	นายสุพจน์	แก้วมณี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	20,000	-	-
3	นางวรางคณา	กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	20,000	-	-
ยอดรวม				65,000		-
คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน						
1	นายสุพจน์	แก้วมณี	ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำ ตอบแทน/กรรมการอิสระ	15,000	-	-
2	นายวรางคณา	กัลยาณประดิษฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการอิสระ	10,000	-	-
3	นายสุชาติ	จิระพรทิพย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการอิสระ	10,000	-	-
ยอดรวม				35,000		-

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ปี 2563 อัตราเดียวกับปี 2562

ค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับปี 2563

ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในปี 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ ครั้งละ 35,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการครั้งละ 30,000 บาทต่อท่าน
- 2) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 25,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ ครั้งละ 20,000 บาทต่อท่าน
- 3) ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 15,000 บาทต่อท่าน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งละ 10,000 บาทต่อท่าน
*** รวมค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการทุกชุดไม่เกินปีละ 3,700,000.-บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
- 4) ค่าบำเหน็จคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะไม่เกินปีละ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจคณะกรรมการบริษัทฯ จัดสรร

ค่าตอบแทนผู้บริหารบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2562 และ ปี 2563 เป็นดังนี้

	ปี 2562	ปี 2563
จำนวนราย(คน)	8	9
ค่าตอบแทน*(ล้านบาท)	13.32	15.43

*ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าสวัสดิการพนักงาน

(2) ค่าตอบแทนอื่น -ไม่มี-

บุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท มีจำนวนพนักงานทั้งหมด จำนวน 228 คน และ 225 คน ตามลำดับ ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

ฝ่าย	วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน (คน)	ฝ่าย	วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร – สำนักงาน	46	ฝ่ายบริหาร – สำนักงาน	42
ฝ่ายซัพพลายเชน	15	ฝ่ายซัพพลายเชน	14
ฝ่ายขายและการตลาด	33	ฝ่ายขายและการตลาด	44
ฝ่ายปฏิบัติการ	117	ฝ่ายปฏิบัติการ	111
ฝ่ายประกันคุณภาพ	17	ฝ่ายประกันคุณภาพ	14
รวม	228	รวม	225

หมายเหตุ ในปี 2563 บริษัท มีการปรับอัตราค่าจ้างของพนักงานให้มีความเหมาะสมกับความคล่องตัวของธุรกิจ

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าจ้าง โบนัส ค่าเบี้ยขยัน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าสวัสดิการพนักงาน และค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในปี 2562 และ ปี 2563 เป็นจำนวน 81.33 ล้านบาท และ 89.65 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

นโยบายในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ สนับสนุนให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะ รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความรู้ ความชำนาญในสาขาอาชีพ (Functional) ร่วมถึงพัฒนาความสามารถด้านการบริหารจัดการ (Managerial) เพื่อให้เติบโตและพร้อมพัฒนาสู่ความยั่งยืนเคียงคู่กับบริษัท โดยการพัฒนา มีรูปแบบการ และวิธีการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงานการทำงาน ตำแหน่งงาน และ มีวิธีการอบรมพัฒนาต่าง ๆ หลากหลายวิธี เช่น การฝึกอบรมในห้องเรียน (Class room) พร้อมกิจกรรม work shop ทั้งจัดภายในบริษัท และส่งอบรมภายนอก การฝึกอบรมแบบสอนงานที่หน้างานจริง (On the training) การให้คำแนะนำ

เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและคิดวิเคราะห์ด้วยตนเอง (Coaching) การดูแลให้คำปรึกษาทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว (Mentoring) การมอบหมายงาน โครงการพิเศษ (Project Assignment) การหมุนเวียนสลับเปลี่ยนเพื่อเรียนรู้งานใหม่ ๆ (Job Rotation) เป็นวิทยากรภายใน ผู้สอนงานภายใน พัฒนาทักษะการนำเสนอองค์ความรู้ของบริษัท (Internal Trainer) การศึกษาดูงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Site Visit) ส่งเสริมให้ร่วมทำกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมีส่วนร่วมในคณะทำงานต่าง ๆ (Activities) มอบหมายงานที่มีคุณค่า หรืองานยากที่ท้าทายและให้อำนาจในการตัดสินใจ (Job Enrichment) และ การศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การอ่านหนังสือ เรียนเสริม Course on line

แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงาน ให้เพิ่มขีดความสามารถอยู่เสมอ โดยมีแผนการฝึกอบรมและพัฒนา ดังนี้

1) แผนการฝึกอบรมพนักงาน (Training Plan) สำหรับพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกวิธี และ update ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร

2) การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ เข้าร่วมอบรม สัมมนา กับหน่วยงาน สมาคม สถาบันต่าง ๆ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงาน ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยีใหม่ ๆ และเป็นการเพิ่มช่องทาง เพิ่มความสัมพันธ์ (Connection) กับองค์กรอื่น ๆ รวมทั้งมีการส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3) การฝึกอบรมความรู้ในงาน (On the job training) เพื่อเป็นให้ความรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานพื้นฐาน ด้านการปฏิบัติงานให้กับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันในการเรียนรู้ ปรับตำแหน่ง โอนย้ายตำแหน่ง โอนย้ายหน่วยงาน เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4) แนวทางพัฒนารูปแบบ Reskill และ Upskill เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบันและอนาคต โดย Reskill คือการเพิ่มทักษะใหม่ๆ ให้พนักงานที่ไม่เคยมีมาก่อน เช่น การจัดการข้อมูลจำนวนมาก Big Data Management การทำงานแบบ Agile การทำงานกลุ่มย่อย/ประชุมกลุ่มเล็ก ประกอบด้วยบุคลากรแผนกต่าง ๆ เพื่อปรึกษาหารือ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและความคล่องตัวในการติดต่อประสานงานเพื่อผลสำเร็จของงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงร่วมกันหาแนวทางการคิดวิเคราะห์กิจกรรมในการทำงาน โดยหาเทคโนโลยี อิเลคทรอนิกส์มาช่วยในการทำงาน การคิดนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเทคโนโลยีใหม่ๆ และแนวโน้มการทำงานในอนาคตเพื่อทำงานได้อย่างรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน และช่วยลดความผิดพลาด ส่วน Upskill คือการพัฒนาทักษะเดิมหรือปัจจุบันของพนักงานให้แข็งแกร่งมากขึ้น ยกกระดับความรู้ ความสามารถให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด และสามารถนำปรับใช้ให้สอดคล้องและตอบสนองนโยบายหรือบริบทใหม่ขององค์กรที่จะเกิดขึ้น หรือปรับเปลี่ยนในอนาคตได้ทันต่อสถานการณ์ของโลก

แผนกำลังคนสำรองและแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหาร ปรับเปลี่ยนผังองค์กรใหม่ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร และกลยุทธ์เชิงรุก เพื่อเสริมกำลังทีมต่าง ๆ อย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ เพื่อให้ทันต่อการเติบโต และพร้อมสืบทอดตำแหน่งงานต่าง ๆ รวมถึงตำแหน่งงานใหม่ ๆ ที่มีความสามารถ ความชำนาญ มาร่วมสนับสนุนทีมงาน โดยทั้งนี้ มีการเตรียมความพร้อม อบรม สัมมนา พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ โดยมีขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรจากภายในที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการทั้งผลการ

ปฏิบัติงาน ผลงาน ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ได้รับการยอมรับ ในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงการสรรหาบุคคลจากภายนอกที่มีความชำนาญเฉพาะทาง มาช่วยสนับสนุนและเสริมทีมงานของบริษัท เพื่อตอบสนองแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยผ่านขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกอย่างโปร่งใส

ทั้งนี้ แผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง ได้มีการวางแผนการพัฒนากลุ่มคนที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยได้วางแผนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการบริหารจัดการ อย่างต่อเนื่อง (Succession Plan) เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่าง รวมทั้งรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

ดังนั้นบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความยอมรับ จะได้รับการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ หรือสายอาชีพอื่นที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถประสบการณ์ที่ได้สะสมมา พร้อมทั้งพัฒนาความรู้ทั้งการ upskill และ reskill เพื่อสามารถพัฒนาตนเองอยู่เสมอและพัฒนาองค์กรได้ในอนาคต

นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับเห็นความสำคัญ และปฏิบัติตามนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการช่องเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบน หรือการส่อไปทางทุจริตในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม อันมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดย

1. ไม่ประพฤติดุติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณีสิ่งหาิรมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน
- 1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของ หรือของขวัญที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรเหมาะสมตามแต่ละโอกาส
- 1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่นทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
- 1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

2. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท หรือคณะทำงานร่วมตัดสินใจงานโครงการต่างๆ เพื่อความโปร่งใส และไม่อิงต่อผู้มีส่วนได้เสียเจ้าเดียว รวมถึงการมีหมุนเวียนเปลี่ยนคู่ค้าตามเวลาที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้

3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผล สามารถตรวจสอบได้

4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติดังนี้

4.1 การใช้จ่ายเงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล สถานศึกษาหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

4.2 การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด

5. ในการให้เงินสนับสนุน ต้องปฏิบัติดังนี้

5.1 การใช้จ่ายเงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้นโดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัทฯ ทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้

8. กรรมการ และผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี

โดยทางผู้บริหารมีการสื่อสาร ชี้แจงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานทุกระดับทราบและให้เห็นถึงความสำคัญและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือจรรยาบรรณเรื่องความซื่อสัตย์ในปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารสื่อสาร ชี้แจงกระตุ้นเตือนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายตามวาระ

นโยบายการบริหารค่าตอบแทน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานระดับ เพื่อสร้างความมั่นใจและสร้างแรงจูงใจในการรับค่าตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงกับตลาดแรงงานและธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงได้ โดยมุ่งเป้าหมายให้พนักงานเกิดกำลังใจในการทำงานและสร้างผลงาน เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ และยังคงช่วยเป็นพลังผลักดันให้บริษัทและพนักงานเจริญเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทน และระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ทุกระดับ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยพิจารณาครอบคลุมทุกมุมมอง ทั้งด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการจัดการภายใน และ ด้านการเรียนรู้และพัฒนา ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการวัดผลประสิทธิภาพการทำงานรายบุคคล รายแผนก และวัดประสิทธิภาพองค์กร วัดผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม

โดยผลตอบแทนระยะสั้น บริษัทฯ ได้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนในการจ้างงานและสวัสดิการอื่น ๆ ตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความสามารถ ตำแหน่งงาน ที่สามารถเทียบเคียงกับตลาดแรงงาน หรือเทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกัน เพื่อให้สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานและเป็นการรักษาและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้พนักงานทำให้อย่างเต็มความสามารถ

ผลตอบแทนระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ เพื่อธำรงรักษาพนักงานและเป็นแรงจูงใจในการทำงานระยะยาว เช่น แนวทางการปรับค่าจ้างประจำปี การพิจารณาโบนัส เงินพิเศษ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

นโยบายความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเป็นแนวทางในการวัดความพึงพอใจของลูกค้า และเพื่อให้สื่อสารกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ได้รับทราบถึงความพึงพอใจของลูกค้า ข้อมูลย้อนกลับด้านต่างๆ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาระบบคุณภาพของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าส่งให้กับลูกค้าของบริษัทฯ และรวบรวมรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม เพื่อดูผลของการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า วิเคราะห์ และการนำไปปรับปรุงระบบการบริหารงานภายในบริษัทฯ นำผลเข้าที่ประชุมการทบทวนของฝ่ายบริหาร (Management Review Meeting)

โดยมีเป้าหมายในการสำรวจคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้า

- ❖ ความพึงพอใจของลูกค้าแต่ละรายไม่ต่ำกว่า 80%
- ❖ ความพึงพอใจในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่า 4.0
- ❖ ความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 80%

สรุปผลของการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับคะแนนร้อยละ 87

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

เพื่อเป็นการให้สิทธิแก่ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทฯ จึงควรเปิดให้มีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ถือว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย รวมถึงที่อาจเกิดข้อขัดแย้งกับผู้เกี่ยวข้อง โดยผู้ร้องเรียนสามารถจัดทำคำร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบกับเอกสารหลักฐานต่างๆมายังคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มีการ

พิจารณาสืบสวน/สอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ให้ความเชื่อมั่นว่าจะรักษาความลับเกี่ยวกับผู้ร้องเรียนร้องทุกข์โดยการปกป้องคุ้มครอง เพื่อให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ที่ให้ถ้อยคำหรือให้ข้อมูลใดๆ ด้วยความสุจริตใจไม่ได้มีเจตนาในการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมภายใต้กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีการเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งงานลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเช้ ุ้ รบวงการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการ ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น

กำหนดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง การถูกละเมิดสิทธิ การทุจริตคอร์รัปชันหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องโดยร้องเรียนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

www.saleeprinting.com

secretary@saleeprinting.com

audit_committee@saleeprinting.com

คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนารูรจกของบรชท

นายประภูตร์ จิวะพรทิพย์

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนารูทกิจ

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

การกำกับดูแลกิจการ

หลักการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดีเลิศ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 6 ประการ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
2. ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีคำอธิบาย (Equitable Treatment)
4. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
5. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กรในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)
6. การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) โดยนำมาใช้ในการดำเนินงาน มีโครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเป็น 5 หมวดดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

1. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายรวมไปถึงผู้ถือหุ้นสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการประชุมสามัญและวิสามัญและให้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแยกแต่ละระเบียบวาระที่เสนอ และแยกแต่ละรายการในกรณีที่ระเบียบวาระนั้นมีหลายรายการ รวมทั้งสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้

***ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดการประชุมฯ เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาลี่พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

2. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร / เงินปันผล

บริษัท มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีให้นำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ

3. สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุม

บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

***เพื่อเป็นการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและบุคคลเป็นการล่วงหน้า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562

การจัดส่งหนังสือเชิญประชุม

บริษัท ส่งหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนการประชุม และโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน รวมทั้งเผยแพร่หนังสือนัดประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

4. สิทธิในการเลือกตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท ระบุไว้ว่าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

นอกจากนั้น บริษัท ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งด้วย

5. สิทธิในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม

บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมการนำส่งหนังสือเชิญประชุมและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท โดยกรรมการบริษัททุกคน รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยและเลขานุการบริษัท ควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถาม รับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

6. การอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น

บริษัท จัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้มีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น สะดวกต่อการเดินทาง และนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการลงทะเบียนในการประชุม รวมถึงวิธีการนับคะแนน โดยเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้น และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นผู้ตรวจนับคะแนนเสียงในการประชุม พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบ และเปิดเผยผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

1. การออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนที่ถือโดยที่หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นคนใดที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น โดยบริษัท แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

2. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท

บริษัท เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อและแจ้งล่วงหน้าผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท www.saleeprinting.com หรือทางอีเมล secretary@saleeprinting.com ล่วงหน้า

3. การจัดให้มีหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค.

บริษัท จัดให้มีแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และ แบบ ข. แบบ ค. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะได้อย่างละเอียด ชัดเจน และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนด ทิศทางการออกเสียงในแต่ละเรื่องได้ว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และแยกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้ในระเบียบวาระการเลือกตั้งกรรมการ พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 3 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้กรรมการที่เป็นอิสระ ประกอบด้วย

- 1) นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
- 2) นายสุพจน์ แก้วมณี กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
- 3) นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

4. การจัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ

บริษัท จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ และมีเอกสารแบบเดียวกันนี้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

5. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัท ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร ที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้น การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ใน คู่มือ จริยธรรมธุรกิจ บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคม

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเองและคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน กลต.) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน กลต.) อีกทั้งบริษัท ยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

6. นโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

ผู้บริหารและพนักงานประจำของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือโอนหุ้นบริษัท ไม่ว่า จะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในช่วงระยะเวลา 3 วันหลังการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้มีระยะเวลาที่เพียงพอในการเข้าถึงและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารของบริษัท หรืองบการเงินที่เปิดเผยได้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสร็จสิ้นแล้ว

7. นโยบายการมีส่วนได้เสียของกรรมการในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ กรณีกรรมการคนใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระเบียบวาระที่พิจารณา กรรมการคนดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมประชุมและการงดออกเสียงในการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว

8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรม เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงาน ในการหาผลประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง
4. ไม่ใช่ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
5. กรณีไปดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท โดยต้องแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงสุดทราบ
6. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัท และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัท เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัท คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อและการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเป็นที่น่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียได้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคู่แข่ง

1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น อันได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนทั่วไป โดยจะคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือตามข้อบังคับของบริษัท สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงสิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในฐานะเจ้าของบริษัท คนหนึ่งผ่านกรรมวิธีอิสระ เพื่อรวบรวมให้กรรมการบริษัทพิจารณา รวมถึงการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม รวมทั้งรักษาสถานภาพทางการเงินให้มีสถานะมั่นคงเพื่อประโยชน์ต่อความคงอยู่และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัท มีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประโยชน์ที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งบริษัท จะนำเสนอรายงานสถานะภาพของบริษัท ผลประกอบการ สถานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความจริง โดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัททั้งด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัท ซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและเน้นให้บริการที่ดี เพื่อให้ลูกค้าได้รับความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุดบนพื้นฐานจริยธรรมที่ถูกต้อง

3. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทได้ยึดแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ในการชำระคืนหนี้ เงินยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่าง ๆ บริษัท ยึดมั่นในสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (2) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันได้ บริษัท จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา

4. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน บริษัท ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท ดังนั้นบริษัท จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และเคารพต่อสิทธิตามกฎหมายของพนักงานทุกคน รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การให้รางวัล และการลงโทษกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน โดยพนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค จัดให้มีสวัสดิการที่ดีและสภาพการจ้างที่ยุติธรรมเหมาะสมกับสภาวะการตลาด รวมทั้งส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีค่าที่สุดและเปิดโอกาสการจ้างให้แก่ทุกคนโดยเท่าเทียมกัน และสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีจิตสำนึกในการะหน้าที่และการทำงานอย่างมุ่งมั่น

5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกากฎการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูล ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล รวมถึง คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง ส่งเสริมการค้าเสรี และโปร่งใส ไม่ทำข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและตระหนักถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อปกป้องผลกระทบต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

7. ความรับผิดชอบต่อภาครัฐ บริษัทดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศไทย การทำธุรกรรมกับภาครัฐ บริษัทต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจงใจให้รัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่คงดำรงความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กรของรัฐ ตลอดจนเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานะภาพของการประกอบการและสถานะภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมถึงทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต โดยข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัท (www.saleeprinting.com) รายงานประจำปี การแถลงข่าว การจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

❖ ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลมีหลายช่องทาง นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

- รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดยบริษัท ยินดีที่จะปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชีและข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสมเหตุสมผลตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัท ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.saleeprinting.com)

การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ โดยคำนึงถึงมาตรการที่ดีในการรักษาความลับของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยที่อาจมีผลกระทบต่อตลาดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ข้อมูลต่าง ๆ จะเผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำเผยแพร่ผ่าน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และพัฒนาธุรกิจ จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดระยะเวลาการเผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วันนับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี

❖ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้แก่

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ
- คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น คณะอนุกรรมการต่าง ๆ จะได้รับคำตอบแทนตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลับกรอง และเสนอคำตอบแทนของคณะกรรมการในแต่ละปีต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- ทั้งนี้ บริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท

❖ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบภายนอกที่มีความเป็นอิสระ ความสามารถเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน เพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกับคุณภาพรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัท ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัท ด้วย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในหลายสาขา เช่น เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ กฎหมาย บัญชี การเงิน เป็นต้น ซึ่งกรรมการทุกคนผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการจาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) ทั้งนี้

คณะกรรมการดังกล่าวนี้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทร่วมกับผู้บริหารระดับสูง วางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

- 2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนกรรมการเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ไม่น้อยกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 12 คน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- 3) ในการประชุมแต่ละคราวประธานที่ประชุม จะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 4 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

- 4) คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มิใช่ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

- 5) คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวันออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านระหว่างกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่บทบาทความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 6) คณะกรรมการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของผู้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ
- 7) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- 1) มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกสท. รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
- 2) เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัท เอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 4) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 5) ปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยจริยธรรมตามกฎหมาย ด้วยความระมัดระวัง ด้วยทักษะและความซื่อสัตย์สุจริต ใช้ดุลพินิจ และแสดงความเห็นของตนอย่างเป็นอิสระ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริษัทฯ

1. การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

- 1.1 อุทิศเวลาให้บริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ในฐานะกรรมการบริษัทฯ และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัทฯ
- 1.2 ใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
- 1.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทั้งในแง่จรรยาบรรณและแง่กฎหมายอย่างเต็มที่พร้อมกับคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆของบริษัทฯ
- 1.4 ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดในสัญญาของบริษัทฯ กับคู่ค้าต่างๆ รวมถึงไม่กระทำการช่วยเหลือสนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ และดูแลให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างเต็มประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 1.5 การกำหนดนโยบายและทิศทางของการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน มาตรการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน กลต.)
- 1.6 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทักษะประสบการณ์ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทฯ ควรเข้าร่วมสัมมนาฝึกอบรมกับองค์กรหรือหน่วยงานที่จัดการอบรมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เช่น หลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นต้น
- 1.7 ควรประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
- 1.8 กำหนดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบกำหนดการดังกล่าว
- 1.9 กำหนดให้มีการประชุมกรรมการอิสระ และการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี และให้แจ้งผลการประชุมแก่กรรมการผู้จัดการทราบ

- 1.10 กำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน (Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy) ภายในองค์กร ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- 1.11 แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย่อย แทนภายใน 3 เดือน นับแต่ตำแหน่งนั้นว่างลง
- 1.12 แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ แทนภายใน 3 เดือน นับแต่ตำแหน่งนั้นว่างลง

2. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น

- 2.1 กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่ยอมรับว่าบริษัทฯ สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยแสดงผลอย่างชัดเจนจากการมีสถานะทางการเงินการบริหารและการจัดการที่ถูกต้องเหมาะสมและมีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปกป้องและเพิ่มพูนผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
- 2.2 กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่ยอมรับได้ว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องตามความเป็นจริงมีสาระสำคัญครบถ้วนเท่าเทียมกันทันเวลามีมาตรฐานและโปร่งใสตามกฎหมายเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่ยอมรับได้ว่าผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

3. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อเจ้าหนี้

- 3.1 กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่ยอมรับได้ว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้และไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้กู้ยืมเงิน
- 3.2 ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้เช่นในกรณีที่บริษัทฯ มีสถานะการเงินที่ไม่มั่นคงหรืออยู่ในภาวะหนี้สินล้นพ้นตัวกรรมการบริษัทฯ จะเร่งหาข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวอย่างรวดเร็ว รอบคอบเป็นต้น

4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

4.1 กำกับดูแล

เพื่อให้เป็นที่ยอมรับได้ว่าบริษัทฯ ไม่ได้เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ เนื่องจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพสมรสหรือความไร้สมรรถภาพทางกาย โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและมุ่งพิจารณาอย่างละเอียด รอบคอบในเรื่องผลกระทบที่จะเกิดต่อพนักงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

4.2 การรับเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน

เพื่อเป็นการให้สิทธิแก่ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทฯ จึงควรเปิดให้มีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ถือว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย รวมถึงที่อาจเกิดข้อขัดแย้งกับผู้เกี่ยวข้อง โดยผู้ร้องเรียนสามารถจัดทำคำร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบด้วยเอกสารหลักฐานต่างๆมายังคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มีการพิจารณาสืบสวน/สอบสวนข้อเท็จจริง และ

- 5.5 กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่ยอมรับว่าบริษัทฯ จัดให้มีระบบการแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้กรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทันเวลาที่จะทำให้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผลด้วยความรอบคอบระมัดระวัง
- 5.6 กำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่ยอมรับว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรมที่ดีของสังคม
- 5.7 ส่งเสริมให้มีการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และทำให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นไปอย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 5.8 คณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ สามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมจากบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็วทันเวลาตามช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ได้กำหนดร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายบริหาร หรือขอคำแนะนำจากที่ปรึกษาของบริษัทฯ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในด้านต่างๆ หรือขอให้บริษัทฯ จ้างที่ปรึกษาอิสระ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามความเหมาะสม
- 5.9 คณะกรรมการบริษัทฯ ควรทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.10 คณะกรรมการบริษัทฯ ควรทบทวนระบบการควบคุมภายในและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยควรดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.11 คณะกรรมการจะต้องได้รับเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการทุกท่านได้มีเวลาศึกษาและพิจารณา เพื่อให้ความเห็นที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 5.12 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
 เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท โดยคณะอนุกรรมการของบริษัทฯ มีทั้งหมด 4 คณะ ดังนี้

1). คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภารกิจของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการ และการเพิ่มมูลค่าให้องค์กร และในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในการทำงานกับคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และเพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจำเป็นต้องพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งความชำนาญและความรอบรู้ตลอดจนความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจในธุรกิจและความเสียหายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับการสรรหาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี วาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระเว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 ดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- (2) สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาแต่งตั้ง โยภย่าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

- (3) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลและเลิกจ้างบุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา

2). คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- (1) วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน รวมถึงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำหนดแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (3) ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องการลงทุนขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทนั้นอยู่นอกเหนือขอบเขตและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (5) พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินปกติของบริษัท โดยวงเงินให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (6) ให้กรรมการบริหารทั้งคณะสามารถลงมติเห็นชอบให้กรรมการสองคนของคณะกรรมการบริหารลงนามร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท มีอำนาจมอบอำนาจช่วงในหนังสือมอบอำนาจของบริษัท เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถดำเนินการอันเป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับกิจการงานต่าง ๆ ในนามแทนบริษัทได้อย่างเป็นทางการ

- (7) มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาควรมีอย่างน้อย 3 คน และกำหนดให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง สอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท คือมีวาระคราวละ 3 ปี และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ควรมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3.1 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการสรรหา

- (1) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ: พิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภทของ และความซับซ้อนธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด
- (2) พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ: พิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยมีความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ: กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการดังกล่าว จะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท

- (4) จัดทำแผนการพัฒนากิจกรรมการ : พัฒนาความรู้ของกรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- (5) จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) : พิจารณาจัดทำและทบทวนแผนการพัฒนา กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงพิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนภาวะการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย
- (6) กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ (1) และ (2) ทั้งนี้โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (7) กำกับดูแลให้บริษัท จัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- (8) สนับสนุนให้บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- (9) คัดเลือกกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือ

3.2 การปฏิบัติหน้าที่งานด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- (1) ทบทวนและเสนอรูปแบบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากิจกรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อขออนุมัติ
- (2) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- (3) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ
- (4) รับผิดชอบต่อการอื่นใด ที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

4). คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) เสนอการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น

- (2) วางกลยุทธ์ ให้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณ ความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (3) ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหาร ความเสี่ยงที่บริษัท กำหนด
- (4) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงควมมีประสิทธิภาพของระบบและ การปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- (5) เสนอกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ติดตาม และ ประเมินความเสี่ยงของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (6) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุกไตรมาส และ รายงานคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ และ/หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละครั้ง

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ไว้ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออก ใหม่ (ฉบับที่ 2) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยบริษัท ได้กำหนดคำนิยามกรรมการอิสระดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท ร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการ อิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจ ควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่ เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวข้าง

ต้น รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่ง ได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ “กรรมการอิสระ” สามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คือได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำความผิดนโยบายของบริษัท เป็นอย่างยิ่งและการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดไม่ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วย

4. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

4.1 การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานของบริษัท ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัท เป็นกรรมการอิสระตามความหลายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

4.2 การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัท มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมี กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนรวมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระ และเป็นกลางเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัท จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ

4.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- (1). รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
- (2). เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นบริษัท
- (3). ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมทุกครั้ง ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่รองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งเป็นการประชุมด้วยตนเอง หรือโดยการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัทสามารถกระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยเป็นไปตามเงื่อนไข ขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมีประธานกรรมการบริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัท ในการบริหารจัดการ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
- (2) พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (3) มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติไว้โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- (1) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- (2) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท เกี่ยวกับการพนักงานทั้งหมดของบริษัท
- (3) มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า และจัดซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ภายในวงเงินตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

- (4). มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- (5). มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- (6). อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- (7). ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายให้แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้

5. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ❖ นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายในการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของท่านกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท
- ❖ นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น จะต้องให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกิจการกับบริษัท

สรุปการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	บริษัทจดทะเบียนอื่น	บริษัท/กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
1	พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุ่งจิรวงศ์	ไม่มี	ไม่มี
2	นายสุชาติ จีวะพรทิพย์	1. กรรมการ /กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) 2. รองประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	7 แห่ง
3	นายสุชาติ บุญบรรเจิดศรี	1. กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ /ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท ศรีไทย ซุปเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการ บริษัท ไฟลอน จำกัด (มหาชน) 3. กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอส เอ็น ซี ฟอว์เมอร์ จำกัด (มหาชน)	6 แห่ง
4	นายสุพจน์ แก้วมณี	1. กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท แอลดีซี เด็นทัล จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน บริษัท เอ็ม.ซี.เอส. สติล จำกัด (มหาชน) 3. กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหโมเสคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	3 แห่ง
5	นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์	1. ผู้ช่วยประธานกรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการ และกรรมการบริหาร บมจ. เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น 3. กรรมการ บมจ.อควา คอร์ปอเรชั่น	8 แห่ง
6	นายประชา จีวะพรทิพย์	ไม่มี	ไม่มี
7	นายธนะชัย สันติชัยกุล	1. กรรมการตรวจสอบ บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บมจ. อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุ๊ป 3. ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บมจ. เอ็ม พิคเจอร์ส อินเตอร์เทนเมนท์	3 แห่ง
8	นายสาทิส ตัฒธรร	รองประธานกรรมการ /ประธานกรรมการบริหาร / รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	3 แห่ง
9	นายทนต์ อัครกาญจน์	ไม่มี	2 แห่ง
10	นายประภุทร์ จีวะพรทิพย์	ไม่มี	ไม่มี

ทั้งนี้ บริษัท ได้เปิดเผยรายละเอียดและข้อมูลตำแหน่งของกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคนไว้อย่างละเอียดในแบบรายงาน 56-1 และรายงานประจำปี ซึ่งบริษัท มั่นใจว่าจะไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการสามารถใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้รับคำปรึกษา คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะทุกชุด และแบบรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โดยเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ กล่าวคือ 4 = ดีเยี่ยม 3 = ดีมาก 2 = พอใช้ 1 = ไม่น่าพอใจ 0 = ต้องปรับปรุง

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองโดยกรรมการ สรุปดังนี้

หัวข้อการประเมิน	การประเมินกรรมการทั้งคณะ	การประเมินกรรมการรายบุคคล
	1. โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการบริษัท 2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร	1. คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ 2. ความเป็นอิสระ 3. การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ 4. ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ 5. การพัฒนาตนเองของกรรมการ

❖ สรุปรายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2563

หัวข้อ/เรื่อง แบบประเมินตนเอง	สรุปผลการแสดงความคิดเห็นของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน				
	0 ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	1 ไม่เห็นด้วย	2 เห็นด้วย	3 เห็นด้วยค่อนข้างมาก	4 เห็นด้วยอย่างมาก
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	-	-	-	19%	81%
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	28%	72%
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ อย่างเพียงพอ	-	-	-	-	100%

❖ สรุปรายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563

หัวข้อ/เรื่อง แบบประเมินตนเอง	สรุปผลการแสดงความคิดเห็นของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน				
	0 ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	1 ไม่เห็นด้วย	2 เห็นด้วย	3 เห็นด้วยค่อนข้างมาก	4 เห็นด้วยอย่างมาก
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	100%
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	100%
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ อย่างเพียงพอ	-	-	-	--	100%

❖ สรุปรายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563

หัวข้อ/เรื่อง แบบประเมินตนเอง	สรุปผลการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการ				
	0 ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	1 ไม่เห็นด้วย	2 เห็นด้วย	3 เห็นด้วยค่อนข้างมาก	4 เห็นด้วยอย่างมาก
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	-	-	-	15%	85%
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ	-	-	-	12%	89%
3. การประชุมคณะกรรมการ	-	-	-	10%	90%
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	-	-	-	10%	90%
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	-	-	-	10%	90%
6. การพัฒนาดตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	-	-	-	10%	85%

❖ สรุปรายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

หัวข้อ/เรื่อง แบบประเมินตนเอง	สรุปผลการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการ				
	0 ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	1 ไม่เห็นด้วย	2 เห็นด้วย	3 เห็นด้วยค่อนข้างมาก	4 เห็นด้วยอย่างมาก
ข้อ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	-	-	-	10%	90%
ข้อ 2 การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย	-	-	-	10%	90%
ข้อ 3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย	-	-	-	12%	88%

7. ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่หรือกรรมการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุม

ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ทั้งนี้สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กสท. เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบ หรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้สำหรับการคัดเลือกกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการดังกล่าว จะต้องผ่านขั้นตอนการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งจากกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา ยกเว้นคณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

8. จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท มุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร ดังนี้

- (1). ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- (2). ดำเนินกิจการของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
- (3). ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- (4). มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
- (5). ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (6). ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัท หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- (7). รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสีย

9. นโยบายการพัฒนาองค์ความรู้แก่กรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และจัดทำแผนพัฒนากรรมการทุกชุดตาม Skill Matrix เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงเลขานุการบริษัท เข้าร่วมพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยมุ่งเน้นให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ ได้กำหนดแผนพัฒนาไว้แนวทางปฏิบัติ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารควรเข้าร่วมอบรม / สัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือสถาบันอื่นใดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

กรรมการใหม่

กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ กรรมการใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศตามแผนพัฒนากรรมการ เพื่อรับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนการให้คำแนะนำทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขต่างๆ ของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อบังคับบริษัทจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการใหม่เข้ารับการอบรม สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทั้งหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเพิ่มทักษะอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตามแผนพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้แก่คณะกรรมการทราบ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัท เข้าร่วมอบรม / สัมมนา อย่างต่อเนื่องในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลักสูตรที่มีการรับรอง (Certified Programmed) เพื่อการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี ทั้งทางด้านกฎหมาย บัญชี กฎระเบียบ หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) สถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) สถาบันไทยพัฒน์ชมรมเลขานุการบริษัทไทย (TCSC) หรือสถาบันอื่นใดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป

10. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

11. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท ไม่ได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด ทำให้ไม่มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

12. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้เสนอแต่งตั้ง นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 และ/หรือนายสง่า โชคนิธิสวัสดิ์ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 และ /หรือนางสาวรจนาถ ปัญญานานานุศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435 บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2563 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีบริษัทปีแรก พร้อมด้วยค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส เป็นจำนวนเงิน 1,070,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายภาพรวมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้กำหนดค่านิยมในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กรการประเมินระบบคุณภาพภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คือ บริษัท ดี ไอ เอ ออডি จำกัด นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ใน หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด คู่มีจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ มีความซื่อสัตย์ โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ย่อมก่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินกิจการที่ไม่ถูกต้อง อันส่งผลดีต่อกิจการในระยะยาวและยั่งยืน

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ภายใต้แนวคิด “ผลิตสินค้ามีคุณภาพ” (Quality) “บริการ” (Service) และ “ความรับผิดชอบต่อสังคม” (Responsible) โดยมุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดดังกล่าวข้างต้น สำหรับปี 2562 บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการโดยใช้หลัก “แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใช้เป็นแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมและใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (CSR - in - Process) ของบริษัท ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ❖ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชน สังคมและคู่ค้า และประชาชน คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

- ❖ ส่งเสริมการแข่งขันการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทานทุกขั้นตอน (Business Chain)

3. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงาน

- ❖ ยึดมั่นในวัฒนธรรมของบริษัท สนับสนุนและเคารพในการป้องกันสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เสมอภาคและเป็นธรรม พนักงานทุกระดับมีความเป็นอยู่ที่ดี มีสวัสดิการที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิต รวมถึงความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย เพิ่มทักษะและพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของพนักงานอยู่เสมอ ยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- ❖ มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของผู้บริโภค ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

5. สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

- ❖ ตระหนักและมีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมถึงการรณรงค์การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและนำกลับมาใช้ใหม่

6. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

- ❖ ส่งเสริมกระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจความเข้มแข็งให้กับชุมชนเพื่อนบ้าน และสังคมไทย

7. การพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

- ❖ สนับสนุนการสร้างสรรคและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งเน้นให้ผู้บริหารต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

กิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะมุ่งดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ

ความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี2563

1. บริษัทฯ สนับสนุนมอบของขวัญ ให้กับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี เพื่อเป็นของขวัญและกำลังใจในกิจกรรมวันคนพิการสากล ปี 2563



2. กิจกรรมให้พนักงานได้มีส่วนร่วม “โครงการเหลือ-ขอ” ปีที่ 2 ส่งเสริมให้พนักงานรู้จักให้ รู้จักแบ่งปัน ให้กับสังคม เช่น การร่วมบริจาค สิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่ใช้แล้ว ให้กับมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เพื่อให้มูลนิธิได้นำไปใช้ประยุกต์กับทางมูลนิธิ และรายได้บางส่วนเป็นทุนการศึกษา เป็นค่าอาหารให้กับเด็ก ๆ เยาวชนในมูลนิธิบ้านนกขมิ้น



3. บริษัท ฯ ได้บริจาคของเล่นและขนมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563 ณ มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (โรงเรียนบ้านเด็กgramอินทรา)



4. บริษัท ฯ ได้บริจาคปฏิทินใช้แล้ว ให้กับกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา บางเขน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป



5. บริษัท ฯ ได้บริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่ใช้แล้ว ให้กับมูลนิธิกระจกเงา กรุงเทพฯ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป



6.บริษัท ฯ ได้บริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนของ



ความรับผิดชอบต่อชุมชนประจำปี2563

บริษัทสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กกับโรงเรียนวัดมงคลพุการาม อย่างต่อเนื่อง โดยมอบทุนการศึกษา มอบอุปกรณ์การเรียนและอาหารให้กับเด็กนักเรียนในพื้นที่ชุมชนใกล้สถานประกอบการกิจการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ สนับสนุนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมอบของขวัญวันเด็กให้แก่บุตรของพนักงานด้วย



บริษัทฯ สนับสนุนสติกเกอร์สำหรับคัดกรองให้กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ คลองหลวง เพื่อใช้สำหรับผู้เข้ามาใช้บริการในโรงพยาบาลในช่วงของการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19)



สนับสนุนการสร้างและให้โอกาส กับน้อง ๆ นักศึกษามหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มาศึกษาดูงานระบบการพิมพ์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเรียนรู้วิธีการทำงานจริงในอนาคต



ความรับผิดชอบต่องานประจำปี 2563

บริษัทฯ มีนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติและมีความเป็นธรรมโดยบริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานหญิง และพนักงานชาย พนักงานพิการ โดยการพิจารณาปรับตำแหน่งงานต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความสามารถและความเหมาะสม พร้อมทั้งสนับสนุนการเรียนรู้ อบรมพัฒนาทักษะความสามารถของพนักงานอยู่เสมอ ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานชายและพนักงานหญิง ในสัดส่วนใกล้เคียงกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีพนักงานเป็นผู้พิการเข้าร่วมเป็นพนักงานกับบริษัทฯ และได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับพนักงานทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน

แนวทางการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถพนักงาน

พัฒนาทักษะแบบ Upskill เป็นการเสริมและเพิ่มทักษะความรู้สามารถเดิมให้แข็งแกร่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จมากขึ้น

โครงการสร้างวิทยากรภายใน (Internal Trainer) เพื่อสร้างพนักงานเป็นวิทยากร เป็นครูผู้สอน ได้มีทักษะการสอนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำงาน รวมถึงวิธีการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มความเป็นมืออาชีพให้กับพนักงาน



บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ Train The Trainer กับสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในการพัฒนาคุณภาพบุคลากร ในด้านการนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้สู่รุ่น เป็นบัณฑิตในการสร้างเครือข่ายและการพัฒนาความรู้ขององค์กรและให้ความรู้กับโครงการของภาครัฐบาล



กิจกรรม Brainstorm Business canvas model โดยระดับผู้จัดการร่วมกันสร้างแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร



เพิ่มกลยุทธ์การขาย ด้วยหลักสูตร DISC เพื่อศึกษาและเข้าใจลูกค้าแต่ละประเภท



ฝ่ายผลิต ร่วมกับฝ่ายประกันคุณภาพ สนับสนุนกลยุทธ์องค์กรด้วยการ Refresh Training ขั้นตอนการทำงานและระบบคุณภาพ เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจในผลิตภัณฑ์ของเรา



บริษัท ฯ สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย จัดอบรมพนักงานทำงานอย่างไรให้ปลอดภัยและถูกวิธี เพื่อลดความสูญเสียและทำงานได้อย่างปลอดภัย



การพัฒนาทักษะรูปแบบการ Reskill พนักงาน เป็นการสนับสนุนให้พนักงานได้เรียนรู้ทักษะใหม่ ที่จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นและสอดคล้องกับบริบทองค์กร

1. อบรมความรู้พื้นฐานให้กับพนักงานทุกระดับเพื่อให้เข้าใจมาตรฐานการทำงานและข้อกำหนดต่าง เพื่อสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการกระบวนการผลิต Good Hygiene Practices (GHP)



2. เพิ่มทักษะความรู้ในการเขียนโปรแกรม SketchUp Pro Basic for bottle ให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้กับพนักงาน



3. เพิ่มทักษะความรู้ ความชำนาญให้กับพนักงานด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น First Aid โดยได้รับการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อสามารถนำไปใช้จริงในชีวิตประจำวัน ทั้งช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและสามารถนำไปช่วยเหลือบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือได้



4. ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 2 ครั้ง มากกว่าจำนวนครั้งที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้พนักงานได้รับการฝึกซ้อมเสมือนเกิดเหตุการณ์จริง จึงจัดซ้อมทั้งเวลาการทำงานปกติภาคกลางวันและเวลาการทำงานกะกลางคืน



5.อบรมเพิ่มทักษะความรู้เรื่องสี Color management และ G 7 เบื้องต้น เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้เรื่องสีและทฤษฎี เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและระบบการทำงานเกี่ยวกับสีให้ได้มาตรฐานสากล



กิจกรรมและสันทนาการของพนักงาน

1. กิจกรรมทำบุญใส่บาตรข้าวสารอาหารแก่พระสงฆ์ เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา



2. กิจกรรม Town Hall เป็นการใช้เวทีในการสื่อสารของผู้บริหารกับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกเดือนการสื่อสารแบบ 2 ทางเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบนโยบายและข่าวสาร ๆ ไปในทิศทางเดียวกัน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรรวมถึงการจัดกิจกรรม Happy birthday ให้กับพนักงานทั้ง กะเช้า และกะดึก โดยได้ดำเนินการแบบ การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing)



3. เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) บริษัทฯ ให้ความสำคัญและห่วงใยในสุขภาพของพนักงาน จึงได้แจกผ้าปิดจมูกให้กับพนักงานทุกคน และได้จัดทำมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) และความสะอาดพื้นที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ



4. มอบรางวัลให้กับพนักงานที่ซื้อสัตย์สุจริตและตั้งใจทำความดี เพื่อเป็นกำลังใจให้กับพนักงานในการทำความดีต่อไป



5. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเดิน วิ่ง เพื่อการกุศลเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกายและทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและเสริมสร้างพลานามัย



ความรับผิดชอบต่อลูกค้าประจำปี 2563

บริษัทฯ ได้ร่วมกับลูกค้า เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าราคาถูกภายในบริษัทฯ โดยได้จัดจำหน่ายให้กับพนักงานของบริษัท และ พนักงานบริษัทในเครือ และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลิตภัณฑ์ของลูกค้า



ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าประจำปี 2563

โครงการศึกษาดูงาน ร่วมกับบริษัทคู่ค้าหรือพันธมิตรมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการผลิตและให้ความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการผลิต วิศวกรรม การ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเรียนรู้และทราบถึงความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างถูกต้อง



บริษัทฯ ได้เป็นเกียรติให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ เทคโนโลยีการพิมพ์ระบบดิจิทัล โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าเยี่ยมชม โรงงานเพื่อศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีการพิมพ์ใหม่ ๆ



ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปี 2563

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา Covid-19 พร้อมทั้งสนับสนุนและปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาล เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและสถานที่ รวมถึงผู้ถือหุ้น โดยจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโดยเว้นระยะ และปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาลอย่างเคร่งครัด



การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริต ความเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี พ.ศ.2562 ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 โดยได้ทำการประเมินในส่วนของ 1)การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) 2)การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3)การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) 4)ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) 5)ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยในการประเมินมีการรวมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายจัดการของบริษัทฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ที่ผ่านมา รวมทั้งการสอบทานรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระโดย บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด

คณะกรรมการบริษัทฯ มีเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

สำหรับการประเมินการควบคุมภายในประจำปี 2563 กำหนดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

1.1 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท

ในการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย มิได้มีความแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

1.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ซึ่งได้มอบหมายให้ คุณณพรัตน์ พุ่มพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด และผู้ตรวจสอบภายในที่รับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของบริษัท การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในต้องผ่านความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบภายใต้การหารือร่วมกับผู้บริหารของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้คัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน และมอบหมายหน้าที่ให้ผู้บริหารของบริษัททำการประสานงานในการ ว่าจ้าง รวมทั้งเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทเริ่มว่าจ้างบริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2556 จนถึงปัจจุบัน โดยผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบสำหรับปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี 2563 ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้รายงาน ว่า บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของการตรวจสอบปี 2563 โดยภาพรวมจากการตรวจสอบในองค์กรอยู่ในระดับมีความเสี่ยงระดับต่ำ บริษัทได้มีการแก้ไขประเด็นต่างๆ ให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

สำหรับในปี 2563 บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ได้ทำการตรวจสอบระบบภายใน ดังนี้

- » การตรวจสอบครั้งที่ 1 ระบบสินค้าคงคลัง
- » การตรวจสอบครั้งที่ 2-3 ระบบควบคุมสารสนเทศ
- » การตรวจสอบครั้งที่ 4 ระบบควบคุมต้นทุนการผลิต

โดยในปี 2563 บริษัทมีแผนพัฒนาระบบ ERP และปรับเปลี่ยนระบบงานด้านระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ในปี 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและระบบแอปพลิเคชันให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน จึงมีการวางแผนให้เข้าตรวจสอบระบบสารสนเทศจำนวน 2 ครั้ง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการพัฒนาและตรวจสอบระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับการดำเนินงานบริษัท

1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับปี 2563 บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กรชุดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน ทั้งนี้คณะกรรมการได้เสนอแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ไว้ 2 ประเด็นหลักๆ ไว้ดังนี้

- 1) พิจารณาเรื่องความยั่งยืนขององค์กร โดยหาวิธีการป้องกันความเสี่ยง ในด้านของ Strategic Risk
- 2) พิจารณาด้าน Operating Risk โดยมุ่งประเด็นไปในเรื่องของ การลดของเสียในกระบวนการผลิต (Waste)

โดยบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กรให้คณะกรรมการทราบ โดยมีทั้งหมด 8 ข้อ ดังนี้

1. นำเสนอและกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ(Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการบริหารการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Risk) เป็นต้น
2. นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง (Identify Risk) หรือประเภทความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
3. นำเสนอรายงานจัดลำดับความเสี่ยงที่แท้จริงของกิจการและสรุปผลการบริหารความเสี่ยงแนวทางการแก้ไขและผลการดำเนินงาน และผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการบริษัท
4. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัท
5. ตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
6. สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างยั่งยืน
7. ควบคุม ติดตาม ประเมินผล บริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางแผนความเสี่ยงกำหนด
8. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอแนวทางในการดำเนินการจัดทำความเสี่ยงประจำปี 2563 ได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานภายในองค์กรทำการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงใหม่ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น อีกทั้งได้ร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น สถานการณ์ COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันบริษัทฯ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่สำคัญต่างๆ (Critical Business Process) และสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ในระยะที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อ บริษัท ฯ ได้

บริษัทได้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้โดยแผนปฏิบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หน่วยงาน มีการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจวิธีการบริหารความเสี่ยง ความหมายของความเสี่ยง การวิเคราะห์สาเหตุ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย และวิธีการที่จะหลีกเลี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทยอมรับได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ช่วยให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาป้องกันความผิดพลาดหรือความสามารถตรวจพบได้ในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อเป็นการทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร แนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นสัญญาณเตือนว่าขณะนี้บริษัทมีความเสี่ยงเรื่องใดที่ต้องติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยให้แต่ละแผนกประเมินความเสี่ยงในส่วนงานที่รับผิดชอบ

1.4 การควบคุมภายในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และในขณะเดียวกันจะต้องมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงจัดให้มีการควบคุมภายในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. การตรวจติดตามกระบวนการทำงานในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของทุกแผนก
2. การตรวจสอบคุณภาพในกระบวนการผลิตสินค้า โดยเริ่มตั้งแต่วัตถุดิบ ระหว่างกระบวนการผลิต และสินค้าสำเร็จรูป โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของงานพิมพ์ด้วยกล้องความละเอียดสูงและ Software ที่ทันสมัยสำหรับสินค้าทุกชิ้นเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่มีคุณภาพเท่านั้นที่จะถูกจัดส่งให้กับลูกค้า
3. การสำรวจกิจกรรมต่างๆของบริษัทเพื่อระบุและประเมินประเด็นที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินการควบคุม จัดการ ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

2. การประเมินความเสี่ยง Risk Assessment และการระบุปัจจัยเสี่ยง

สำหรับการประเมินความเสี่ยงในองค์กร แต่ละแผนก รวมถึงผู้บริหาร จะมีส่วนร่วมกันประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน โดยประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน (SWOT Analysis) ของบริษัท เพื่อหาแนวทางป้องกัน จากปัจจัยต่างๆ อาทิเช่น

ปัจจัยเสี่ยงภายนอก อันเกิดจาก เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม พฤติกรรมความเชื่อมั่นในภาพลักษณ์องค์กร

ปัจจัยเสี่ยงภายใน อันเกิดจาก วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ ความสามารถทักษะของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์

3. การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง Risk Reduction/Risk Control

- ☐ ความเสี่ยงระดับต่ำ การควบคุมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับที่น่าพอใจ และไม่จำเป็นต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน
- ☐ ความเสี่ยงระดับกลาง การควบคุมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่น่าพอใจ หรือไม่ได้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ☐ ความเสี่ยงระดับสูง การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ ควรเสนอให้มีการเพิ่มเติมตัวควบคุมในหน่วยงานนี้อย่างเร่งด่วน

4. การรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายจัดการนำเสนอข้อมูลความคืบหน้าความเสี่ยงประจำทุกไตรมาสในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการชี้แจงการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

5. แผนจัดการความเสี่ยง / ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง

ใช้กลยุทธ์ 4T's Strategies

- ❖ Take การยอมรับความเสี่ยง Monitor
- ❖ Treat การลด/ควบคุมความเสี่ยง Control
- ❖ Transfer การกระจาย/โอนความเสี่ยง Partner
- ❖ Terminate การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง Eliminate

6. การติดตามประเมินผล และทบทวน (Monitoring Evaluating)

เป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีเปลี่ยนแปลงหรือไม่ โดยมีเป้าหมายในการติดตามผลคือ

- 6.1 เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง หรือไม่
- 6.2 เป็นการตรวจสอบความคืบหน้าของมาตรการควบคุมที่มี การทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือไม่

ทั้งนี้ กิจกรรมได้ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยต้องมีการติดตาม (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยง มีคุณภาพ มีความเหมาะสม นำไปใช้ทุกระดับขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพ รวดเร็ว ทันกาลในการตอบสนองหรือจัดการความเสี่ยงให้ลดลง และเกิดผลลัพธ์ด้านบวกเพิ่มขึ้น

โดยบริษัทเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรและการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงจัดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมโดยไม่ให้เกิดความเสี่ยงในระดับที่รุนแรง

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบการเงิน

สรุปรายงานการสอบบัญชี

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพียูเอส จำกัด โดยนายสง่า โชนิตติสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การประกอบการธุรกิจหลักของบริษัท คือ การรับพิมพ์สติ๊กเกอร์ เพื่อนำไปติดตามผลิตภัณฑ์ต่างๆ งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

รายงานของผู้สอบบัญชี ที่ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินที่ตรวจสอบและให้ความเห็นว่างบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เหตุการณ์สำคัญในระหว่างปีที่ยังรายงาน เมื่อเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เมื่อต้นปี พ.ศ. 2563 ได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“การระบาดของ COVID-19”) ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวไม่ได้ส่งผลทางลบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เนื่องจาก ยอดการใช้สินค้าอุปโภคบริโภคยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบยังคงมีต่อเนื่องเช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตาม การแพร่ระบาดของ COVID-19 และมาตรการการป้องกันยังมิอยู่ ซึ่งบริษัทได้ให้ความใส่ใจกับเหตุการณ์การระบาดของ COVID-19 เป็นพิเศษ และได้ประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งการวางแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว

สรุปตารางงบแสดงฐานะทางการเงิน

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2561 – 2563

งบแสดงฐานะการเงิน	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	34.42	3.43	13.27	1.40	188.35	18.67
เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร	428.80	42.77	419.41	44.26	100.00	9.91
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	105.00	10.47	103.60	10.93	99.87	9.90
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	82.52	8.23	60.18	6.35	57.56	5.70
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย - สุทธิ	0.00	0.00	7.98	0.84	0.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.82	0.18	1.03	0.11	2.94	0.29
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	652.56	65.09	605.47	63.89	448.72	44.47

งบแสดงฐานะการเงิน	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.93	0.09	0.94	0.10	0.94	0.09
เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากประจำธนาคาร	69.95	6.98	0.00	0.00	100.00	9.91
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	79.99	7.93
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	0.00	0.00	79.97	8.44	0.00	0.00
เครื่องจักรและอุปกรณ์ - สุทธิ	257.00	25.64	214.78	22.66	266.31	26.39
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	0.99	0.10	8.11	0.86	8.83	0.88
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	3.68	0.37	0.00	0.00	67.66	6.71
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	4.75	0.47	19.29	2.04	17.75	1.76
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12.62	1.26	19.09	2.01	18.90	1.87
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	349.93	34.91	342.19	36.11	560.38	55.53
รวมสินทรัพย์	1,002.5	100.00	947.66	100.00	1,009.1	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	0.00	0.00	1.02	0.11	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	33.10	3.30	31.18	3.29	35.26	3.49
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระในปี	0.19	0.02	0.09	0.01	20.56	2.04
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.09	0.11	0.78	0.08	1.10	0.11
รวมหนี้สินหมุนเวียน	34.38	3.43	33.07	3.49	56.93	5.64
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	0.17	0.02	0.08	0.01	57.89	5.74
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2.41	0.24	5.27	0.56	7.91	0.78
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	2.58	0.26	5.35	0.56	65.80	6.52
รวมหนี้สิน	36.96	3.69	38.41	4.05	122.73	12.16
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น	300.00	29.93	300.00	31.66	300.00	27.19
มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						

งบแสดงฐานะการเงิน	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท (2557: หุ้นสามัญ 900,000,000 หุ้น@หุ้นละ 0.25 บาท)	300.00	29.93	300.00	31.66	300.00	27.19
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	619.16	61.76	619.16	65.34	619.16	56.11
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	30.00	2.99	30.00	3.17	30.00	2.97
ยังไม่ได้จัดสรร	16.37	1.63	(39.92)	-4.21	(62.79)	-6.22
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	965.53	96.31	909.25	95.95	886.37	87.84
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,002.5	100.00	947.66	100.00	1,009.1	100.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2561 – 2563

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	439.36	97.28	375.55	97.13	411.19	97.47
รายได้อื่น	12.28	2.72	11.10	2.87	10.69	2.53
รวมรายได้	451.64	100.00	386.65	100.00	421.89	100.00
ต้นทุนขาย	342.38	75.81	346.19	89.53	343.95	81.53
ค่าใช้จ่ายในการขาย	19.07	4.22	18.44	4.77	23.17	5.49
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	56.45	12.50	79.23	20.49	70.74	16.77
รวมค่าใช้จ่าย	417.90	92.53	443.86	114.79	437.86	103.79
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	33.74	7.47	(57.20)	(14.79)	(15.97)	(3.79)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(0.03)	(0.01)	(0.00)	0.00	(3.97)	(0.94)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	33.71	7.46	(57.20)	(14.79)	(19.94)	(4.73)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(3.33)	(0.74)	14.22	3.68	(1.82)	(0.43)
กำไรสำหรับปี	30.38	6.73	(42.99)	(11.12)	(21.76)	(5.16)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยสุทธิจากภาษีเงินได้	0.18	0.00	(1.30)	(0.34)	(1.12)	(0.27)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	0.18	0.00	(1.30)	(0.34)	(1.12)	(0.27)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	30.57	6.77	(44.29)	(11.45)	(22.88)	(5.42)
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	0.025		(0.036)		(0.018)	
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2561 – 2563

งบกระแสเงินสด	2561	2562	2563
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	33.71	(57.20)	(19.94)
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	53.38	49.73	69.23
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ (โอนกลับ)	(0.01)	0.32	0.25
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	5.63	20.10	11.55
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	8.09	-
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(3.14)	(1.38)	(2.45)
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	0.14	(0.06)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1.11	1.23	1.23
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	0.03	0.02	(0.02)
รายได้ดอกเบี้ย	(8.72)	(9.47)	(8.13)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	0.03	-	3.97
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	82.02	11.59	55.64
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	16.41	2.20	1.96
สินค้าคงเหลือ	(13.88)	2.24	(8.93)

งบกระแสเงินสด	2561	2562	2563
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.53	0.03	(1.91)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(8.33)	0.00	0.00
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4.77	(0.16)	(1.20)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3.38)	(0.31)	0.40
จ่ายสำรองผลประโยชน์พนักงาน	(6.11)	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	80.04	15.59	45.96
จ่ายดอกเบี้ย	-	-	-
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(13.18)	(10.75)	(8.52)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	4.28	8.33
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	66.87	9.12	45.76
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	3.14	1.38	2.55
จ่ายชำระหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	-	-	-
เงินสดจ่ายค่ามัดจำเครื่องจักร	(0.99)	(7.37)	-
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์และอุปกรณ์	(50.57)	(26.09)	(76.39)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1.62)	(1.81)	(2.21)
เงินสดรับจากเงินลงทุนระยะสั้นสุทธิ	49.95	9.39	319.41
เงินสดจ่ายเงินลงทุนระยะยาวสุทธิ	69.95	(10.02)	(100.00)
ดอกเบี้ยรับ	11.87	9.08	9.60
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(58.18)	(18.07)	152.96

ตารางอัตราส่วนทางการเงิน สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2561 – 2563

งบกระแสเงินสด	2560 ล้านบาท	2561 ล้านบาท	2562 ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	(1.02)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1.34)	(0.19)	(22.62)
เงินปันผลจ่าย	(36.00)	(12.00)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(37.37)	(12.19)	(23.64)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(28.69)	(21.14)	175.08
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	63.11	34.42	13.27
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	34.42	13.27	188.35

ตารางอัตราส่วนทางการเงิน สำหรับงบการเงินงวดบัญชีปี 2561 – 2563

อัตราส่วนทางการเงิน	2561	2562	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	18.98	18.31	7.88
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	16.53	16.22	6.82
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	2.00	0.27	1.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.89	3.72	4.16
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย(วัน)	93	97	87
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.49	3.56	4.02
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	103	101	90
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	31.10	25.68	27.77
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	12	14	13
Cash Cycle (วัน)	184	184	163
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	22.07	7.82	16.35
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	4.88	(18.19)	(6.48)
อัตรากำไรอื่น (ร้อยละ)	2.72	2.87	2.53
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	198.17	-	-
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	6.77	(11.45)	(5.42)

อัตราส่วนทางการเงิน	2561	2562	2563
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	3.16	-	-
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	3.04	-	-
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	33.8	4.6	9.3
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.45	0.40	0.43
 อัตราส่วนทางการเงิน	 2561	 2562	 2563
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.04	0.04	0.14
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	2,068.21	-	12
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) (เท่า)	0.54	0.23	0.58
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	117.80	-	-
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR : Debt Service Coverage Ratio)*	2,674.15	-	9.25
ข้อมูลต่อหุ้น			
กำไรสุทธิต่อหุ้น - ขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.03	(0.04)	(0.02)
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.80	0.76	0.74

หมายเหตุ : * คำนวณจากกำไรก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA : Earning Before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) หารด้วยส่วนหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในงวดบัญชีนั้น (CPLTD : Current Portion of Long Term Debt) รวมดอกเบี้ยจ่ายในทั้งระยะยาวและระยะสั้น)

รายการระหว่างกัน

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2561 – ปี 2563

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในปี 2561 – 2563 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	บริษัทแม่ของบริษัท โดยถือหุ้นบริษัทร้อยละ 65 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559
2. บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	บ.วีไอวี อินเตอร์เคม ถือหุ้น 21.12% บมจ.สาลี่อุตสาหกรรมถือหุ้น 8.17% และมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์
3. บริษัท เพชร สยาม (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม ถือหุ้น 75.5% ในบริษัทและมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสาทิส ตั้วธรร
4. บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท เพชรสยาม ถือหุ้น 100% ในบริษัทและมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ นายสาทิส ตั้วธรร
5. บริษัท ทรี บอนด์ คาร์ ดีเทลลิง จำกัด	บริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลล์ ถือหุ้น 100% บริษัท วีไอวี ถือหุ้นร่วม ในบริษัท ทรี บอนด์ วีไอวี เซลล์ 51% มีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ คุณสุชาติ จิระพรทิพย์
6. บริษัท วี พู วี จำกัด	บริษัท วีไอวีถือหุ้น 99.99% ในบริษัทมีกรรมการบริษัทร่วมกันคือ คุณประภุฑ์ จิระพรทิพย์

ชื่อบริษัท / บุคคล	ลักษณะรายการระหว่างกัน	จำนวนมูลค่ารวมปี 2561		จำนวนมูลค่ารวมปี 2562		จำนวนมูลค่ารวมปี 2563	ความสมดุลของรายการ
		จำนวนมูลค่ารวมปี 2561	จำนวนมูลค่ารวมปี 2562	จำนวนมูลค่ารวมปี 2562	จำนวนมูลค่ารวมปี 2563		
1. บมจ. สาลี่อุตสาหกรรม	1. บริษัทจ่ายค่าเช่าสำนักงาน โรงงาน และอาคารคลังสินค้า	20,952,217	15,921,633	22,067,008	บริษัทจ่ายค่าเช่า (สัญญาเช่าระยะยาว 10 ปี ตั้งแต่ 1 ก.ค.2557 – 30 มิ.ย. 2567) โดยปัจจุบันจ่ายในอัตราเดือนละ 1,959,245 บาท (ขึ้นค่าเช่า 10% ทุก ๆ 3 ปี) และมีงบหักค่าเช่าเฉลี่ยแบบเส้นตรง จำนวน-125,698.40 บาทต่อไตรมาส ซึ่งเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ และเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้ ในเดือน ส.ค. 63 มี ยกเลิก 2 สัญญาเช่า (อาคาร 7 และ อาคาร 1A)		
	2. บริษัทจ่ายค่าไฟและน้ำบาดาล	252,139	284,334	803,855	บริษัทได้จ่ายค่าไฟสำหรับอาคารคลังสินค้าอาคาร 2 ที่เช่ากับสาลี่อุตสาหกรรมในอัตราหน่วยละ 5 บาท และจ่ายค่าน้ำบาดาลสำหรับการใช้งานของบริษัทในอัตราหน่วยละ 17 บาท ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้		
	3. บริษัทขายสินค้าสติกเกอร์	-	17,894	19,462	บริษัทได้ขายสติกเกอร์ให้กับ บมจ. สาลี่อุตสาหกรรม ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้		
2. บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	1. บริษัทขายสินค้าสติกเกอร์	531,200	127,405	154,460	บริษัทได้ขายสติกเกอร์ให้กับ บมจ. สาลี่ คัลเลอร์ ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้		
3. บริษัท ทรี บอนด์ คาร์ ดีเทลลิ่ง จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสติกเกอร์	0	0	3,320	บริษัทได้ขายสติกเกอร์ให้กับ บ. ทรี บอนด์ คาร์ ดีเทลลิ่ง ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้		
4. บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสติกเกอร์	1,120,660	805,840	1,064,377	บริษัทได้ขายสติกเกอร์ให้กับ บ. เพชรสยาม ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้		
5. บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสติกเกอร์	112,500	166,618	54,500	บริษัทได้ขายสติกเกอร์ให้กับ บ. บงกชแก้ว ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้		
6. บริษัท วี ซู วี จำกัด	1. บริษัทขายสินค้าสติกเกอร์	9,810	0	117,255	บริษัทได้ขายสติกเกอร์ให้กับ บ. วี ซู วี ตามราคาตลาด ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ได้ขออนุมัติไว้		
ยอดรวม		46,378,520	25,123,723	24,284,238			

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

นโยบายและการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

- ❖ รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำทุกๆ ไตรมาส
- ❖ รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้ำประกัน และการใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้กรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ ในการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ และรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา

บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก คือ รับผลิตฉลากสินค้าและงานพิมพ์คุณภาพสูง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ 1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label) 2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Label) 3) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Booklet Label) 4) ฉลากแบบหดรัด (Shrink Label)

โครงสร้างรายได้ของบริษัท ในปี 2561 – 2563 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 451.64 ล้านบาท 386.65 ล้านบาท และ 421.88 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายได้จากผลิตภัณฑ์ประเภทฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนการขายมากที่สุดในบรรดาผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามสายผลิตภัณฑ์ ใน ปี 2561 – 2563 สรุปได้ดังนี้

สายผลิตภัณฑ์	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) ฉลากสินค้าที่มีกาวในตัว (Self-Adhesive Label)	428.10	94.78	366.88	94.89	393.41	93.25
2) ฉลากสินค้าแบบผนึกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์ (In-Mold Label)	8.11	1.80	3.53	0.91	6.92	1.64
3) ฉลากพิเศษแบบมีแผ่นพับ (Booklet Label)	3.15	0.70	1.31	0.34	2.89	0.69
4) ฉลากแบบหดรัด (Shrink Label)	-	-	3.83	0.99	7.96	1.89
รวมรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์	439.36	97.28	375.55	97.13	411.19	97.47
รายได้อื่น*	12.28	2.72	11.10	2.87	10.69	2.53
รวมรายได้ทั้งหมด	451.64	100	386.65	100	421.88	100

หมายเหตุ : *รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับ, กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและ รายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น

รายได้

รายได้รวม

รายได้รวมของบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการขายและรายได้อื่นในปี 2561 – 2563 บริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 451.64 ล้านบาท 386.65 ล้านบาท และ 421.90 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงร้อยละ 10.94 ลดลงร้อยละ 14.39 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.11 ตามลำดับ

รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายในปี 2561 – 2563 จำนวน 439.36 ล้านบาท 375.55 ล้านบาท และ 411.19 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 11.84 ลดลงร้อยละ 14.52 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.49 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ สำหรับปี 2563 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นเนื่องจากการมีการปรับกลยุทธ์การขาย การตลาด การเพิ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าใหม่มากขึ้น

สัดส่วนรายได้จากการขายในช่วงปี 2561 – 2563 แบ่งเป็นรายได้จากลูกค้าในประเทศและลูกค้าต่างประเทศ

(หน่วย:ล้านบาท) ประเภทลูกค้า	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ในประเทศ	416.51	94.80	354.03	94.27	394.85	96.03
ต่างประเทศ	22.85	5.20	21.52	5.73	16.34	3.97
รวมรายได้จากการขาย	439.36	100	375.55	100	411.19	100

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้จากดอกเบี้ยรับ, จากการจำหน่ายทรัพย์สิน, และรายได้จากการขายเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น ในปี 2561 – 2563 บริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 12.28 ล้านบาท 11.1 ล้านบาท และ 10.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.72 ร้อยละ 2.87 และร้อยละ 2.53 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายหลักของบริษัทประกอบไปด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรง และค่าเสียหายการผลิต โดยในปี 2561 – 2563 บริษัทมีต้นทุนขายเท่ากับ 342.38 ล้านบาท 346.19 ล้านบาท และ 343.94 ล้านบาท หรือลดลงจำนวน 2.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.81 ล้านบาท และลดลงจำนวน 2.24 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 3.64 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.11 และลดลงร้อยละ 0.65 จากปีก่อน ตามลำดับ ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทมีการปรับนโยบายวิธีการทำงาน การควบคุมการผลิต การลดของเสีย ในกระบวนการพิมพ์ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้สามารถลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต จึงทำให้ต้นทุนขายสินค้าลดลงและได้ปริมาณงานสูงขึ้น

ตารางแสดงอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2561 – 2563

(หน่วย : ล้านบาท)	2561	2562	2563
รายได้จากการขาย	439.36	375.55	411.19
ต้นทุนขาย	342.38	346.19	343.95
กำไรขั้นต้น	96.98	29.36	67.24
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	22.07	7.82	16.35

ในปี 2561 – 2563 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 96.98 ล้านบาท 29.36 ล้านบาท และ 67.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 22.07 ร้อยละ 7.82 และร้อยละ 16.35 ตามลำดับ

สำหรับ ปี 2561 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 96.98 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 จำนวน 46.08 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 22.07 ลดลงจากปี 2560 เนื่องจากการตลาดมีการแข่งขันสูงทางการตลาดทำให้บริษัทมียอดขายลดลง จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อน

สำหรับ ปี 2562 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 29.36 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 จำนวน 67.62 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 22.07 ลดลงจากปี 2561 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์และบริษัทมีกลุ่มลูกค้าใหม่มากขึ้นจึงทำให้ต้นทุนเริ่มต้นของกลุ่มลูกค้าใหม่สูงขึ้นจึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อน

สำหรับ ปี 2563 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 67.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 37.88 ล้านบาท บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในอัตราร้อยละ 16.35 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 เนื่องบริษัทมีกลุ่มลูกค้าใหม่มากขึ้นและมีการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อให้ต้นทุนลดลง จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นจากปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

(หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
รายได้รวม	451.64	386.65	421.90
ค่าใช้จ่ายในการขาย	19.07	18.44	23.17
อัตรา (%) ของรายได้รวม	4.22%	4.77%	5.49%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	56.45	79.23	70.18
อัตรา (%) ของรายได้รวม	12.50%	20.49%	16.64%

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายหลัก ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย เช่น เงินเดือน สวัสดิการของฝ่ายขายและการตลาด ค่านายหน้าพนักงานขายบริษัท ค่าขนส่ง ค่าน้ำมัน ค่ารับรองลูกค้า เป็นต้น ในปี 2561 – 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 19.07 ล้านบาท 18.44 ล้านบาท และ 23.17 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.22 ร้อยละ 4.77 และร้อยละ 5.49 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2561 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 19.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 7.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 59.31 จากปี 2560 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายและค่าใช้จ่ายด้านส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2562 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 18.44 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.63 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 3.30 จากปี 2561 เนื่องจากบริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพจึงทำให้ค่าใช้จ่ายลดลง

สำหรับปี 2563 ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 23.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.73 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 25.66 จากปี 2562 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขายเพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักจะประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น เงินเดือน สวัสดิการพนักงาน ค่าเช่าสำนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ในปี 2561 – 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 56.45 ล้านบาท 79.23 ล้านบาท และ 70.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.50 ร้อยละ 20.49 และร้อยละ 16.63 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปี 2561 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 56.45 ล้านบาท ลดลงจำนวน 21.70 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 27.77 จากปี 2560 โดยสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่ลดลง

สำหรับปี 2562 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 79.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 22.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 40.37 จากปี 2561 โดยสาเหตุหลักมาจากบริษัทมีการปรับย้ายประเภทรายการค่าใช้จ่ายของผู้บริหารสายการผลิตมายังค่าใช้จ่ายฝ่ายบริหาร การตั้งค่างานเครื่องจักรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และบริหารงาน

สำหรับปี 2563 ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 70.74 ล้านบาท ลดลงจำนวน 8.49 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 10.72 จากปี 2562 ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้อยู่ในงบที่เหมาะสม จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง

กำไรจากการดำเนินงาน

สำหรับ ปี 2561 บริษัทมีกำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้จำนวน 33.74 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.03 ล้านบาท และภาษีเงินได้จำนวน 3.33 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไรสำหรับปีจำนวน 30.38 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 21.47 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 27.47 จากปี 2560 สาเหตุหลักที่กำไรสุทธิลดลงเนื่องจากการแข่งขันทางการตลาดสูง

สำหรับ ปี 2562 บริษัทขาดทุนสุทธิจำนวน 43 ล้านบาท ลดลงจำนวน 73 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 241 จากปี 2561 ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทมีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 1.3 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เท่ากับ 44.3 ล้านบาท

สำหรับ ปี 2563 บริษัทขาดทุนสุทธิจำนวน 21.76 ล้านบาท ลดลงจำนวน 21.23 ล้านบาท หรือลดลงประมาณร้อยละ 49 จากปี 2562 ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทมีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 1.1 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เท่ากับ 22.88 ล้านบาท

ความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรของบริษัทสำหรับปี 2561 – 2563 บริษัทมีอัตรากำไรดังนี้

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร	2561	2562	2563
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	22.07	7.82	16.35
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	4.88	(18.19)	(6.48)
อัตรากำไรอื่น (%)	2.72	2.87	2.53
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	198.17	-	-
อัตรากำไรสุทธิ (%)	6.77	(11.45)	(5.42)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	3.16	-	-

เงินปันผลจ่ายและการจัดสรรกำไร

เงินปันผลสำหรับปี 2560 จำนวน 72 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ ครั้งที่ 1) อนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนหลังของปี 2559 (กรกฎาคม – ธันวาคม) และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาท (สามจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 42 ล้านบาท ครั้งที่ 2) เงินปันผลระหว่างกาล อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2560 (มกราคม – มิถุนายน) และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท (สองจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 30 ล้านบาท

เงินปันผลสำหรับปี 2561 จำนวน 36 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ ครั้งที่ 1) อนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรของปี 2560 และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท (หนึ่งจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 18 ล้านบาท ครั้งที่ 2) เงินปันผลระหว่างกาล อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2561 (มกราคม – มิถุนายน) และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท (หนึ่งจุดห้าสตางค์) รวมเป็นเงิน 18 ล้านบาท

เงินปันผลสำหรับปี 2562 จำนวน 12 ล้านบาท อนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 มีมติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรของปี 2561 และจากกำไรสะสมของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ในอัตราหุ้นละ 0.010 บาท (หนึ่งจุดศูนย์สตางค์) รวมเป็นเงิน 12 ล้านบาท และพิจารณาจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2562

เงินปันผลสำหรับปี 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลประกอบการสำหรับปีขาดทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันที่ 23 เมษายน 2564 เพื่อขออนุมัติงดจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรของปี 2563 และจากกำไรสะสมของบริษัท

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,002.49 ล้านบาท 947.66 ล้านบาท และ 1,009.10 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2561 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 8.85 ล้านบาท จากสิ้นปี 2560 หรือลดลงร้อยละ 0.87 จากสิ้นปี 2560 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของลูกหนี้คงเหลือจำนวน 19.58 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.95 จากสิ้นปี 2560

ณ สิ้นปี 2562 สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจำนวน 54.83 ล้านบาท จากสิ้นปี 2561 หรือลดลงร้อยละ 5 จากสิ้นปี 2561 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินค้าคงเหลือ อุปกรณ์ จำนวน 61.22 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.10

ณ สิ้นปี 2563 สินทรัพย์รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 61.44 ล้านบาท จากสิ้นปี 2562 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.48 จากสิ้นปี 2562 สาเหตุหลักมาจากการลงทุนซื้อเครื่องจักรใหม่ และมีการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS16) เรื่องสัญญาเช่ามาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 105 ล้านบาท 102.85 ล้านบาทและ 98.86 ล้านบาทหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.47 ร้อยละ 10.85 และร้อยละ 8.96 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศในช่วง 30 - 120 วัน โดยขึ้นอยู่กับลักษณะและคุณภาพของลูกค้า

ตารางสรุปอายุลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	87.55	82.50	77.38
ลูกหนี้ที่ค้างชำระ			
- น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	13.90	15.67	19.75
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.82	0.87	0.20
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	0.09	-	0.42
- มากกว่า 12 เดือน	0.14	0.51	0.55
รวม	102.49	99.54	98.30
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.19	0.51	0.76
รวมลูกหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ	102.31	99.03	97.55
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.15	0.16	0.20
ลูกหนี้อื่น - และ ดอกเบี้ยค้างรับ	2.55	3.66	1.11
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	105.00	102.85	98.86

ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2561 – 2563 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 93 วัน 97 วัน และ 87 วัน ตามลำดับ โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2561 – 2563 ประมาณ 92 วัน ทั้งนี้บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไขในการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินที่ทำให้ระยะเวลาการนำส่งใบแจ้งหนี้และการชำระเงินจึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ในช่วง 92 วัน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยกำหนดให้ลูกหนี้ที่มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 180 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 50 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด และกรณีที่ลูกหนี้มีอายุการค้างชำระหนี้เกินกว่า 365 วัน บริษัทจะตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในอัตราร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมด ทั้งนี้ระยะเวลาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวจะเริ่มพิจารณาตั้งแต่วันที่บริษัทออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้

สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 82.52 ล้านบาท 60.18 ล้านบาท และ 57.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.23 ร้อยละ 6.35 และร้อยละ 5.70 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ ลดลงจำนวน 2.62 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.36

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการใช้นโยบายการบริหารสินค้าคงเหลือในเรื่อง การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน โดยกำหนดให้ตั้ง ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) และการตั้งสำรองสินค้า/ วัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ เป็นดังนี้

1. การตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (NRV) โดยใช้วิธีการราคาสินค้าคงเหลือจากการเปรียบเทียบราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าแต่ละรายการแล้วใช้ราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าในการคำนวณกับปริมาณสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ซึ่งจะมีการปรับปรุงบัญชี การตั้งค่าเผื่อดังกล่าวในทุกสิ้นเดือน
2. การตั้งสำรองสินค้าสำเร็จรูปเสื่อมคุณภาพ จะมีการตั้งสำรองตามอายุสินค้าโดยสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 100% และจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของสินค้าในทุกสิ้นเดือน สำหรับปี 2562 บริษัทมีปรับปรุงนโยบายการตั้งสำรองสินค้าเพิ่มเติม โดยสินค้าที่มีอายุเกิน 4 เดือน ถึง 12 เดือน จะตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพไว้ 50 % (โดยการตั้งสำรองตามข้อนี้ จะยกเว้นลูกค้าที่ตกลงจะรับผิดชอบสต็อกสินค้าให้) เพื่อให้เกิดการรับรู้ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจริงในงวดบัญชี
3. การตั้งสำรองวัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ จะมีการตั้งสำรองตามอายุของวัตถุดิบคงเหลือที่มีอายุเกิน 1 ปี ตั้งสำรองในอัตราร้อยละ 50 เนื่องจากวัตถุดิบบางรายการอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี โดยจะมีการปรับปรุงบัญชีตามอายุของวัตถุดิบในทุกๆ สิ้นเดือน

ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อของสินค้าคงเหลือ 22.46 ล้านบาท 29.08 ล้านบาท และ 24.35 ล้านบาท ตามลำดับ

ตารางแสดงรายละเอียดสินค้าคงเหลือปี 2561 – 2563

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ (หน่วย: ล้านบาท)	2561	2562	2563
สินค้าสำเร็จรูป	75.97	61.84	57.52
วัตถุดิบ	29.01	27.43	24.39
รวม	104.98	89.27	81.91
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ*	22.46	29.08	24.35
สินค้าคงเหลือสุทธิ	82.52	60.19	57.56

หมายเหตุ : * ตั้งตามนโยบายการตั้งค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงแล้ว

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่ม, ลูกหนี้เงินทรองจ่าย, รายได้ค้างรับ, ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า, ขาดทุนรอตัดบัญชี, เงินมัดจำ และบัญชีตั้งพักอื่นๆ ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 1.82 ล้านบาท 1.03 ล้านบาท และ 2.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.18 ร้อยละ 0.11 และร้อยละ 0.29 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เนื่องจากบริษัทได้มีการทำสัญญาการใช้ไฟฟ้า โดยใช้เงินฝากออมทรัพย์เป็นหลักประกันตามเงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน 0.94 ล้านบาท เท่ากันทุกปี หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.09 ของสินทรัพย์รวม

เครื่องจักรและอุปกรณ์

อุปกรณ์ของบริษัทประกอบด้วยอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ สินทรัพย์ระหว่างรอการติดตั้งและก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค

ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวน 257.00 ล้านบาท 214.78 ล้านบาท และ 266.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.64 ร้อยละ 22.66 และร้อยละ 26.39 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 0.1 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด ทั้งนี้บริษัทมีการลงทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์เพิ่มระหว่างงวดจำนวน 33.89 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีอุปกรณ์ลดลงจากปี 2561 จำนวน 38.84 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด และตัดจำหน่ายสินทรัพย์บางรายการเพื่อรอจำหน่าย

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 51.52 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลงทุนเครื่องจักรใหม่และการต่อเติมปรับปรุงอาคารโรงงาน เพื่อให้สามารถรองรับการขยายกำลังการผลิตในอนาคตได้

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS 16) เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยนโยบายการบัญชีใหม่นี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ บริษัทใช้วิธีรับรู้ผลกระทบสะสมจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงกับกำไรสะสมต้นงวด (Modified retrospective) โดยไม่ปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ ดังนั้น การจัดประเภทรายการใหม่และรายการปรับปรุงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 67.66 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทคือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวน 3.7 ล้านบาท 8.1 ล้านบาท และ 8.8 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.37 ร้อยละ 0.86 และร้อยละ 0.88 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 4.75 ล้านบาท 19.29 ล้านบาท และ 17.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.47 ร้อยละ 2.04 และร้อยละ 1.76 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย เงินมัดจำ, ลูกหนี้กรมสรรพากรและเงินวางประกัน ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 12.62 ล้านบาท 19.10 ล้านบาท และ 18.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.26 ร้อยละ 2.01 และร้อยละ 1.87 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2561 – 2563 มีจำนวน 36.96 ล้านบาท 38.42 ล้านบาทและ 122.73 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นหนี้สินหมุนเวียน ประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน, เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2563 หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงผลประโยชน์พนักงานและ หนี้สินตามสัญญาเช่า

ตารางแสดงหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย (หน่วย : ล้านบาท)	ณ 31 ธ.ค. 2561		ณ 31 ธ.ค. 2562		ณ 31 ธ.ค. 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	0.19	52.78	0.09	52.94	20.56	26.21
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	0.17	47.22	0.08	47.06	57.89	73.79
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย	0.36	100.00	0.17	100.00	78.45	100.00

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่าเครื่องใช้สำนักงานและสัญญาเช่าพื้นที่อาคารโรงงานบริษัท สาธิตอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน โดยอายุของสัญญามีระยะเวลา 10 ปี

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน คือ เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทจากการสั่งซื้อเครื่องจักรต่างประเทศ

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทไม่มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวมกันจำนวน 33.10 ล้านบาท 31.18 ล้านบาทและ 35.26 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2561 – 2563 จำนวน 14.22 ล้านบาท 12.74 ล้านบาทและ 12.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.96 ร้อยละ 40.86 และร้อยละ 34.15 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ โดยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัทในปี 2561 – 2563 อยู่ที่ 12 วัน 14 วัน และ 13 วัน ตามลำดับ ซึ่งนโยบายเครดิตเทอมที่เจ้าหนี้การค้าให้กับบริษัทประมาณ 15-90 วัน ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าลดลงจำนวน 0.71 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 5.57 จากปี 2562

เจ้าหนี้อื่นของบริษัทประกอบไปด้วย เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่นที่มีใช้เจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีเจ้าหนี้อื่นจำนวน 18.88 ล้านบาท 18.44 ล้านบาทและ 23.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.08 ร้อยละ 59.14 และร้อยละ 65.82 ของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวมกัน ตามลำดับ

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทไม่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบไปด้วย ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย, ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย, และรายได้รับล่วงหน้า โดย ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 1.09 ล้านบาท 0.78 ล้านบาท และ 1.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.11 ร้อยละ 0.08 และร้อยละ 0.11 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน

ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อเกษียณอายุ จำนวน 2.41 ล้านบาท 5.27 ล้านบาท และ 7.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.24 ร้อยละ 0.56 และร้อยละ 0.78 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 บริษัทได้นำมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ และมีการปรับปรุงย้อนหลังตั้งแต่สิ้นปี 2554 ซึ่งหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ จำนวนภาษีเงินได้ที่บริษัทต้องจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี สำหรับปี 2561 – 2563 บริษัทไม่มีหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคงค้างแต่อย่างใด

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2561 – 2563 มีจำนวน 965.53 ล้านบาท 909.25 ล้านบาทและ 886.37 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจำนวน 5.43 ล้านบาท ลดลงจำนวน 26.29 ล้านบาท และลดลงจำนวน 22.88 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนในปี 2562 และ 2563 จึงส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.04 เท่า 0.04 เท่า และ 0.14 เท่า ตามลำดับ

กระแสเงินสด

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	66.87	9.12	45.76
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(58.18)	(18.07)	152.96
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(37.38)	(12.19)	(23.64)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(28.69)	(21.14)	175.08

ในปี 2561 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 66.87 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 33.71 ล้านบาท, การบวกกลับค่าเสื่อมราคาจำนวน 53.38 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 4.77 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 13.18 ล้านบาท, สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 8.53 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 16.41 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลง 13.88 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุนโดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 50.57 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ในกิจกรรมลงทุนจำนวน 58.18 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีกระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 37.38 ล้านบาท

ในปี 2562 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 9.12 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 57.20 ล้านบาท, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 49.73 ล้านบาท และการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจำนวน 20.10 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 10.75 ล้านบาท, และค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 8.09 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุนโดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 27.90 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ในกิจกรรมลงทุนจำนวน 18.07 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 12.19 ล้านบาท

ในปี 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 45.76 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จำนวน 19.94 ล้านบาท, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 69.23 ล้านบาท, การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือจำนวน 11.55 ล้านบาท, รายได้ดอกเบี้ย 8.13 ล้านบาท, ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าดำเนินงาน 3.97 ล้านบาท, สำรองผลประโยชน์พนักงาน 1.23 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการนำกระแสเงินสดดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมลงทุนโดยการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนรวม 76.39 ล้านบาท, สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 2.21 ล้านบาท,

เงินลงทุนชั่วคราว 319.14 ล้านบาท, เงินลงทุนระยะยาว 100 ล้านบาท และมีดอกเบี้ยรับ 9.60 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 152.96 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 23.64 ล้านบาท

สภาพคล่องและวงจรเงินสด

ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 18.98 เท่า 18.31 เท่า และ 7.88 เท่า ตามลำดับ และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วประมาณ 16.53 เท่า 16.22 เท่าและ 6.82 เท่า ตามลำดับ โดยอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทนั้นมียอดอัตราส่วนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2563 อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทมีการปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากสิ้นปี 2562 ซึ่งสาเหตุหลักมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่ลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องส่วนใหญ่อยู่ในรูปของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ สามารถสรุปเหตุผลได้ในวงจรเงินสดของบริษัท ดังนี้

ระยะเวลาเฉลี่ย	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	93	97	87
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	103	101	90
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	18	14	13
วงจรเงินสด (วัน)	184	184	163

ณ สิ้นปี 2561 – 2563 วงจรเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ 184 วัน 184 วัน และ 163 วัน ตามลำดับ จากตารางข้างต้นบริษัทมีวงจรเงินสดที่เพิ่มสูงขึ้นมาโดยตลอด เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่สูงจากการสำรองสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบไว้ในปริมาณที่สูงเพื่อรองรับความต้องการใช้งานของลูกค้าประกอบกับบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ค่อนข้างสูงจากการที่บริษัทมีการให้เครดิตเทอมให้แก่ลูกค้าในช่วง 30-120 วันโดยมีลูกค้าบางรายที่มีการกำหนดขั้นตอนและเงื่อนไขการชำระหนี้ที่ยาวนานขึ้น จึงทำให้วงจรเงินสดอยู่ในระดับสูงมาโดยตลอด อย่างไรก็ตามที่ผ่านมามีปัญหาเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินแต่อย่างใดเนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานในปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

ในปี 2563 ระยะวงจรเงินสดของบริษัทมีระยะเวลาประมาณ 163 วัน ซึ่งระยะเวลาลดลง 21 วัน เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งมีสาเหตุมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยสั้นลงจากสัดส่วนลูกค้าที่เปลี่ยนไป ส่วนระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย ณ สิ้นปี 2563 นั้น ลดลงจำนวน 11 วัน เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

อย่างไรก็ดี สภาพคล่องและสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ซึ่งที่ผ่านมามีปัญหาเรื่องสภาพคล่อง เนื่องจากมีกระแสเงินสดในปริมาณที่เพียงพอ

ทั้งนี้ หากวิเคราะห์ถึงความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของบริษัท บริษัทมีอัตราส่วนในการชำระดอกเบี้ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดย ณ สิ้นปี 2562 – 2563 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยประมาณ 2,068.21 เท่า 12 เท่า ตามลำดับ

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2561 จำนวนไม่เกิน 1,120,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี (บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด)

สำหรับรอบบัญชี 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2562 จำนวนไม่เกิน 1,120,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี (บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด)

สำหรับรอบบัญชี 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563 จำนวนไม่เกิน 1,070,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี (บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด)

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท

บริษัทมีรายได้หลักมาจากการผลิตสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรภาคเอกชน โดยในปี 2561 – 2563 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายใหญ่รวมกัน โดยมีสัดส่วนรวมกันคิดเป็นร้อยละ 59.03 ร้อยละ 52.83 และร้อยละ 46.40 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ จึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น มีการวางแผนการตลาด เพิ่มสินค้าบริการ รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในหลายธุรกิจ เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ลง ตลอดจนเสนองานบริการที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลาของลูกค้า และการให้บริการหลังการขายเพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรักษฐานลูกค้าเดิมไว้ได้



รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ข้อมูล			ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2563	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ช่วงเวลา
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ต. เทอดศักดิ์ รุจิวงศ์ ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	70	- Diploma of Police, University of Louisville, Kentucky USA - ปริญญาตรี สาขา นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีปทุม ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 119 ปี 2558	67,200 หุ้น หรือ 0.006% หุ้นของผู้สมรส คือ นางประพิน รุจิวงศ์	ไม่มี	2558-ปัจจุบัน 2553-2555 2551-2553 2549-2551
2. นายสุชาติ จิระพร ทิพย์ รองประธานกรรมการ /กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและ พิจารณาตอบแทน	70	ประกาศนียบัตร มัธยมศึกษา โรงเรียนจุฬาลงกรณ์ ผ่านการอบรม	100,000 หุ้น หรือ 0.083%	- เป็นพี่ชาย ของ นายประชา จิระพรทิพย์	2558 -ปัจจุบัน
				รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและ พิจารณาตอบแทน	บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
				กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ อำนาจการดำเนินงาน ตรวจสอบเข้าเมือง ผู้บังคับการ กองการต่าง ประเทศ ผู้การประจำสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	ผลิตและพัฒนาบุคลากร หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการ
				ผลิตและพัฒนาบุคลากร	ผลิตและพัฒนาบุคลากร

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง					
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2563	ความสัมพันธ์ ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ช่วงเวลา
2. นายสุชาติ จิระพร ทิพย์		Director Accreditation Program รุ่นที่ 26 ปี 2547		ความเป็นน้ำ ของ นาย อัครกาญจน์	2558 - ปัจจุบัน
รองประธานกรรมการ /กรรมการบริหาร และ กรรมการสรรหาและ พิจารณาต่อต้าน				- เป็นลูก ของนาย	2557 - ปัจจุบัน
				ประภัสร์ จีระ พรทิพย์	2549 - ปัจจุบัน
					2548 - ปัจจุบัน
					2551 - ปัจจุบัน
					2536 - ปัจจุบัน
					2522 - ปัจจุบัน
					2539 - 2557
					2556 - 2558

ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
กรรมการ	บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	ให้เช่าสถานที่เก็บ สินค้า
ประธานกรรมการ	บริษัท ไวต้า จำกัด	ผลิตและจำหน่าย เคมีภัณฑ์
ประธานกรรมการ	บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด	จำหน่ายวัตถุดิบและ เคมีภัณฑ์
กรรมการ	บริษัท ฟู้ดพาร์ค-วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด	ขายส่งชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
ประธานกรรมการ	บริษัท สาลี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	จำหน่ายแม่พิมพ์ฉีด และชิ้นรูปพลาสติก
รองประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท สาลี คลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสี เม็ดและสีผง
กรรมการและกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ผลิตชิ้นส่วนเครื่อง มือใช้พลาสติก
กรรมการ	บริษัท เพอร์เฟกต์ จำกัด	ผลิตนำเข้า จำหน่าย การดอวยพรต่างๆ
ประธานกรรมการ	บริษัท สาลี พรีเมียมดีส์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
ประธานกรรมการ	บริษัท สาลี ซีเอฟที (ประเทศไทย) จำกัด	จัดจำหน่ายแม่พิมพ์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง					ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนในการถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2563	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวของผู้บริหาร			
3.นายสาทิศ ตั้วธกร กรรมการ และ กรรมการบริหาร					กรรมการผู้จัดการ	บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกประเภทเครื่องใช้ในครัวเรือน
					กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอาง
4.นายประชา จิระพรทิพย์ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการ	68	- ปริญญาโท สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 153 ปี 2554	123,100 หุ้น หรือ 0.0010 % ของหุ้นของคู่สมรส นางประภัสสา จิระพรทิพย์ 3,510,250 หุ้น หรือ 0.029 %	-เป็นน้องชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ -เป็นบิดาของ นายประภัสสา จิระพรทิพย์ -เป็นพี่สาวของ นายทนง อัครกาญจน์	ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการ รองประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท วีอี อินเทอร์เน็ต จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท ไวต้า นิวริชั่น จำกัด บริษัท วีอี โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท ไวต้า จำกัด บริษัท วีอี อินเทอร์เน็ต จำกัด BASF Group Thailand Company Limited	ผลิตและพัฒนาพลาสติก จำหน่ายวัตถุดิบเคมีภัณฑ์ ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบเคมีภัณฑ์สำหรับสัตว์ ให้เข้าสถานที่เก็บสินค้า ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จำหน่ายวัตถุดิบและเคมีภัณฑ์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง					
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2563	ความ สัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ช่วงเวลา
ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
5. นายธนะชัย สันติชัยกุล กรรมการ / กรรมการผู้ บริหาร กรรมการผู้ จัดการ	67	- ปริญญาโท MBA คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี บัณฑิต บัณฑิต (ด้านทุน) คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตร ชั้นสูงด้านสอบบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 18/2002 • หลักสูตรการเมือง การปกครองใน ระบอบ ประชาธิปไตย สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง (ปปร.รุ่น ที่ 11) ปี 2550 สถาบันพระ ปกเกล้า	ไม่มี	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน
					กรรมการ/ กรรมการ บริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการตรวจ สอบ / กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
					บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บมจ. เอ็ม พิคเจอร์ส อินเตอร์ เทนเมนท์ บมจ. อีสเทิร์น โพลีเมอร์ กรุ๊ป
					ผลิตและพิมพ์ฉลาก ประกอบกิจการ จำหน่ายหนังสือ รับจ้างโฆษณาและ บริการอื่นๆ ลงทุนในกิจการที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ด้านภาพยนตร์ การถือหุ้นในบริษัท อื่น (Holding Company) ธุรกิจ ฉนวนยางกันความ ร้อนและอุปกรณ์ใน ระบบปรับอากาศ ธุรกิจอุปกรณ์ชิ้นส่วน รถยนต์และระดับ ยนต์ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์ เครื่องดื่มและอาหาร ธุรกิจแผ่นพลาสติก ธุรกิจวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและการ ทดสอบ. บริหารจัดการ สินทรัพย์และการ ลงทุนด้าน อสังหาริมทรัพย์
					บจ. เอไอเอ็ม เรย์เลสเตท แมนเนจเม้นท์
					ประธานกรรมการและ กรรมการอิสระ
					2561-ปัจจุบัน

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง				
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2563	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ผู้บริหาร
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นายธนະชัย สันติชัยกุล กรรมการ / กรรมการผู้ บริหาร กรรมการผู้ จัดการ	2559- ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท สยามซินดิเคท เทคโนโลยี จำกัด	เป็นตัวแทนจำหน่าย ผลิตภัณฑ์เครื่องกล และไฟฟ้า
	2559- ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและ กรรมการอิสระ	บริษัท เอไอเอ็ม ริท แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริหารจัดการกอง ทรัพย์สินอิสระ
	2555- ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	ศูนย์หนังสือ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	สถาบันการศึกษา
	2555- ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและ บรรจุภัณฑ์กระดาษ สภาอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	องค์กรดำเนินงานเพื่อ ประสานนโยบายภาค รัฐกับเอกชน
	2555- ปัจจุบัน	กรรมการวิชาชีพบัญชีด้าน การทํากับัญชี	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรม ราชูปถัมภ์	เป็นองค์กรเพื่อพัฒนา ผู้ประกอบการวิชาชีพ บัญชีให้เป็นมืออาชีพ
	2550-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่าย หนังสือแห่งประเทศไทย	องค์กรศูนย์กลางของ ผู้จัดพิมพ์และผู้ จำหน่ายหนังสือใน ประเทศไทย
	2553-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมการพิมพ์ไทย	เป็นส่วนร่วมของ ผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมการพิมพ์
	2555- ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชย ศาสตร์และการบัญชี	สถาบันการศึกษา
	2555-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากลุ่มบริษัท	แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด (บริษัทจำหน่ายเคมี)	จำหน่ายวัตถุดิบและ เคมีภัณฑ์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง				
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2563	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ	
2555- มี.ย. 63	กรรมการตรวจสอบ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถาบันการศึกษา	
2556 - 2558 ธค.60- พค.61	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	บมจ. แอลดีซี เติ้นทิล บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	สถานพยาบาลศูนย์ ทันตกรรม	
2559 - ก.ค.61	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ		ผลิตและพิมพ์ผลึก	
2559- เม.ย.61	กรรมการ	บริษัท สปริงนิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ประกอบกิจการ ประเภทกิจกรรมของ บริษัทโฆษณา	
	กรรมการ	บริษัท นิวส์ เน็ตเวิร์ค มัลติมีเดีย จำกัด	เป็นผู้ให้บริการด้าน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	
2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ผลึก	
2557-ปัจจุบัน	GM (Research & Development)	บริษัท ไวต้า จำกัด	ผลิตและจำหน่าย เคมีภัณฑ์	
2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วีเอวี โฮลดิ้ง จำกัด	ให้เช่าสถานที่เก็บ สินค้า	
2540 - 2556	อาจารย์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สถาบันศึกษา	
5. นายณะชัย สันติชัยกุล กรรมการ / กรรมการผู้ บริหาร กรรมการผู้ จัดการ	48	- ปริญญาเอก สาขา Biomedical Sciences The University of Nottingham: United Kingdom - ปริญญาโท สาขา Biomedical Sciences The University of Nottingham: United Kingdom	741,675 หุ้น หรือ 0.062 % หุ้นของคู่สมรส นางศรียา อัคร กาญจน์ 105,000 หุ้น หรือ 0.009 %	- เป็นหลาน ชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และ นายประชา จิระพรทิพย์ - เป็นลูกพี่ลูก น้องกับ นายประภูตว์ จิระพรทิพย์
6. นายทนง อัครกาญ จน์ กรรมการ				

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง					
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ช่วงเวลา
6. นายทนง อัครกาญจน์ กรรมการ		- ปริญญาตรี สัตว แพทยศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557	30 ธ.ค. 2563		ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท ประเภทธุรกิจ
7. นายประจักษ์ จิระพรทิพย์ กรรมการ กรรมการ บริหาร ผู้จัดการ ทั่วไป และเลขานุการ บริษัท	41	- ปริญญาโท Commerce (Marketing) RMIT University - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านการอบรม - Chief Transformation Officer (CTO) ปี 2562	ไม่มี	- เป็นบุตรชาย ของ นายประจักษ์ จิระพรทิพย์ - เป็นหลาน ชายของ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ - เป็นลูกพี่ลูก น้องกับ นายทนง อัครกาญจน์	2556 -ปัจจุบัน 2550-2556 2549-2550 กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการทั่วไป และ เลขานุการบริษัท Key Account Executive Management Trainee บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด บริษัท เอ็ฟพีเซียนท์ อิงลิช เซอร์วิส จำกัด ผลิตและพิมพ์ผลึก ผลิตและพิมพ์ผลึก สถาบันสอนภาษา

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง								
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2563	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7. นายประจักษ์ จิระพรทิพย์ กรรมการ กรรมการ บริหาร ผู้จัดการ ทั่วไป และเลขานุการ บริษัท		-หลักสูตรการ บริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนัก บริหารระดับสูง (ปศส) รุ่นที่ 16 ปี 2560 - Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557 - Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 29) ปี 2557						
8. นายสุชาติ บุญบรรณเจตศรี กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	62	- ปริญญาโท สาขา การเงิน Wharton School of the University of Pennsylvania : United States of America - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ สาขา ปริมาณวิเคราะห์ (เกียรตินิยม)	ไม่มี	ไม่มี	2557-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2554-ปัจจุบัน 2554-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจ สอบ กรรมการ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจ สอบ กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบและประธาน กรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี กรรมการ	บริษัท สาลี ฟรันทด จำกัด (มหาชน) บริษัท ไฟลอน จำกัด (มหาชน) บริษัท เอส เอ็น ซีฟู้ดแมอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) มูลนิธิ อีดีพี	ผลิตและพัฒนาพลังงาน รับเหมาก่อสร้าง ฐานราก สินค้าอุตสาหกรรม/ วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร ผลิตเพื่อขาย ผลิตภัณฑ์พลาสติก ภายใต้สมาคมบริษัท จดทะเบียนไทย

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง					
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2563	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ตำแหน่ง
8. นายสุชาติ บุญ บรรเจิดศรี		จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย			กรรมการ
กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ		ผ่านการอบรม Director Certification Program รุ่นที่ 19 ปี 2545 Audit Committee Program รุ่นที่ 13 ปี 2549 - สถาบันวิทยาการ ตลาดทุน (วตท. 14)			กรรมการ
					กรรมการอิสระ
					กรรมการ
					กรรมการ
					ประธานกรรมการ
					กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจ สอบ
					ประธานกรรมการ
					กรรมการ
					รองประธานกรรมการ

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

ประเภทธุรกิจ

ผลิตเครื่องจักรทำ
เหมืองแร่ เหมืองหิน

ทำโครงสร้างเหล็ก สำหรับ
ก่อสร้างเครื่องจักร

ลงทุน และจัดการ
สินทรัพย์

บริหารสินทรัพย์และ
ลูกหนี้

ที่ปรึกษาด้านการเงิน

ผลิตและจัดจำหน่าย
อุปกรณ์ก่อสร้าง

ให้บริการเครือข่าย
โทรศัพท์

ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

ให้บริการทาง
ไปรษณีย์

บริษัท สติลเลอร์ สติล เวิร์ดส์
จำกัด

บริษัท สติล พลัส แอปเปิ้ลเคชั่น
จำกัด

บริษัท สวนสัมพันธ์ดาว จำกัด

บจ. บริหารสินทรัพย์ เนท คลับ
แคปปิตอล

บริษัท เอ แอล เอ็ม
(ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท เจลเนอรัล เอนจิเนียริง
จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

บริษัท สินเชื่อไปรษณีย์ไทย
จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง									
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2563	ความสัมพันธ์ กับ ผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
9. นายสุพจน์ แก้วมณี	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	61	- ปริญญาโท นิติศาสตรมหา บัณฑิต มหาวิทยาลัย รามคำแหง - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ผ่านการอบรม Director Accreditation Program รุ่นที่ 107 ปี 2557	ไม่มี	ไม่มี	2557-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบและ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาตอบแทน	บริษัท สาสี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์ฉลาก
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ , กรรมการตรวจสอบและ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เอ็ม.ซี.เอส.สตีล จำกัด (มหาชน)	ผลิตและติดตั้ง โครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่
						2560 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ , กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บริษัท โคแมนซี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายและติดตั้ง โปรแกรมสำเร็จรูปที่ เป็นทรัพย์สินทาง ปัญญาของบริษัท
						2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบและ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาตอบแทน	บริษัท แอลดีซี เติ้นทิล จำกัด (มหาชน)	สถานพยาบาลศูนย์ ทันตกรรม
						2552-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.ดุริชะ คอนซัลแทนซี แอนด์ เซอร์วิสเชส	ซื้อ จัดหา ใช้และ จัดการทรัพย์สิน
						2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.ไอเอส อินเตอร์เนชั่นแนล บิสซิเนส เซอร์วิส	ประกอบกิจการ บริการทางบัญชี
						2536-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทศธรรม จำกัด	ให้บริการปรึกษาทาง กฎหมาย
						2559	กรรมการอิสระ	บริษัท โรแยล ซีรามิค อุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน)	ผลิตและจำหน่าย กระเบื้องซีรามิค

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง					
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2563	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ช่วงเวลา
9. นายสุพจน์ แก้วมณี กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน					2542 - 2547 2553-2556
					กรรมการอำนาจการ ที่ปรึกษากฎหมาย นิติบุคคลอาคารชุดเอเอสซี
10. นางวรางคณา กัลยาณประดิษฐ์ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา พิจารณาตอบแทน	61	ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหา บัณฑิต สาขารัฐศาสตร มหาวิทยาลัย รามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา บัญชี มหาวิทยาลัย รามคำแหง ผ่านการอบรม หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 113 ปี 2552	ไม่มี	ไม่มี	2558 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2563- ปัจจุบัน 2563- ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน
					กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบ, กรรมการสรรหา และพิจารณาตอบแทน ผู้ช่วยประธานกรรมการ บริหาร กรรมการ และกรรมการ บริหาร กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
					บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป บมจ. เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น บมจ. อควา คอร์ปอเรชั่น บจก. ไทยนิวส์ แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ เวิลด์ บจก. เนชั่น คอฟฟี่ บจก. คมชัดลึก มีเดีย และอื่นๆ
					ผลิตและพิมพ์ฉลาก บริการโฆษณาจำหน่าย หนังสือบริษัทที่ดูแล สายงานวิทยุกระจาย เสียงและวิทยุ โทรทัศน์ ในเครือ เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป ธุรกิจผลิต ติดตั้ง และ ให้บริการสื่อโฆษณา กลางแจ้ง บริการข้อมูล ข่าวสาร ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ อินเทอร์เน็ต จำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่ม บริการโฆษณาจัด จำหน่ายหนังสือพิมพ์ และอื่นๆ

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง				
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2563	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ	
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แนนท บิสสิเนส คอนเน็คท์	กิจกรรมสำนักข่าวสื่อ สโตร์ทัศน์	
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.กรุงเทพธุรกิจ มีเดีย	บริการโฆษณาจัด จำหน่ายหนังสือพิมพ์ และ อื่นๆ	
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. สเวน คอร์ปอเรชั่น	บริการโฆษณาจัด จำหน่ายหนังสือพิมพ์	
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอปเปิ้ล โปรดัคส์ แอนด์ เซอร์วิส	ดำเนินธุรกิจด้าน สินค้าและบริการ ผ่านช่องทางออนไลน์	
2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เนชั่น ดิจิทัล คอนเทนท์	กิจกรรมของบริษัท โฆษณาให้บริการ โฆษณา	
กพ 2563 - ธค 2563	กรรมการ กรรมการบริหาร	บจก. อระราชเดอะเวิลด์ บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป		
ตค 2561 - สค 2563	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษาด้านบัญชี – การเงิน	บมจ. สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ บจก. เอลิมัททรา ทรานสปอร์ต		

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง					
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2563	ความ สัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ช่วงเวลา
ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ			
11. นางสาวเกสรารักษ์ เพ็งสุทธิ ผู้จัดการฝ่ายพัฒนา ธุรกิจ	47	- ปริญญาโท สาขา บริหารธุรกิจ Executive MBA รุ่นที่ 26 สถาบัน บัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาโท สาขา Logistics, Materials, and Supply Chain Management University of Wollongong : Australia - ปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ผ่านการอบรม • Leadership : Downing College of Cambridge, UK • PSL Conversion : Avery Dennison Knowledge Center, India	ไม่มี	ไม่มี	2559 – ปัจจุบัน 2551 – 2559
					บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
					ผลิตและพิมพ์ฉลาก ผลิตและพิมพ์ฉลาก

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง							
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ
11. นางสาวเกสรภรณ์ เพ็งสุทธิ ผู้จัดการฝ่ายพัฒนา ธุรกิจ		<ul style="list-style-type: none">HP Indigo Digital Printing : HP Excellence Center, SGDigital Marketing : TA SME	30 ธ.ค. 2563				
12. นางสาวปิยะนุช บุญยะบุรณ์ ผู้จัดการแผนกบัญชี และการเงิน	41	- ปริญญาตรี สาขา บัญชี มหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้านจอม บึง ราชบุรี -ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยราช มงคลสุวรรณภูมิ	ไม่มี	ไม่มี	2554-ปัจจุบัน 2551-2554	ผู้จัดการแผนกบัญชีและ การเงิน รองผู้จัดการแผนกบัญชี การเงิน	ผลิตภัณฑ์พลาสติก ผลิตภัณฑ์ส่วนผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์
13. นายอึ้งเจ็ง แซ่โซว ผู้จัดการฝ่าย ปฏิบัติการ	68	- ประถมศึกษา 6 โรงเรียนวัดมหาธาตุ ผ่านการอบรม <ul style="list-style-type: none">Mini MBAม.ธรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	2561- ปัจจุบัน 2557-2560 2535-2557	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ผู้จัดการทั่วไป ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่าย ผลิต	ผลิตภัณฑ์พลาสติก ผลิตภัณฑ์เกอร์และบิล บอร์ด ธุรกิจโรงพิมพ์ (บริษัท ในเครือ ของ บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง				
ชื่อ-นามสกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วนในการ ถือหุ้น (%) ณ 30 ธ.ค. 2563	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทธุรกิจ	
13. นายอึ้งเจ็ง แซ่เซว ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติ การ		<ul style="list-style-type: none"> อบรมและติดตั้งเครื่องพิมพ์ Offset “OMCSA” ประเทศอิตาลี อบรมและติดตั้งเครื่องพิมพ์ Offset “Rota print” ประเทศอังกฤษ อบรมและติดตั้งเครื่องเคลือบ UV Steinmann ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ อบรมและติดตั้งเครื่องพิมพ์ ป้อนม้วน “MAN-ROLAND” ประเทศเยอรมนี อบรมและติดตั้งเครื่องแยกสี HELL ประเทศสิงคโปร์ อบรมและติดตั้งเครื่องแยกสี HELL ประเทศเยอรมนี 		

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. หน้าที่ที่เกี่ยวกับการประชุม

- 1.1 จัดการประชุม เข้าร่วมประชุม และบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
- 1.2 ติดต่อประสานงานในการรวบรวมและจัดทำเอกสารเพื่อจัดส่งให้กับกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 1.3 ติดตามและทบทวนระเบียบการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.4 รวบรวมและจัดเก็บเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม
- 1.5 ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

- 2.1 ดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ
- 2.2 ควบคุมและจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 2.3 ติดตามให้บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำทะเบียนกรรมการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- 2.4 ติดตามให้บริษัทและคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในฐานะของการเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน
- 2.5 ทบทวนความก้าวหน้าและให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร (Code of Best Practice for Directors)

3. การจัดเตรียม รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูล

- 3.1 จัดเตรียมร่างสารสนธิของคณะกรรมการบริษัทและรายงานแสดงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ในรายงานประจำปี
- 3.2 ประสานงานในการจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปีและงบการเงินให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ พนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น
- 3.3 รวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และติดต่อขอความร่วมมือกับนายทะเบียน
- 3.4 ติดตามและตรวจสอบความเคลื่อนไหวในรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อเฝ้าระวังการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยบุคคลใดที่อาจเข้าข่ายการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ รวมถึงติดต่อประสานงานที่จำเป็น เพื่อให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดเมื่อบริษัทฯ ได้รับ คำเสนอซื้อหลักทรัพย์
- 3.5 รวบรวมข้อมูลและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน(Outsource)	บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ที่อยู่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02-2595300 แฟกซ์ 02-2598959, 02-2601553
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นายกัมพล ศิววงศ์
คุณวุฒิทางการศึกษา	2547 ปริญญาตรีการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (เกียรตินิยมอันดับ 2)
ประสบการณ์การทำงาน	2547 - ปัจจุบัน หัวหน้าสายตรวจสอบ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10611) (ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ทะเบียนเลขที่ TA002135)
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย รุ่น 17 รอบระยะเวลาฝึกอบรมวันที่ 7 สิงหาคม – 21 พฤศจิกายน 2553 - การวางแผนการตรวจสอบ - สู่ศักราชใหม่มาตรฐานการรายงานทางการเงินภาษีอากรรายงานทางการเงิน และภาษีอากร - แนวการตรวจสอบสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม - การตรวจสอบโดยคอมพิวเตอร์
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ตลอดจนสอบทานและประเมินความเหมาะสมของหลักการปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับบัญชี การเงิน รวมทั้งสินค้าคงเหลือ ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ประจำ รวมทั้งรายได้แต่ละประเภทและค่าใช้จ่าย - ตรวจสอบว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ - ตรวจสอบว่าได้มีการบันทึกและควบคุมการเก็บรักษาทรัพย์สินไว้ในลักษณะที่เหมาะสมและสามารถป้องกันความเสียหายต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ - ตรวจสอบความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน - ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อดูการแบ่งแยกหน้าที่งาน การมอบหมายอำนาจการอนุมัติว่าเป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่มอบหมายให้อย่างมีประสิทธิภาพ - การบันทึกการรายการอย่างครบถ้วนถูกต้องในเวลาเหมาะสม การจัดทำรายงานให้แก่ผู้บริหารอย่างทันเวลา เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพในการจัดทำ - เสนอแนะระบบการควบคุมภายในที่ดีโดยประชุมร่วมกับบริษัท

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ บริษัทต่อรายงานทางการเงิน

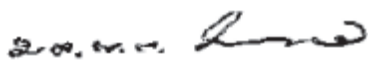
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตลอดจนผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริง อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน และกระบวนการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และเพียงพอเหมาะสม และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินรวมของบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



พล.ต.ต.เทอดศักดิ์ รุจิรวงศ์
ประธานกรรมการ



นายประชา จิระพรทิพย์
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- ❖ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
- ❖ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- ❖ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- ❖ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- ❖ หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 ก) เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 เรื่องสินค้าคงเหลือ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 งบการเงินแสดงยอดคงเหลือสินค้าคงเหลือก่อนรับรู้ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ จำนวน 81.91 ล้านบาท และมีค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ จำนวน 24.35 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือ - สุทธิคิดเป็นร้อยละ 5.21 ของสินทรัพย์รวม

หลักเกณฑ์ในการประเมินค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจาก 1) สินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัย และ 3) สินค้าที่ราคาขายต่ำกว่าราคาทุน ซึ่งฝ่ายบริหารบันทึกประมาณการจากดุลยพินิจและประสบการณ์รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ 1) สินค้าคงเหลือที่ไม่เคลื่อนไหวนานจะถูกนำมาพิจารณาในการประมาณค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยจะถูกตั้งค่าเพื่อเติมจำนวน และ 3) จำนวนค่าเผื่อคำนวณจากส่วนต่างของราคาขาย (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) กับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี เพื่อพิจารณาตั้งค่าเผื่อสำหรับสินค้าที่มีราคาขายต่ำกว่าราคาทุน

ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นเรื่องที่ข้าพเจ้าให้ความสนใจ เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมของบริษัทและค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นรายการประมาณการที่อาศัยดุลยพินิจและประสบการณ์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ความเหมาะสมของมูลค่าสินค้าคงเหลือจึงขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ❖ ทำความเข้าใจนโยบายการบัญชีและประเมินวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งพบว่านโยบายการบัญชีมีความสม่ำเสมอจากปีที่ผ่านมา
- ❖ ประเมินความเหมาะสมและสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ซึ่งใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีตรวมถึงการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ
- ❖ ทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ โดยตรวจสอบความถูกต้องของการแยกอายุสินค้าจากรายการเคลื่อนไหววันสุดท้ายของสินค้าคงเหลือกับเอกสารประกอบรายการ
- ❖ ทดสอบความถูกต้องของจำนวนเงินสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากราคาขาย (ราคาขายสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) ของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีกับใบเสนอราคาขายสินค้าล่าสุด และคำนวณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับตามประมาณการจากหลักเกณฑ์ของฝ่ายบริหาร และ
- ❖ ประเมินความครบถ้วนของการพิจารณาสินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัยโดยทดสอบความครบถ้วนกับรายการสินค้าที่ค้างงานในรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือช่วงสิ้นปี

จากวิธีการทดสอบของข้าพเจ้าข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานประกอบรายการ

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต้องการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้รับการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้ ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ❖ ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ❖ ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ❖ ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- ❖ สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ❖ ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด

สง่า โชคนิตะสวัสดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

		(หน่วย : บาท)	
		พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	188,350,819	13,273,225
เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร	11	100,000,000	419,409,713
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	12	99,871,843	103,603,761
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	13	57,557,292	60,180,473
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย - สุทธิ		-	7,975,796
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,939,724	1,031,480
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		448,719,678	605,474,448
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		936,758	935,824
เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากประจำธนาคาร	11	100,000,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	14	79,988,507	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	14	-	79,969,587
เครื่องจักรและอุปกรณ์ - สุทธิ	15	266,307,420	214,782,896
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		8,834,198	8,113,624
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	16	67,661,794	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	17	17,750,914	19,289,391
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		18,899,663	19,094,874
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		560,379,254	342,186,196
รวมสินทรัพย์		1,009,098,932	947,660,644

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

		(หน่วย : บาท)	
		พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร		-	1,020,951
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	35,263,775	31,247,208
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	5	20,562,925	91,200
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,103,098	707,198
รวมหนี้สินหมุนเวียน		56,929,798	33,066,557
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	5	57,892,369	76,000
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	7,908,786	5,271,474
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		65,801,155	5,347,474
รวมหนี้สิน		122,730,953	38,414,031
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท		300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		619,162,127	619,162,127
ขาดทุนสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(62,794,148)	(39,915,514)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		886,367,979	909,246,613
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,009,098,932	947,660,644

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

		(หน่วย : บาท)	
		พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้จากการขาย		411,191,062	375,549,115
ต้นทุนขาย		(343,946,866)	(346,186,313)
กำไรขั้นต้น		67,244,196	29,362,802
รายได้อื่น		10,694,256	11,104,856
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(23,169,564)	(18,439,021)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(70,739,722)	(79,233,259)
ขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงิน			
และผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(15,970,834)	(57,204,622)
ต้นทุนทางการเงิน		(3,966,252)	(366)
ขาดทุนก่อนผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(19,937,086)	(57,204,988)
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	21	(1,819,091)	14,217,167
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี		(21,756,177)	(42,987,821)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์			
พนักงาน - สุทธิจากภาษี		(1,122,457)	(1,298,806)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(1,122,457)	(1,298,806)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(22,878,634)	(44,286,627)
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท)			
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22	(0.018)	(0.036)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

(หน่วย : บาท)					
ขาดทุนสะสม					
ทุนที่ออก และชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ บาท	จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย บาท	ยังไม่ได้ จัดสรร บาท	รวม ส่วนของผู้ขาย บาท	
300,000,000	619,162,127	30,000,000	16,371,113	965,533,240	
-	-	-	(12,000,000)	(12,000,000)	
-	-	-	(44,286,627)	(44,286,627)	
300,000,000	619,162,127	30,000,000	(39,915,514)	909,246,613	
300,000,000	619,162,127	30,000,000	(39,915,514)	909,246,613	
-	-	-	(22,878,634)	(22,878,634)	
300,000,000	619,162,127	30,000,000	(62,794,148)	886,367,979	

ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562

เงินปันผลจ่าย

ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

		(หน่วย : บาท)	
		พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
หมายเหตุ		บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(19,937,086)	(57,204,988)
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20	69,226,923	49,730,373
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	12	247,879	322,656
ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		11,552,340	20,103,307
ค่าเพื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	8,091,017
(กำไร) จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		(2,448,658)	(1,378,131)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	142,267
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า		(57,621)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	1,234,239	1,234,492
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(16,269)	22,646
รายได้ดอกเบี้ย		(8,131,843)	(9,474,187)
ต้นทุนทางการเงิน	16	3,966,252	366
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงาน		55,636,156	11,589,818
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		1,963,102	2,204,109
สินค้าคงเหลือ		(8,929,159)	2,236,270
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(1,908,244)	32,345
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	(2,000)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(1,202,714)	(156,806)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		395,902	(312,620)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		45,955,043	15,591,116
จ่ายภาษีเงินได้		(8,523,842)	(10,752,496)
รับคืนภาษีเงินได้		8,328,630	4,277,646
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		45,759,831	9,116,266

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

		(หน่วย : บาท)	
		พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
หมายเหตุ		บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		2,551,176	1,378,131
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		(76,389,270)	(26,086,409)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(2,214,300)	(1,810,000)
เงินสดรับจากเงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร		319,409,713	9,385,856
เงินสดจ่ายเงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากประจำธนาคาร		(100,000,000)	(10,021,043)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น		(934)	(926)
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ยรับ		9,601,259	9,082,483
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		152,957,644	(18,071,908)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(1,020,951)	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า		(22,618,930)	(188,619)
จ่ายเงินปันผล		-	(12,000,000)
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(23,639,881)	(12,188,619)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		175,077,594	(21,144,261)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		13,273,225	34,417,486
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		188,350,819	13,273,225
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
รับรู้สิทธิการใช้สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า		98,875,343	-
เจ้าหนี้จากการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		13,351,257	-
โอนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไปสินทรัพย์รอการขาย		7,975,796	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

» หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัท คือ การรับพิมพ์สติกเกอร์ เพื่อนำไปติดตามผลิตภัณฑ์ต่างๆ

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

2. เหตุการณ์สำคัญในระหว่างปีรายงาน

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ในปี พ.ศ. 2563 ได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“การระบาดของ COVID-19”) ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เนื่องจากยอดการใช้สินค้าอุปโภคบริโภคยังมีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปริมาณการสั่งซื้อฉลากติดสินค้ายังมีต่อเนื่องเช่นเดียวกัน

อย่างไรก็ตาม การแพร่ระบาดของ COVID-19 และมาตรการการป้องกันยังมิอยู่ ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญกับเหตุการณ์การระบาดของ COVID-19 เป็นพิเศษ และได้ประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งการวางแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว โดยจะติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

3. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุฯ ข้อ 8

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

(ก) เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน มีดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32	เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9	เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16	เรื่อง การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 19	เรื่อง การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินได้กำหนดหลักการใหม่ในการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน ให้แนวทางปฏิบัติสำหรับการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และให้ทางเลือกกิจการในการเลือกถือปฏิบัติการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความแตกต่างในหลักการรับรู้รายการระหว่างรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง (Accounting mismatch) และให้แนวปฏิบัติในรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่ออกโดยกิจการว่าเป็นหนี้สินหรือทุน และกำหนดให้กิจการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในรายละเอียด

หลักการใหม่ในการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น กิจการต้องพิจารณาจากทั้ง ก) โมเดลธุรกิจสำหรับการถือสินทรัพย์ทางการเงิน และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ซึ่งการจัดประเภทนั้นจะมีผลต่อการวัดมูลค่าของรายการสินทรัพย์ทางการเงินด้วย หลักการใหม่ยังรวมถึงการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรวมทั้งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งกิจการจะต้องพิจารณารับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติ โดยผลกระทบที่เกิดจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวได้อธิบายไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 5

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ส่งผลให้บริษัทในฐานะผู้เช่ารับรู้สัญญาเช่าเกือบทั้งหมดในงบแสดงฐานะการเงิน โดยไม่ต้องจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินอีกต่อไป บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า เว้นแต่เป็นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าฉบับใหม่ มาถือปฏิบัติ โดยผลกระทบที่เกิดจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวได้อธิบายไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 5

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงอื่นๆที่ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท มีดังนี้

การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12	เรื่อง ภาษีเงินได้
การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 23	เรื่อง ความไม่แน่นอนเกี่ยวกับวิธีการทางภาษีเงินได้

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อบริษัท

บริษัทประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบัน ดังนี้

(ก) การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพิ่มเติมหลักการใหม่และแนวปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

- การวัดมูลค่า ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์การวัดมูลค่า
- การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- เรื่องกิจการที่เสนอรายงานอาจเป็นกิจการเดียวหรือส่วนของกิจการหรือประกอบด้วยกิจการมากกว่า 1 แห่ง ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นกิจการตามกฎหมาย และ
- การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

กรอบแนวคิดได้ปรับปรุงคำนิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน และเกณฑ์ในการรวมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน รวมทั้งได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงบทบาทของความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการรายงานทางการเงิน

(ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ได้ให้คำนิยามของ “ธุรกิจ” ใหม่ ซึ่งกำหนดให้การได้มาซึ่งธุรกิจต้องรวมถึงข้อมูลปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อย ซึ่งเมื่อนำมารวมกันมีส่วนอย่างมีนัยสำคัญทำให้เกิดความสามารถในการสร้างผลผลิต รวมทั้งปรับปรุงคำนิยามของ “ผลผลิต” โดยให้ความสนใจในตัวของสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้า และตัดเรื่องการอ้างอิงความสามารถในการลดต้นทุนออกไป

(ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการบัญชีป้องกันความเสี่ยงโดยเฉพาะ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากธุรกรรมการกู้ยืม (Interbank offer rates - IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้กิจการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใด ๆ นั้น

(ง) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ปรับปรุงคำนิยามของ "ความมีสาระสำคัญ" โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิด และอธิบายถึงการนำความมีสาระสำคัญไปประยุกต์ได้ชัดเจนขึ้นในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1

5. กระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาปรับใช้เป็นครั้งแรก

หมายเหตุนี้อธิบายถึงผลกระทบจากการที่บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (TAS 32) เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (TFRS 7) เรื่อง และการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS 16) เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยนโยบายการบัญชีใหม่นำมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 6.8 และ หมายเหตุฯ ข้อ 6.9

บริษัทได้นำนโยบายการบัญชีใหม่ดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 โดยใช้วิธีรับรู้ผลกระทบสะสมจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงกับกำไรสะสมต้นงวด (Modified retrospective) โดยไม่ปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ ดังนั้น การจัดประเภทรายการใหม่และรายการปรับปรุงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

ผลกระทบของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาใช้เป็นครั้งแรกที่มีต้องบแสดงฐานะการเงิน เป็นดังนี้

		รายการปรับปรุงและการจัดประเภทรายการใหม่			
		31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	TFRS 9 และ TAS 32	TFRS 16	1 มกราคม พ.ศ. 2563
หมายเหตุ		พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า					
ด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	ก)	-	79,970	-	79,970
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	ก)	79,970	(79,970)	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	ข)	-	-	47,916	47,916
		79,970	-	47,916	127,886
หนี้สิน					
หนี้สินหมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ข), ค)				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		91	-	3,477	3,568
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ข), ค)	76	-	44,439	44,515
		167	-	47,916	48,083

รายการปรับปรุงและการจัดประเภทรายการใหม่ข้างต้น สรุปได้ดังนี้

- ก) การจัดประเภทของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ (หมายเหตุฯ ข้อ 5.1)
- ข) การรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าตาม TFRS 16 (หมายเหตุฯ ข้อ 5.2)
- ค) การโอนจัดประเภทใหม่ในสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน (หมายเหตุฯ ข้อ 5.2)

5.1 เครื่องมือทางการเงิน

ก) การจัดประเภทใหม่จากเงินลงทุนระยะยาวอื่นเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หักหักซึ่งเดิมได้จัดประเภทเป็นเงินลงทุนระยะยาวอื่นที่ถือจนครบกำหนด ถูกจัดประเภทใหม่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะถือเงินลงทุนนี้ไว้จนครบกำหนดเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และกระแสเงินสดตามสัญญาเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) ที่เกิดจากเงินต้นคงค้าง

(ข) การจัดประเภทของเครื่องมือทางการเงินจากการนำ TFRS 9 มาถือปฏิบัติ

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 (วันที่ถือปฏิบัติ TFRS 9 เป็นครั้งแรก) การวัดมูลค่าและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินสามารถสรุปได้ดังนี้

	ประเภทการวัดมูลค่า		มูลค่าตามบัญชี		
	ตามที่รายงานไว้เดิม (ตาม TAS 105 และ TAS อื่นที่เกี่ยวข้อง)	ตามที่ปรับปรุงใหม่ (ตาม TFRS 9)	ตามที่รายงานไว้เดิมพันบาท	ตามที่ปรับปรุงใหม่ พันบาท	ผลต่าง พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน					
- หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	13,273	13,273	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	103,604	103,604	-
เงินลงทุนระยะสั้น					
- เงินฝากประจำธนาคาร	ราคาทุนตัด จำหน่าย	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	419,410	419,410	-
สินทรัพย์ทางการเงิน					
- ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	935,824	935,824	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	ราคาทุน	ราคาทุน			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคา	หักการด้อยค่า	ตัดจำหน่าย	79,970	-	79,970
ทุนตัดจำหน่าย	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	-	79,970	79,970
หนี้สินทางการเงิน					
- หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากธนาคาร	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ราคาทุนตัด จำหน่าย	1,021	1,021	-

(ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเงื่อนไขที่ต้องพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
- เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากประจำธนาคาร
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทได้ปฏิบัติตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ ด้วยอัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

จากการคำนวณดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายบริหารพบว่าไม่มีผลแตกต่างที่เป็นสาระสำคัญจากวิธีการพิจารณาการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในปี พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ผู้บริหารได้พิจารณาว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากประจำธนาคารระยะสั้นและระยะยาว เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน และ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายนั้น ไม่เป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ

5.2 สัญญาเช่า

บริษัทได้นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติ โดยการรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่ได้เคยถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (TAS 17) เรื่อง สัญญาเช่า สำหรับสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร โดยสัญญาเช่าส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาเช่าคงที่จำนวน 3 ปี - 10 ปี โดยบางสัญญามีเงื่อนไขให้สามารถต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่บริษัทนำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติดังกล่าวจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินที่จะต้องชำระ คิดลดด้วยอัตรากู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 โดยอัตรากู้ยืมส่วนเพิ่มที่บริษัท นำมาใช้ในการคิดลดดังกล่าว คือ ร้อยละ 4.45

สำหรับสัญญาเช่าที่เดิมบริษัทฯ ได้รับรู้เป็นสัญญาเช่าการเงินนั้น บริษัทจะรับรู้ด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่บริษัทนำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยจัดประเภทเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ทั้งนี้บริษัทจะเริ่มนำข้อกำหนดของการรับรู้รายการภายใต้ TFRS 16 มาถือปฏิบัติกับรายการดังกล่าวภายหลังวันที่ถือปฏิบัติครั้งแรก

	พันบาท
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ได้เปิดเผยไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	24,939
หัก: ผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ณ วันที่นำใช้เป็นครั้งแรก	(2,581)
หัก: สัญญาเช่าระยะสั้นที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง	(603)
บวก: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ได้รับรู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	167
บวก: รายการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับการต่อสัญญา	24,056
บวก: รายการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในอัตราหรือดัชนีที่กระทบต่อจำนวนเงินผันแปรตามสัญญา	2,105
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	48,083
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่หมุนเวียน	3,568
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	44,515
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	48,083

วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติที่บริษัทเลือกใช้

ในการนำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกนั้นกับสัญญาเช่าที่บริษัทมีอยู่ก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 บริษัทได้เลือก ใช้วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติตามมาตรฐานดังนี้

- ใช้อัตราคิดลดอัตราเดียวสำหรับกลุ่มสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันอย่างสมเหตุสมผล
- พิจารณาว่าสัญญาเช่าเป็นสัญญาที่สร้างภาระหรือไม่ตามการประเมินก่อนนำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติ
- ถือว่าสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีอายุสัญญาเช่าคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นสัญญาเช่าระยะสั้น
- ไม่รวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้
- ใช้ข้อเท็จจริงที่ทราบภายหลังในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ในกรณีที่สัญญาให้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า
- เลือกที่จะไม่พิจารณาใหม่ว่าสัญญาต่าง ๆ เข้าเงื่อนไขของสัญญาเช่าตาม TFRS 16 หรือไม่ โดยยึดตามการพิจารณาของมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับเดิม คือ TAS 17 และ TFRIC 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

6. นโยบายการบัญชี

6.1 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

(ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

(ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

6.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการถอน

6.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าตามปกติของธุรกิจ

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการมีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุฯ ข้อ 6.5 จ)

6.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อหักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าเสียหุ้ยในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

6.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

(ข) การจัดประเภท

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

(ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

(ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

(ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(จ) การด้อยค่า

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารของบริษัทจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วยอัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 36 เดือนก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

- บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

เงินลงทุนระยะยาวอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่ายได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

6.6 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ระบบสาธารณูปโภคและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี และ 10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี, 10 ปี และ 15 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 ปี และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น

6.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ตามประมาณการซึ่งบริษัทประมาณการไว้ที่ 3 ปี และ 5 ปี

6.8 สัญญาเช่า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะปันส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

บริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งบริษัทเป็นผู้เช่า โดยบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่บริษัทคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มบริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

บริษัทมีสัญญาเช่าซึ่งกำหนดค่าเช่าจ่ายผันแปรตามดัชนีหรืออัตรา ซึ่งยังไม่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าจนกระทั่งดัชนีหรืออัตรานั้นมีผลต่อการจ่ายชำระ บริษัทปรับปรุงหนี้สินตามสัญญาเช่าไปยังสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องเมื่อการจ่ายชำระค่าเช่าดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไป

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สหุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน (สหุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

การรับรู้เมื่อเริ่มแรกของสัญญาเช่าทางการเงินจะบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสหุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะปันส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตรดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้าง โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าจะบันทึกหักจากค่าใช้จ่ายทางการเงิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า

6.9 หนี้สินทางการเงิน

(ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

(ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

(ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน บริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น เงินกู้ยืมวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้ยืมมาจะรับรู้เป็นค่าธรรมเนียมรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน ซึ่งจะนำไปรวมคำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หากมีความเป็นไปได้ที่จะไม่ถอนเงิน ค่าธรรมเนียมนี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะตัดรายการเงินกู้ยืมออกจากงบแสดงฐานะการเงินเมื่อภาระผูกพันตามสัญญานั้นได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้ถูกยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลง ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่สิ้นสุดลงหรือที่ได้โอนให้กับกิจการอื่นและสิ่งตอบแทนที่จ่ายซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่โอนไปหรือหนี้สินที่รับมาจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงิน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานน้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ทราบได้แน่นอน บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

6.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานปัจจุบัน รับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ค) โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

6.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไปและประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

6.13 ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ ในกรณีที่มีการนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่บริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

6.14 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของบริษัท

รายได้อื่น

รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

6.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

6.16 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ทำการตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์

7. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

7.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

การจัดการความเสี่ยงทางการเงินดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร ในส่วนงานบริหารการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทจะชี้ประเด็น ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมือกันทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ ภายในบริษัท

7.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน และหุ้นกู้ สินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน

ข) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบซึ่งรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งเงินสดและหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับอย่างเพียงพอ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและความสามารถในการปิดฐานะความเสี่ยง ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทตั้งเป้าหมายจะดำรงความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อให้มีความเพียงพอ เนื่องจากลักษณะทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

7.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้ค้าง

บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ บริษัทมีนโยบายที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการขายสินค้าและการให้บริการนั้นเป็นการขายสินค้าแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม บริษัทฝากเงินสดกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือที่อยู่ในระดับสูง

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 6 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
- เงินลงทุนระยะยาว - เงินฝากประจำธนาคาร
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

7.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุนคือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของบริษัท บริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ไม่น้อยกว่า 1.10 เท่า และ 1.50 เท่า
- อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to equity ratio) ไม่ต่ำกว่า 0 แต่ไม่เกิน 3

7.3 การประมาณมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับขั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจาก ราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุฯ ข้อ 6.5 และหมายเหตุฯ ข้อ 6.9

8. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

(ก) ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัย เสื่อมสภาพ และเคลื่อนไหวช้าของสินค้า และมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

(ข) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

(ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

(ง) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุฯ ข้อ 18

(จ) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่าในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าที่ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

(ฉ) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

9. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจรับพิมพ์สติ๊กเกอร์และดำเนินการผลิตในประเทศไทย โดยส่วนงานดำเนินธุรกิจหลัก คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานที่ได้แสดงอยู่ในงบการเงินนี้ ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินนี้ จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว บริษัทรับรู้รายได้ดังกล่าวเมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	พันบาท	พันบาท
รายได้จากลูกค้ากำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า		
ไทย	394,852	350,099
พม่า	15,004	17,777
อื่นๆ	1,335	7,673
รวม	411,191	375,549

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี พ.ศ. 2563 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่อำนาจ 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 111 ล้านบาท (พ.ศ. 2562 : ลูกค้ารายใหญ่อำนาจ 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 124 ล้านบาท)

10. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	พันบาท	พันบาท
เงินสดในมือ	126	70
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	34,063	10,932
- บัญชีกระแสรายวัน	154,162	2,271
	188,351	13,273

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากธนาคารในบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 0.55 ต่อปี (พ.ศ. 2562 : ร้อยละ 0.10 ถึง 1 ต่อปี)

11. เงินลงทุนประเภทเงินฝากประจำธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เงินลงทุนระยะสั้นจำนวน 100 ล้านบาท (พ.ศ. 2562 : จำนวน 419 ล้านบาท) เป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารในประเทศ 1 แห่ง ระยะเวลา 12 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.65 ต่อปี (พ.ศ. 2562 : ร้อยละ 1.65 ถึง 1.80 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เงินลงทุนระยะยาวจำนวน 100 ล้านบาท (พ.ศ. 2562 : ไม่มี) เป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารในประเทศ 1 แห่ง ระยะเวลา 24 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.45 ถึง 0.50 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 : ไม่มี)

12. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

12.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	98,302	99,540
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พ.ศ. 2562 : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(756)	(508)
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่นสุทธิ	97,546	99,032
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	203	158
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	56	-
รายได้ค้างรับ	1,112	3,655
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	955	759
	99,872	103,604

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

12.2 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	พ้นบาท					รวม
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	82,499	15,667	866	-	508	99,540
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(508)	(508)

	พ้นบาท					รวม
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	77,384	19,751	203	416	548	98,302
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	(208)	(548)	(756)

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ลูกหนี้การค้า	
	พ้นบาท	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
ณ วันที่ 1 มกราคม - จำนวนตาม TAS 101	508	185
จำนวนที่ปรับปรุงใหม่ผ่านกำไรสะสมต้นปี	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 - จำนวนตาม TFRS 9 (พ.ศ. 2562: ตาม TAS 101)	-	-
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	248	323
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ในระหว่างปีเนื่องจากไม่สามารถเก็บเงินได้	-	-
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม - จำนวนตาม TFRS 9 (พ.ศ. 2562: ตาม TAS 101)	756	508

13. สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

	พันบาท	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
วัตถุดิบ	24,395	27,426
สินค้าสำเร็จรูป	57,517	61,835
	81,912	89,261
หัก ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		
- วัตถุดิบ	(2,422)	(2,664)
- สินค้าสำเร็จรูป	(21,933)	(26,417)
	57,557	60,180

ต้นทุนขายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พันบาท	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	343,947	346,186
รับรู้ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุน	11,552	20,103
การกลับรายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(16,278)	(13,485)

บริษัทได้ขายสินค้าคงเหลือที่เคยปรับลดมูลค่าในราคาทุนเดิม ดังนั้นบริษัทจึงกลับรายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือที่เคยรับรู้ในปีปัจจุบัน

14. สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 มีดังนี้

	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	-
การจัดประเภทรายการใหม่ (หมายเหตุฯ ข้อ 5)	79,970
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	19
ราคาตามบัญชีปลายปี	79,989

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดจัดอยู่ในระดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่ และคำนวณกระแสเงินสดในอนาคต คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงราคาตามบัญชีเนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

15. อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562

ราคาทุน	พันบาท				
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง รอการติดตั้งและ ก่อสร้าง รวม
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	51,059 (44,029)	690,752 (469,700)	120,798 (99,364)	14,792 (9,960)	2,657 -
ราคาตามบัญชี สุทธิ	7,030	221,052	21,434	4,832	2,657
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562					257,005
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	7,030	221,052	21,434	4,832	2,657
ซื้อสินทรัพย์	1,633	6,072	8,676	820	4,637
โอนสินทรัพย์	386	2,195	-	-	(2,581)
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	(76)
ตัดจำหน่าย สุทธิ	(21)	(15,616)	(10)	-	(15,647)
ค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี	(2,954)	(36,748)	(7,352)	(1,283)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	6,074	176,955	22,748	4,369	4,637
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562					214,783
ราคาทุน	51,298	666,975	123,675	11,623	4,637
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(45,224)	(490,020)	(100,927)	(7,254)	-
ราคาตามบัญชี สุทธิ	6,074	176,955	22,748	4,369	4,637
					214,783

พันบาท

	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง รอการติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563						
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	6,074	176,955	22,748	4,369	4,637	214,783
ซื้อสินทรัพย์	7,075	54,175	11,082	13	25,373	97,718
โอนสินทรัพย์	-	4,637	-	-	(4,637)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	-	(103)	-	-	-	(103)
ค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี	(3,803)	(32,788)	(8,262)	(1,238)	-	(46,091)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	9,346	202,876	25,568	3,144	25,373	266,307
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563						
ราคาทุน	58,373	656,082	134,757	11,636	25,373	886,221
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(49,027)	(463,206)	(109,189)	(8,492)	-	(619,914)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	9,346	202,876	25,568	3,144	25,373	266,307

ค่าเสื่อมราคาถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 41.52 ล้านบาท และ 4.57 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2562 : จำนวน 43.74 ล้านบาท และ 4.60 ล้านบาท ตามลำดับ)

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
อาคาร	67,662	-
รวม	67,662	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		
อาคาร	21,644	-
รวม	21,644	-
ดอกเบี้ยจ่าย	3,966	-
การเพิ่มขึ้นสุทธิของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	48,870	-
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	22,619	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	315	-

ในระหว่างปี บริษัทได้พิจารณานำสัญญาบริการที่เกิดจากการเช่าอาคารมารวมเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ส่งผลให้สินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้นจากสัญญาบริการเป็นจำนวน 45.75 ล้านบาท

17. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พันบาท	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์ภายใน 12 เดือน	4,813	7,570
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน	12,944	12,268
	17,757	19,838
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะจ่ายชำระภายใน 12 เดือน	6	543
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะจ่ายชำระเกินกว่า 12 เดือน	-	6
	6	549
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	17,751	19,289

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภายในได้จากการตัดบัญชีของบริษัทมีดังนี้

		พันบาท					
		ค่าเผื่อ					
		การลดมูลค่า	ค่าเผื่อ	ภาระผูกพันผล		ขาดทุนสะสม	
		ราคาทุนของ	การด้อยค่าของ	ประโยชน์	ผลต่างชั่วคราว	ที่สามารถนำมา	
		สินค้าให้เป็น	สินทรัพย์	พนักงาน	ของสัญญาเช่า	ใช้สิทธิทางภาษี	
ค่าเผื่อ	มูลค่าสุทธิ						
ผลขาดทุน	ที่จะได้รับ	สินทรัพย์				สิทธิการใช้	รวม
สินทรัพย์ภายในได้			1,553				
รอกการตัดบัญชี							
ณ วันที่ 1 มกราคม							
พ.ศ. 2562		37	4,492	483	100	-	6,565
เพิ่ม/(ลด) ในกำไร							
หรือขาดทุน		65	1,324	246	-	-	12,948
เพิ่ม/(ลด) ในกำไร							
หรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ		-	-	325	1,653	-	325
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.							
2562		102	5,816	1,054	(1,653)	9,690	19,838
เพิ่ม/(ลด) ในกำไร							
หรือขาดทุน		50	(945)	247	-	755	(2,361)
เพิ่ม/(ลด) ในกำไร							
หรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ		-	-	280	-	-	280
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.							
2563		152	4,871	1,581	(2,581)	708	17,757

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	พันบาท
ผลต่างชั่วคราวของสัญญาเช่า	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562	1,817
(เพิ่ม)/ลดในกำไรหรือขาดทุน	(1,268)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	549
(เพิ่ม)/ลดในกำไรหรือขาดทุน	(543)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	6

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ได้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น บริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 22 ล้านบาท ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 112 ล้านบาท (พ.ศ. 2562 ไม่มีขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี) ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคตโดยรายการขาดทุนจำนวนเงิน 112 ล้านบาท (พ.ศ. 2562 : 48 ล้านบาท) จะหมดอายุใน พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568 ตามลำดับ

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	พันบาท	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	12,025	12,742
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	45	26
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	20,353	7,256
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	2,841	2,958
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	8,265
	35,264	31,247

19 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	พันบาท	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
งบแสดงฐานะการเงิน		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,909	5,271
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,234	1,234
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,404	1,624

รายการเคลื่อนไหวสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	พันบาท	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	5,271	2,413
เพิ่มขึ้นระหว่างปี		
- ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,151	762
- ต้นทุนบริการในอดีต	-	410
- ต้นทุนดอกเบี้ย	83	62
การวัดมูลค่าใหม่		
- ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,404	1,624
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,909	5,271

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	ร้อยละ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
อัตราคิดลด	1.07	1.57
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00	4.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	5.00 - 25.00	5.00 - 25.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:

	ผลกระทบต่อการผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้		
	ร้อยละ	พันบาท	
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้น ของหนี้สิน	การลดลงของ ของหนี้สิน
อัตราคิดลด	0.50	(367)	392
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	0.50	348	(330)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	10.00	(673)	772

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุคือ 11.01 ปี (พ.ศ. 2562 : 11 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	พันบาท			
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-5 ปี	ระหว่าง 6-10 ปี	เกินกว่า 10 ปี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	413	3,439	6,247	12,232
รวม	413	3,439	6,247	12,232

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พันบาท	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	89,655	81,327
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุฯ ข้อ 15)	69,227	49,730
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	8,091
ค่าสาธารณูปโภค	17,470	15,792
ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	-	21,748
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	224,883	204,356
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	4,318	14,139

21. ภาษีเงินได้

	พันบาท	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,819	(14,217)
รวมค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้	1,819	(14,217)

ภาษีเงินได้สำหรับขาดทุนก่อนภาษีเงินได้ของบริษัทมียอดจำนวนที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษีของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	บาท	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(19,937)	(57,205)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20		
(พ.ศ. 2562 : ร้อยละ 20)	(3,987)	(11,441)
ผลกระทบ :		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	1,762	263
ค่าใช้จ่ายที่หักภาษีเงินได้เพิ่ม	(18,046)	(2,964)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22,844	-
อื่นๆ	754	(75)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้	1,819	(14,217)

22. ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม คำนวณจากขาดทุนสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีโดยแสดงการคำนวณดังนี้

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
ขาดทุนสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (พันบาท)	(21,756)	(42,988)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)	1,200,000	1,200,000
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.018)	(0.036)

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีพ.ศ. 2563

23. รายการกับธุรกิจหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(ก) บริษัทใหญ่

บริษัทฯ ถูกควบคุมโดยบริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดตั้งอยู่ในประเทศไทยด้วยสัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นจำนวนร้อยละ 65

(ข) รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	พันบาท		นโยบายการกำหนดราคา
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	
รายได้จากการขายสินค้า			
บริษัทใหญ่	19	18	ราคาตลาด
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,394	1,540	ราคาตลาด
ค่าเช่าและบริการ			
บริษัทใหญ่	-	21,229	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย			
บริษัทใหญ่	3,966	-	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าน้ำค่าไฟฟ้า			
บริษัทใหญ่	803	380	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
เงินปันผลจ่าย			
บริษัทใหญ่	-	7,800	ตามที่ประกาศจ่าย

(ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
พันบาท	
พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
ลูกหนี้การค้า	
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	203
เจ้าหนี้อื่น	158
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	45
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	26
บริษัทใหญ่	8,265
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	
บริษัทใหญ่	67,662
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-
บริษัทใหญ่	78,455

(ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
พันบาท	
พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,431
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	13,324
	467
	792
	15,898
	14,116

24 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

(ก) ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันจากสัญญาที่สำคัญเกี่ยวกับภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ไม่ได้รับรู้ในงบการเงินมีดังนี้

	พันบาท	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
สัญญาซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	67,937	10,726

(ข) ภาระผูกพันจากสัญญาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้

บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้ ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	พันบาท	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
ไม่เกิน 1 ปี	288	5,723
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	-	19,216
	288	24,939

(ค) ภาระผูกพันจากสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้

บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้ ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาบริการมีดังนี้

	พันบาท	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
ไม่เกิน 1 ปี	145	17,330
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	-	57,517
	145	74,847

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาบริการ รายละเอียดเพิ่มเติมเปิดเผยไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 5

(ง) การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทมีหนังสือค้าประกันที่ออกโดยธนาคารจำนวน 1.5 ล้านบาท (พ.ศ. 2562 : จำนวน 1.5 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้าประกันการใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัท

25 การจัดประเภทรายการใหม่

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ได้ถูกจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอรายการในงบการเงินในปีปัจจุบัน โดยรายละเอียดมีดังต่อไปนี้

	พันบาท		
	ตามที่รายงาน ไว้เดิม	จัดประเภท รายการใหม่	หลังจัดประเภท รายการใหม่
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	102,845	759	103,604
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	7,976	7,976
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,791	(759)	1,032
เงินมัดจำเครื่องจักรและโปรแกรมคอมพิวเตอร์	9,139	(9,139)	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์ - สุทธิ	218,120	(3,337)	214,783
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,614	4,500	8,114
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	31,177	70	31,247
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	777	(70)	707



*“High-Quality Labels
Reflect the Quality
of Your Products”*



Company Name:
Salee Printing Public Company Limited
Founded: 1996
Year of Establishment: 2014
Address: 19 Moo 10 Tumbol Klong 4,
Amphur Klong Luang, Pathumthani 12120, Thailand.

Tel: +66 2 529 6000
Fax: +66 2 529 6010-11
Website: <http://www.saleeprinting.com>
E-mail: info@saleeprinting.com
Business Type: Label Printer
Capital: 300 MB